Příkazní smlouva o poskytování právních služeb

Smluvní strany:

1. Národní muzeum

se sídlem: Václavské náměstí 68, 110 00 Praha 1

identifikační číslo: 00023272

zastoupená doc. PhDr. Michalem Stehlíkem, Ph.D., náměstkem generálního ředitele pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost

(dále jen „**Klient**“)

a

1. bpv Braun Partners s r.o.

se sídlem: Ovocný trh 1096/8, 110 00 Praha 1

identifikační číslo: 27948994

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 128700

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupená Arthurem Braunem, jednatelem společnosti

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek Advokátní kanceláře poskytnout Klientovi advokátní služby a poradenství uvedené v Čl. 2, a závazek Klienta zaplatit za tyto služby sjednaný honorář.

1. Práva a povinnosti Advokátní kanceláře
   1. Klient pověřuje Advokátní kancelář k poskytování právního poradenství podle českého a německého práva a provádění všech úkonů souvisejících se všemi obchodními činnostmi Klienta nebo jiných, Klientem určených a s ním spřízněných osob (dále jen „**Služby**“), a to konkrétně ve věci:
      * 1. Poradenství ohledné dědictví po Kevorkovi Marouchianovi, zesnulém dne 7. října 2018 (podmínky dědictví, vývoz předmětů ze SRN, dědická daň, ručení – dluhy postihující dědice atd.), jež by mělo obsahovat mimo jiné přes 10.000 gramofonových desek a který ve své závěti odkázal výše uvedené předměty Klientovi;
        2. zajištění komunikace s vykonavatelem závěti v Mnichově ohledně postupu převzetí dědictví; a
        3. zastupování Klienta v celém dědickém procesu až do převzetí a převezení předmětů.
   2. Podle dohody mezi Klientem a Advokátní kanceláří mohou být Služby poskytovány za stejných podmínek i jiným, s Klientem majetkově nebo personálně propojeným osobám.
   3. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Služby v souladu a s přihlédnutím k současným právním předpisům a přistupovat k zařizování těchto záležitostí s odbornou péčí.
   4. Z důvodu specializace a kontroly kvality uplatňuje Advokátní kancelář tzv. „princip čtyř očí“ a pracuje v týmech skládajících se z partnerů a „senior a junior associates“, vytvořených v závislosti na konkrétních požadavcích a struktuře konkrétního mandátu.
2. Komunikace stran
   1. Klient je povinen předat včas Advokátní kanceláři veškeré věci, údaje, informace a podklady, které jsou nutné k zařízení výše uvedených záležitostí, jakož i včas Advokátní kanceláři oznámit veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na poskytování Služeb a/nebo za následek změnu předaných podkladů a informací.
   2. Všechny písemnosti, které vypracuje Advokátní kancelář, jako zejména dopisy, memoranda, posudky a jiná stanoviska, jež nejsou adresována úřadům nebo třetím osobám, jsou určena výhradně pro Klienta. Bez souhlasu Advokátní kanceláře nesmí být takové písemnosti:
      * 1. za žádným účelem využívány žádným jiným subjektem kromě Klienta,
        2. být předávány třetím osobám s výjimkou osob ovládajících Klienta;
        3. nároky z nich vyplývající postoupeny/zastaveny třetím osobám;
        4. citovány v žádných finančních výkazech, podnikatelských záměrech, soukromých investicích, memorandech ani v jiných podobných dokumentech;
        5. citovány v žádných dalších dokumentech či sděleních, které by mohly podnítit jejich využití ze strany některé osoby či z důvodu vyloučeného omezeními uvedenými v tomto článku.
   3. Klient potvrzuje, že byl upozorněn na to a je si vědom toho, že elektronická korespondence – e-mailem – v sobě skrývá značná rizika. Zejména může dojít ke ztrátě e-mailu, aniž by si toho dotyčný všiml, nebo si e-maily může přečíst třetí osoba, která je může zachytávat a falšovat. Tím může docházet ke značným škodám. Klient pověřuje Advokátní kancelář k tomu, aby vedl korespondenci ve všech záležitostech i e-mailem, pokud a dokud mu výslovně nesdělí něco jiného.
   4. E-mailový server Advokátní kanceláře podporuje ochranu e-mailů pomocí šifrování standardem TLS. Toto šifrování se aplikuje automaticky při přenosu e-mailu přes internet mezi e-mailovým serverem odesílatele a serverem příjemce. Server Advokátní kanceláře se prioritně vždy snaží o tuto ochranu při odesílání i přijímání e-mailů. Na straně Klienta není třeba žádné zvláštní nastavení nebo jiné opatření, pokud jeho server podporuje TLS.
   5. Klient je oprávněn požadovat po Advokátní kanceláři, aby při používání elektronické komunikace používal z důvodů bezpečnosti zaručený elektronický podpis a/nebo šifrování, pokud má Klient technické předpoklady pro použití elektronického podpisu a šifrování a přeje si je používat.
3. Honorář a náhrada nákladů Advokátní kanceláře
   1. Provedené Služby účtuje Advokátní kancelář na základě vynaloženého času podle hodinových sazeb, které jsou odvozeny od odborných znalostí, zkušeností a stupně dosaženého vzdělání jednotlivých pracovníků. Za každou započatou čtvrthodinu je účtována poměrná část.
   2. Pro poskytnutí Služeb v oblastech dle odst. 2.1 této smlouvy platí tyto sazby:
      * 1. 4.500 CZK/hod. u partnerů
   3. V návaznosti na předpokládaný rozsah Právních služeb navrhujeme alternativní způsob účtování našich služby pomocí tzv. capů, tzn. určení maximální částky, která bude za jednotlivé fáze Právních služeb účtována:
      * 1. komunikace se spravcem – 25.000 CZK
        2. prezence u převzetí – 37.500 CZK
   4. Související daňové otázky budou řešeny s partnerským daňovým poradcem – náklady na jeho služby budou Klientovi předem prezentovány a předem jím odsouhlaseny.
   5. Cestovní výdaje a další náklady v prokázané výši (soudní a správní poplatky, náklady za notáře, náklady za kurýrní služby, ověření, vidimace atd.) budou zúčtovány zvlášť. Čas strávený na cestách bude vyúčtován polovičními hodinovými sazbami, než je uvedeno v článku 4.2.
   6. Pokud nebude sjednáno jinak, Advokátní kancelář vystavuje každý měsíc fakturu za provedené služby s podrobným přehledem všech úkonů právní Služby.
   7. Každý rok se Klient a Advokátní kancelář sejdou a společně zkontrolují efektivitu odvedených advokátních služeb a výši nákladů za právní poradenství a případně projednají odpovídající úpravu honoráře na další období.
   8. Služby kvalifikovaných překladatelů se účtují sazbou 35 EUR/hodinu. Administrativní práce se neúčtují.
   9. V případě úspěšného zakončení případného soudního sporu náklady na advokátní zastoupení dle příslušné vyhlášky ministerstva hrazené protistranou připadají Advokátní kanceláři.
   10. K dohodnuté odměně je vždy účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v aktuální zákonné výši.
4. Doba trvání smlouvy
   1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 2. 2020 do 31.12. 2020 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
   2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná se počítat od prvního dne kvartálu následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
5. Odpovědnost za profesní pochybení
   1. Advokátní kancelář odpovídá za veškerou újmu způsobenou Klientovi zaviněným porušením povinností při poskytování Služeb.
   2. Advokátní kanceláře má sjednané nadstandardní pojištění odpovědnosti za škodu ve výši přesahující zákonné limity i limity většiny advokátních kanceláří. Jak je obvyklé, sjednávají smluvní strany, že Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škody způsobené profesní nedbalostí, a to až do částky 5 milionů EUR. Ušlý zisk se do náhrady škody nezahrnuje.
6. Závěrečná ustanovení
   1. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy Klienta a Advokátní kanceláře příslušnými obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice, zejména a zákonem o advokacii č. 85/1996 Sb. Pokud Klient nestanoví jinak, je Advokátní kancelář oprávněn ve svých reklamních materiálech a sděleních přiměřeně informovat o spolupráci s Klientem a druhu Služeb jemu poskytovaných, včetně používání loga Klienta.
   2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních v českém jazyce, přičemž klient obdrží dvě vyhotovení a advokátní kancelář jedno.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze, | V Praze, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| **„Advokátní kancelář“** | **„Klient“** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **bpv Braun Partners s r.o.** | **Národní muzeum** |
| Arthur Braun | doc. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D. |
| jednatel společnosti | náměstek generálního ředitele pro centrální sbírkotvornou a výstavní činnost |