

Smlouva o výpůjčce č. 0129-16-10-ONMB

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Půjčitel: jméno: **DiaSorin Czech s.r.o.**
sídlo: **K Hájbům 2606/2b, PSČ 155 00, Praha 5 - Stodůlky**
IČO: 28497481 DIČ: CZ28497481
Společnost je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze,
odd. C, vl. 145925
zastoupená: **RNDr. Milanem Šrotem, ředitelem a prokuristou společnosti**
bankovní spojení: **Deutsche Bank AG, pobočka Praha**
číslo účtu: **3150200001/7910**

- na straně jedné -

Vypůjčitel: jméno: **Fakultní nemocnice Plzeň**
sídlo: **Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň**
IČO: 00669806 DIČ: CZ00669806
zastoupená: **MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem**
bankovní spojení: **ČSOB, č. ú. 117047603/0300**

- na straně druhé -

uzavřely tuto smlouvu výpůjční.

1. Předmět výpůjčky

- 1.1 Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčitelovi **do bezplatného užívání** následující předmět výpůjčky
(v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v PŘÍLOZE
č. 1 této smlouvy, který bude upravován dle aktuálního stavu):

Pol. č.	Název	Výr. č.	Hodnota Kč
1.	Analyzátor imunochemický LIAISON® XL	2210001238	2 000 000

- 1.2 Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčitelovi ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

2. Místo předání předmětu výpůjčky

- 2.1 Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do 30-ti dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- 2.2 Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je **ONMB – laboratoř imunochemické diagnostiky na adrese Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň**
- kontaktní osoba (vč. tel. čísla)
 - za půjčitele odpovědná za instalaci:
 - za půjčitele odpovědná za servis, PBTK:
 - za vypůjčitele (kliniku/oddělení):
 - za vypůjčitele – obchodně – technický odbor:

3. Doba výpůjčky a dodání výpůjčky

3.1 Čas výpůjčky se sjednává na dobu:

- **určitou: 48 měsíců / datum ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.**

3.2 Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním.

Kontaktní osobou za vypůjčitele je **Ing. Miloš Hostek, ved. OTO, tel.: [REDAKCE] mail: hostek@fnplzen.cz.**

4. Práva a povinnosti půjčitele

4.1 Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:

- instalaci a uvedení do provozu předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště vypůjčitele v souladu se zákonem 268/2014Sb.
- instruktáž pracovníků vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu. Součástí bude i instruktáž a certifikát pracovníků FN Plzeň k provádění instruktáže obsluhy předmětu výpůjčky (§61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb.) Instruktáž obsluhy musí být provedena v souladu s požadavky dle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a v souladu se zákonem č.: 262/2006Sb., zákoníku práce. Účastníci instruktáže dosáhnou kvalifikace pro provádění instruktáže dalších pracovníků vypůjčitele.

4.2 Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:

- uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě;
- doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č.268/2014 Sb., ve znění pozdějších úprav;
- platné prohlášení o shodě, vydané dle legislativy evropské či národní notifikovanou osobou
- protokol o provedení instruktáže obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha A této smlouvy
- seznam a certifikáty osob provádějící instruktáž dle §61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb. za stranu půjčitele
- seznam spotřebního materiálu, viz bod 4.4.

4.3 Po ukončení výpůjčky, vyplní půjčitel **Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem** (viz příloha B této smlouvy), spolu s kontaktní osobou za kliniku a půjčitel protokol předá na obchodně technický odbor kontaktní osobě, tj. kopii má klinika/oddělení, půjčitel a obchodně technický odbor.

4.4 Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat diagnostika a veškerý související spotřební materiál pro řádné užívání předmětu výpůjčky v sortimentu a cenách dle veřejné zakázky, kterou kupující jako zadavatel vyhlásil v otevřeném řízení pod názvem „FN Plzeň – Dodávka diagnostik pro zajištění vyšetření hypertenze a kostního metabolismu – 2 – ONMB – 2015 “ evidenční číslo zakázky VZ 520722..

5. Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1 Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.

5.2 Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.

5.3 Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.

5.4 V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.

Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.

5.5 Vypůjčitel **nesmí** přenechat ani zřídít jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.

5.6 Vypůjčitel je **povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem**, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

6. Provoz a údržba předmětu výpůjčky

6.1 Půjčitel **poskytuje** vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu **min. 24 měsíců** od protokolárního předání vypůjčiteli, během níž má vypůjčitel nárok na plně bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.

6.2 V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje / iniciuje³⁾:	Provádí/dodává³⁾:	Na náklady/účet:
PBTK ¹⁾	půjčitel	půjčitel	půjčitele
Opravy, servis, dopravné ²⁾	vypůjčitel	půjčitel	půjčitele
Náhradní díly	vypůjčitel	půjčitel	půjčitele
Provozní materiál	vypůjčitel	půjčitel	vypůjčitele

¹⁾ pravidelné bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky a další úkony k zachování bezpečnosti a plné funkčnosti předmětu výpůjčky dle definice v § 65 zákona o 268/2014 Sb. prováděné v souladu s předpisem výrobce ZP.

²⁾ půjčitel se zavazuje, že v případě poruchy předmětu výpůjčky bude 24 hodin denně k dispozici telefonická konzultace a opětovné uvedení přístroje do provozu bude zajištěno do 72 hodin (od nahlášení poruchy).
V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, půjčitel zapůjčí vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj odpovídající kvality.

³⁾ kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s půjčitelem)

6.3 Půjčitel prohlašuje a doloží kopiemi, že dle platné legislativy splňuje kvalifikační požadavky a věcné vybavení a další podmínky pro výkon servisních činností vyplývající z ustanovené zákona 268/2014 Sb., mimo jiné, že:

- má příslušné oprávnění a registraci k činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje,
- má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí stranou jím sjednanou a půjčitel souběžně doloží za třetí stranu splnění povinností zákona 268/2014Sb.

Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

7.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

7.3 Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.

7.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.

- 7.5 Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
Výpovědní lhůta smlouvy činí **2 měsíce** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.6 Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.
- 7.7 Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu v případě, nesplní-li vypůjčitel podmínky a povinnosti dle čl. 5 této smlouvy.
- 7.8 Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, citlivých dat a osobních údajů vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o dalších bezpečnostních opatřeních, vedoucí k ochraně těchto údajů, aby zabránili jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, zákon a č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.
- 7.9 Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

V Praze dne

V Plzni, dne: 19 -02- 2016

.....
RNDr. Milan Šrot
ředitel a prokurista společnosti
za půjčitele

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel FN Plzeň
za vypůjčitele

Příloha A

ZÁPIS O PROVEDENÍ INSTRUKTÁŽE O ZACHÁZENÍ SE ZDRAVOTNICKÝM PROSTŘEDKEM (ZP)

Úvodní instruktáž Periodická instruktáž Třída ZP: I IIa IIb III

Zdravotnické zařízení:	Fakultní nemocnice Plzeň, Edvarda Beneše 13, 305 99, Plzeň
Název ZP:	
Typ ZP, verze návodu (SW)	
Termín konání:	
Školitel:	

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení §61 zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, o zacházení s výše uvedeným ZP, a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

- seznámení s účelem použití, obsluhou a údržbou ZP v rozsahu návodu k použití příslušného ZP dle pokynů výrobce
- popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP, zobrazovacích a indikačních prvků, alarmových hlášení
- praktická ukázka použití ZP
- seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP
- instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s příslušenstvím, jinými ZP, potřebným programovým vybavením a jinými předměty.
- pokud je součástí ZP software, byla provedena instruktáž v rozsahu určeném výrobcem tohoto software

Ve výše uvedených bodech byli účastníci seznámeni s používáním příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP.

Instruktáže se zúčastnili zaměstnanci poskytovatele zdravotních služeb (účastníci) jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti, poskytující dostatečnou záruku odborného použití ZP.

Školitel prohlašuje, že:

- má odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání. Byl poučen výrobcem o použití ZP a byl mu vystaven certifikát a splňuje požadavky na osoby provádějící instruktáž ZP v §61 zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích v platném znění a ve znění pozdějších předpisů.
- V případě periodické instruktáže v rámci ZOK FN Plzeň školitel prokazatelně absolvoval instruktáž do 31. 3. 2015 osobou způsobilou dle předchozího zákona 123/2000Sb.

Účastníci:

Č.	Zaměstnanec (příjmení, jméno, osobní číslo)	Pracoviště	Funkce	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nevyplněné řádky proškrtněte a v případě nedostatku řádků, lze pokračovat na Prezenční listině – formulář FN/0044.

Školitel (razítko a podpis): _____

132

Příloha B

PROTOKOL O PŘEVZETÍ VÝPŮJČKY ZPĚT PŮJČITELEM

1. Výpůjční smlouva, nebo zápis o instalaci a předání výpůjčky půjčitelem č.:

.....

2. Zdravotnický prostředek:

VC: * / IČ: *

3. Příslušenství:

4. Firma:

5. Klinika:

6. Převzetí (vrácení):

- bez závad * - čistý, dekontaminovaný

- závady *

* Nehodící se škrtněte

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 3 výtiscích

1 x klinika

1 x přebírající firma

1 x OTO

V Plzni, dne:

..... Č.j.

..... Počet listů:

.....
zástupce půjčitele (firmy)
Jméno, příjmení, podpis, razítko

.....
zástupce vypůjčitele (kliniky)
Jméno, příjmení, podpis, razítko

..... Ředitel/vědomostník

..... Vedoucí OTO/vědomostník

..... Právnik

..... Datum:

13