



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

č. smlouvy objednatele

smluvní strany

Objednatel:

Se sídlem:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Libor Střecha, starosta města

00284891

CZ699001303

Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín

8010-0000424671/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

jednající prostřednictvím:

bankovní spojení:

číslo účtu:

SAFE TREES, s.r.o.

Hlinky 192/92, 603 00 Brno

26935287

CZ26935287

Ing. Markéta Nesrstová - prokurista

ČSOB, a.s.

190993284/0300

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel také dále společně jako „smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je nositelem projektu reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077, „Hodonín moderně a chytře“, u kterého je předpokládáno financování z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu ČR, v rámci kterého bude předmět smlouvy realizován.
2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje zajistit pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí realizaci aktivit z výše uvedeného projektu, a to dodávku služeb – **pasport městského mobiliáře ve městě Hodonín, a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za dílo dle článku V. za podmínek dále uvedených.**
3. Bližší specifikace díla je obsahem přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, v případě financování projektu dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Zhotovitel se zavazuje dodržovat publicitu v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost kapitolou Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ (v aktuálně platné verzi dostupné na webových stránkách esfcr.cz) na všech dokumentech souvisejících s vytvářeným pasportem.



2. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen písemně poštou nebo e-mailem upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů. Zhotovitel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil a objednatel přesto na takovém způsobu provedení díla trval.
3. Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
4. Zjistí-li zhotovitel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. I, odstavci 1 tak, aby ve vztahu k Zhotoviteli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
6. Zhotovitel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 1730 odst. 2 (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nepřístupní třetím osobám. Zhotovitel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulačních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.
8. Na žádost objednatele budou dle jeho volby realizovány schůzky a zhotovitele za účelem kontroly způsobu provádění díla. Schůzky budou realizovány v sídle objednatele. Objednatel požádá zhotovitele o schůzku alespoň dva pracovní dny před stanoveným termínem schůzky. Účast na jednání je povinen zhotovitel nejpozději den předem potvrdit a v případě omluvy dohodnout se na náhradním termínu.
9. Zhotovitel se zavazuje, že se na žádost objednatele zúčastní veškerých veřejných projednání předmětu plnění této smlouvy s veřejností, a dále projednávání předmětu této smlouvy na radě a zastupitelstvu města Hodonína.
10. Zhotovitel je povinen využívat po celou dobu provádění díla projektový tým, jehož složení sdělí objednateli před zahájením plnění dílčí části veřejné zakázky. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele měnit konkrétní osoby tvořící projektový tým.
11. Zhotovitel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci této smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu uváděných údajů o realizaci této smlouvy se skutečným stavem v místě její realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
12. Zhotovitel má povinnost **archivovat** veškerou dokumentaci, která má souvislost s plněním předmětu této smlouvy nebo kterou je povinen na základě této smlouvy vytvářet. Tato povinnost zhotovitele trvá **do 31. 3. 2031**.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. I, odst. 1 této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.



- Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené zhotovitelem.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- Termín zahájení plnění smlouvy: **nejpozději do 10 dnů od výzvy objednatele.**
- Termín dokončení plnění smlouvy: **nejpozději do 31. 12. 2020.**
- Smluvní strany se dohodly, že časové **plnění předmětu smlouvy bude realizováno dle** zhotovitelem předloženého harmonogramu. Harmonogram, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást, je pouze orientační a bude aktualizován v průběhu plnění dle aktuálních potřeb objednatele. Každá změna harmonogramu musí být schválena objednatelem.

O potřebě úpravy harmonogramu je objednatel povinen informovat zhotovitele nejméně 10 pracovních dnů před požadovanou úpravou, tak aby zhotovitel mohl harmonogram včas upravit. Na každém takto upraveném harmonogramu bude uvedeno datum a číslo změny, aby bylo v případě sporu možné určit, podle kterého harmonogramu se postupovalo ve sporném období.
- O předání a převzetí díla bude vyhotoven předávací protokol podepsaný příslušným zástupcem objednatele a zástupcem zhotovitele. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli termín předání díla 3 pracovní dny předem písemně poštou, e-mailem či jiným prokazatelným způsobem. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto dílo vykazuje i jen drobné vady či nedodělky.
- Nebezpečí škody na díle a vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem protokolárního předání a převzetí díla.
- Místem plnění smlouvy je sídlo objednatele.

V. CENA DÍLA

- Cena díla je dohodnuta v celkové výši:

104 000 Kč bez DPH
21 840 Kč DPH
125 840 Kč včetně DPH

- Tato cena díla je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena díla zahrnuje veškeré vynaložené náklady zhotovitele.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Objednatel neposkytuje zálohy.
- Cena za dílo bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací.
- Daňový doklad (faktura) bude vystaven zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.
- Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do 5 pracovních dnů od jeho předložení zhotovitelem. Cenu díla za práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
- Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
- Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
- V případě financování projektu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR, se zhotovitel zavazuje předkládat k proplacení pouze faktury, které budou obsahovat název a číslo projektu, v rámci kterého je zakázka zadávána, tedy „Hodonín moderně a chytře“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010077.



10. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
11. Zhotovitel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do 15 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby.
12. Cena díla je uhrazena dnem připsání částky na účet zhotovitele uvedený v úvodním ustanovení této smlouvy.
13. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni zdanitelného plnění.
14. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se zhotovitel stane nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude hodnota plnění odpovídající dani z přidané hodnoty hrazena přímo na účet správce daně v režimu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
15. Zhotovitel se zavazuje, že v případě, že se stane nespolehlivým plátcem (viz § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), tuto skutečnost objednateli nahlásí nejpozději následující den po dni, kdy rozhodnutí, na základě kterého se stal nespolehlivým plátcem, nabude právní moci. V případě porušení této povinnosti se zhotovitel zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou tímto objednateli způsobil a smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

VII. SANKCE

1. V případě, že zhotovitel nedodrží lhůty k provedení jednotlivých úkonů, které jsou předmětem smlouvy, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
2. V případě porušení závazku uvedeného v čl. II. odst. 9 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě porušení závazku uvedeného v čl. II. odst. 10 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
4. V případě jakéhokoliv dalšího porušení závazku plynoucího z této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
6. Způsob vyúčtování sankcí:
 - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
 - strana povinná se zavazuje uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne, kdy objednatel vyzval zhotovitele k její úhradě.

VIII. ROZHODNÉ PRÁVO A VOLBA SOUDU

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude řešeno věcně a místně příslušným soudem.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou sjednaných, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení od smlouvy výslovně upozorněna,



- c) výpovědi objednatele bez uvedení důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.
2. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
3. Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany zhotovitele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I, odst. 1 této smlouvy ve stanoveném čase a skutečnost, že zhotovitel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami zhotovitele dotace.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnými a řádně očíslovanými dodatky, které budou podepsány objednatelem a zhotovitelem.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru vedeném Ministerstvem vnitra.
6. Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem města: Radou města
Datum a číslo jednací: 3.12.2019 usnesení č. 1759

V Hodoníně dne 13.2.2020

objednatel
Libor Střecha

Příloha č. 1
Příloha č. 2

Bližší specifikace předmětu plnění
Harmonogram

V Brně dne 3.2.2020

zhotovitel
Ing. Markéta Nesrstová - prokurista



BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Pasport městského mobiliáře ve městě Hodonín

Orientační množství současného mobiliáře:

- 1980 odpadkových košů, laviček, stojanů na kola atd. + hřiště - vybavení hřišť (400 prvků)

Jedná se o orientační rozsah pro účely zpracování nabídky. Skutečnost bude zjištěna při provedení samotného pasportu. V případě, že skutečnost bude odlišná od výše uvedeného orientačního množství, nebude mít toto vliv na cenu za provedení pasportu (tj. ani snížení ceny ani zvýšení při zjištění nižšího nebo vyššího počtu).

Zmapování současného stavu:

- odpadkové koše
- lavičky
- stojany na kola
- kontejnery na separovaný odpad (plast, papír, barevné a bílé sklo, bioodpad, oleje, kovy, elektroodpad, kontejnery na textil)
- květináče
- sloupky (kov, beton)
- zábradlí
- stožáry na vlajky
- sušáky
- klepače
- patníky pro psy
- veřejná dětská hřiště včetně identifikace jednotlivých prvků
- umělecká díla
- vodní prvky
- a další dle pokynu upřesnění zadavatele

Součástí pasportu mobiliáře je také informační systém:

Zmapování současného stavu:

- směrové/orientační šipky
- směrové/orientační tabule
- rozcestníky
- informační tabule
- mapy
- označníky budov

Po provedení pasportizace bude v součinnosti zadavatele a zpracovatele město rozděleno na větší územní celky plošné zeleně. Toto bude zaneseno do digitálních i tištěných map.

Bude vyhotoven tabelární seznam typů prvků na zájmové území a jejich množství. Prvky budou zároveň rozděleny do ploch dle jejich vlastní polohy.

Každý prvek bude mít svůj vlastní obraz v mapě a bude ho možné vyhledat a zobrazit.

Při vytváření ploch se využije a rozvine již existující členění daného území. Především se převezme pojmenování a hranice vymezených ploch.

Forma zpracování pasportu:

Pasport dodavatel odevzdá objednateli jak v papírové, tak v digitální podobě. Jedná se o mapové podklady, sumarizační tabulky za plochy a bodové prvky, technickou zprávu a přehlednou koordinační mapu. Digitální podoba bude předána v PDF a ve vektorovém formátu ESRI SHP v souřadném systému S-JTSK včetně vyplněných tabulek atributů.

Tištěná grafická část pasportu bude zpracována formou atlasu formátu A3, obsahujícím přehledovou mapu a jednotlivé mapové listy v měřítku 1:200 (může být změněno pro přehlednost). V pasportu budou zvýrazněny parcely v majetku města.

Výstupem je odevzdání souboru dat v zadané struktuře datového modelu. Datový model bude poskytnut zpracovateli před zahájením prací.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vstupním formátem grafických dat je ESRI shapefile a .dgn či .dwg. Pro číselníky a vazební tabulky pak DBF. Grafická data musí splňovat obecná topologická pravidla např. plochy musí být uzavřené, nesmí se překrývat. Digitální data zadavatel nahraje do stávajícího GIS řešení města.

Příklad sledovaných atributů (může být upřesněno datovým modelem):

Lavičky

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována
datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
typ
materiál
způsob ukotvení
barva
tvar/objem/délka/velikost
způsob údržby
poškození
četnost údržby (1 x ročně nátěr)

Rozcestník

identifikační číselné označení přidělené poskytovatelem
pozemky, zda je plocha v majetku města, čísla parcel, na kterých je plocha situována
datum evidence (tj. datum provedení pasportu)
typ
popis účelu (např. směrovník jez, kino)
materiál
způsob ukotvení
barva
tvar/objem/délka/velikost
způsob údržby
poškození
četnost údržby (1 x ročně nátěr)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2

HARMONOGRAM

Harmonogram prací

Zahájení díla – do 10 dnů od výzvy objednatele

Příprava podkladů – 4 týdny

Průzkumné práce – do 7 měsíců od zahájení prací

Editační práce – cca. do 10 měsíců od zahájení prací

Konzultace – dle potřeby investora

Odevzdání a finalizace hotového díla – do 31.12. 2020