**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXXXX | XXXXX |
| Datum narození: | XXXXX | |
| Kontaktní adresa: | XXXXX | |
| Telefon: | XXXXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 12. 7. 2019 | |
| Vzdělání: | ÚSO s maturitou | |
| Znalosti a dovednosti: | Znalost práce na PC | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 5 hodin | skupinové |
|  | 2 hodiny | individuální |
| 1. Rekvalifikace | -- |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Marica Svobodová XXXXX |
| Adresa pracoviště: | Pernštýnské nám. 178/6, Prostějov 796 01 |
| Vedoucí pracoviště: | XXXXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXXXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: ---- |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice: | skladnice | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Pernštýnské nám. 178/6, 796 01 Prostějov | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců/40hod.týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ÚSO | |
| Specifické požadavky na absolventa: | -- | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | seznámení se s organizací a chodem e-shopu a jeho skladu, seznámení se s vnitřními předpisy, provedení školení na počítačové programy, které budou užívány, zaučení a vykonávání konkrétních činností na pozici skladnice | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | Osvojení si odborných znalostí a kompetencí dané pozice, získání praktických znalostí v souvislosti s procesy probíhajícími ve skladu | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31.5.2020;31.8.2020;  30.11.2020;28.2.2021 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 28.2.2021 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 28.2.2021 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* | 28.2.2021 |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **2,3,4/2020**  **5,6,7/2020**  **8,9,10/2020** | Seznámení se s organizací skladu, skladování a doplňováním zboží a se zacházením se zbožím. Následná praxe a zdokonalování v těchto aktivitách.  Seznámení se s udržováním pořádku na skladě, s naskladňováním a vyskladňováním zboží. Seznámení se s balením zboží před odesláním. Seznámení se s oceňováním zboží a zařazováním do regálů prodejny.  Seznámení se s vychystáváním zboží dle objednávek. Chystání zboží pro zákazníky k osobnímu odběru. Rozpoznávání různých značek zboží a jejich dodavatelů. Kontrolování zboží a práce s administrativním programem | 40hodin týdně  40hodin týdně  40hodin týdně | **---** |
|  |  |  |  |
| **11,12/2020**  **1/2021** | Seznámení se s programem přepravních společností a pošty. Zadávání balíků do expedice. Seznámení se s vytvořením faktury a dodacího listu.  Seznámení se s provedením inventury | 40hodin týdně |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):..Marta Kaštilová......................................dne....13.2.2020.....................*

*(jméno, příjmení, podpis)*