

Smlouva číslo 5/2016-2017/B

o realizaci praktického vyučování žáků

Střední odborné školy a Středního odborného učiliště
Česká Lípa, 28. října 2707, příspěvková organizace, PSČ 470 06 Česká Lípa
zastoupené ředitelem PaedDr. Milanem Kubátem
IČO: 14451018, DIČ: CZ14451018, bankovní spojení KB ČL 17837421 / 0100

na straně jedné (dále jen SOŠ)

a firmou:

**SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY,
příspěvková organizace, Školní 2213, Česká Lípa
IČ 72745339**

na straně druhé (dále jen firma)

I.

Smlouva se týká výuky žáků oboru kuchař – číšník (kuchař) kteří budou mít praktické vyučování zajištěno u firmy SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA ČESKÉ LÍPY, příspěvková organizace, Školní 2213, Česká Lípa. Praktické vyučování bude realizováno v souladu s tematickým plánem výuky SOŠ. SOŠ si vyhrazuje právo přizvání žáků k ověření jejich znalostí a dovedností. O termínu konání bude firma informována předem.

II.

II.

Místo konání pro praktický výcvik bylo shledáno z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na základě prohlídky UOV, případně jmenovaného instruktora bez závad. Pro žáky bude zajištěno místo pro možnost stravování, převlékání a osobní hygienu.

III.

Časový rozvrh praktického vyučování bude uskutečňován dle zákona č. 262/2006 Sb., v souladu s ustanovením §65 odst. 3 školského zákona, kdy pracovní doba žáků prvních, druhých a třetích ročníků je stanovena na 6 hodin denně. (1. a 2. roč. - 5 produktivních hodin, 3. roč. - 6 produktivních hodin) denně. Doba přestávek se nezapočítává do trvání pracovní doby.

IV.

SOŠ vybaví žáky osobními ochrannými pracovními prostředky /dále jen OOPP/ na základě vyhodnocených rizik pro přiděl OOPP podle přílohy č. 1, Nařízení vlády č.495/2001Sb. Ostatní mimořádné OOPP v případě potřeby zajistí firma.

V.

SOŠ bude vždy počátkem následujícího a po uzávěrce předcházejícího měsíce firmě fakturovat částku 30,-Kč za každou produktivní hodinu žáka. Částka 30,- Kč bude rozdělena 2

fakturami na částku refundované vyplacené odměny žákům a na částku, která pokrývá související režijní náklady.

Podkladem pro uvedenou fakturaci bude přehled o docházce a celkový počet odpracovaných hodin, který odsouhlasí instruktor žáků s učitelem odborného výcviku (UOV). Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení. V případě prodlení se zaplacením smluvené a fakturované částky se firma zavazuje zaplatit SOŠ smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení. Při nárůstu minimální mzdy, bude výše fakturované částky odpovídajícím způsobem upravena písemným dodatkem smlouvy.

Služby jsou poskytovány v rámci vzdělávací činnosti dle Zákona 235/2004 Sb., § 57.

VI.

Praktické vyučování žáků bude prováděno pod vedením UOV případně jmenovaného instruktora. Každý instruktor provádí výuku s maximálně 3 žáky. V nepřítomnosti instruktora musí vedoucí provozovny zajistit odpovídající náhradu a tento stav oznámit vrchnímu učiteli odborného výcviku VUOV.

Instruktora jmenuje ředitel SOŠ na návrh firmy ze zkušených pracovníků. SOŠ zajistí jejich proškolení. Pedagogickou činnost instruktorů řídí a kontroluje UOV, který také provádí kontroly pracovišť. Instruktor se řídí pokyny a připomínkami UOV nebo jemu nadřizenými pracovníky SOŠ. Instruktor má k dispozici pedagogickou dokumentaci a průkaz bezpečnosti práce. Instruktor provede vstupní instruktáž a seznámí žáka s riziky daného pracoviště. Jedenkrát měsíčně zapisuje hodnocení do žákovské knížky. Firma bude SOŠ za činnost instruktora fakturovat 1,50 Kč za každou hodinu jeho práce se žáky. Podkladem pro fakturaci bude přehled o docházce žáků a odpracovaných hodinách instruktora.

Služby jsou poskytovány v rámci vzdělávací činnosti dle Zákona 235/2004 Sb., § 57.

VII.

Jízdné do místa konání praktického vyučování si hradí žáci z vlastních nákladů.

VIII.

Pracovní úrazy a úrazy žáků budou řešeny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., vyhlášky MŠMT č. 64/2005 Sb. a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. Každý úraz, ke kterému dojde na schváleném pracovišti, bude vyšetřen a budou přijata všechna dostupná opatření k zabránění opakování úrazu. Každý úraz bude zapsán do knihy úrazů a instruktor jej bez zbytečného odkladu nahlásí UOV, nebo V UOV. Odpovědnost za škodu vzniklou při praktickém vyučování bude řešena podle § 391 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb.

IX.

Telefonní spojení:

SOŠ a SOU, Česká Lípa: 481 131 050

Zástupce ředitele pro praktické vyučování (ZŘPV) Bc. Jana Bavorová

Vedoucí učitel odborného výcviku (UOV)

X.

Za SOŠ jsou oprávněni s uvedenou firmou jednat ZŘPV a UOV.

XI.

Obě strany se dohodly, že se budou neprodleně informovat o všech záležitostech, které by z hlediska uzavření této smlouvy, nebo předmět smlouvy mohly porušit. Přednostně budou sporné či nejasné věci řešit dohodou. Obě strany se zavazují, že získané informace o činnosti druhé strany nebudou zneužity proti jejich zájmu.

XII.

Zástupci smluvních stran prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu ze svobodné vůle a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

XIII.

Jmenovaný instruktor odborného výcviku obdrží před zahájením praktického vyučování jmenný seznam žáků, včetně učebního oboru a časového rozvrhu praktického vyučování.

XIV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne podpisu. Účastníci jsou oprávněni smlouvu vypovědět z důvodů porušení povinností uložených touto smlouvou, a to písemnou výpovědí doručenou druhé straně, přičemž smluvní vztah skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počne běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.

XV.

Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis. Případné změny nebo doplňky k této smlouvě musí být písemnou formou, podepsané zástupci obou smluvních stran a stávají se přílohou této smlouvy. Účastníci se dohodli, že za den doručení se považuje nejpozději 5. den ode dne odeslání doporučené zásilky na adresu účastníka uvedenou v záhlaví této smlouvy bez ohledu na to, zda zásilku účastník obdrží.

XVI.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

- formulář DODATEK a JMENOVÁNÍ instruktora odborného výcviku
- formulář ŠKOLENÍ instruktorů žáků

V České Lípě dne: 3.1.2016

za firmu:

za SOŠ a SOU Česká Lípa
PaedDr. Milan Kubát
ředitel