


ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA

Číslo zakázky :
Vyplňuje Zámek Štířín

ZO 2433/FB/20

obchodní oddělení : 

Telefon: +420 255 736 209, 233

Objednavatel :


Firma: Česká republika - Akademie věd ČR
(zastoupená Mgr. M. Bártovou, ředitelkou Kanceláře
AV ČR)

Adresa: Národní 3, Praha1

IČ: 60165171
DIČ:

Tel.: 

e-mail: 

Kontaktní osoba: Hana Krešlová 

Objednáváme u Vás služby podle dále uvedených údajů o akci:

ÚDAJE O AKCI

PM:0009

Termín akce : 16. – 17 září 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Předběžná kalkulace

Veškeré případné reklamace ubytování a ostatních služeb musí být řešeny bezprostředně v průběhu poskytování služby před jejím úplným spotřebováním, jinak na ni nebude brán zřetel. Reklamace musí být vždy učiněna písemně, formou zápisu s odpovědným pracovníkem (vedoucím recepce, cateringu, pracovníkem obchodního oddělení).

Platba:

1. konečná faktura po skončení akce

Zámek Štířín
Ringhofferova 711, Štířín, 251 68, pošta Kamenice
www.stirin.cz, e-mail: hotel.zamek@stirin.cz

Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb

ČLÁNEK I.

PŘEDMĚT VŠEOBECNÝCH OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb Zámkem Štířín (dále jen "Všeobecné podmínky") podrobně upravují uzavření a obsah smlouvy o poskytování služeb poskytovaných v zařízeních Zámku Štířín (dále jen „Zámek Štířín“)

ČLÁNEK II.

UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1.

Zájemce o poskytnutí služby vyplní a podepíše „objednávku“.

2.

Objednávky jsou klientovi k dispozici v recepci nebo v obchodním oddělení Zámku Štířín a rovněž na internetové stránce **www.stirin.cz**.

3.

Vyplněnou objednávku je možno doručit osobně nebo zaslat poštou na adresu **Zámek Štířín obchodní oddělení, Ringhofferova 711, Štířín, 25168 Kamenice** nebo elektronickou poštou (e-mailem) na adresu **hotel.zamek@stirin.cz** nebo faxem na číslo **255 736 261**.

4.

Objednávku Zámek Štířín potvrdí při jejím doručení a potvrzení objednávky zašle do 3 pracovních dnů klientovi. Elektronicky nebo faxem podanou objednávku Zámek Štířín potvrdí rovněž faxem nebo e-mailem a písemné vyhotovení potvrzení objednávky zašle poštou klientovi .

5.

V potvrzení objednávky Zámek Štířín uvede, zda požaduje zaplacení zálohy a v jaké výši; údaje pro platbu zálohy jsou součástí potvrzení objednávky.

6.

Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že **objednávka po potvrzení Zámkem Štířín se teprve okamžikem uhrazení zálohy uvedené v potvrzení objednávky stává řádně uzavřenou "Smlouvou o poskytování služby"** (dále jen Smlouva) ve znění těchto Všeobecných podmínek; není-li záloha uhrazena ve lhůtě v potvrzení objednávky uvedené, klient a Zámek Štířín mají za to, že objednávka byla klientem zrušena.

Článek III.

Ceny, platby a stornopodmínky

1.

Klient se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté Zámkem Štiřín cenu stanovenou v aktuálním Ceníku služeb Zámku Štiřín.

2.

Ceny služeb jsou uvedeny v aktuálním Ceníku služeb. Aktuální Ceník služeb je klientu sdělen při potvrzení objednávky a na jeho žádost mu kdykoli poté bude předložen.

3.

Cena je splatná na základě faktury, vystavené po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je poskytnutí objednané akce. Ve vystavené faktuře bude odečtena klientem uhrazená záloha. Přílohou faktury je specifikace poskytnutých služeb. Dohodnutá odměna se zvyšuje o daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši. Cena je splatná ve lhůtě a na bankovní účet uvedený ve faktuře Zámku Štiřín.

4.

Uzavřenou smlouvu o poskytování služeb je klient oprávněn zrušit jen při zaplacení odstupného (tzv. storno poplatku) ve výši:

- a) 20 % z ceny objednaných služeb do 20. dne před poskytnutím první služby
- b) 40 % z ceny objednaných služeb při odstoupení do 15. dne před poskytnutím první služby
- c) 70 % z ceny objednaných služeb při odstoupení od smlouvy od 14. dne před poskytnutím první služby
- d) 90 % z ceny objednaných služeb při odstoupení od smlouvy od 3. dne před poskytnutím první služby

V případě zrušení smlouvy z důvodů neodvratitelných událostí (tzv. vyšší moci) se storno poplatek neúčtuje.

5.

V případě, že klient nedodrží rozsah ve smlouvě o poskytování služeb sjednaných služeb, je povinen zaplatit Zámku Štiřín smluvní pokutu ve výši stanovené obdobně podle odstavce 4 s tím, že cenou služeb je cena služeb, o které nebyl rozsah služeb ze strany klienta dodržen a termínem odstoupení je datum, kdy omezení sjednaných služeb nebylo oznámeno Zámku Štiřín.

6.

Zámek Štiřín je oprávněn stornopoplatky podle odstavce 4. a 5. odečíst z klientem již zaplacené zálohy.

Článek IV.

Shromáždování a užití informací o klientech

1.

Zámek Štiřín vede aktuální evidenci všech svých klientů obsahující osobní a důvěrná data, která zpracovává, a je oprávněn ji užívat v souladu s právním řádem České republiky.

2.

Zámek Štiřín se zavazuje, že s údaji o klientovi vedenými v evidenci podle odstavce 1 bude nakládat pouze v souladu s tímto článkem, bude zajišťovat jejich náležitou ochranu a kromě případů uložených, či umožněných zákonem, nebo dohodnutých s klientem je nebude sdělovat třetím osobám. Práva a povinnosti správců, zpracovatelů a subjektů osobních údajů jsou obsaženy v obecně závazných právních předpisech.

3.

Klient souhlasí s použitím osobních dat podle odstavce 1.

Článek V.

Všeobecné podmínky byly Zámekem Štířín vydány dne 1. 9. 2005 a uveřejněny na internetové stránce www.stirin.cz.

Zámek Štířín

Prohlášení objednavatele:

Souhlasíme s tím, že pro uzavření a obsah smlouvy o poskytování služeb podle této objednávky platí Všeobecné obchodní podmínky Zámku Štířín, které jsou součástí závazné objednávky; s těmito obchodními podmínkami jsme se seznámili a akceptujeme je.

Ve Štíříně

Dne 5.2.2020

ZÁMEK ŠTIŘÍN
Štířín, Ringhofferova 711
251 68 Kamenice
IČ: 62933906, DIČ: CZ62933906

.....

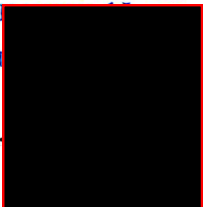

Mgr. Petr Veselý
Generální ředitel

13. 02. 2020

dne

AKADEMIE VĚD ČR

11

.....


.....


Zámek Štířín
Ing. Jana Bělochová
Obchodně-provozní ředitelka



ZO 2433/FB/20

PM0009

Předběžná kalkulace - ceník státní instituce 2019

Termín:	16.-17.9.2020	kontaktní osoba:	Mgr.Hana Krešlová
Klient	Akademie věd ČR	telefon:	
Adresa:		gsm:	
IČ:		e-mail:	
DIČ:		vypracoval:	
		dne:	22.1.2020
		opce do:	7.2.2020

Hotelové služby	Počet pokojů pro klienta	Počet ubyt. Osob/ pokoj	Počet ubyt. Osob	Počet nocí	Ceník státní organizace ubytování	Ceník státní organizace snídaně	Celkem dle ceníku státní organizace	poznámka
Zámek/Jockey/Salm/Arminia/Atis								
DBL/DBL de Luxe/apartmán	63		80	1	630,00	220,00	68 000,00	1/2 osob na pokoj
Celkem ubytování	63		80				68 000,00	vč. 15% DPH
Konferenční služby 1 osoba			počet osob	1 hodina	6 hodin	12 hodin	Celkem (CZK)	
Salmův sál		80	19,00	114,00	228,00	12 160,00	8 hodin	
Selský sál + kuželník restaurace Atis		70	19,00	114,00	228,00	5 320,00	4 hodin	
Celkem konferenční služby							17480,00	vč.21% DPH

Ceny zahrnují základní dohodnuté rozmístění stolů a židlí.

Celková přestavba sálu mimo dohodnutý rámec činí 5 000 Kč.

Ceny zahrnují 1x flipchart a bezplatné připojení na wifi.

V případě použití konferenční techniky v zámeckých saloncích je účtován poplatek 5 000Kč.

Cena pronájmu je platná do 00:00, každá další započatá hodina je účtována za 5 000 Kč.

Konferenční technika	den	ks	Cena/ks bez DPH	Cena (CZK) vč. DPH 21%	Celkem (CZK)	
WIFI	1	0	0	0	v ceně sálu	
Flipchart	1	0	0	0	v ceně sálu	
Plátno velké	1	1	500,00	500,00	500,00	
Dataprojektor	1	1	900,00	900,00	900,00	
Ozvučení sálu	1	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Celkem konferenční technika					5 400,00	vč. 21% DPH

Cateringové služby	poč. osob	ks	Cena/ks bez DPH	Cena/ks s DPH	Celkem sDPH (CZK)	
uvítací coffee break II.	80	80		110,00	8 800,00	
coffee break	80	80		145,00	11 600,00	
nápojový balíček I. 3 hod.	80	80		350,00	28 000,00	
večeře bufet	80	80		330,00	26 400,00	
nápoje (osoba 100Kč- nápoj + káva)	80	80		100,00	8 000,00	
oběd	80	80		330,00	26 400,00	
snídaně	80	80			0,00	v ceně
Celkem cateringové služby					109 200,00	vč.DPH

Nápoje se účtují podle skutečné spotřeby.

Celkem rozpočet	200 080 Kč
	159 347 Kč bez DPH