

SMLOUVA

Smluvní strany:

1. Statutární město Olomouc
IČO: 00299308
zastoupené primátorem
Ing. Martinem Tesaříkem,
Horní náměstí
771 27 Olomouc
(dále jen „objednatel“)

a

2. Technické služby města Olomouce, a.s.
IČO: 25826603
zastoupené předsedou představenstva
Miroslavem Petříkem a
členem představenstva
Ing. Vladimírem Lisým,
Zamenhofova 783/34,
772 11 Olomouc
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají dle ust. § 261, odst. 2 a § 262, odst. 1 obchodního zákoníku Smlouvu k zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Olomouci (dále jen „Smlouva“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

ČI. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je provádění služeb pro objednatele v následujících oblastech, které jsou specifikovány v dalších částech smlouvy, jež určují podrobně obsah i rozsah vykonávaných služeb příslušné činnosti. Za tyto služby bude objednatel platit dodavateli dle níže dohodnutých podmínek.
2. Oblasti služeb zajišťovaných dodavatelem:
 - a) čištění města – část A – str. 4,
 - b) svoz, třídění a odstranění komunálního odpadu – část B – str. 17,
 - c) správa, údržba a opravy místních komunikací a zimní údržba (ZÚ) – část C – str. 24,
 - d) správa, provoz a údržba veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení – část D – str. 34,
 - e) komplexní údržba veřejné zeleně – část E – str. 40,
 - f) správa a provozování městských lázní – část F – str. 47,
 - g) správa a provozování městských tržišť – část G – str. 51,
 - h) údržba dětských sportovišť – část H – str. 54,
 - i) ostatní služby dle samostatné specifikace – část I – str. 58,
 - j) provoz a údržba podzemního parkoviště a přednádražního prostoru – část J – str. 61,
 - k) výběr parkovného za užívání podzemního parkoviště v přednádražím prostoru – část K – str. 64,
 - l) správa, provoz a údržba Arionovy kašny na Horním náměstí – část L – str. 67.

ČI. II.

Základní smluvní podmínky

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění prací a činností dodavatele, které jsou obsahem této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že mu na vyžádání předloží k nahlédnutí i příslušné doklady, jak je specifikováno v jednotlivých částech.
2. Smluvní strany se dohodly, že v rámci příloh smlouvy bude každoročně předložen návrh úprav ceníků v případě cenových změn a to vždy nejpozději ke dni 30. 9. s platností od 1. 1. následujícího kalendářního roku.
3. Dodavatel odpovídá objednateli a případně i třetím osobám za škody, které by vznikly z neplnění či vadného plnění této smlouvy a jejích příloh.
4. Provedené práce budou dodavatelem fakturovány měsíčně po předchozím odsouhlasení objednatelem, pokud nebude v ujednání jednotlivých částí této smlouvy stanoveno jinak. Podmínkou proplacení faktury je odsouhlasení fakturovaných výkonů objednatelem. Splatnost faktur na účet dodavatele u Komerční banky Olomouc, a.s. č. ú. 27-4177080227/0100 je čtrnáctidenní ode dne doručení odsouhlasené faktury objednateli. Nedílnou součástí faktury je soupis provedených prací, bez něhož je faktura neplatná.
5. Pro případ neplnění této smlouvy dodavatelem sjednávají strany smluvní pokutu a to ve výši 0,05 % denně z hodnoty nesplněných prací, pokud není dále ve smlouvě dohodnuto jinak.

6. Pro případ prodlení s placením faktury sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z hodnoty neuhrazené faktury po její splatnosti.
7. Sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na právo smluvních stran uplatnit nárok na náhradu škody, pokud škoda vznikne v důsledku porušení tohoto závazkového vztahu.
8. V záležitostech plnění smlouvy zastupuje dodavatele ředitel a.s. Technické služby města Olomouce.
9. Poplatky za užívání veřejného prostranství při realizaci zakázek, u nichž je zadavatelem objednatel, nebudou dodavateli vyměřovány, pokud nebude překročen rozsah a doba povoleného užívání.
10. Zvýší-li se roční míra inflace vyhlášená ČSÚ k 31.12. předchozího roku alespoň o 3 %, bude jednáno o změně ceny.
11. V případech, kdy dojde k navýšení nebo snížení cen stěžejních dodávek a komodit materiálu, případně PHM, dojde k jednání o úpravě cen.
12. V případě změny sazeb DPH budou tyto změny promítnuty i do cen uvedených v přílohách jednotlivých částí smlouvy.

ČÁST A

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele čištění města ve struktuře a objemu prací sjednaných na následující rok. V rámci těchto prací bude dodavatel provádět zejména strojní čištění vozovek, chodníků, podchodů a parkovišť, ruční dočišťování vozovek a chodníků, jejich kropení, vyvážení odpadkových košů vč. košů pro psí exkrementy, jejich opravu případně výměnu a novou instalaci, ruční úklid a čištění ploch od zvířecích exkrementů motorovým vysavačem. Dále čištění zpevněných pochůzných ploch autobusových zastávek MHD IDOS a vyvážení odpadkových košů na těchto zastávkách, včetně jejich opravy případně výměny (příloha č. A3) a čištění zpevněných pochůzných ploch a vyvážení odpadkových košů na ostatních zastávkách hromadné dopravy včetně jejich opravy případně výměny (příloha A4). Dodavatel bude také před zimním obdobím provádět čištění chodníků od napadaného listí a v zimním období odklízení sněhu na nich před jeslemi uvedenými v příloze č. A5. Dodavatel bude odstraňovat prorůstající trávu na komunikacích a chodnících ve správě objednatele v předem stanoveném objemu. Dodavatel bude dále provádět likvidaci spadlého listí na komunikacích a chodnících v předem stanoveném objemu. Objednatel se zavazuje uhradit za provedené práce sjednanou cenu. Jednotkové ceny jsou uvedeny v příloze č. A1 a rozsah a struktura těchto prací jsou obsaženy v příloze č. A2.
2. Konkrétní provádění prací se bude řídit měsíčními harmonogramy odsouhlasenými oběma smluvními stranami, které budou určovat předběžný rozsah prací a termíny plnění. Eventuální mimořádné úklidové práce nebo změny harmonogramu budou prováděny dle okamžité dohody mezi objednatelem a dodavatelem na základě písemné objednávky a za předem sjednanou úhradu.
3. Objednatel se zavazuje zabezpečovat pro dodavatele práce v objemu uvedeném v příloze č. A2.
4. Dodavatel zajistí provádění prací v souladu s technickými, kvalitativními a jinými podmínkami, nezbytnými pro realizaci díla.
5. Jakékoli případné změny nad rámec dohodnutého objemu prací musí být specifikovány zvláštním dodatkem, který podepíše oprávnění zástupci obou smluvních stran.

ČI. II.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Rozsah provádění jednotlivých prací se bude řídit jejich měsíčním harmonogramem. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou denně zapisovány všechny uskutečněné výkony. Provozní deník bude sloužit pro kontrolu zástupce objednatele (pracovníka odboru životního prostředí Magistrátu města Olomouce, dále jen OŽP MmOl), který svým podpisem potvrdí nejméně jednou za 14 dnů rozsah i kvalitu vykonané práce.

2. Objednatel může dále k provedení kontroly vykonaných prací vyzvat dodavatele. Dodavatel musí zajistit při provádění kontroly účast svého oprávněného zástupce v dohodnutém termínu.
3. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem při přípravě rozpočtu Statutárního města Olomouce (dále jen SMO) u této činnosti a poskytnout mu potřebné údaje o rozsahu čištěných úseků města a o stavu komunikací (možnosti strojního či ručního čištění, technických překážkách čištění apod.), technické jednotky a provedené výkony za předchozí rok, předpoklad pro následující rok a návrh způsobu provádění činností.
4. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli pomoc při řešení průjezdnosti tras čištění. V případě blokového čištění budou komunikace označovány v souladu se zákonem č. 13/97 Sb., o pozemních komunikacích („zákaz zastavení“ s dodatkem „blokové čištění“ a datum platnosti).

Čl. III.

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění budou stanoveny v měsíčních harmonogramech, sjednávaných ve spolupráci dodavatele s objednatelem.
2. Měsíční harmonogramy budou projednány mezi odpovědnými pracovníky objednatele a dodavatele nejpozději 3 pracovní dny před začátkem příslušného měsíce.
3. Při sjednávání konkrétních termínů plnění musí obě strany respektovat možnost dodržení technologického postupu dodavatele, zejména s ohledem na klimatické podmínky nebo technické překážky.

Čl. IV.

Cena

1. Cena za výkony prací při čištění města vychází z provedených objemů těchto prací a z jednotkových cen podle jejich druhů, odsouhlasených oběma stranami. Práce neuvedené v ceníku budou fakturovány cenami určenými po vzájemné dohodě stran.
2. Jednotkové ceny u jednotlivých druhů prací v příloze č. A1 jsou uváděny včetně DPH.

Příloha č.A1

Ceník prací prováděných při čištění města Olomouce (včetně DPH)

činnost	měrná jednotka	jednotková cena v Kč (vč. DPH)
jednorázové strojní čištění vozovek	m ²	
jednorázové strojní čištění chodníků, podchodů a parkovišť	m ²	
opakované strojní čištění vozovek	m	
opakované strojní čištění chodníků, podchodů a parkovišť	m ²	
blokové strojní čištění vozovek a parkovišť	m ²	
ruční dočišťování vozovek a chodníků vč. multi	m ²	
kropení vozovek a chodníků	m	
čištění motorovým vysavačem na zvířecí exkrementy	hod.	
vyvážení odpadkových košů vč. košů zvířecích exkrementů	ks	
ruční úklid	hod.	
zabudování nebo likvidace odp. koše	ks	
oprava, likvidace poškozeného koše	ks	
odstranění prorůstající trávy na komunikacích a chodnících	hod.	
likvidace listí pomocí zametacího vozu a sací trubice	hod.	
uložení odpadu na skládku (skládkovné) při blokovém dočišťování a ručním úklidu, likvidaci listí	t	

Příloha č.A2

Objem prací na úseku čištění města Olomouce v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

tis. Kč celkem (vč. DPH)

jednorázové strojní čištění
vozovek
jednorázové strojní čištění
chodníků, podchodů a parkovišť
opakované strojní čištění vozovek
opakované strojní čištění chodníků,
podchodů a parkovišť
blokové čištění
blokové ruční dočišťování vozovek a
chodníků
kropení vozovek a chodníků
čištění motorovým vysavačem
na zvířecí exkrementy
vyvážení odpadkových košů
ruční úklid
zabudování nebo likvidace odp. košů
oprava nebo výměna košů
úklid autobusových zastávek
úklid chodníků jeslí
odstranění prorůstajících porostů
na komunikacích
úklid listí zametacím vozidlem a sací rourou
skládování pro odpad z ruč. čištění a listí
ruční čištění prostor podzemního parkoviště
vč. WC a podchodu
čištění venkovních ploch přednádražního prostoru

Celkový finanční objem prací v roce 2003

Příloha A3

SEZNAM AUTOBUSOVÝCH ZASTÁVEK NA ÚZEMÍ MĚSTA OLOMOUCE

Skupina A:

<u>Název zastávky</u>	<u>Směr</u>	<u>Typ přístřešku</u>
Autobusové nádraží, podchod	Holice/Lipenská	Žádný
Autobusové nádraží, podchod	Hlavní nádraží	Žádný
AŽD	Sigma	Žádný
AŽD	Hlavní nádraží	Žádný
Civilní obrana	Hlavní nádraží	Žádný
Civilní obrana	Panelárna	Žádný
Černá cesta	Farmak	Žádný
Černá cesta	do centra	Žádný
Černovír	Nástup	Žádný
Čistička	Nástup	Plechový, lavička
ČSAD	Holice	Žádný
Domov důchodců	Sv. Kopeček	Žádný
Dopravní stavby	Hlavní nádraží	Žádný
Dopravní stavby	Panelárna	Žádný
DPMO	Palackého	Žádný
Droždín	Hlavní nádraží	Plechový
Droždín	Bukovany	Žádný
Droždín, dolní konec	Bukovany	Žádný
Droždínská zatáčka	Sv. Kopeček	Žádný
Droždínská zatáčka	Hlavní nádraží	Žádný
Dvořákova	Pražská	Žádný
Envelopa	Tržnice	Žádný
Envelopa	Hlavní nádraží	Žádný
Erenburgova	Tabulový vrch	Žádný
Erenburgova	MŽ	Žádný
Fakultní nemocnice	Hotelový dům	Žádný
Farmak	Nástup/výstup pro l. 17 a 20	2 laminátové, lavičky
Farmak	Nástup/výstup pro l. 15, 21 a 22	Lavička
Fibichova	Autobusové nádraží	Žádný
Fibichova	Hlavní nádraží	Žádný
Finanční úřad	Lazce	Žádný
Finanční úřad	Na střelnici	Žádný, lavičky
Foerstrova	Pražská	Žádný
Frajtovo náměstí	Farmak	Žádný
Gymnázium Hejčín	Šibeník	Žádný, lavička
Gymnázium Hejčín	Řepčín	Žádný
Gymnázium Hejčín	Na střelnici	Žádný
Hlavní nádraží - Dejmal	do centra	Žádný
Hlavní nádraží	Výstupní l. č. 12	Žádný
Hlavní nádraží	z centra l. č. 11,13,14,15, 700,701,703,770	Žádný, lavičky

Hlavní nádraží	z centra l. č. 21, 51, 52, 53	Žádný
Hlavní nádraží - Dejmal	z centra	Žádný
Hněvotínská	Foerstrova	Žádný
Hněvotínská	Tabulový vrch	Žádný
Holice	Konečná, výstup	Žádný
Horní Úlehla	Bukovany	Žádný
Horní Úlehla	Hlavní nádraží	Žádný, lavičky
Hotelový dům	Hlavní nádraží	Žádný
Hraniční	Tabulový vrch	Žádný
Hraniční	Brněnská	Žádný
Chomoutov	Štěpánov	Plechový
Chomoutov	Na střelnici	Žádný, lavičky
Chomoutov křižovatka	Štěpánov	Žádný
Chomoutov křižovatka	od Horky	Plechový, lavička
Chomoutov křižovatka	Na střelnici	Žádný (zastávka bude zrušena)
Chomoutov křižovatka	Horka	Žádný (zastávka bude zrušena)
Internát	Nové sady	Žádný
Internát	Tržnice	Žádný
Jablonského	Farmak	Žádný
Jeremenkova ul., pošta	z Olomouce	Žádný
Jeremenkova ul., pošta	z Olomouce	Žádný
Jeremenkova ul., pošta	Autobus. Nádraží	Žádný
Jeremenkova ul., pošta	Autobus. Nádraží	Žádný
Jezírka	Chomoutov	Žádný, bez údržby
Jezírka	Na střelnici	Žádný, bez údržby
Klášterní Hradisko	Farmak	Žádný
Klášterní Hradisko	do centra	Žádný
Komenského	Na střelnici	Žádný
Komenského	Hlavní nádraží	Žádný
Konzum	Šlechtitelů	Žádný
Konzum	do centra	Žádný
Kosmonautů	Hlavní nádraží	Žádný
Krematorium	Topolany	Žádný, lavičky
Krematorium	Neředín	Žádný
Kyselovská	Nemilany	Žádný
Kyselovská	Povel	Žádný
Ladova	Řepčín	Žádný
Lazce	Chomoutov	Žádný
Lazce	Na střelnici	Plechový, lavička
Lazce kaple	Chomoutov	Žádný
Legionářská	l. č. 41	Žádný
Lékárna	Holice	Žádný
Lékárna	Hlavní nádraží	(zděný, lavička), posun- žádný
Lipenská	MILO	Žádný
Lipenská	Hlavní nádraží	Žádný
Lipenská	Panelárna	Žádný

Lošov	Konečná/Hl. nádraží	Plechový, lavičky
Masokombinát	Točna	Žádný
MILO II	do centra	Žádný
MILO II	z centra	Žádný
Moravanka	Hlavní nádraží	Žádný
Motel Prachárna	z Olomouce	Žádný, bez údržby
Motel Prachárna	do Olomouce	Žádný, bez údržby
MŽ nový závod	Řepčín, I. č. 20, 18	Žádný, bude zrušena
MŽ nový závod	Řepčín, točna, I. č. 10,12,21	Skleněný
MŽ nový závod	Chomoutov	Žádný
MŽ starý závod	Chomoutov	Žádný
MŽ starý závod	Řepčín	Žádný, lavička
Na Letné	Hlavní nádraží	Plechový, lavička
Na Letné	Na střelnici	Žádný
Na rohu	Sv. Kopeček	Žádný
Na rohu	Hlavní nádraží	Plechový, lavičky
Na Sezníku	Černovír	Žádný, lavička
Na špici	Na střelnici/Na pile	Žádný, lavička
Na trati	Řepčín	Žádný, lavička
Na trati	Foerstrova/Na střelnici	Žádný, lavička
Náměstí hrdinů	Tržnice	Žádný, lavičky
Nealko	Šlechtitelů	Žádný
Nealko	do centra	Žádný
Nedvězí	do Olomouce	Žádný
Nedvězí	z Olomouce	Žádný
Nemilany	Konečná	Žádný
Nové Sady pošta	Tržnice	Žádný
Nové Sady pošta	Čistička	Žádný
Nové Sady, škola	z Olomouce	Žádný
Nové Sady, škola	do Olomouce	Žádný
Nový Dvůr	Konečná/Holice	bez údržby
Nový Svět	Šlechtitelů	Žádný, lavičky
Nový Svět	do centra	Laminátový, lavička
Okresní úřad	Hlavní nádraží	Žádný
Olma	Točna	Skleněný
Panelárna	Hlavní nádraží	Žádný
Panelárna	Točna	Žádný, bez údržby
Panoráma	Pražská	Žádný
Pasteurova	Hlavní nádraží	Železná konstrukce, sklo
Peřinova	do Černovíra	Žádný
Peřinova	z Černovíra	Žádný
Peugeot	Hlavní nádraží	Žádný
Pevňůstka	Chomoutov	Žádný, bez údržby
Pevňůstka	Na střelnici	Žádný, bez údržby
Pionýrská	Tabulový vrch	Žádný
Pionýrská	Hotelový dům	Žádný
Poděbrady	Horka	Žádný
Poděbrady	Olomouc	Žádný
Pozemní stavby	Hlavní nádraží	Žádný

Pozemní stavby	Panelárna	Žádný
Přichystalova	Točna	Plechový, lavička
Pustatiny	Chomoutov	Žádný, bez údržby
Pustatiny	Na střelnici	Žádný, bez údržby
Radíkov	Konečná, výstup	Žádný
Radíkov, zahrádky	Radíkov	Žádný, bez údržby
Rooseveltova	Čistička	Žádný
Rooseveltova	Tržnice	Žádný
Řepčín nemocnice	z centra	Žádný
Řepčín škola	MŽ	Žádný
Řepčínská	MŽ	Žádný
Řepčínská	Na střelnici	Žádný
Selské náměstí	Sv. Kopeček	Žádný
Selské náměstí	do Týnečka	Žádný
Selské náměstí	z Týnečka	Žádný
Sigma	Konečná, výstup	Žádný
Sigma	Hlavní nádraží, nástup	Žádný
Silnice	Šlechtitelů	Žádný
Slavonín cihelna	Nemilany	Žádný
Slavonín KOVO	do centra	Žádný, bez údržby
Slavonín KOVO	z centra	Žádný
Slavonín křižovatka	Nemilany	Žádný
Slavonín křižovatka	Povel	Plechový
Slavonínská	Nové Sady	Žádný
Slavonínská	Slavonín	Žádný
Smetanovy sady	Povel	Žádný
Stratilova	Farmak	Žádný
Stratilova	do centra	Žádný
STS	Hlavní nádraží	Žádný
STS	Panelárna	Žádný, bez údržby
Stupkova	Tabulový vrch	Žádný
Stupkova	do centra	Žádný
Sv. Kopeček	Lošov/Radíkov	Plechový, lavičky
Šibeník	Tržnice	Žádný
Šibeník	Řepčín	Žádný
Šlechtitelů	Konečná/do centra	Plechový, lavička
Tabulový vrch	Výstup	Žádný
Teoretické ústavy	Foerstrova	Žádný
Teoretické ústavy	Tabulový vrch	Žádný
Tomkova	Řepčín	Žádný
Tomkova	Na střelnici	Žádný
Topolany	Konečná, výstup	Žádný
Topolany, křiž.	z Olomouce	Žádný
Topolany, křiž.	do Olomouce	Žádný
Tyflotservis	Fakultní nemocnice	Žádný
U botanické zahrady	Povel	Žádný
U botanické zahrady	Tržnice	Žádný, lavička
U Bristolu	Hlavní nádraží	Žádný, bez údržby
U Bristolu	Na střelnici	Žádný
U cihelny	Bukovany	Žádný, lavičky

U cihelny	Hlavní nádraží	Žádný
U kapličky	Povel	1+1 modul (ne EURO AWK))
U kapličky	Slavonín	Žádný
U kapličky	Výstup I. 10	Žádný
U kapličky	Nástup I. 10	Žádný
U kříže	Povel	Žádný
U kříže	Slavonín	Žádný
U lesa	Lošov	Žádný, bez údržby
U lesa	Hlavní nádraží	Žádný, bez údržby
U letiště	Topolany	Žádný
U letiště	Neředín	Žádný
U mlýna	Holice	Žádný
U mlýna	Hlavní nádraží	Zděný, lavička
U rybářského stavu	Čistička	3-modulový (EURO AWK)
U rybářského stavu	Tržnice	3-modulový (EURO AWK)
U Zlaté koule	z Olomouce	Žádný
U Zlaté koule	do Olomouce	Žádný
Učiliště DS	Tržnice/Hl. nádraží	Žádný
Učiliště DS	Zikova/U rybářského stavu	Žádný
ÚSOL	Tabulový vrch	Žádný
Zikova	Nové Sady/centrum	Žádný
Zikova	Povel	Žádný
Zora		Žádný

Zastávky ve skupině A jsou ve správě TSMO, a.s. včetně veškerého vybavení (přístřešky, lavičky, zábradlí).

Příloha A3

SEZNAM AUTOBUSOVÝCH ZASTÁVEK NA ÚZEMÍ MĚSTA OLOMOUCE

Skupina B:

<u>Název zastávky</u>	<u>Směr</u>	<u>Typ přístřešku</u>
Černovír	konečná, výstup	žádný – pouze soc. zařízení
Čistička	konečná, výstup	žádný -,-
ČSAD	Hlavní nádraží	3-modulový (EURO AWK)
Domov důchodců	Hlavní nádraží	4-modulový (EURO AWK)
Dvořákova	Hlavní nádraží	4-modulový (EURO AWK)
Envelopa	Třída 17. Listopadu	3-modulový (EURO AWK)
Fakultní nemocnice	Tabulový vrch	3-modulový (EURO AWK), lavička
Foerstrova	Hl. nádraží/Tabulový vrch	4-modulový (EURO AWK)
Frajtovo náměstí	Černovír	zděný přístřešek
Hlavní nádraží	Fibichova	3-modulový (EURO AWK)
Holice	Hlavní nádraží, nástup	3 moduly (ne EURO AWK)
Chomoutov škola	Točna	Dřevěný, lavička
Chválkovická - Epava	Hlavní nádraží	4-modulový (EURO AWK)
Chválkovická - Epava	Týneček	3-modulový (EURO AWK)
Jablonského	Klášterni Hradisko	3-modulový (EURO AWK)
Jílová	Tabulový vrch	3-modulový (EURO AWK)
Jílová	Tržnice/Hl. nádraží	4-modulový (EURO AWK)
Kmochova	Tabulový vrch	3-modulový (EURO AWK)
Kmochova	Tržnice/Hl. nádraží	3-modulový (EURO AWK)
Kosmonautů	Tržnice	6-modulový (EURO AWK)
Ladova	Na střelnici	3-modulový (EURO AWK)
Lazce kaple	Na střelnici	3-modulový (EURO AWK)
Moravanka	Foerstrova	3-modulový (EURO AWK)
Na pile	Hlavní nádraží	4-modulový (EURO AWK)
Na pile	Týneček	4-modulový (EURO AWK)
Na střelnici	Lazce/Ladova	3-modulový (EURO AWK)
Na střelnici	Náměstí hrdinů/Hl. nádraží	3-modulový (EURO AWK)
Na špici	Hlavní nádraží	3-modulový (EURO AWK)
Náměstí hrdinů	Svornosti I. č. 16	5+2 (+1 s telefonem), EURO AWK
Náměstí hrdinů	Šibeník/Na střelnici I. č. 17, 18, 20, 22, 24, 728, 775	6-modulový (EURO AWK)
Nemilany	Povel	Zděný
Okresní úřad	Silnice	3-modulový (EURO AWK)
Panoráma	Hlavní nádraží	3-modulový (EURO AWK)
Povel škola	Slavonín	3-modulový (EURO AWK)
Povel škola	Tržnice	3-modulový (EURO AWK)
Radíkov	Hlavní nádraží, nástup	zděný, lavičky
Řepčín nemocnice	do centra	3-modulový EURO AWK
Řepčín škola	Na střelnici	zděný

Selské náměstí	Hlavní nádraží	3-modulový (EURO AWK)
Silnice	Okresní úřad	3-modulový (EURO AWK)
Slavonín cihelna	Povel	zděný, lavička
Smetanovy sady	Tržnice	4-modulový (EURO AWK)
Sv. Kopeček	Hlavní nádraží	zděný, lavičky
Sv. Kopeček ZOO	Lošov/Radíkov	žádný - pouze soc. zařízení
Sv. Kopeček ZOO	Hlavní nádraží	zděný
Svornosti	Tržnice	3-modulový (EURO AWK)
Svornosti	Tabulový vrch	3-modulový (EURO AWK)
Tabulový vrch	Nástup	zděný, lavička
Topolany	Neředín	3-modulový EURO AWK
Tržnice	Náměstí hrdinů	3+3-modulový (EURO AWK)
Tržnice	Hlavní nádraží	3+3-modulový (EURO AWK)
Tržnice (staré autobus. nádraží)		Zděný
Třída 17. Listopadu	Envelopa	6-modulový (EURO AWK)
Třída 17. Listopadu	Kosmonautů	3-modulový (EURO AWK)
Týneček	Točna	Dřevěný
U rybářského stavu	Čistička	3-modulový (EURO AWK)
U rybářského stavu	Tržnice	3-modulový (EURO AWK)
ÚSOL	Tržnice/Hl. nádraží	4-modulový (EURO AWK)
Zenit	Foerstrova	4-modulový (EURO AWK)
Zenit	Hlavní nádraží	4-modulový (EURO AWK)

Zastávky ve skupině B jsou ve správě TSMO, a.s. s výjimkou přístřešků, event. soc. zařízení, které spravují jejich majitelé (EURO AWK, s.r.o. a DPMO, a.s.).

Příloha č. A4

ZASTÁVKY NA ÚZEMÍ MĚSTA OLOMOUCE MIMO IDOS

Název zastávky	Směr	Typ přístřešku
Olomouc, Fakultní nemocnice	z Olomouce	Žádný
Olomouc, Jeremenkova ul., pošta	z Olomouce	Žádný
Olomouc, Jeremenkova ul., pošta	z Olomouce	žádný
Olomouc, Jeremenkova ul., pošta	Autobus. Nádraží	žádný
Olomouc, Jeremenkova ul., pošta	Autobus. Nádraží	žádný
Olomouc, Topolany, křiž.	z Olomouce	žádný
Olomouc, Topolany, křiž.	do Olomouce	žádný
Olomouc, Tržnice (staré autobus. Nádraží)	Točna	zděný
Olomouc, U Zlaté koule	z Olomouce	žádný
Olomouc, U Zlaté koule	do Olomouce	žádný

Příloha č. A5

SEZNAM JESLÍ JEJICHŽ CHODNÍKY JSOU ČIŠTENY NA ZÁKLADĚ TĚTO SMLOUVY

Jesle	
Jungmannova 25	
tř. Spojenců 14	
Holečkova 7 – Domov pro matky s dětmi	včetně chodníků v areálu

ČÁST B

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje na své nebezpečí provádět svoz, třídění, využití a odstranění komunálního odpadu (dále jen KO), včetně jeho vytříděných složek vznikajícího na území města Olomouce, který má původ v činnosti fyzických osob v rozsahu uvedeném v ustanovení § 4 písm. b) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (dále jen „zákon“) ve znění pozdějších předpisů, a pro které nejsou právními předpisy stanovena zvláštní pravidla nebo omezení (s výjimkou odpadů vznikajících u právnických nebo fyzických osob oprávněných k podnikání).
2. Objednatel je ve smyslu §4 písm.p) zákona, původcem KO. Tímto přecházejí na dodavatele veškerá práva a povinnosti původce KO na území města Olomouce v souladu s § 16 odst.4 zákona.
3. Dodavatel také zajišťuje provoz uzavřené skládky TKO (toxický komunální odpad) v Grygově dle objednávky objednatele.
4. Dodavatel zajišťuje provoz dotřídňovací linky.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel má právo vyžadovat pomoc objednatele:

1. při řešení průjezdnosti svozových tras (Městská policie Olomouc, odbor dopravy a odd. státní správy na úseku pozemních komunikací stavebního odboru),
2. v dalších odůvodněných případech.

Dodavatel je povinen:

1. provozovat na území města Olomouce systém nakládání s KO v souladu s vyhl. č. 3/2001 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Olomouce nebo její případnou novelou (dále jen „vyhláška SMO“),
2. rozmísťovat na území města vlastní nádoby určené pro sběr KO v počtu a umístění dle dohody obou smluvních stran,
3. zajišťovat provoz dotřídňovací linky,
4. zajišťovat rozmísťování kontejnerů na separovaný sběr (papír, plasty, sklo) v počtu a umístění dle dohody obou smluvních stran, včetně jejich oprav a výměny,
5. zajišťovat svoz, zpracování a zhodnocení druhotných surovin (papír, sklo, plasty aj.),
6. udržovat čistotu všech stanovišť sběrných nádob (stálých i na separovaný sběr) a úklid provádět při pravidelném svozu,
7. provádět řádnou údržbu, opravy a výměnu sběrných nádob na KO,
8. pravidelně provádět svoz veškerého KO uloženého ve sběrových nádobách v intervalech dohodnutých s objednatelem,
9. porušení vyhlášky SMO způsobené uživateli systému nakládání s KO hlásit objednateli (odboru životního prostředí Magistrátu města Olomouce, dále jen OŽP MmOl a Městské policii Olomouc),

10. provádět likvidaci černých skládek v rozsahu a způsobem dohodnutým s objednatelem,
11. zajišťovat provoz uzavřené skládky TKO v Grygově (monitoring, výluhové vody, ostraha, apod.) v rozsahu dle provozního řádu,
12. provozovat sběr a zneškodnění KO a nebezpečných odpadů (dále jen NO) ve sběrových dvorech v dohodnutém rozsahu a finančním objemu,
13. pro odvoz velkoobjemového kusového odpadu a drobného nebezpečného odpadu pořádat 2 x ročně (jaro, podzim) sběrové soboty ve všech městských částech dle dispozic objednatele a ve spolupráci s ním,
14. v případě neprůjezdnosti svozových tras zajišťovat řešení sběru a svozu KO ve spolupráci s objednatelem,
15. pokud nebude proveden pravidelný svoz KO v dohodnutý den, zajistit jej v náhradním termínu, nejpozději však do 24 hodin,
16. stanovit svozové dny pro uživatele systému nakládání s KO a v případě potřeby provádět aktualizaci svozového plánu s tím, že uživatelé o něm budou včas předem informováni,
17. vést průkaznou evidenci množství přepravovaných a odstraňovaných odpadů a evidenci sběrných nádob KO a na vyžádání ji předat objednateli,
18. poskytovat objednateli (OŽP MmOI) potřebné podklady při přípravě rozpočtu SMO na následující rok a pro stanovení místního poplatku za svoz, třídění a odstraňování odpadů, tj. technické a ekonomické jednotky a provedené výkony za předchozí rok, předpoklad pro následující rok a návrh způsobu provádění činností.
19. spolupracovat s objednatelem při řešení dalších úkolů v této oblasti.

Čl. III.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je oprávněn:

1. Provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vztahu k platným předpisům (zákon a vyhláška SMO), tak i ke kvalitě jeho vlastní činnosti při nakládání s KO vytríděnými složkami KO a dodržování čistoty stanovišť sběrných nádob ve městě.
2. Vyžadovat spolupráci dodavatele (zejména poskytování správných podkladů) při sestavování návrhu rozpočtu SMO na následující rok.
3. Vyžadovat podklady o nakládání s KO na území města.

Objednatel je povinen:

1. Spolupracovat s dodavatelem na řešení sběru a svozu KO v případě neprůjezdnosti svozových tras.
2. Poskytovat dodavateli na provoz dotřídovací linky částku ve výši 50 % z příspěvku za zajištění recyklace plastových odpadů z obalů v obcích poskytovaného společností EKOKOM, a.s. v roce 2003.

ČI. IV.

Termíny plnění

1. Termíny vyprazdňování sběrných nádob se individuálně sjednávají dle pokynu objednatele (na základě požadavku uživatele) systému nakládání s KO v závislosti na množství odpadu a v souladu s určenými trasami svozu odpadu na území města Olomouce.
2. V mimořádných případech (živelní pohroma, havárie, technické překážky apod.) budou termíny svozu odpadů dodatečně upraveny vzájemnou dohodou mezi dodavatelem a objednatelem.

ČI. V.

Cena a platební podmínky

1. Dohodnutý objem výkonů ve finančních i fyzických jednotkách na rok je uveden v příloze č. B1 jako nedílná součást této smlouvy.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně 1/12 z částek jednotlivých činností uvedených v příloze č. B1 s výjimkou sběrových sobot. Sběrové soboty budou fakturovány v příslušném měsíci, ve kterém budou realizovány, v poměrné výši připadající na jednu sběrovou sobotu. K faktuře přiloží dodavatel soupis skutečně odstraněného množství odpadů v členění dle katalogových čísel.

ČI. VI.

Sankce

1. Za prokazatelně zjištěné níže uvedené závady při plnění předmětu této části smlouvy, mimo závad, jejichž vznik nemohl dodavatel ovlivnit, je stanovena smluvní pokuta ve výši:
 - a) za znečištěné stanoviště sběrných nádob zaviněné obsluhou a neprovedením úklidu stanovišť dodavatelem při pravidelném svozu, dle čl. II, odst. 6 se uděluje pokuta 500,- Kč za každý prokázaný případ,
 - b) za neodvezené přistavené sběrové nádoby v termínu odvozu ze stanoviště v zóně A_{LUX} a zóně A do 24 hodin, za nádoby v zóně B, C a D do 48 hodin (zóny města Olomouce – příloha č. B3) se uděluje pokuta ve výši 500,- Kč za každý prokázaný případ.

Příloha č. B1

Finanční objem při svozu, třídění a odstraňování komunálního odpadu (KO) včetně vyříděných složek KO v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria) v tis. Kč

vč. DPH

Odvoz KO od občanů
(vč. úklidu stanovišť),
odpovídající objemu 18.000 tun/rok

Sběrové dvory

celoroční provoz

Separovaný sběr (svoz a využití,
bez oprav a nákupu nádob)

Sběrové soboty

20 sběrových sobot (jaro –
podzim) na 4 stanovištích

celkem

Příloha č. B2

Zóny města Olomouce

ZÓNA A -lux.

Riegrova
Horní nám.
28. října

ZÓNA A

Denisova
Dolní nám. (dolní strana + horní strana po ul. Panská)
Kateřinská
Masarykova (pravá strana směrem k nádraží)
Opletalova
Ostružnická
Pavelčákova
Pekařská
Švédská
tř. Svobody
8.května
Ztracená
Palackého (po park)
nám. Hrdinů
hlavní nádraží

ZÓNA B

Aksamitova
Barvířská
Bezručova
Masarykova (levá strana)
nám. Republiky
tř. 1. máje
Blažejské nám.
Dánská
Divadelní
Havelkova
Havlíčková
Hrnčířská
Hynaisova
Javoříčská
Kapucínská
Kollárovo nám.
Kosmonautů
Koželužská
Lafayettova
Legionářská

Máhlerova
Mlýnská
Dolní nám. (zbývající část)
Nešverova
Palachovo nám.
Palackého (od parku)
Panská
Slovenská
Sokolská
Studentská
Školní
tř. Spojenců
Tylova
Uhelná
U hradeb
Vančurova
Vídeňská
Zámečnická
Žerotínovo nám.

ZÓNA C

Foerstrova
Gorazdovo nám.
Hodolanská
Chválkovická
I.P.Pavlova
Janského
Jeremenkova
Komenského
Krapkova
Lazecká
Lipenská
Litovelská
Náves Svobody
nám. Terrera
Pasteurova
Pavlovická
Polská
Přerovská
Rolsberská
Akademická
Biskupské nám.
Dobrovského
Dómská
Franklinova
Hanáckého pluku
Jiřího z Poděbrad
Kačení
Rooseveltova
Rožňavská
Schweitzerova

Skupova
Stupkova
Svatý Kopeček
tř. 17. listopadu
tř. Míru
tř. Svornosti
Velkomoravská
Vojanova
Wolkerova
nábřeží Přemyslovců
Na hradě
Nerudova
Pekární
Pötingeova
Purkrabská
Remešova
Šemberova
Univerzitní
Mlčochova
Kozí
Křivá
Křížkovského
Mariánská
Michalská
Michalské stromořadí
Kosinova
Vodární
Václavské nám.

ZÓNA D

ostatní území města

ČÁST C

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí zajišťovat pro objednatele správu, údržbu a opravy na místních a účelových komunikacích včetně jejich součástí a příslušenství, které jsou ve vlastnictví nebo správě objednatele (s výjimkou veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení, jejichž správa, provoz, údržba a opravy jsou upraveny v části D této smlouvy).
2. Dodavatel se zavazuje objednateli, zastoupenému odborem dopravy Magistrátu města Olomouce (dále jen OD MmOI), pravidelně předávat zprávy o stavu jeho majetku, vynaložených nákladech na jeho údržbu a opravy, a také projednávat s objednatelem potřeby a opatření přesahující rámec běžné údržby a oprav na tomto majetku a technické schopnosti dodavatele.
3. Dodavatel se zavazuje na základě prohlídek, revizí a odborných posudků, objednateli předávat na vyžádání požadavky na zařazení komunikací, jejich příslušenství a objektů na nich do plánu investičních akcí vzhledem k jejich stavebnímu a technickému stavu, jejichž požadovaný stav nelze zajistit běžnou údržbou.
4. Operační plán ZÚ bude platný po celé zimní období a schválen objednatelem vždy do 31.10. běžného roku.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo požádat objednatele o pomoc a spolupráci zejména tehdy, kdy by mohlo jít o zásah do vlastnických a jiných práv objednatele (např. havárie, živelní pohromy).
2. Dodavatel je povinen :
 - a) provádět běžné prohlídky komunikací včetně jejich příslušenství ve vlastnictví objednatele (ve smyslu §§ 12 a 13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky č. 104/1997 Sb.) a nejméně 1 x měsíčně pořizovat z těchto prohlídek písemný zápis, který bude do 20. dne v měsíci předán objednateli (OD MmOI). Na základě těchto výsledků sestaví dodavatel ve spolupráci s objednatelem plán oprav na následující měsíc. Plán obsahuje běžnou údržbu a opravy komunikací a objektů na nich včetně jejich příslušenství (odvodňovací zařízení, dopravní značení, opěrné zdi, mosty, svahy a násypy zemního tělesa komunikace, odstavné a parkovací plochy, chodníky a nemotoristické komunikace, údržba objektů – opěrných zdí, zátarasů a dalších, odstraňování výmrazků a další práce dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.),
 - b) provádět pravidelné prohlídky mostních objektů (dle ČSN 736221 a ČSN 736220), vést mostní listy, zajišťovat pravidelné revizní prohlídky mostních objektů a kopie zápisů z těchto prohlídek předávat objednateli. Zabezpečovat

- údržbu a opravy mostních objektů na základě potvrzené objednávky objednatelem,
- c) provádět odklizení vraků a silničních vozidel, která stojí v místech, kde je z důvodu veřejného zájmu stání zakázáno,
 - d) provádět odstraňování překážek a věcí umístěných na komunikacích, na jejichž umístění nebylo vydáno povolení na základě rozhodnutí,
 - e) provádět údržbu a opravy svislého a vodorovného dopravního značení, zajišťovat zřízení a odstranění svislého a vodorovného dopravního značení na základě požadavku objednatele po předchozím odsouhlasení s Policií ČR DI a vydaného rozhodnutí oddělením státní správy na úseku pozemních komunikací MmOI,
 - f) provádět další blíže nespecifikované práce při dopravním značení a údržbě komunikací podle požadavků objednatele,
 - g) provádět výměnu a opravy informačních tabulí s názvy ulic,
 - h) na základě podkladů objednatele (OD MmOI) v termínu vždy do 30.9. běžného kalendářního roku zpracovat plán zimní údržby na příslušné zimní období,
 - i) zajišťovat pluhování a posyp místních a účelových komunikací, pluhování a posyp vybraných chodníků a pěších komunikací, zimní údržbu městských parkovišť, veřejných prostranství a schodišť, přechodů pro chodce, všech autobusových zastávek MHD IDOS, které jsou ve vlastnictví objednatele a chodníků podél určených jeslí dle objednatelem schváleného operačního plánu,
 - j) provádět nejméně 1x měsíčně prohlídky stávajících, případně nově vybudovaných přístřešků autobusových zastávek MHD IDOS (příloha C3), zajišťovat jejich správu, údržbu a opravy,
 - k) provádět nejméně 1x měsíčně prohlídky zpevněných pochůzných ploch autobusových zastávek MHD IDOS, které jsou ve vlastnictví objednatele (příloha A3) a ostatních zastávek hromadné dopravy (příloha A4), zajišťovat jejich správu, údržbu a opravy,
 - l) zajišťovat údržbu, opravy a instalaci zábradlí a laviček u autobusových zastávek uvedených v přílohách A3, A4 a C4,
 - m) vést pasport místních a účelových komunikací a chodníků v rozsahu a členění určeném objednatelem a předkládat vyžádané podklady odboru informatiky MmOI pro tvorbu digitální mapy,
 - n) v případě poškození majetku objednatele hlásit škodu Policii ČR a objednateli zastoupenému majetkoprávním odborem MmOI (včetně výše způsobené škody) k jejímu vymáhání od pachatele a následně zajistit jeho opravu,
 - o) upozorňovat objednatele (OD MmOI) na příp. ohrožení bezpečného provozu na městských komunikacích v případech, na které nejsou zabezpečeny rozpočtové výdaje SMO ve smlouvě s dodavatelem nebo v případě, kdy není v možnostech dodavatele jim zabránit,
 - p) vést řádně záznamy o provedených pracích v provozním deníku dle pokynů objednatele (OD MmOI),
 - q) poskytovat objednateli další doklady o těchto pracích (technické jednotky a provedené výkony) a dle jeho požadavku se spoluúčastnit při jejich kontrole související s kvalitou prováděných prací,
 - r) dodržovat veškeré bezpečnostní, hygienické a ekologické předpisy a svou činností přispívat k bezpečnému provozu na komunikacích,
 - s) vykonávat další práce dle požadavku objednatele (OD MmOI) v rámci schváleného objemu finančních prostředků na činnosti dle této části smlouvy.

3. Dodavatel je povinen před zahájením prací si zajistit na své náklady inženýrskou činnost včetně vydání všech povolení tam, kde si to oprava a údržba svým rozsahem a povahou vyžádá. Dodavatel se zavazuje při provádění prací dodržovat platné zákony a vyhlášky.
4. Dodavatel předkládá objednateli měsíčně (OD MmOI) k odsouhlasení:
 - a) provozní (stavební) deník prováděných prací
 - b) evidenci hlášených poruch a havárií
 - c) zprávu o stavu místních a účelových komunikací s návrhem na řešení zjištěných závad
 - d) zprávu o stavu mostů a lávek s návrhem na řešení zjištěných závad
 - e) návrh měsíčních plánů a objemů :
 - plán obnovy a údržby svislého a vodorovného dopravního značení
 - plán čištění dešťových vpustí a šachet a jejich oprav
 - plán oprav místních komunikací, tj. vozovek, chodníků, cykl. stezek včetně jejich příslušenství
 - f) přehled postupu prací na pasportu místních komunikací včetně pořízených dat.
5. Dodavatel provede aktualizaci paspartu komunikací města Olomouce, odstranění všech zjištěných nedostatků a doplnění údajů v novém systému do 31.12.2003. V případě nedodržení termínu bude uplatněna pokuta ve výši 10% z celkové částky určené na pasportizaci. Případné chyby v pasportizaci budou odstraněny nejpozději do 5-ti pracovních dnů. Finanční prostředky za vedení pasportu budou uhrazeny až po předání dat v novém programu pasportu.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (OD MmOI) má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality. Objednatel má právo rozhodnout před realizací zakázky o způsobu použité technologie a postupu provádění prací.
2. Objednatel má právo předepsat způsob vedení provozního deníku prací dodavatele u jeho jednotlivých činností a ověřovat správnost jeho zápisů (zejména při kontrole měsíční fakturace dodavatele za provedené výkony). Na základě požadavku dodavatele je však povinen potvrzovat průběžně dokončené práce (i v průběhu měsíce).
3. Objednatel má právo zajistit údržbu a opravy konkrétních místních komunikací včetně jejich příslušenství u jiného dodavatele v případě, že dodavatel po předchozím projednání a odsouhlasení s objednatelem, neprovede bez udání důvodu požadované práce do 30 dnů od jejich uplatnění. Objednatel v těchto případech může zrušit objednávku prací a snížit příslušně roční objem prací.
4. Objednatel má právo u staveb, kde dochází ke sdružení finančních prostředků doporučit zhotovitele, který bude provádět stavbu.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele (OD MmOI) poskytovat objednateli potřebné údaje pro sestavení návrhu rozpočtu SMO na další rok, zejména pak pokud jde o technický stav komunikací a z něj vyplývající potřeby a upozorňovat (v průběhu kalendářního roku) na závažná zhoršení stavebního a technického stavu komunikací a příslušenství, jejichž opravy nebyly zahrnuty do oboustranně odsouhlaseného seznamu prováděných oprav.
2. Dodavatel poskytne objednateli potřebné informace o stavu komunikací a příslušenství, u nichž nestačí k zajištění bezpečného provozu běžná údržba nebo oprava, ale kde je nutno provést velkou opravu, rekonstrukci nebo modernizaci nad rámec této části smlouvy.
3. Bude-li o to požádán, je dodavatel povinen se objednateli (OD MmOI, odbor investic MmOI) vyjádřit i k navrhovaným rozpočtovým částkám na rekonstrukci, modernizaci nebo investiční výstavbu místních komunikací vč. příslušenství.
4. Ukončené investiční akce, rekonstrukce a rozsáhlé opravy prováděné objednatelem na místních komunikacích předává objednatel (odbor investic MmOI) dodavateli, jako jejich správci protokolárně. Dokument potvrzují obě strany.

Čl. V.

Cena

1. Ceny za práce a služby poskytované dodavatelem budou fakturovány dle vzájemně odsouhlaseného smluvního položkového ceníku (cena je včetně DPH) prováděných činností, který je součástí této smlouvy a je uveden v příloze C1. Pokud některá ze smluvních stran bude navrhopvat změnu položky uvedené v příloze C1, je nutné návrh změny předložit nejpozději do 30. 9. běžného kalendářního roku. Cenové změny lze provést pouze formou písemného dodatku k této smlouvě po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Fakturace za provedené práce bude prováděna 1 x za měsíc na základě odsouhlaseného množství provedených jednotlivých prací v příslušném měsíci oceněných dle ceníku (příloha č. C1). Opravy přístřešků autobusových zastávek MHD IDOS a ostatních zastávek hromadné dopravy fakturuje dodavatel v hodnotě skutečných nákladů provedených oprav externími dodavateli (včetně režijní přírážky).
2. V případě, že v rámci činnosti dodavatele se vyskytnou práce, které nejsou obsaženy v ceníku (příloha C1), budou tyto práce fakturovány na základě cenové nabídky předem odsouhlasené oběma stranami. Práce a údržbu, které dodavatel nemůže z kapacitních, případně technických, důvodů (nemá patřičné strojní aj. vybavení) provádět vlastními pracovníky a zajistí tyto práce prostřednictvím svých subdodavatelů, bude tyto práce účtovat objednateli ve výši fakturace subdodavatele, navýšenou o režijní přírážku ve výši 8%.

ČI. VI.

Záruční doba

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel poskytne objednateli na provedené práce záruku

- v délce 6 měsíců na provizorní úpravy a havárie
- v délce 12 měsíců na provádění běžné údržby
- v délce 24 měsíců na provedené souvislé opravy
- v délkách poskytovaných subdodavateli na akce prováděné dodavatelským způsobem, nejméně však 24 měsíců.

Dodavatel vede evidenci všech prací prováděných na komunikacích včetně prací prováděných cizími subjekty. Zajišťuje předání a převzetí povrchů (komunikací) po dokončení prací. Uplatňuje odstranění závad, které se vyskytnou během záruční doby. V případě, že dojde k zjištění závady v době kratší než dva měsíce po uplynutí záruční doby, veškeré náklady spojené s opravou uhradí dodavatel z vlastních prostředků.

ČI. VII.

Sankce

1. Pro případ konkrétně sjednaných termínů provedení prací, jež musí být po oboustranné dohodě uvedeny v provozním deníku dodavatele při jejich zahájení, bude za každý den prodlení uplatněna smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý prokázaný případ.
2. V případě nedodržení termínu odstranění závad v souladu s operačním plánem zimní údržby zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ. Při uplatnění sankce musí být vždy sepsán písemný zápis o nedodržení termínu odstranění závady ve sjízdnosti konkrétní komunikace, podepsaný zástupci obou smluvních stran. Zápis bude učiněn v provozním deníku dodavatele.
3. Tuto pokutu nebude dodavatel platit v případě, že závada ve sjízdnosti nastala v důsledku kalamitního spadu sněhu nebo mrznoucího deště.
4. Pokud dodavatel neodstraní ve stanoveném termínu nahlášené závady, na něž se vztahuje čl. VI. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

Příloha č. C 1

ceník prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací (včetně DPH)

Dopravní značení svislé:

montáž DZ
demontáž DZ
oprava DZ (výměna)
montáž dodatkové tabulky vč. výroby
montáž a demontáž přenosných DZ

Dopravní značení vodorovné:

plošné - obnova
vodící a dělicí čáry - obnova

Vpustě, šachty:

vyčištění vpustí se skládkou
oprava vpustě, šachty (bez mříže)
+ cena dodané mříže a rámu
oprava vpustí – provedení nové šachty
čištění přípojek ke vpustím
zřízení nových vpustí vč. přípojek

Opravy živičných komunikací:

oprava výtluků vč. zařezání a vybourání
dtto, ale studenou obal. směsí
oprava výtluků provizorní - drobným kamenivem
s prostřikem živicí
opravy obrusných vrstev komunikací (frézování a
pokládka ABS)
vysprávkování komunikací tlakovou metodou
provizorní úpravy nezpevněných komunikací vyfrézovaným
materiálem (vč. hutnění)

Opravy dlážděných komunikací:

předlažba z beton.dlaždic 30/30 do písku (vč. 50% ceny dlažby)
předlažba z beton.dlaždic 30/30 - změna na 40/40 do písku
(vč. ceny dlažby)
předlažba z beton.dlaždic 30/30 - změna na zámkovou dlažbu
20/20 do písku (vč. ceny dlažby)
předlažba z kostek žulových do písku (bez ceny kostek)
předlažba z kostek žulových do betonu (bez - " -)
předlažba mozaiky do písku (bez ceny mozaiky)
předlažba mozaiky do betonu (bez - " -)
přeložení obrub bet. záhon. do písku (vč. ceny obrub)
přeložení obrub bet. záhon. do písku (bez ceny obrub)
přeložení obrub beton. chodníkových do betonu (vč. ceny obrub)
přeložení obrub beton. chodníkových do betonu (bez ceny obrub)

přeložení obrub beton. silničních do betonu (vč. - " -)
přeložení obrub žulových do betonu (vč. - " -)
přeložení obrub žulových do betonu (bez - " -)
přeložení jednořádku z kostek do betonu (bez - " -)
přeložení dvojřádku z kostek do betonu (bez - " -)
výšková úprava šoupat a hydrantů

Zábradlí:

výměna poškoz.dílců (montáž nových)
montáž nových dílců
oprava a nátěr (bez dodávky nových dílců)
nátěr
oprava a výměna řet. zábradlí

Příkopy a krajnice:

svahování a vyčištění příkopů
seřezání krajnic

Likvidace autovraků:

likvidace (odvoz) vraků

Údržba a opravy zastávek MHD

Údržba, revize, opravy mostů a lávek

Paušální platby

zpracovávání pasportu
havarijní pohotovost
práce odd. rozkopávek

Zimní údržba (ZÚ)

Výkon ZÚ vč. posypového materiálu

Příloha č. C 2

Finanční objem prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

finanční objem
v tis. Kč (vč. DPH)

Dopravní značení:

Vpustě, šachty:

Opravy živičných komunikací:

Opravy dlážděných komunikací

Zábradlí:

Příkopy a krajnice:

Likvidace autovraků:

Údržba a opravy zastávek MHD:

Mosty, lávky:

Opravy komunikací v historickém jádru města:

Značení ulic

Ostatní nespecifikované práce a služby:

Paušální platby:

Havarijní pohotovost:

Práce odd. rozkopávek:

Zpracování paspartu MK:

Zimní údržba:

Celkem

Příloha č.C 3**PŘÍSTŘEŠKY NA ZASTÁVKÁCH MHD IDOS, KTERÉ NESPRAVUJE DPMO, a.s.
A FIRMA EURO AWK**

<u>Název zastávky</u>	<u>Směr</u>	<u>Typ přístřešku</u>
Čistička	Nástup	Plechový, lavička
Droždín	Hlavní nádraží	Plechový
Holice	Nástup	3 moduly (ne EURO AWK)
Farmak	Točna	2 laminátové, lavička
Frajtovo náměstí	Černovír	Zděný
Chomoutov	Štěpánov	Plechový
Chomoutov, křižovatka	od Horky	Plechový, lavička
Chomoutov, škola	Točna	Dřevěný, lavička
Lazce	Na střelnici	Plechový, lavička
Lékárna	Hlavní nádraží	(zděný, lavička), posun- žádný
Lošov	Konečná/Hl. nádraží	Plechový, lavičky
MŽ nový závod	Řepčín, točna, l. č. 10,12,21	Skleněný
Na Letné	Hlavní nádraží	Plechový přístřešek
Na rohu	Hlavní nádraží	Plechový, lavičky
Na špicí Pasteurova	Hlavní nádraží	Železná konstrukce, sklo
Nemilany	Nástup	Zděný
Nový svět	do centra	Laminátový, lavička
Olma	Točna	Skleněný
Přichystalova	Šlechtitelů/do centra	Plechový, lavička
Radíkov	Nástup	zděný, lavička
Řepčín, škola	Na střelnici	Zděný
Slavonín cihelna	Povel	zděný, lavička
Slavonín křižovatka	Povel	Plechový
Sv. Kopeček	Lošov/Radíkov	Plechový, lavičky
Sv. Kopeček	Hlavní nádraží	zděný, lavičky
Sv. Kopeček, ZOO	Hlavní nádraží	Zděný
Šlechtitelů	Konečná/do centra	Plechový, lavička
Tabulový vrch	Nástup	zděný, lavička
Týneček	Točna	Dřevěný
U kapličky	Povel	1+1 modul (ne EURO AWK)
U mlýna	Hlavní nádraží	zděný, lavička

Příloha č. C 4**SEZNAM LAVIČEK NA AUTOBUSOVÝCH ZASTÁVKÁCH MHD IDOS NA ÚZEMÍ
MĚSTA OLOMOUCE (BEZ DPMO, a.s. A EURO AWK)**

<u>Název zastávky</u>	Směr	Počet modulů/typ přístřešku
Alergologie	Fakultní nemocnice	žádný, lavičky
Farmak	Nástup/výstup l.č. 15, 21, 22	žádný, lavička
Finanční úřad	Na střelnici	žádný, lavičky
Gymnázium Hejčín	Šibeník	žádný, lavička
Hlavní nádraží	z centra, l. č. 11, 13, 14, 15, 700, 701, 703, 770	žádný, 2 lavičky
Horní Úlehla	Hlavní nádraží	žádný, lavička
Chomoutov	Na střelnici	žádný, lavičky
Krematorium	Topolany	žádný, 2 lavičky
MŽ starý závod	Řepčín	žádný, lavička
Na Sezníku	Černovír	žádný, lavička
Na trati	Řepčín	žádný, lavička
Na trati	Foerstrova/Na střelnici	žádný, lavička
Náměstí hrdinů	Tržnice	žádný, 2 lavičky
Nový svět	Šlechtitelů	žádný, lavičky
Ortopedie	Fakultní nemocnice	žádný, lavičky
Ředitelství	Fakultní nemocnice	žádný, lavičky
U cihelny	Hlavní nádraží	žádný, 2 lavičky
U lékárny	Fakultní nemocnice	žádný, lavičky

ČÁST D

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje na svůj náklad a své nebezpečí zajišťovat pro objednatele správu, provoz, běžnou údržbu a opravy veřejného osvětlení (dále jen „VO“) a světelných signalizačních zařízení (dále jen „SSZ“), která jsou v majetku, příp. ve správě objednatele.
2. Dodavatel bude objednateli (odbor dopravy Magistrátu města Olomouce, dále jen OD MmOI) pravidelně předávat zprávy o stavu tohoto majetku a informovat jej i o potřebě technických opatření nad rámec běžné údržby a oprav, které pro objednatele provádí.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo na pomoc, konzultace, příp. spolupráci s objednatelem v odůvodněných případech, zejména tehdy, kdy by mohlo jít o event. zásah dodavatele do vlastnických práv objednatele (např. v případě havárie nebo živelní pohromy).
2. Dodavatel je povinen:
 - a) zajišťovat spolehlivý provoz VO a SSZ v majetku objednatele, příp. v jeho správě,
 - b) provádět pravidelné revize elektroinstalace VO a SSZ, půlroční prohlídky ovládacích prvků SSZ stanovené výrobcem a neprodleně zajišťovat odstranění závad (pravidelná kontrola fyzického stavu a funkčnosti zařízení bude prováděna minimálně jednou za měsíc),
 - c) zajišťovat hospodárny provoz těchto zařízení (s přihlédnutím k ročnímu období a klimatickým podmínkám),
 - d) zajišťovat nepřetržitou havarijní službu v provozní době SSZ tak, aby jej bylo možno neodkladně zprovoznit při haváriích a výpadcích,
 - e) zajišťovat provoz zařízení VO v takovém stavu, aby průměrné procento nesvítivosti při kontrolách jednotlivých místních částí města nepřekročilo 8 %,
 - f) provádět preventivní údržbové práce (konzervace, komplexní údržba a plošná výměna světelných zdrojů, nátěry a výměny stožárů, výložníků, patic, rozvaděčů a dalších prvků těchto zařízení),
 - g) provádět výměnu vadných světelných zdrojů a jejich jednotlivých částí,
 - h) měsíčně evidovat a kontrolovat spotřebu elektrické energie na zařízeních VO a SSZ,
 - i) zajišťovat provoz SSZ dle okamžité dopravní situace a neprodleně odstraňovat vzniklé havárie,
 - j) zajišťovat nastavení programu SSZ na křižovatkách a provádět pravidelnou kontrolu jejich úchylek s okamžitou nápravou,
 - k) v případě poškození majetku objednatele toto ohlásit Policii ČR a objednateli zastoupenému OD MmOI, vyčíslit škodu, u Policie ČR zjistit pojišťovnu škůdce a u příslušné pojišťovny uplatnit náhradu škody a následně zajistit zprovoznění poškozeného zařízení,

- l) vést pasport VO a SSZ v rozsahu a členění určeném objednatelem a předkládat vyžádané podklady odd. městského informačního systému odboru správy MmOI pro tvorbu digitální mapy,
 - m) umožňovat objednateli pravidelné i nepravidelné kontroly své činnosti a to jak na majetku, tak i v evidenci a záznamech vedených dodavatelem (provozní deník, provozní dokumentace aj.),
 - n) do 48 hodin od nahlášení poruchy napájecího zařízení provést alespoň provizorní opravu a zprovoznění tohoto zařízení,
 - o) poruchy nadzemního vedení definitivně odstraňovat do 3 dnů, jednotlivé poruchy kabelového vedení opravit provizorně do 3 dnů od jejich zjištění, definitivní opravu provést do 10ti dnů po dodání vyjádření správců inženýrských sítí , pokud nepůjde o takové poruchy, kde je nutná výměna celého kabelového pole. Pro tento případ bude termín odstranění poruchy individuálně sjednáván mezi dodavatelem a objednatelem s ohledem na konkrétní situaci,
 - p) předložit aktualizaci pasportu VO a SSZ včetně pořízených dat.
3. Dodavatel provede aktualizaci paspartu komunikací města Olomouce, odstranění všech zjištěných nedostatků a doplnění údajů v novém systému do 31.12.2003. V případě nedodržení termínu bude uplatněna pokuta ve výši 10% z celkové částky určené na pasportizaci. Případné chyby v pasportizaci budou odstraněny nejpozději do 5-ti pracovních dnů. Finanční prostředky za vedení pasportu budou uhrazeny až po předání dat v novém programu pasportu.
4. Dodavatel je povinen před zahájením prací si zajistit na své náklady inženýrskou činnost včetně vydání všech povolení tam, kde si to oprava, údržba svým rozsahem a povahou vyžádá. Dodavatel se zavazuje při provádění prací dodržovat platné zákony a vyhlášky.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (OD MmOI) má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vztahu k platným předpisům (bezpečnostním, hygienickým, ekologickým aj.), tak i pokud jde o dodržování požadovaného rozsahu a kvality činnosti VO a SSZ, zejména pak:
 - a) požadovat měsíčně údaje o spotřebě elektrické energie těchto zařízení (do 6. dne následujícího měsíce),
 - b) požadovat přehledy o vyskytujících se poruchách a termínu a způsobu jejich odstranění za uplynulý měsíc (do 6. dne následujícího měsíce),
 - c) denně obdržet hlášení o havarijních poruchách a jejich odstranění (následující pracovní den).
2. Objednatel nejméně 1 x měsíčně vyzve dodavatele k provedení společné kontroly skutečné svítivosti souborů VO ve smyslu čl. II. odst. 2, písm. e.
3. Objednatel bude nejméně 1 x měsíčně provádět ve spolupráci s dodavatelem pravidelné vyhodnocení provozu SSZ na celém území města.
4. Objednatel má právo stanovit dodavateli způsob vedení provozního deníku (zejména způsob vedení zápisů o poruchách a jejich odstranění) a vyžadovat od něj, aby jej předložil ke kontrole při odsouhlasování měsíční fakturace dodavatele.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel je povinen spolupracovat s objednatelem (OD MmOI) při sestavování návrhu rozpočtu SMO na příští rok tak, že na jeho vyžádání mu poskytne potřebné podklady o stavu tohoto majetku, nutných opravách zařízení a příp. dalších technických opatřeních k zajištění provozuschopnosti VO a SSZ v následujícím roce.
2. Na vyžádání objednatele (OD MmOI, odbor investic MmOI) se dodavatel vyjádří i k navrhovanému technickému řešení rekonstrukce, modernizace a event. další investiční výstavbě na úseku VO a SSZ.
3. Ukončené investiční akce, rekonstrukce a rozsáhlé opravy, prováděné na zařízení VO a SSZ jiným zhotovitelem předá odbor investic MmOI odboru dopravy MmOI, který zabezpečí předání Technickým službám města Olomouce, a.s., jako jejich správci protokolárně do správy.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Termíny odstraňování závad jsou stanoveny v čl. II., odst. 2, písm. n) a o).
2. Další termíny činnosti dodavatele vyžadované objednatelem jsou uvedeny v čl. III., odst. 1.

Čl. VI.

Cena

1. Ceny za služby poskytované dodavatelem jsou uvedeny v příloze č. D1. Změny těchto cen během kalendářního roku lze řešit pouze dodatkem k této smlouvě.
2. Roční předpokládaný finanční objem výkonů je tvořen jako součin jednotkových cen (obsažených v příloze č. D1) a smluvně stanovených výkonů na příslušný kalendářní rok, jak jsou uvedeny v příloze č. D2. Finanční objem výkonů u světelných bodů a u světelných křižovatek se vypočte jako součin jednotkové ceny (za 1 den provozu), počtu světelných bodů (či křižovatek) a počtu kalendářních dnů.
3. Měsíční fakturovaný výkon dodavatele objednateli se vypočítá ze skutečného výkonu ve fyzických jednotkách a jednotkových cen (příloha č. D1).

Čl. VII.

Sankce

1. Při nesplnění termínu oprav stanovených v čl. II., odst. 2, písm. n) a o) zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i jen započatý, den, nejvýše však 15.000,- Kč za každý prokázaný případ, projednaný a odsouhlasený oběma smluvními stranami.

2. Při překročení procenta nesvítivosti (čl. II., odst. 2, písm. e)) zaplatí dodavatel objednateli za každé celé překročené % 3000,- Kč. Kontrola svítivosti musí být provedena za účasti dodavatele.

Čl. VIII.

Záruky

1. Dodavatel poskytuje na veškeré práce spojené s dodávkou nově zabudovaných materiálů, komponentů a příslušenství VO a SSZ záruku v délce trvání 12 měsíců. Záruka se nevztahuje na odstraňování provozních závad a na použití repasovaných dílů a součástí.
2. Reklamace na práce a dodávky, na které se vztahuje záruka, odstraní dodavatel v termínech stanovených v čl.2, odst.2, písm.n) a o) bez nároku na odměnu.

Příloha č.D 1

Ceník prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení (včetně DPH)

Ceníková položka	měrná jednotka	cena za jedn. v Kč
revize elektro dle ČSN vč.odstranění revizních závad	ks	
nátěr stožáru vč. výložníku	ks	
výměna sadového stožáru	ks	
výměna sadových stožárů		
technologíí KAVÝS	ks	
záchovná údržba stožárů VO	ks	
výměna kabelové nebo indukční smyčky	ks	
plošná výměna výbojek	ks	
výměna svítidla na silničním stožáru	ks	
výměna svítidla na sadovém stožáru	ks	
výměna RVO za RVO TSB 2/2	ks	
výměna RVOO	ks	
osvětlení a údržba světelného bodu	den	
revize řadiče SSZ dle ČSN	ks	
revize elektro zařízení NN	ks	
nátěry stožárů SSZ	ks	
plošná výměna žárovek		
po 6 měsících na jedné křižovatce	ks	
záchovná údržba na jedné křižovatce - komplexní	ks	
činnost světelné křižovatky	den	
výměna řadiče CROSS RS-2	ks	
vedení pasportu VO a SSZ	měsíc	

Příloha č. D 2

Objem prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

ceníková položka

tis. Kč

a) na úseku veřejného osvětlení

revize elektro dle ČSN
(vč. odstranění revizních závad)
nátěry stožárů vč. výložníku
výměna sadových stožárů
výměna sad. stož. technol. KAVÝS
záchovná údržba stožárů VO
výměna kabel. nebo indukč. smyčky
plošná výměna výbojek
výměna svítidel na sil. stožáru
výměna svítidel na sad. stožáru
výměna RVO za RVO TSB 2/2
výměna RVOO
provoz VO - 365 dní
rezerva (havárie)

celkem veřejné osvětlení

b) na úseku světelné signalizace

revize řadiče dle ČSN
revize elektro zařízení NN
nátěry stožárů SSZ
plošná výměna žárovek (à 6 měsíců)
záchovná údržba křižovatky - komplexní
provoz SSZ - 365 dní
výměna řadiče CROSS RS - 2
rezerva (havárie)
nelikvidní škodní události, opravy SSZ

celkem světelná signalizace

c) vedení pasportu

vedení pasportu VO + SSZ

měs.

Celkem za práce a služby na úseku veřejného osvětlení a světelné signalizace

ČÁST E

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele zajišťovat pravidelnou komplexní údržbu městské veřejné zeleně na území města Olomouce na pozemcích ve vlastnictví SMO ve struktuře a objemu prací sjednaných do konce předchozího roku a objednatel se zavazuje uhradit za provedené práce sjednanou cenu.
(Ceník prací a služeb je obsažen v příloze č.E1.)
2. Roční objem prací je stanoven v příloze č.E2.
3. Městskou veřejnou zelení se rozumí veřejně přístupné plochy zeleně na pozemcích v majetku SMO mimo parky v údržbě Výstaviště Flora Olomouc a.s. (rozsah spravovaného území je obsažen v příloze č.E 3).
4. Komplexní údržbou se rozumí všechny práce související se zakládáním, údržbou a likvidací sadovnických prvků přirozených či umělých. Součástí údržby je i údržba sadovnických doplňků (stabilní i přenosná zařízení sloužící k užívání či ochraně sadovnických prvků, lavičky, pískoviště, herní prvky, nádoby pro výsadbu rostlin, pergoly, zeleň při místních komunikacích spravovaných dodavatelem apod.) Údržba zeleně je nepřetržitý proces, který spočívá v systematické péči o všechny živé i neživé prvky zeleně.
Při provádění údržby bude zároveň proveden i úklid svěřených ploch , odstranění drobných odpadků (drobné papírky v zeleni apod.) a jejich likvidace, mimo nepovolené skládky.
5. Dodavatel zajistí provádění prací dle této části smlouvy v souladu s technickými, kvalitativními a jinými podmínkami nezbytnými pro realizaci těchto služeb.
6. Jakékoliv změny a práce nad rámec ročního objemu budou specifikovány dalším smluvním písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Vede a aktualizuje pasport veřejné zeleně.

Čl. II

Povinnosti a oprávnění dodavatele

1. Dodavatel je povinen zajistit veškeré práce a ručí za vady podle ust. § 560 a násl. obchodního zákoníku.
2. Dodavatel se zavazuje postupovat při komplexní údržbě zeleně dle zák.č.114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny, dle platných ČSN v zahradní a krajinářské tvorbě (zejména ČSN DIN 18 920, 18 918, 18 915, 18 035-2, 18 916, 18 035-4, 18 917, 18 919). Dodavatel v plném rozsahu přebírá povinnosti původce odpadu (za SMO) v souladu s § 16 zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění. Oprávněná osoba musí prokázat způsob využití a zneškodnění odpadu buď vlastními prostředky nebo smlouvou s provozovatelem zařízení k využití či zneškodnění odpadu.
3. Dodavatel je oprávněn podávat podklady k žádosti o kácení dřevin objednateli (státní správa ochrany přírody odboru životního prostředí MmOI) dle zák.č.114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny.

4. Dodavatel je povinen vést řádnou a přehlednou evidenci udržovaných pozemků města, tzn., že provádí průběžnou aktualizaci výměr udržovaných pozemků, porostů, pískovišť, laviček, mobilní zeleně apod. Aktualizované podklady k datu 30.9. předá objednateli do 15.10. běžného roku.
5. Dodavatel je povinen zpracovat projekt pěstebních opatření, tzn. celoroční harmonogram prací, který je nezbytným podkladem pro návrh rozpočtu na následující rok a stanovení ročního objemu prací ze strany objednatele. Projekt pěstebních opatření, který obsahuje přehled pracovních operací s počtem opakování, kvalitativní podmínky, termín provádění, rozsah prací (množství), celkové výkony, předloží dodavatel objednateli v termínu do 15.10. běžného roku.
6. Součástí harmonogramu prací je i kontrola a údržba městských parků (Park Malého prince, park Lesní), dětských hřišť (Opavia Nové sady, Nedvězí a Hřiště Nové sady) a odpočinkových ploch pro děti a seniory.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel jako vlastník veřejné zeleně a příslušných pozemků koordinuje, kontroluje a upřesňuje činnost údržby s ohledem jak na výši finančních prostředků, tak s ohledem na ochranu porostů dle zák.č.114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zejména však kontroluje dodržování harmonogramu prací a podmínek této smlouvy.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Nejméně tři pracovní dny před koncem běžného měsíce je pověřený zástupce dodavatele povinen s pověřeným zástupcem objednatele projednat pracovní činnost v oblasti údržby městské veřejné zeleně pro následující měsíc.
2. Výsledkem projednání bude přesná specifikace prací včetně harmonogramu ze strany objednatele dodavateli na příští měsíc.
3. Součástí každého měsíčního harmonogramu prací budou po dohodě obou stran kromě soupisu prací i kvalitativní podmínky s termínem jejich dokončení, případně i stanovení záruční doby.
4. Obě strany jsou si vědomy, že jakékoliv změny harmonogramu prací musí respektovat celkovou částku z rozpočtu objednatele, stanovenou na údržbu zeleně.
5. Veškerou rostlinou hmotu, kterou dodavatel vyprodukuje svou činností (posečená tráva, dřevo z ořezů apod.) přenechá objednatel dodavateli bezplatně k dalšímu nakládání.

ČI. V.

Termín plnění

1. Dodavatel je oprávněn koordinovat zahájení a ukončení jednotlivých technologických operací, zejména při kosení trávníků, tak, aby byly dodrženy předepsané parametry kvality, vzhledu, zdravotního stavu, vývoje vegetace apod. s ohledem na dané klimatické podmínky v průběhu celého roku – po dohodě s objednatelem.
2. U prací nad rámec měsíčního harmonogramu bude termín předání po odsouhlasení objednatelem uveden přímo v provozním deníku.
3. Odstraňování havarijních případů je dodavatel oprávněn provádět okamžitě i bez vědomí objednatele. Oznámení o likvidaci havarijních případů bude ze strany dodavatele objednateli učiněno neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů od likvidace havárie.

ČI. VI.

Cena

1. Cena za komplexní údržbu městské veřejné zeleně vychází z jednotkových cen jednotlivých druhů prací (odsouhlasených oběma smluvními stranami) a celkového ročního objemu prací. Práce, které nejsou uvedeny v ceníku jednotkových cen budou fakturovány dle skutečných nákladů, popř. stanovením ceny dohodou. (Jednotkové ceny jsou obsaženy v příloze č.E1 včetně DPH.)
2. Součástí faktury budou i fotokopie faktur případných subdodavatelů dodavatele.

ČI. VII.

Sankce

1. Pro případ neplnění termínů u prací sjednaných v projektu pěstebních opatření a zvláštním smluvním ujednáním nad rámec měsíčního harmonogramu sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení z celkové dohodnuté ceny pracovní operace.

Příloha č. E1

Ceník prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň (včetně DPH)

Kosení trávníků

	četnost pokosů	kvalitat. podmínky	cena/m ²
v rovině	5x	s vyhrabáním a odvozem hmoty	
ve svahu a nerovný terén	5x	s vyhrabáním a odvozem hmoty	
v rovině	6x	s vyhr. a odvozem prvních 2 sečí a poslední vč. část. vyhr. listí	
ve svahu a nerovný terén	6x	s vyhr. a odvozem prvních 2 sečí a poslední vč. část. vyhr. listí	
v rovině	7x	s vyhr. a odvozem prvních 3 sečí a poslední vč. část. vyhr. listí	
ve svahu a nerovný terén	7x	s vyhr. a odvozem prvních 3 sečí a poslední vč. část. vyhr. listí	

Cena za kosení obsahuje posečení, vyhrabání a odvoz travní hmoty do vzdálenosti 20 km. Náklady na zkompostování budou vyčísleny samostatně dle skutečných prokazatelných nákladů.

Při sečení bez shrabání travní hmoty nesmí být na ploše ponechány chomáče nebo hromádky trávy, ty musí být odstraněny.

Hrabání listí s následným odklizením vzniklého odpadu na vzdálenost do 20 km

m²

Odstranění ruderálního porostu mechanicky s naložením, odvozem shrabků do 20 km a se složením

m²

Odstranění stařiny s naložením, odvozem odpadu do 20 km a se složením

m²

Odstranění náletových dřevin s naložením a se složením

m²

Pokácení stromu s rozřezáním a odstraněním větví a kmene do vzdálenosti 20 km, se složením na hromady nebo s naložením na dopravní prostředek v rovině nebo ve svahu o průměru kmene na řezné ploše pařezu

do 100 mm kus

do 200 mm kus

do 300 mm kus

přes 300 do 500 mm kus

přes 500 do 700 mm	kus
přes 700 do 900 mm	kus
přes 900 do 1000 mm	kus

Pokácení stromu ve ztížených podmínkách bez odstranění pařezu s odklizením částí kmene a větví na vzdálenost do 20 km, se složením na hromady nebo s naložením na dopravní prostředek v rovině nebo svahu do 1:5 o průměru kmene na řezné ploše pařezu

měrná jednotka

přes 100 do 300 mm	kus
přes 300 do 500 mm	kus
přes 500 do 700 mm	kus
přes 700 do 800 mm	kus
přes 800 do 1000 mm	kus

Ořez a tvarování živých plotů s následným odklizením vzniklého odpadu do vzdálenosti 20 km

m²

Stříhání růží s následným odklizením vzniklého odpadu na vzdálenost do 20 km

kus

Vypletí s následným odklizením vzniklého odpadu na vzdálenost

do 20 km	s nakypřením	m ²
	bez nakypření	m ²

Ostatní práce neobsažené v ceníku služeb budou oceňovány hodinovými sazbami nebo cenami dohodou, opírajícími se o katalog popisů a směrných cen stavebních prací a souboru podkladů pro tvorbu cen „ Údržba veřejné zeleně“, „ Údržba veřejných prostranství“ a ceníků služeb platných v TSMO a.s.

práce v hodinové sazbě

specializované práce	hod.
kvalifikované práce	hod.
nekvalifikované práce	hod.

Příloha č.E 2

Objem prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

tis. Kč (vč. DPH)

1. kosení celkem
2. listí
3. ošetřování stromů a keřů včetně komunikační zeleně
4. čištění ploch zeleně od odpadků
5. pískoviště, technické a hrací prvky v zeleni
6. vedení a aktualizace pasportu
7. rozkopávky a zábory v zeleni – přebírání po ukončení
8. neudržované plochy (zrušené zahrádky, nezastavěné)
9. správcovství a údržba parků, hřišť a oddychových center
10. přednádražní prostor – sadové úpravy, protihluková stěna (sečení trávníků, odplevelování záhonů, stříhání keřů, zálivka keřů, stromů, údržba stromů, úklid odpadků v keřích a trávnících
11. psí výběhy
12. vnitrobloky

celkem

Příloha č.E 3

Rozsah udržovaného území města Olomouce v rámci péče o veřejnou zeleň
v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

položka	výměra v m ²
trávníky – rovina	1,980.767
- svah	89.322
- nerovný	149.873
- komunikační	120.000
<hr/>	
trávníky celkem	2,339.962
listí	1,053.602

ČÁST F

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat do 31.7.2003 provoz městských lázní v rozsahu obsaženém v příloze č. F1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo na úhradu předem v rozpočtu SMO stanovené finanční částky pro krytí předpokládaného rozdílu mezi tržbami za služby městských lázní pro veřejnost a nezbytně nutnou částkou nákladů, která je stanovena v příloze č. F2 této smlouvy.
2. Dodavatel je povinen:
 - a) zajišťovat služby pro občany v rozsahu stanoveném v příloze č. F1 při zachování všech hygienických, zdravotních a bezpečnostních předpisů,
 - b) umožnit objednateli provádění kontroly činnosti městských lázní jak prohlídkou objektu městských lázní, tak i kontrolou dokladovou, pokud jde o vyúčtování tržeb za výkony městských lázní.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (odbor životního prostředí Magistrátu města Olomouce) má právo kontrolovat návrhy změn cen před jejich zavedením u služeb poskytovaných městskými lázněmi pro veřejnost.
2. Změny cen služeb pro veřejnost a jejich kalkulace budou objednateli předloženy ke kontrole nejméně jeden měsíc před jejich uplatněním. V případě jeho nesouhlasu s těmito cenami je musí dodavatel přepracovat a znovu předložit objednateli ke schválení.
3. Objednatel má právo si vyžádat u dodavatele předložení dokladů o vyúčtování tržeb zakládaných jako součást účetních závěrek zpětně, nejvýše však za dobu uplynulých tří kalendářních roků.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Objednatel může požadovat součinnost dodavatele při sestavování rozpočtu SMO poskytnutí dostupných údajů o výkonech za předchozí období.
2. Dodavatel má právo požádat objednatele o finanční dotaci při řešení otázky účelného dobudování areálu městských lázní.

Čl. V.

Cena

1. Finanční rozdíl kryjící převýšení nákladů na lázeňské služby proti předpokládaným tržbám je stanoven v příloze č. F2 smlouvy a dodavatel jej fakturuje objednateli měsíčně ve výši zhruba 1/7 odsouhlasené částky. Skutečný finanční rozdíl bude řešen formou dodatku v souvislosti s ukončením provozovny městských lázní.

Příloha č. F1

Předpokládaný objem tržeb městských lázní v roce 2003 (do 31.7.2003)

<u>položka</u>	<u>předpokládaný počet zákazníků</u>	<u>tržby (tis. Kč)</u>
lázeňské služby (koupání, sauna, masáže)		
vodní aktivity (plavání, kurzy)		
fitcentrum		
doplňkové služby (praní prádl a, regenerační služby)		
bufet, obchod		
nájemné		
celkem		

Příloha č. F2

Úhrada rozdílu mezi náklady a tržbami městských lázní v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

V roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria) bude objednatel hrazen
dodavatel rozdílu mezi náklady a tržbami ve výši KČ, do výše KČ bude
dodavatel hradit náklady na projektové dokumentace.
Měsíčně bude dodavatel fakturovat odběrateli částku .

ČÁST G

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Objednatel zmocňuje dodavatele, aby na jeho účet a v jeho zastoupení prováděl výběr poplatku za užívání veřejného prostranství na tržišťích města Olomouce.
2. Dodavatel je povinen vybírat tyto poplatky v souladu s vyhláškou Města Olomouce č. 19/98 o místních poplatcích na území města Olomouce (dále jen „vyhláška MO“), sledovat jejich event. nedoplatky a měsíčně odvádět vybrané částky na účet objednatele.
3. Nevybrané dlužné poplatky starší nežli jeden měsíc bude dodavatel hlásit objednateli (ekonomickému odboru a odboru živnostenskému Magistrátu města Olomouce).

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo objednateli měsíčně vyúčtovat dohodnutou odměnu za výkon této služby. Výše odměny se sjednává každoročně do 30. 9. předcházejícího roku na základě odhadu nákladů dodavatele na provoz tržišť a je stanovena v samostatné příloze této smlouvy, odsouhlasené oběma smluvními stranami (příloha č. G1).
2. Dodavatel je povinen zabezpečovat na městských tržišťích pořádek a čistotu a dbát pokynů objednatele zejména pro zajištění dodržování tržního řádu (vyhláška MO č. 11/1997) a upřednostnění umístění trhovců s vybraným sortimentem zboží, jak o něm rozhodl objednatel (Rada města Olomouce), např. při rezervaci míst na tržišťích (čl. 10, odst. 1 této vyhlášky).
3. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele spolupracovat s ním při přípravě změny místního poplatku za užívání veřejného prostranství a poskytovat mu potřebné informace o provozu městských tržišť.
4. Dodavatel je povinen spolupracovat s kontrolními orgány SMO i s orgány státní kontroly při výkonu jejich činnosti na jejich vyžádání.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel má právo provádět kontrolu činnosti dodavatele jak v prostoru městských tržišť, tak i podrobnou kontrolu vybraných poplatků, jejich evidence a vymáhání nedoplatků. Dodavatel je povinen zajistit účast svého odpovědného pracovníka při této kontrole, pokud mu bude oznámena alespoň jeden pracovní den předem.
2. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu vystavených dokladů o vybraném poplatku za užívání veřejného prostranství, zakládáných jako součást účetních závěrek zpětně, nejvýše však za dobu uplynulých 5 kalendářních let.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel má právo vyžadovat součinnost objednatele při zajišťování pořádku na městských tržištích, zejména při provádění kontrolní činnosti Městskou policií Olomouc a živnostenským odborem Magistrátu města Olomouce.
2. Kontrolní orgány při svých kontrolách budou postupovat v součinnosti se správcem tržiště a před jejich zahájením obeznámí správce tržiště s prováděnou kontrolou.
3. Objednatel má právo požadovat spolupráci dodavatele při sestavování rozpočtu SMO (odhad příjmů z výběru poplatku za užívání veřejného prostranství a nákladů na správu tržišť).

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen objednateli převést na jeho účet u České spořitelny, a.s., pobočka Olomouc, č. ú. 19-1801731369/0800 částku vybraných úhrad poplatku za užívání veřejného prostranství na městských tržištích za uplynulý měsíc do desátého kalendářního dne následujícího měsíce.

Čl. VI.

Cena

1. Cena za správu a provoz městského tržiště je pevná a stanoví se každoročně dohodou v příloze č. G1 této smlouvy. Vychází z předpokládaných nákladů dodavatele na tuto činnost a její výše je stanovena vždy na celý rok. Dodavatel ji fakturuje měsíčně jednou dvanáctinou této částky. Přílohu v této podobě odsouhlasí obě smluvní strany.

Příloha č. G 1

Finanční částka za správu a provozování městských tržišť v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

1. Dohodnutá částka za správu a provoz městského tržiště v Aksamitově ulici, placená dodavateli v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria) objednatel, činí KČ.
2. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli měsíčně alikvotní část KČ, v prosinci 2003 částku KČ.

ČÁST H

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele údržbu dětských sportovišť, uvedených v příloze č. H 1. V této činnosti se zavazuje provádět zejména:
 - pravidelnou týdenní kontrolu stavu dětských sportovišť,
 - hlásit odboru školství Magistrátu města Olomouce (dále jen OŠ MmOI) zjištěné závady, zejména takové, které by mohly ohrozit uživatele na zdraví a životu,
 - provádět opravy a údržbu dle pokynů objednatele (OŠ MmOI).

Seznam dětských sportovišť, uvedených v příloze č. H 1, může být po dohodě objednatele (OŠ MmOI) a dodavatele změněn dle oboustranného ujednání se souhlasem věcně příslušného náměstka primátora.

Čl. II.

Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen objednateli (OŠ MmOI) prokázat svoji kontrolní činnost na sportovištích řádně prováděnými záznamy v provozním deníku, vedeném podle jeho příkazu. Opravy (kromě havarijních) provádí dodavatel na základě rozhodnutí objednatele a po vzájemném předběžném odsouhlasení jejich fakturační ceny. Jejich splnění zaznamenává do provozního deníku. Havarijní opravy budou provedeny ihned po zjištění tohoto stavu sportoviště s tím, že dodavatel je povinen tento stav i prováděné práce na sportovišti nahlásit bezprostředně po zjištění závady objednateli (OŠ MmOI). V tomto případě bude cena opravy odsouhlasena oběma smluvními stranami dodatečně.
2. Objednatele zastupuje pracovník určen vedoucí OŠ MmOI, který potvrdí v provozním deníku objem prací vykonaných na odstranění havarijního poškození sportoviště.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. K usnadnění kontroly vykazovaných výkonů na provedené opravy sportovišť má objednatel (OŠ MmOI) právo si vyžádat potřebné podklady od dodavatele.
2. Pro snadnější provádění kontroly naběhlých výkonů při provádění údržby si může objednatel vyžádat jejich oddělené sledování podle jednotlivých sportovišť, příp. dodavateli předepsat formu vedení operativní evidence těchto výkonů.
3. Při přípravě rozpočtu Statutárního města Olomouce na následující rok má objednatel právo si vyžádat součinnost dodavatele při odhadu objemu prací, které bude nutno vykonat při údržbě dětských sportovišť v následujícím roce.

Čl. IV.

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění stanoví v měsíčních harmonogramech objednatel (OŠ MmOl) po dohodě s dodavatelem.
2. Měsíční harmonogramy oprav (kromě havarijních oprav) budou projednány oběma stranami nejpozději dva pracovní dny před začátkem měsíce, v němž je bude dodavatel vykonávat.

Čl. V.

Cena

1. Dodavatel fakturuje měsíčně uskutečněné práce v dohodnutých cenách (ve vazbě na skutečně provedené opravy). Celková výše ročního objemu prací je obsažena v příloze č. H 2 v souladu se schváleným rozpočtem Statutárního města Olomouce.
2. Za prováděnou pravidelnou kontrolu sportovišť fakturuje dodavatel objednateli měsíčně paušální částku KČ.

Příloha č. H 1

Seznam dětských sportovišť, u nichž zajišťuje údržbu dodavatel

- 1) Masarykova**
(4 basketbalové koše, 2 univ. branky, 2 moduly oplocení)
- 2) Bieblova**
(5 basketbalových košů, 2 univ. branky)
- 3) Vojanova**
(2 basketbalové koše, 2 univ. branky, modul oplocení)
- 4) Radíkov**
(oplocení, 2 basketbalové koše, 2 univ. branky)
- 5) U Kovárny**
(nový asfaltový koberec, oplocení, 2 volejbalové sloupky, 2 univ. branky)
- 6) Stiborova**
(úplně nový asfaltový povrch, 2 volej. sloupky, 2 hok. branky, částečné oplocení)
- 7) Dukelská**
(hř. Č. 1: částečné oplocení, nový asfaltový koberec, 2 koše,
hř. Č. 2: nový písčitohlinitý povrch, 2 volej. sloupky, 2 univ. branky)
- 8) Werichova**
(oplocení, 2 hokej. branky)
- 9) Pionýrská**
(nový asfaltový povrch, 2 volej. sloupky)
- 10) Hraniční A**
(nový asfalt. povrch, 2 volej. sloupky, 2 univ. branky)
- 11) Hraniční B**
(nový asfalt. povrch, 2 volej. sloupky, 2 univ. branky)
- 12) Za Vodojemem A**
(nový asfaltový povrch, 2 basketbalové koše, 2 volej. sloupky, 2 univ. branky)
- 13) Za Vodojemem B**
(2 moduly oplocení, 2 univerzální branky)
- 14) Černá cesta**
(oplocení, branky, 2 volejbalové sloupky)
- 15) Andrův stadion**
(6 basketbalových košů)
- 16) Lošov**
(2 basketbalové koše)

Příloha č. H 2

Objem prací při údržbě dětských sportovních hřišť v r. 2003 (včetně období
rozpočtového provizoria)

tis. Kč (vč. DPH)

1. Kontrolní činnost

2. Opravy a údržba

Celkem

ČÁST I

ČI. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele zajišťovat služby, které jsou specifikovány v příloze č. I1 této části smlouvy.
2. Předmětem přílohy č. I1 je objem těchto prací (v některých případech pouze ve finančním vyjádření), stanovený po vzájemné dohodě obou smluvních stran, vždy však současně s předpokládanou celkovou finanční částkou, kterou zaplatí objednatel za tyto služby dodavateli.

ČI. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Pro případ, že by rozsah prací stanovený v příloze č. I1 byl podceněn, má dodavatel právo si vyžádat jednání s objednatelem (odbor ochrany, odbor správy), na němž bude rozsah těchto prací upřesněn a bude dohodnuto i jeho dodatečné finanční krytí formou dodatku k této smlouvě.
2. Dodavatel je povinen připravovat pro sestavení rozpočtu SMO potřebné podklady - provedené výkony za předchozí rok a předpoklad pro následující rok.
3. Dodavatel je povinen umožnit objednateli kontrolu kvality provedených prací a předložit podklady o provedených výkonech.

ČI. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (odbor ochrany a odbor správy) je oprávněn provádět kontrolu služeb poskytovaných dodavatelem a určovat způsob evidence těchto prací jak co do technických jednotek vykonané práce, tak, a to zejména, prokázání provedených výkonů na tuto činnost.

ČI. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Objednatel má právo požadovat součinnost dodavatele při přípravě rozpočtu SMO na následující kalendářní rok, a to údaje o objemech vykonaných prací, předpokládaném objemu těchto prací v následujícím roce.
2. Rozsah provádění jednotlivých prací v průběhu roku se řídí jejich měsíčním harmonogramem, sestavovaným dodavatelem a odsouhlaseným objednatelem. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou zapisovány všechny uskutečněné výkony.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen vždy do 15tého kalendářního dne po uplynutí čtvrtletí předložit objednateli přehled provedených výkonů od začátku roku na jednotlivé služby, vykonávané dle této části smlouvy, a prokázat mu, jaká část smluvně dohodnutých prací byla již vykonána.

Čl. VI.

Cena

1. Dodavatel fakturuje jednotlivým odborům MmOI provedené práce měsíčně v hodnotě skutečně provedených výkonů s výjimkou služeb souvisejících s provozováním veřejných WC. Tato položka činnosti dodavatele se fakturuje čtvrtletně v hodnotě 1/4 částky stanovené v příloze č. I1 na kalendářní rok.

Příloha č. I1

Specifikace ostatních služeb vykonávaných pro město Olomouc v roce 2003 (včetně období rozpočtového provizoria)

Odbor ochrany MmOI

název služby	objem prací	výše objednaných výkonů v tis. Kč
1. údržba vodních ploch (napouštění, vypouštění, čištění rybníku Tabulák a kašny u Jalty)		
2. údržba povodňové mříže Nemilanky		
3. údržba odvodňovacího koryta v Povelské ul.		
4. údržba vodotočů a zařízení CO		
5. údržba přečerpávací stanice a související dešťové kanalizace v Chomoutově údržba přečerpávací stanice údržba související dešťové kanalizace		

Celkem (odbor ochrany)

Odbor správy MmOI

název služby	výše objednaných výkonů v tis.Kč
1. věžní hodiny Černovír Provoz a údržbu zajišťuje provozovna VO – TsmO a.s.. Na věžních hodinách se provádí seřízení chodu každý týden. Dvakrát ročně, vždy ve vazbě na přechod letního či zimního času provádí subdodavatelská firma nastavení požadovaného času a současně provádí čištění a údržbu hodinového stroje.	
2. provoz veřejných WC Jedná se o WC v ulici Aksamitova, Riegrova, Pavelčákova a WC na Sv. Kopečku. Převážně jde o provozní záležitosti v oblasti energií a ostatních vstupů. Fakturace je smluvně dohodnuta čtvrtletními splátkami pevně dohodnuté ceny na kalendářní rok.	

Celkem (odbor správy)

ČÁST J

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Dodavatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele provoz a údržbu přednádražního prostoru včetně podzemního parkoviště.
2. Roční objem prací je stanoven v příloze J1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje zajistit při dodržení provozního řádu provoz a údržbu podzemních garáží, provoz a údržbu fontány a dvou píttek.
2. Dodavatel má právo měsíčně objednateli vyúčtovat dohodnutou odměnu za výkon této služby.
3. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou denně zapisovány všechny uskutečněné výkony. Provozní deník bude sloužit pro kontrolu zástupcem objednatele.
4. Dodavatel má právo požádat objednatele o pomoc a spolupráci zejména tehdy, kdy by mohlo jít o zásah do vlastnických a jiných práv objednatele (např. havárie, živelní pohromy).

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (jednotlivé zúčastněné odbory MmOI – viz. příloha J1) má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality.
2. Objednatel má právo předepsat způsob vedení provozního deníku prací dodavatele u jeho jednotlivých činností a ověřovat správnost jeho zápisů (zejména při kontrole měsíční fakturace dodavatele za provedené výkony).
3. Při přípravě rozpočtu statutárního města Olomouce na následující rok má objednatel právo si vyžádat součinnost dodavatele při odhadu objemu prací, které bude nutno vykonat při provozu a údržbě přednádražního prostoru.

Čl. IV.

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění budou stanoveny v měsíčních harmonogramech, sjednávaných ve spolupráci dodavatele s objednatelem.
2. Měsíční harmonogramy budou projednány mezi odpovědnými pracovníky objednatele a dodavatele nejpozději 3 pracovní dny před začátkem příslušného měsíce.

3. Při sjednávání konkrétních termínů plnění obě strany dodrží technologické postupy dodavatele, zejména s ohledem na klimatické podmínky, technické překážky a záruky.

Čl. V.

Cena

1. Dohodnutý objem výkonů ve finančních i fyzických jednotkách na rok je uveden v příloze č. J1 jako nedílná součást této smlouvy.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně 1/12 z částek jednotlivých činností objednateli (jednotlivým odborům statutárního města Olomouce) uvedených v příloze č. J1. K fakturám přiloží soupisy skutečně provedených výkonů, včetně počtu parkovacích míst.
3. Pokud dojde k prokazatelnému vyššímu čerpání energií než je uvedeno v příloze č. J1 (objem za spotřebu energie je převzat z propočtu společnosti STAVOPROJEKT OLOMOUC, a.s.) uhradí objednatel prokázanou částku dodavateli nad rámec uvedený v příloze č. J1.
4. Dodavatel provede vyúčtování skutečných nákladů spojených s provozem a údržbou přednádražního prostoru včetně podzemního parkoviště a předloží ho objednateli do 31.3. následujícího roku.

Čl. VI.

Odstraňování závad během záruční doby

1. Dodavatel při zjištění závady u objektů dle přílohy J1 během záruční doby neprodleně vyzve objednatele (příslušný odbor statutárního města Olomouce) k provedení reklamací u zhotovitele stavby.
2. Dodavatel jejím následným odstranění informuje objednatele (příslušný odbor statutárního města Olomouce) a provede zápis do provozního deníku.

Příloha č. J1

Ceník prací při provozování a údržbě jednotlivých objektů přednádražního prostoru v r.2003

objekt (zástupce objednatele - odbor MmOI / zástupce dodavatele celková cena
– provozovna TSmO, a.s.) v tis. Kč (vč. DPH)

V9 Fontána (majetkoprávní / správa budov)

1. spotřeba medií
 - elektrická energie
 - vodné a stočné
3. údržba a revize
4. servis dodavatele technologického zařízení
 - údržba a opravy
 - výměna světelných zdrojů
 - úklid a čištění vodní nádrže
 - revize elektroinstalace a el. spotřebičů
3. ostatní náklady
 - náklady na výpočetní techniku
 - SW na obměnu hudebního doprovodu (cca 10 skladeb ročně včetně koordinace s nasvícením a tryskami) autorská a interpretační práva

V6 Pítka – 2 ks (majetkoprávní/správa budov)

(předpokládaný provoz 8 měsíců v roce)

1. spotřeba medií
 - vodné a stočné
2. údržba a opravy
 - náhradní díly včetně demontáže a montáže
 - pravidelné prohlídky – mzdové náklady

Celkem (majetkoprávní / správa budov)

V8 Mobiliář (správy/čištění)

V7 Informační systém a označníky MHD (vnějších vztahů a inf./komunikace)

P1 Podzemní parkoviště

- správa parkoviště (dopravy / správa budov)
- údržba a revize dle STP (dopravy / správa budov)
- spotřeba medií (dopravy / správa budov)
- ostatní náklady (dopravy / správa budov)
- nepředvídané náklady (dopravy / správa budov)
- budou proplaceny na základě vzniklých situací

Celkem (dopravy / správa budov)

Celkem

ČÁST K

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Objednatel zmocňuje dodavatele, aby na jeho účet a v jeho zastoupení prováděl výběr parkovného za užívání podzemního parkoviště v přednádražním prostoru. Za tím účelem vydá objednatel (odbor ekonomický a odbor dopravy) bližší pokyny včetně vzorů daňových dokladů.
2. Dodavatel je povinen vybírat parkovné dle ceníku parkovného, který tvoří součást parkovacího řádu. Ceník parkovného tvoří přílohu č. K1.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo měsíčně objednateli vyúčtovat dohodnutou odměnu za výkon této služby.
2. Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele spolupracovat s ním při přípravě změny ceníku parkovného a poskytovat mu potřebné informace o provozu podzemního parkoviště.

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (odbor ekonomický a odbor dopravy) má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele při výběru a odvodu parkovného.
2. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu vystavených dokladů o vybraném parkovném, zakládaných jako součást účetních závěrek zpětně, nejvýše však za dobu uplynulých 10 kalendářních let.
3. Dodavatel plně odpovídá za náležitosti a správnost vydávaných daňových dokladů.

Čl. IV.

Součinnost objednatele a dodavatele

1. Dodavatel má právo vyžadovat součinnost objednatele při zajišťování pořádku v podzemním parkovišti.
2. Objednatel má právo požadovat spolupráci dodavatele při sestavování rozpočtu SMO.

Čl. V.

Termíny plnění

1. Dodavatel je povinen objednateli převést na jeho účet u České spořitelny, a.s., pobočka Olomouc, č.ú. 9021-1801731369/0800, variabilní symbol 31608 částku vybraného parkovného vždy k 15. dni a k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce.
2. Dodavatel je povinen vždy do dvou pracovních dnů příslušného kalendářního měsíce po převedení vybraného parkovného na výše uvedený účet předat na oddělení účetnictví odboru ekonomického Magistrátu města Olomouce výkaz tržeb parkovného.

Čl. VI.

Cena

1. Cena za provádění výběru parkovného činí Kč včetně DPH měsíčně .
2. Dodavatel fakturuje měsíčně odměnu objednateli (odboru dopravy).
3. Dodavatel je povinen do 10. dne následujícího kalendářního měsíce dodat objednateli (odboru ekonomickému a odboru dopravy) ekonomické výkazy (tj. měsíční účtování výkonů spojených s výběrem parkovného).

Příloha č. K1

Ceník za parkování

Za parkování v podzemní parkovacím objektu budou účtovány tyto ceny:

roční pronájem komerční (Kč/rok)	16 000
měsíční pronájem komerční (Kč/měs.)	1 500
roční pronájem (Kč/rok)	9 000
měsíční pronájem (Kč/měs.)	800
dlouhodobé stání 4 – 12 hod. (Kč)	40
celodenní stání 12 – 24 hod. (Kč)	90
krátkodobé stání (Kč/hod)	10
noční stání (Kč/rok)	4 000

Ceny stání se účtují za každou započatou hodinu, příp. za rok nebo měsíc běžící od uzavření smlouvy o pronájmu.

Parkovací lístek pro krátkodobé, dlouhodobé a celodenní stání platí jako volná celosíťová jízdenka IDOS pro jednu osobu po dobu 60 min. od jeho vydání.

Smlouva o nočním stání opravňuje zákazníka parkovat neomezeně v období od 17:00 do 8:00 hod. v pondělí – pátek a v sobotu, neděli a svátek po celých 24 hodin. Mimo tuto dobu mu bude účtována cena za krátkodobé nebo dlouhodobé stání.

Komerčním pronájmem se rozumí pronájem podnikatelského subjektu.

Ceník je platný od 1.11.2002

ČÁST L

Čl. I.

Předmět činnosti

1. Objednatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele při dodržení provozního řádu správu, provoz a údržbu Arionovy kašny na Horním náměstí v Olomouci.

Čl. II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel má právo měsíčně objednateli vyúčtovat dohodnutou odměnu za výkon této služby.
2. Dodavatel je povinen vést provozní deník, ve kterém budou denně zapisovány všechny uskutečněné výkony. Provozní deník bude sloužit pro kontrolu zástupcem objednatele.
3. Dodavatel má právo požádat objednatele o pomoc a spolupráci zejména tehdy, kdy by mohlo jít o zásah do vlastnických a jiných práv objednatele (např. havárie, živelní pohromy).

Čl. III.

Oprávnění objednatele

1. Objednatel (odbor majetkoprávní) má právo provádět kontrolu a dohled nad činností dodavatele jak ve vazbě na dodržování platných předpisů a norem, tak na plnění požadovaného množství prací a její kvality.
2. Objednatel má právo předepsat způsob vedení provozního deníku prací dodavatele u jeho jednotlivých činností a ověřovat správnost jeho zápisů (zejména při kontrole měsíční fakturace dodavatele za provedené výkony).
3. Při přípravě rozpočtu statutárního města Olomouce na následující rok má objednatel právo si vyžádat součinnost dodavatele při odhadu objemu prací, které bude nutno vykonat při provozu a údržbě Arionovy kašny.

Čl. IV.

Termíny plnění

1. Konkrétní termíny plnění budou stanoveny v měsíčních harmonogramech, sjednávaných ve spolupráci dodavatele s objednatelem.
2. Měsíční harmonogramy budou projednány mezi odpovědnými pracovníky objednatele a dodavatele nejpozději 3 pracovní dny před začátkem příslušného měsíce.

3. Při sjednávání konkrétních termínů plnění obě strany dodrží technologické postupy dodavatele, zejména s ohledem na klimatické podmínky, technické překážky a záruky.

Čl. V.

Cena

1. Odměna za výkon této služby činí Kč/měsíc.
2. Dodavatel fakturuje měsíčně odměnu objednateli (odboru majetkoprávnímu). K fakturám přiloží soupisy skutečně provedených výkonů.
3. Dodavatel provede vyúčtování skutečných nákladů spojených se správou, provozem a údržbou Arionovy kašny na Horním náměstí v Olomouci a předloží ho objednateli do 31.3. následujícího roku.

Čl. VI.

Odstraňování závad během záruční doby

1. Dodavatel zajistí při zjištění závady u objektů během záruční doby neprodleně její odstranění u dodavatele stavby.
2. Dodavatel o zjištěné závadě i jejím následném odstranění informuje odbor majetkoprávní a provede zápis do provozního deníku.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran může smlouvu nebo některou její část vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden rok a počíná běžet prvním dnem následujícího roku, který následuje po doručení výpovědi druhé straně. Ukončení platnosti smlouvy je také možné dohodou obou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy dle ust. §§ 344 a násl. zák .č. 513/91 Sb. (obchodní zákoník) ve znění pozdějších předpisů. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení projevu vůle smluvní strany oprávněné odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.
3. Smlouva a její přílohy mohou být změněny pouze dalším písemným ujednáním (dodatkem ke smlouvě) podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran. To se týká i úpravy možnosti výpovědi či změny výpovědní lhůty. Jednotlivé položky příloh mohou být měněny pouze po vzájemném odsouhlasení dodavatele a objednatele, zastoupeného vedoucím příslušného odboru Magistrátu města Olomouce po schválení jeho nadřízeného náměstka primátora, pokud nedochází ke změně objemu rozpočtových prostředků SMO v této části smlouvy. Změny rozpočtovaných částek celých částí smlouvy podléhají schválení RMO a tvoří pak řádný dodatek k této smlouvě, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran, uvedení na straně jedna této smlouvy.
4. Každý dodatek ke smlouvě musí být pořadově očíslován a musí vyjadřovat které části (článku, odstavce, písmena) se týká a od kterého data vstupuje nově upravené znění v platnost a tak nahrazuje dosavadní znění.
5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se vzájemné vztahy účastníků zákonem č. 513/91 Sb. (obchodní zákoník) v platném znění.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž dva obdrží objednatel a dva dodavatel.
7. Dosavadní smlouva k zabezpečení veřejně prospěšných služeb ve městě Olomouci ze dne 25. 1. 2002, ve znění Dodatků č.1-7 pozbývá platnosti a účinnosti dne 31. 3. 2003.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1. 4. 2003.
9. Statutární město Olomouc podpisem této smlouvy potvrzuje, že tento právní úkon byl schválen Radou města Olomouc dne 18.3.2003.

Seznam příloh smlouvy:

- A 1 Ceník prací prováděných při čištění města Olomouce
- A 2 Objem prací na úseku čištění města Olomouce v roce 2003
- A 3 Seznam autobusových zastávek na území města Olomouce
- A 4 Zastávky na území města Olomouce mimo IDOS
- A 5 Seznam jeslí a mateřských škol, jejichž chodníky jsou čištěny na základě této smlouvy
- B1 Finanční objem prací při svozu, třídění a odstraňování komunálního odpadu (KO) včetně vyříděných složek KO v roce 2003
- B 2 Zóny města Olomouce
- C 1 Ceník prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací
- C 2 Objem prací a služeb na úseku údržby a oprav místních komunikací v roce 2003
- C 3 Přístřešky na zastávkách MHD IDOS, které nespravuje DPMO, a.s. a fy EURO AWK
- C 4 Seznam laviček na autobusových zastávkách MHD IDOS na území města Olomouce (bez DPMO, a.s. a EURO AWK)
- D 1 Ceník prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení
- D 2 Objem prací a služeb na úseku veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení v roce 2003
- E 1 Ceník prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň
- E 2 Objem prací a služeb na úseku péče o městskou veřejnou zeleň v roce 2003
- E 3 Rozsah udržovaného území města Olomouce v rámci péče o veřejnou zeleň v roce 2003
- F 1 Předpokládaný objem tržeb městských lázní v roce 2003
- F 2 Úhrada rozdílu mezi náklady a tržbami městských lázní v roce 2003
- G 1 Finanční částka za správu a provozování městských tržišť v roce 2003
- H 1 Seznam dětských sportovišť, u nichž zajišťuje údržbu dodavatel
- H 2 Objem prací při údržbě dětských sportovních hřišť v roce 2003
- I 1 Specifikace ostatních služeb vykonávaných pro město Olomouc v roce 2003
- J1 Ceník prací při provozování a údržbě jednotlivých objektů přednádražního prostoru v r.2003
- K1 Ceník za parkování v podzemním parkovišti

V Olomouci dne

.....
za objednatele

.....
za dodavatele