

Průvodní list Smlouvy Slatinné lázně číslo 10SM190401 / 2019

Firma:

Slatinné lázně Třeboň s.r.o.

Lázeňská 1001

37901 Třeboň

IČO: 25179896 IČZ 344 16 000

DIČ: CZ25179896

ID datové schránky: 7940

Identifikace partnera:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Branišovská 1645/31a

37005 České Budějovice, České Budějovice 2

IČO: 60076658

DIČ: CZ60076658

Název

Datum podpisu:

31.01.2020


Dohoda o ukončení smlouvy a dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci

Dohoda o ukončení smlouvy a Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci - praktické vzdělávání studentů ZSF JU v rámci studijního programu Fyzioterapie, Nutriční terapeut a Nutriční terapie.

Předkládá:

Souhlasí:

Schvaluje: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.

SMLOUVA	
Č. 601	SK. OST.
DATUM: 31.1.2020	PODPIS: 

Vystavil:

i.D.

Tel.: ?

Email:



Dohoda o ukončení smlouvy a Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Zdravotně sociální fakulta,

se sídlem: J. Boreckého 1167/27, 370 11 České Budějovice,
IČO: 600 76 658,
Forma: Veřejná vysoká škola univerzitního typu
zastoupena: Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D., děkanka fakulty

(dále ZSF JU nebo Smluvní strana)

a

Slatinné lázně Třeboň, s.r.o. (dřívější firma Lázně Aurora s.r.o.) Nástupnická společnost Bertiny lázně Třeboň, IČ: 600 67 837, Tylova 171, Třeboň

se sídlem: Lázeňská 1001, 379 01 Třeboň II.
IČO: 251 79 896
Forma: Společnost s ručením omezeným, vedena u Krajského soudu v Českých
Budějovicích, pod značkou C 8137
zastoupena: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., jednatel

(dále SLT nebo Smluvní strana)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodu o ukončení níže popsané Smlouvy o spolupráci a dále Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci uzavřené dne 19. 9. 2013 v souladu s čl. V. odst. 2.

PREAMBULE

Tato dohoda o ukončení smlouvy a Dodatek č. 1 jsou uzavírány v návaznosti na potřebu upravit pravidla, kterými se řídí vzájemná spolupráce mezi Smluvními stranami. Smluvní strany mají nadále zájem rozvíjet vzájemnou spolupráci. Za tímto účelem Smluvní strany přistoupily k dále uvedené revizi právních závazků.

DOHODA O UKONČENÍ SMLOUVY

ZSF JU uzavřela dne 18. 9. 2013 s právní předchůdkyní SLT – společností Bertiny lázně Třeboň s.r.o. Smlouvu o spolupráci. V souvislosti s vnitrostátní fúzí sloučením přešla práva a povinnosti z této smlouvy na SLT. Současně je mezi Stranami dohody též platný závazek stejného obsahu, který ZSF JU uzavřela se SLT (pod tehdejší obchodní firmou Lázně Aurora s.r.o.) 19. 9. 2013. Za těchto okolností je neúčelné, aby oba závazky existovaly souběžně. Proto se Smluvní strany dohodly, že ke dni podpisu této dohody oběma Smluvními stranami zaniká Smlouva o spolupráci uzavřená dne 18. 9. 2013 mezi ZSF JU a společností Bertiny lázně Třeboň s.r.o.

DODATEK Č. 1

Smluvní strany se dále dohodly, že stávající znění Smlouvy o spolupráci uzavřené dne 19. 9. 2013 se v celém rozsahu mění a nahrazuje následujícím zněním.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) stanoví účinnost pozdější.

Obě smluvní strany obdrží jedno vyhotovení dodatku s platností originálu.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany, vedeny společným zájmem na zajišťování výchovy zdravotnických, sociálních a zdravotně sociálních pracovníků, snahou o zlepšování podmínek pro studující v těchto oborech.
- 1.2. Obsah této smlouvy vychází z dosavadních velmi dobrých vzájemných vztahů, je minimálním základem vzájemné spolupráce do budoucna a smluvní strany důvodně předpokládají, že bude v rámci rozvoje vzájemných vztahů doplňován a rozvíjen dodatky.
- 1.3. Smluvní strany budou v rámci vzájemné spolupráce přiměřeným způsobem dbát o to, aby nedocházelo k poškození dobré pověsti druhé Smluvní strany.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je vymezení podmínek vzájemné spolupráce. Spoluprací se rozumí za podmínek dále stanovených zejména praktické vzdělávání studentů ZSF JU v rámci studijního programu Fyzioterapie, Nutriční terapeut a Nutriční terapie (dále také jen „*odborná praxe*“).
- 2.2. Za realizaci spolupráce náleží Smluvním stranám též úplata dle čl. 6 smlouvy

3. Ujednání o výkonu praxe

- 3.1. V místě působení SLT (tj. prostorách a zařízeních) bude umožněno studentům ZSF JU vykonávat odbornou praxi, a to v rámci odborných organizačních složek SLT (resp. příslušných oddělení, útvarů, referátů apod.).
- 3.2. Obě smluvní strany za účelem zajištění odborné praxe pověří odpovědného a odborně způsobilého zaměstnance, který v součinnosti s druhou Smluvní stranou povede odbornou praxi studentů a bude v rámci přesněji vymezených podmínek praxe dohlížet na její průběh (dále „*pověřený zaměstnanec*“). Výkonem této činnosti ode dne uzavření tohoto dodatku se pověřují osoby uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Smluvní strany oznámí druhé straně s dostatečným předstihem změnu pověřeného zaměstnance.
- 3.3. Odborná praxe probíhá zpravidla v rámci akademického roku, respektive jednotlivých semestrů.
- 3.4. ZSF JU zajistí po konzultaci s možnostmi SLT vypracování časového harmonogramu praxe včetně seznamu studentů na praxi, když vše zašle pověřenému zaměstnanci SLT, a to vždy s dostatečným předstihem před začátkem semestru, ve kterém bude odborná praxe probíhat.
- 3.5. Věcný a časový rozsah odborné praxe je uveden v Příloze 2 této smlouvy. Konkrétní obsahovou náplň praxe a její rozsah upřesní ZSF JU. Při stanovení konkrétní náplně praxe a jejího rozsahu je nutné především vycházet z možností SLT. SLT prohlašují, že ke dni uzavření tohoto dodatku je v jejich možnostech umožnit realizaci odborné praxe

za podmínek obsažených v Příloze 2. SLT si vyhrazují možnost odmítnout realizaci odborné praxe v případě, že není slučitelná s aktuálními provozními možnostmi.

- 3.6. Zaměstnanci SLT vykonávající práci související s odbornou praxí budou v souladu s pracovními postupy SLT (vč. vnitřních a právních předpisů) dle svých sil a možností napomáhat úspěšnému splnění cílů odborné praxe. SLT přiměřeně umožní studentům podílet se na spolupráci s vybranými odborníky a pracovišti, konzultovat postupy a činnosti s pracovníky SLT a poznat činnosti, které SLT zajišťují.
- 3.7. SLT nezajišťují studentům ani zaměstnancům ZSF JU pracovní oděvy a ochranné pomůcky.
- 3.8. SLT umožní ve vhodných prostorech převlečení a přezutí studentů (a případně zaměstnanců) ZSF JU do pracovních oděvů a ochranných pracovních potřeb.
- 3.9. ZSF JU zajistí, aby studenti a zaměstnanci byli v rámci odborné praxe vybaveni odpovídajícím čistým oblečením, ochrannými pomůckami, a to v souladu s vnitřními předpisy SLT. Studenti budou dále vybaveni identifikačním označením se jménem studenta.
- 3.10. SLT přiměřeně provozním možnostem umožní studentům a zaměstnancům ZSF JU v průběhu odborné praxe za předem sjednaných podmínek stravování v jídelně pro zaměstnance SLT. Z ujednání obsaženého v tomto odstavci však nevyplývá povinnost* SLT stravování zajistit.
- 3.11. ZSF JU seznámí zaměstnance SLT činné v rámci odborné praxe se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce se studenty a s obsahem, způsobech a cílech provádění odborné praxe studentů nad rámec informací, pakliže je to nezbytné k řádnému výkonu praxe.
- 3.12. Studenti a zaměstnanci ZSF JU jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) stanovené v provozech SLT. SLT seznámí ZSF JU s aktuálními pravidly BOZP. Na studenty, kteří vykonávají odbornou praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen.
- 3.13. Odpovědnost za případné škody způsobené studenty nebo studentům při praktickém vyučování se řídí ustanovením § 391 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.
- 3.14. ZSF JU odpovídá za to, že studenti účastníci se odborné praxe jsou k tomu způsobilí, a to především po zdravotní stránce.
- 3.15. ZSF JU zajistí, aby studenti před zahájením praxe měli platné pojistné smlouvy o úrazovém pojištění po dobu výkonu odborné praxe. Pokud tato povinnost vyplývá z příslušných právních předpisů, zajistí ZSF JU i jiná odpovídající pojištění studentů a svých zaměstnanců. Zároveň ZSF JU každého studenta přiměřeně informuje o možnostech uzavření dalšího pojištění v souvislosti s výkonem odborné praxe, především pak pojištění odpovědnosti za škodu.
- 3.16. ZSF JU prokazatelně seznámí studenty (a v přiměřeném rozsahu též zaměstnance) s pravidly BOZP; mlčenlivostí a ochranou osobních údajů dle čl. 8 této smlouvy; s povinností dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude ze strany SLT seznámena; s povinností studentů dodržovat pokyny zaměstnanců ZSF JU i SLT, popř. jimi určených dalších osob; a s povinností chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.
- 3.17. ZSF JU zajistí, aby na vyžádání ze strany SLT předložil student (případně přímo ZSF JU) písemný závazek k dodržování pravidel a povinností uvedených v odst. 3.16. této smlouvy.
- 3.18. Není-li mezi stranami jiná dohoda, není odborná praxe studenty vykonávána v pracovněprávním vztahu se SLT.
- 3.19. Není-li mezi stranami dohodnuto jinak, náklady na energie a spotřební materiál nezbytný k výkonu praxe hradí SLT

4. Jiná spolupráce

- 4.1. Smluvní strany budou vzájemně spolupracovat také v otázkách pracovního uplatnění studentů a absolventů ZSF JU. Za tímto účelem mohou SLT předat ZSF JU seznam aktuálně volných pracovních pozic, když ZSF JU bude o těchto volných pozicích přiměřeným způsobem informovat své studenty a případně absolventy.

5. Odměny

- 5.1. ZSF JU uhradí SLT odměnu za realizovanou praxi studentů ve výši Kč včetně DPH za každý započatý týden praxe a jednoho studenta. Týdnem se rozumí každý započatý kalendářní týden.
- 5.2. ZSF JU uhradí SLT odměnu, dle odst. 5.1. této smlouvy, bezhotovostním převodem, a to na základě měsíčně vystavovaných faktur s dobou splatnosti alespoň 21 dnů od doručení, když tyto faktury budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura mít náležitosti daňového dokladu, je ZSF JU oprávněna ji vrátit k přepracování SLT, když první věta tohoto odstavce se použije přiměřeně i pro opravenou fakturu.
- 5.3. Přílohu faktury dle předešlého odstavce bude tvořit příslušná část harmonogramu praxe, kterého se faktura týká, a seznamu studentů, kteří se praxe účastnili. Tato část harmonogramu praxe bude opatřena podpisy pověřených zaměstnanců Smluvních stran. Faktury budou zaslány na elektronickou adresu ZSF JU – efaktury@jcu.cz.
- 5.4. Není-li mezi smluvními stranami jiné dohody, studentům za absolvování odborné praxe nenáleží žádná odměna.
- 5.5. Studenti a případně též zaměstnanci ZSF JU si hradí náklady na stravování poskytnuté v souladu s odst. 3.10. této smlouvy ze svého, a to za předem sjednaných podmínek.

6. Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

- 6.1. ZSF JU se zavazuje náležitě poučit studenty a zaměstnance o povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke všem skutečnostem, o kterých se dozvěděli v souvislosti s absolvováním odborné praxe v provozech SLT (s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu obecně známých skutečností a dále s výjimkou pracovních postupů, se kterými se má účastník seznámit během odborné praxe).
- 6.2. Při nakládání s osobními údaji, respektive citlivými osobními údaji, jsou všichni povinni postupovat pouze v souladu s příslušnými právními předpisy. Pro vyloučení pochybností SLT v pozici správce osobních údajů a citlivých osobních údajů výslovně prohlašuje, že ZSF JU ani studenty nepověřilo jakýmkoliv zpracováním osobních údajů.

7. Trvání smlouvy

- 7.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.2. Smlouvu lze krom jiných zákonem stanovených způsobů ukončit též výpovědí bez udání důvodu. Výpověď vyžaduje písemnou formu, když za písemnou formu se pro tyto účely nepovažuje prostá elektronická zpráva bez ověřeného elektronického podpisu. Výpovědní doba činí tři měsíce začíná běžet prvním dne kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

8. Závěrečná ujednání

- 8.1 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou uvedeny v této smlouvě se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu (resp. Dodatek č.1) vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění ZSF JU a bezodkladně o něm vyrozumí SLT.
- 8.3. Pokud by některé ustanovení této Smlouvy bylo neplatné nebo neúčinné, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. V takovém případě se Smluvní strany dohodnou na nahrazení ustanovení zněním novým tak, aby se nové ustanovení co nejvíce přiblížilo předmětu a účelu ustanovení původního.
- 8.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou také Příloha č. 1 tvořená Označením pověřených zaměstnanců a Příloha č. 2 tvořená Dohodnutým rozsahem praxe pro studenty studijních programů Nutriční terapeut, Nutriční terapie a Fyzioterapie.
- 8.5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, které budou opatřeny podpisy obou smluvních stran.
- 8.6. Smluvní strany po přečtení smlouvy s jejím obsahem souhlasí, plně rozumí všem ujednáním a na důkaz své pravé, vážné a svobodné vůle připojují své podpisy

V Č. Budějovicích, 23 -01- 2020

V Třeboni, 31.1. 2020

.....
Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
ZSF JU, děkanka

.....
prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D.
SLT, jednatel

Příloha č. 1 – Pověření zaměstnanci

Pověření zástupci pro praktické vzdělávání studentů ZSF JU v SLT:

1. Studijní obor / program Fyzioterapie

- ZSF JU:
- SLT:

2. Studijní obor Nutriční terapeut / studijní program Nutriční terapie

- ZSF JU:
- SLT:

Příloha č. 2 ke Smlouvě o spolupráci Dohodnutý rozsah praxe

Studijní obor/program Fyzioterapie

Cíle:

- získat praktické zkušenosti;
- fixovat a prohloubit získané znalosti a dovednosti v praxi;
- seznámit se s organizací práce fyzioterapeuta v plném provozu;
- získat praktické návyky při dodržování zásad platných v epidemiologii a hygieně;
- osvojit si schopnost dobré komunikace a spolupráce s nemocnými;
- osvojit si schopnost spolupráce se zdravotnickým týmem.

Náplň praxe:

- využití masážních technik v praxi;
- osvojení si a upevnění dovedností v základních technikách kinezioterapie, individuální i skupinové, a úkonech rehabilitačního ošetřovatelství (polohování, vertikalizace, chůze, práce s rehabilitačními pomůckami);
- praktická aplikace procedur fyzikální terapie v oblasti elektroterapie, fototerapie, sonoterapie a magnetoterapie;
- praktické využití měkkých a mobilizačních technik;
- procvičení diagnostických postupů používaných v oblasti fyzioterapie, komplexní vyšetření individuálního zdravotního stavu a zhodnocení potřeb klientů z hlediska fyzioterapeutické péče;
- praktické využití technik myoskeletální medicíny a dalších speciálních kinezioterapeutických technik, zejména technik na neurofyziologické bázi;
- procvičení diagnostických postupů používaných v oblasti fyzioterapie, komplexní vyšetření individuálního zdravotního stavu a zhodnocení potřeb klientů z hlediska fyzioterapeutické péče;
- podávání procedur fyzikální terapie v praxi;
- praktická aplikace termoterapie a hydroterapie, balneologických procedur

Studijní obor Nutriční terapeut/ studijní program Nutriční terapie

Cíle:

Studenti postupně získají vědomosti týkající se přípravy stravy, přípravy dietní stravy, především se však dostanou do kontaktu s pacienty vyžadujícími nutriční podporu. Pochopí význam nutriční terapie při komplexní terapii nemocných.

Náplň praxe:

- základní seznámení s pracovištěm, organizací práce a používanými standardy práce, zásadami ochrany a bezpečnosti při přípravě stravy;
- dodržování hygienicko-epidemiologického režimu v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu veřejného zdraví a provoz stravovacích zařízení;
- zpracovávání a vyhodnocování nutriční anamnézy;
- sestavování individuálních jídelních plánů a předpisů stravy pro jednotlivé diety i pro celé zdravotnické zařízení, včetně propočtů biologické a energetické hodnoty diet, včetně kontroly jejich dodržování;
- výdej stravy expedice z kuchyně: kontrola kvality a kvantity expedované stravy ve výdejně stravy i na jednotlivých odděleních, kontrola teploty expedované stravy, kontrola čistoty nádobí kontrola balení a expedice studené stravy na oddělení;
- kontrola dodané stravy a kontrola zajištění jejího podání pacientovi/klientovi;

- kontrolování, metodické vedení a organizace přípravy stravy v souladu s poznatky zdravé a léčebné výživy zejména ve stravovacích provozech zdravotnických zařízení;
- příprava stravy v případě speciálních diet;
- účast na realizaci výživy seniorů s přihlédnutím na jejich celkový zdravotní stav;
- vedení zdravotnické dokumentace a dalších dokumentací vyplývajících ze zvláštních právních předpisů;
- práce s informačním systémem zdravotnických zařízení, propočty energetické a biologické hodnoty pokrmů, využití speciálního softwaru NUTRISERVIS.Profi;
- provádění specifické ošetrovatelské péče zaměřené na uspokojování nutričních potřeb;
- provádění poradenství a edukace jedinců, rodin a skupin v oblasti zdravé a léčebné výživy, včetně doporučení vhodných výživových doplňků.

