

Dům dětí a mládeže Praha 3 – Ulita, oddělení Beztíže

Na Balkáně 2866/17a

130 00 Praha 3

IČ: 45241848

Zastoupen: Mgr. Kateřina Jarošová, ředitelka
(dále jen „supervizant“)

a

Mgr. Helena Kožíšková

IČ: 02558629

bytem Brozany 137, 533 52 Staré Hradiště
(dále jen „supervizorka“)

uzavírají po vzájemné dohodě tuto

SMLOUVU O SUPERVIZI

1. SUPERVIZE PRO ODDĚLENÍ: Beztíže
2. PRACOVNÍCI, KTEŘÍ SE BUDOU ÚČASTNIT SUPERVIZE:
 - vedoucí pracovníci jednotlivých týmů/služeb Beztíže
3. DRUH, ÚČEL, OBSAH A CÍLE SUPERVIZE:

Supervize:

- supervize pro manažery
- týmová

Účelem supervize je reflexe řízení poskytovaných služeb a podpora optimálního fungování týmu vedoucích. Hlavním cílem supervize je podpora a rozvoj pracovníků při zvládnutí konkrétních pracovních situací.

Supervize může být v návaznosti na konkrétní dílčí vyjednanou zakázku zaměřena na reflexi pracovních postupů a procesů, práci s emocemi, pocity, prožitky, komunikaci, vzdělávání, reflexi vzdělávacích potřeb apod.

Supervize se bude zaměřovat především na tyto oblasti:

- a) Reflexe toho, co, jak a proč děláme, co při tom cítíme – pravidelně a vědomě.
- b) Prostor pro reflexi toho, co ne/funguje.
- c) Posilování silných stránek, rozvíjejících se kompetencí; zvědomování postupů, skutečností, případů, které zvládáme/děláme dobře.
- d) Zjišťovat, jak některé věci dělat lépe a zda takovou cestu vůbec najdeme.
- e) Vyjasňování rozdělení kompetencí v týmu (vč. možností delegování).
- f) Strategická rozhodnutí – nadhled, náhled, diskuze před rozhodnutím apod.
- g) Sdílení věcí, na které není v běžném provozu čas.
- h) Prostor pro sdělování těžkých, náročných věcí a jejich reflexi v týmu vedoucích.
- i) Zvědomování smyslu, směřování, vývoje a strategií jednotlivých služeb.

- j) Získávání a poskytování zpětné vazby v chráněném prostředí, vč. zpětné vazby od supervizora.
- k) Směrem k organizaci:
 - reflektovat, jak to máme,
 - jak vedeme organizaci,
 - chceme to tak, jak to děláme,
 - jak nám v tom je,
 - práce s časem,
 - priority.
- l) Směrem k týmu: reflektovat styl vedení a rozvíjet konkrétní kompetence vedoucího pracovníka (motivace; sdělování nepříjemných věcí; podpora nových věcí; jaké jsou potřeby kolegů z týmu a jaké jsou potřeby vedoucího ad.)

Co chceme, o co skrze supervizi usilujeme?

Jak poznáme, že supervize je pro nás užitečná?

- a) Zvýšení jistoty v tom, co, jak a proč děláme.
- b) Jasnější vymezení jednotlivých služeb, jejich linie.
- c) Sladění s myšlenkami organizace.
- d) Sladění v týmu vedoucích. Vedoucí pracovníci jsou si vzájemnou oporou.
- e) Tým vedoucích je více efektivní.
- f) Zlepšení atmosféry v týmu, i v organizaci.
- g) Vyšší míra lehkosti, přirozenosti v práci. („Budu víc v pohodě.“)
- h) Eliminace pocitu chaosu, snížení míry pochybností.
- i) Větší porozumění konkrétním rozhodnutím. („Ačkoli nemusím souhlasit, slyším argumenty.“)
- j) Pozitivní změny v práci s klienty.
- k) Získáme více prostoru pro jiné věci.

Konkrétní obsah každého setkání vyjednávají účastníci supervize vždy na jeho počátku.

4. CELKOVÝ ROZSAH A FREKVENCE SUPERVIZE

- a) Supervizní smlouva se uzavírá na dobu 3 let. Počátek spolupráce: 1. 2. 2020.
Supervize bude probíhat v rozsahu: předpokládaná frekvence cca 1x za 6 týdnů.
Rozsah jednotlivých supervizních sezení: 3 hodiny.
- b) Konkrétní termíny supervizních setkání budou vždy dohodnuty předem a společně supervizorem a supervizantem (přes kontaktní osobu).
- c) Podmínky odvolání supervize:
Supervizor má možnost odvolat supervizi pouze z vážných zdravotních nebo osobních důvodů. Supervizní sezení pak musí v nejbližší možné době v domluveném rozsahu nahradit.
Ze strany příjemce, respektive zadavatele supervize lze supervizi zrušit 7 dní před konáním supervize (bez udání důvodu). V naléhavých případech lze ze strany příjemce zrušit supervizní setkání nejpozději den předem. V ostatních případech je zadavatel povinen supervizi uhradit v plánovaném rozsahu.

5. PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SUPERVIZE

- a) Obsah supervizních setkání je důvěrný. Veškeré informace, které budou probírány na supervizích, jsou tedy důvěrné a nebudou sdělovány žádným dalším osobám vč. zadavatele. Účastníci supervize vč. supervizora jsou vůči sobě vázáni závazkem mlčenlivosti a jsou povinni jej dodržovat. Výjimku tvoří pouze takové situace, na které se vztahuje oznamovací povinnost vyplývající ze zákona.
- b) V supervizích bude uplatňováno pravidlo STOP, tj. účastníci nemusí „dál“ mluvit v případě, že je to pro ně příliš.
- c) Supervizanti se zavazují zajistit pro supervizi klidnou neprůchozí místnost, v níž nebudeme v průběhu supervize rušeni.

6. HODNOCENÍ NAPLNĚNÍ ÚČELU SUPERVIZE A DOSAŽENÍ STANOVENÝCH CÍŮ

- a) Po každé supervizi proběhne krátká ústní reflexe supervize ze strany příjemce supervize.
- b) První reflexe spolupráce delšího časového úseku proběhne s týmem po 3 supervizích sezeních. Výstupem bude rozhodnutí o další spolupráci.

7. MÍSTO VÝKONU SUPERVIZE

Supervize bude probíhat v prostorách oddělení Beztíže.

8. CENA A FORMA SPOLUPRÁCE

- a) Sjednaná cena činí · ě / hod.
- b) Supervize bude unrazena vždy po realizovaném supervizním sezení na základě supervizorkou zasláné faktury.
- c) Celková předpokládaná výše plnění za 3 roky činí 86.000 Kč.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- b) Smlouvu lze ukončit formou dohody, případně výpovědi s výpovědní lhůtou 1 měsíce.
- c) Tato Smlouva je podepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží supervizant a druhé supervizor.

V Pardubicích dne 27.1.2020

Statutární/zástupce organizace

Supervizor