

Smlouva o vedení účetnictví

Objednatel: 61. MATEŘSKÁ ŠKOLKA, Nade Mží 13, 318 00 Plzeň
IČ: 70941513
zastoupená paní ředitelkou Dagmar Sosnovou
dále jen „objednatel“

Zhotovitel: Markéta Kučerová,
narozena
IČ: 01375423
dále jen „zhotovitel“

Uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo:

Čl. I. Úvodní ustanovení

1.1. Zhotovitel je zapsán u živnostenského úřadu Městský úřad Nýřany dne 30. 1. 2013, Č.j. OŽÚ-Ren/2471/2013, a je mj. oprávněn vykonávat tyto činnosti:

Čl. II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování vedení účetnictví objednatele v soustavě podvojného účetnictví v souladu se zákonem č. 563/11 Sb., o účetnictví a předpisů souvisejících a vedení předepsaných evidencí dle požadavků finančního úřadu, statistiky a orgánů státní správy.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že kompletní vedení finančního účetnictví bude zhotovitel provádět s využitím programového vybavení „Hélios Orange“, jehož licenci zakoupila Správa informačních technologií města Plzně, příspěvková organizace a objednatel je oprávněn licenci programu Hélios Orange užívat (viz usnesení RMP).

2.2. V případě mimořádných překážek ze strany zhotovitele musí zhotovitel zajistit zpracování účetnictví náhradním plněním, které bude odsouhlaseno objednatelem.

2.3. Účetnictví bude zpracováno poprvé za období od 1. října 2014.

Čl. III. Obsahová náplň předmětu smlouvy

Náplň povinností zhotovitele je následující:

3.1. Vedení účetnictví

- interní vedení podvojného účetnictví na základě předaných prvotních účetních dokladů (dodavatelské faktury, odběratelské faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy,

mzdové listiny a ostatní doklady) tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné, správné a v souladu s platnými zákonnými normami a předpisy souvisejícími

- vyhotovení výstupních sestav dle zákona o účetnictví – účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence, výkaz zisků a ztrát, výkaz rozvahy, kniha závazků a pohledávek (saldokonto) a dalších výstupů (včetně elektronických výstupů) dle požadavků objednatele a možností používaného softwaru
- zajištění odvodu daní, k nimž je objednatel zaregistrován a to v řádných termínech
- konzultace a řešení účetních a ekonomických problémů dle požadavků objednatele

3.2. Závěrkové operace

- zpracovávání roční a čtvrtletních účetních uzávěrek, popř. mimořádné účetní závěrky dle potřeb objednatele
- vyhotovení ročních výkazů vč. dokladových inventur
- vypracování daňových přiznání k daním, k nimž je objednatel zaregistrován u FÚ (mimo povinnosti vyplývající ze mzdové agendy)

Čl. IV. Povinnosti objednatele

4.1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli místnost s přiměřeným vybavením a umožní mu používat počítač a kopírku v majetku 61. MŠ.

4.2. Objednatel se zavazuje předávat veškeré podklady a informace, které jsou nutné pro výkon činnosti podle této smlouvy a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost.

4.3. Podávat vysvětlení k jednotlivým účetním případům.

4.4. Platit řádně dle splatnosti faktur oboustranně dohodnutou cenu za plnění předmětu této smlouvy.

Čl. V. Povinnosti a odpovědnost zhotovitele

5.1. Vést účetnictví řádně a vykonávat další činnosti dle čl. III. V souladu s platnými předpisy s náležitou odbornou péčí. Předávat výstupy z účetních knih objednateli a příslušným orgánům státní správy.

5.2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o předmětu této smlouvy, nevyužít informace zjištěné při plnění předmětu smlouvy pro sebe nebo třetí osobu, dbát o dobré obchodní jméno objednatele a usilovat o jeho prospěch. Tato povinnost se vztahuje i na skutečnosti, které se týkají údajů zpracovaných v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.3. Zhotovitel plně odpovídá za škodu, která vznikne při vedení účetnictví objednateli. Strany se dohodly, že za škodu považují také penále, pokuty a jiné sankce vyměřené správcem daně v důsledku porušení povinností uvedených v daňových a jiných zákonech. Tuto odpovědnost zhotovitel nemá, pokud vznikla v důsledku nesprávných nebo neúplných informací, evidencí nebo dokladů předaných objednavatelem.

Čl. VI. Cena plnění a platební podmínky

6.1. Smluvní cena za plnění předmětu této smlouvy je stanovena na částku 7.000,- Kč za každý kalendářní měsíc.

6.2. V ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady zhotovitele. V ceně nejsou zahrnuty správní a jiné poplatky, znalecké posudky, odměny auditora a další případné náhrady, týkající se předmětu smlouvy, které v případě potřeby budou konzultovány s objednatelem a proplaceny v plné výši.

6.3. Obě strany se dohodly na měsíční fakturaci počínaje fakturací za měsíc říjen 2014 se splatností 14 dnů. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 28 zákona č 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je objednavatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli ve lhůtě splatnosti s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura byla vystavena řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nepozastavuje a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

6.4. Zhotovitel je oprávněn žádat po klientovi náhradu nákladů, které v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy vzniknou, a to v rozsahu nákladů na cestovní výdaje vynaložené na cesty mimo Plzeň, soudní a jiné poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření. Náklady je zhotovitel povinen předem s objednatelem projednat a bez odsouhlasení předpokládaných výdajů nebudou vzniklé náklady proplaceny.

Čl. VII. Doba trvání Smlouvy, ukončení smlouvy

7.1. Smlouva o dílo se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 10. 2014 do 1. 10. 2015 s tím, že se automaticky prodlužuje na další roční období, pokud neoznámí smluvní strana, že smlouvu ukončuje.

7.2. Tuto smlouvu může objednatel i zhotovitel vypovědět písemnou výpovědí s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.

7.3. Obě smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit při závažném porušení této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů. Výpovědní lhůta v tomto případě vyprší prvního dne následujícího měsíce, v němž jedna strana oznámí výpověď straně druhé.

7.4. Zhotovitel je povinen v případě ukončení předat veškerou agendu objednateli nejpozději do 10. dne po uplynutí výpovědní lhůty. V případě ukončení smlouvy na konci roku, je zhotovitel povinen předat agendu až po zpracování Roční účetní uzávěrky.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

8.1. Místem provádění činnosti je adresa MŠ nebo adresa zhotovitele.

8.2. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.3. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží každý jeden originál.

8.4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

8.5. Obě strany souhlasí s obsahem této smlouvy, potvrzují pravdivost uvedených údajů a podmínek, které byly ujednány na základě oboustranně pravé a svobodné vůle.

8.6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Plzni dne 17. 9. 2014

Zhotovitel

Objednatel

.....

.....