

Dodatek ke smlouvě o poskytování služeb v oblasti zpracování mezd

Smluvní strany

Název: KK Mzdové účetnictví s. r. o.
se sídlem: Bílinská 129/30, 415 01, Teplice
IČ/DIČ: 08459894/CZ08459894
jednající (statutární zástupce): Bc. Zuzana Martinusová, DiS. - jednatel
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název: Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice,
Maxe Švabinského 1743 p. o.
se sídlem: Maxe Švabinského 1743/11, 415 01 Teplice
IČ: 65650794
jednající (statutární zástupce): Mgr. Edita Jurečková – ředitelka školy
(dále jen „zadavatel“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek ke smlouvě na zpracování mezd v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), kterým se od 1.2.2020 mění příloha č. 2 vzhledem k zavedení elektronických neschopenek.

V Teplicích, dne 1. 2. 2020

.....
Poskytovatel

.....
Zadavatel

Ceník doplňkových služeb

Ceník služeb zahrnuje další služby nezahrnuté do základní sazby a ceny jsou uvedeny za 1 OSČ nebo za 1 ks s platností od 1.12.2019

1.) Měsíčně	
Duplicitní výtisk výplatního lístku	5 Kč
Elektronické přehledy na ZP.....	5 Kč
Elektronické odesílání přehledů na OSSZ.....	30 Kč
2.) Přednostní zpracování mezd před termínem.....	200 Kč
3.) Opravný přehled pro OSSZ nebo pro ZP	
(chyba na straně organizace).....	100 Kč
4.) Opravné zpracování mezd (zaviněné školou)	
= 15 % z ceny za zprac. mezd (minimálně 200 Kč)	
5.) Za zpracování Informačního systému o platech	
- organizace	150 Kč
(v červnu a v prosinci)	
6.) Za elektronické odesílání přihlášek a odhlášek na OSSZ	
- paušální poplatek za 1 OSČ za pololetí.....	50 Kč
(účtováno na 1. pololetí v lednu podle počtu OSČ v prosinci	
a na 2. pololetí v červenci podle počtu OSČ v červnu)	
7.) Za elektronické odesílání evidenčních listů na OSSZ	
- počet odeslaných EL v červnu (ukončené PPV).....	50 Kč
- počet odeslaných ročních EL za uplynulý rok.....	50 Kč
8.) Roční zúčtování daňových záloh.....	80 Kč
(za osobu, která požádá o roč. zúčtování v organiz)	
9.) Vyhotovení platového výměru, pracovní smlouvy.....	50 Kč
zhotovení výpočtu praxe.....	100 Kč
10.) Zajištění podkladů k provedení kontroly pojistného na ZP a SP.....	250 Kč
11.) Distribuce výplat a sestav.....	300 Kč
12.) Zpracování dotací.....	300 Kč
13.) Mimořádné administrativní práce na objednávku (počítané hodinovou sazbou).....	250 Kč
14.) Vyúčtování zálohové a srážkové daně.....	200 Kč/ks
15.) Elektronická výkazy P1_04 a P1c.....	100 Kč/ks
16.) Zpracování exekuce.....	50 Kč/ks
17.) E-neschopenka.....	5,-/os.č.