

## Dodatek ke smlouvě o poskytování služeb v oblasti zpracování mezd

Smluvní strany

Název: KK Mzdové účetnictví s. r. o.  
se sídlem: Bílinská 129/30, 415 01, Teplice  
IČ/DIČ: 08459894/CZ08459894  
jednající (statutární zástupce): Bc. Zuzana Martinusová, DiS. - jednatel  
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název: Mateřská škola Háj u Duchcova, okres Teplice p. o.  
se sídlem: Kubátova 122, 417 22 Háj u Duchcova  
IČ: 72744766  
jednající (statutární zástupce): Bc. Jaroslava Schäferová – ředitelka školy  
(dále jen „zadavatel“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek ke smlouvě na zpracování mezd v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), kterým se od 1.2.2020 mění příloha č. 2 vzhledem k zavedení elektronických neschopenek.

V Teplicích, dne 1. 2. 2020

.....  
Poskytovatel

.....  
Zadavatel

## Ceník doplňkových služeb

Ceník služeb zahrnuje další služby nezahrnuté do základní sazby a ceny jsou uvedeny za 1 OSČ nebo za 1 ks s platností od 1.12.2019

- 1.) Měsíčně
  - Duplicitní výtisk výplatního listku .....5 Kč
  - Elektronické přehledy na ZP.....5 Kč
  - Elektronické odesílání přehledů na OSSZ.....30 Kč
- 2.) Přednostní zpracování mezd před termínem.....200 Kč
- 3.) Opravný přehled pro OSSZ nebo pro ZP  
(chyba na straně organizace).....100 Kč
- 4.) Opravné zpracování mezd (zaviněné školou)  
= 15 % z ceny za zprac. mezd (minimálně 200 Kč)
- 5.) Za zpracování Informačního systému o platech
  - organizace .....150 Kč  
(v červnu a v prosinci)
- 6.) Za elektronické odesílání přihlášek a odhlášek na OSSZ
  - paušální poplatek za 1 OSČ za pololetí.....50 Kč  
(účtováno na 1. pololetí v lednu podle počtu OSČ v prosinci  
a na 2. pololetí v červenci podle počtu OSČ v červnu)
- 7.) Za elektronické odesílání evidenčních listů na OSSZ
  - počet odeslaných EL v červnu (ukončené PPV).....50 Kč
  - počet odeslaných ročních EL za uplynulý rok.....50 Kč
- 8.) Roční zúčtování daňových záloh.....80 Kč  
(za osobu, která požádá o roč. zúčtování v organizaci)
- 9.) Vyhotovení platového výměru, pracovní smlouvy.....50 Kč  
zhotovení výpočtu praxe.....100 Kč
- 10.) Zajištění podkladů k provedení kontroly pojistného na ZP a SP.....250 Kč
- 11.) Distribuce výplat a sestav.....300 Kč
- 12.) Zpracování dotací.....300 Kč
- 13.) Mimořádné administrativní práce na objednávku (počítané hodinovou sazbou).....250 Kč
- 14.) Vyúčtování zálohové a srážkové daně.....200 Kč/ks
- 15.) Elektronická výkazy P1\_04 a P1c.....100 Kč/ks
- 16.) Zpracování exekuce.....50 Kč/ks
- 17.) E-neschopenka.....5,-/os.č.