Biskupství litoměřické

se sídlem Dómské náměstí 1/1, 412 88 Litoměřice

IČ 00445126

statutární orgán Mons. ICLic. Mgr. Martin Davídek, generální vikář

dále jen **půjčitel** (vlastník) na straně jedné

a

### Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace

###  se sídlem Denisova 47, 771 11 Olomouc

### IČ 75079950

### statutární orgán Mgr. Ondřej Zatloukal, ředitel

dále jen **vypůjčitel** na straně druhé

uzavírají mezi sebou tuto

# **SMLOUVU O VÝPůjčce**

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. Předmět a účel výpůjčky

**Předmětem výpůjčky** (dále jen předmět, příp. věc) **je:**

Soubor předmětů z Galerie a muzea litoměřické diecéze

xxx

**Celkem (počet vypůjčených předmětů)**: xxx

**Účelem výpůjčky je: Vystavení zapůjčených předmětů na výstavě pod názvem xxx, která se bude konat v xxx**

Změna účelu výpůjčky není přípustná.

Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání, a to s ohledem na předmět výpůjčky za stanovených podmínek.

Vypůjčitel má právo věc užívat způsobem přiměřeným povaze věci.

## II. Doba výpůjčky

Smlouva se uzavírá na **dobu určitou***,* a to s účinností ode dne xxx do xxx s vědomím, že k fyzickému předání předmětu výpůjčky může dojít po dohodě stran i před počátkem či po počátku běhu účinnosti smlouvy.

V takovém případě je mezi stranami nepochybné, že nebezpečí škody a nahodilé zkázy přechází na vypůjčitele už (event. až) dnem fyzického předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli.

Vypůjčitel má právo vrátit předmět výpůjčky předčasně, kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže věc vrátit bez jeho souhlasu.

Užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou (např. neplní své povinnosti dle této smlouvy, neužívá vypůjčené předměty řádně a v souladu s účelem výpůjčky), může se půjčitel domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky.

Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, bude-li půjčitel potřebovat předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat. Vrácení předmětu výpůjčky může půjčitel požadovat i bez udání důvodu.

Lhůta pro vrácení před uplynutím výpůjční doby se stanovuje na šest měsíců od doručení písemné výzvy k vrácení. V případě pochybností se má za to, že výzva byla doručena třetí pracovní den po odeslání.

Strany dále výslovně sjednávají, že půjčitel je oprávněn po vypůjčiteli požadovat, aby mu i v průběhu výpůjční doby k jeho odůvodněné žádosti byl předmět výpůjčky předán do jeho dočasné dispozice na konkrétně stanovenou dobu a za konkrétně vymezeným účelem – zpravidla za účelem krátkodobé expozice či výstavy mimo prostor. Sjednává se, že pokud dočasné přemístění předmětu výpůjčky z dispozice vypůjčitele zpět za stanoveným účelem půjčitele zásadně nepopírá účel, s nímž byla výpůjčka dle této smlouvy realizována, vypůjčitel nebude bránit tomuto dočasnému přemístění. Žádost musí být vypůjčiteli zaslána s dostatečným předstihem – min. 3 měsíce před požadovaným datem převzetí. O dočasném vynětí a posléze vrácení předmětu výpůjčky z/do  dispozice vypůjčitele se sepíše protokol, podepsaný zástupci obou smluvních stran.

## III. Další ujednání

#### Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání.

#### Vypůjčitel se zavazuje, že vypůjčené předměty nebudou použity pro jiný než sjednaný účel. Vypůjčitel není oprávněn věc přenechat jiné osobě (bez svolení půjčitele).

#### Vypůjčené předměty se půjčují vypůjčiteli bezplatně s tím, že budou užívány a udržovány s pečlivostí řádného hospodáře, čehož dokladem bude jejich údržba a opravy. Obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky nese vypůjčitel ze svého. Veškeré změny na předmětech lze provádět pouze po předchozím písemném souhlasu vlastníka a diecézního konzervátora Biskupství litoměřického.

#### Vypůjčené předměty budou uchovávány v prostředí odpovídajícím jejich významu, se zajištěním veškerých bezpečnostních, klimatizačních a dalších opatření, zamezujících jejich poškození, ztrátu či odcizení.

#### Vypůjčené předměty nemusejí být pojištěny, vypůjčitel se nicméně v souladu se zákonem zavazuje svá práva vypůjčitele vykonávat řádně, zejména zajistí pro umístění a užívání věcí ve výpůjčce taková opatření, aby se předešlo jejich poškození, znehodnocení či ztrátě. V případě škody se zavazuje plně uhradit veškeré škody, které by na nich vznikly jakýmkoliv způsobem od okamžiku jejich převzetí až do jejich navrácení, a to až do výše jejich pojistné částky.

Bez písemného souhlasu půjčitele a diecézního konzervátora Biskupství litoměřického nebudou předměty fotografovány, filmovány, popřípadě s nimi nebude jinak manipulováno.

U každého vystaveného předmětu umístí vypůjčitel na své náklady popisku přiměřených rozměrů s textem: „*Zapůjčeno z majetku Litoměřické diecéze*.“

#### Nedílnou součástí smlouvy jsou fotografie vypůjčených předmětů.

Vypůjčené předměty budou převezeny a vráceny zpět v dohodnutých termínech vždy na náklady a riziko vypůjčitele.

#### Při potřebě mimořádných nákladů, mj. v případě, že budou vypůjčené předměty restaurovány, bude se tak dít na náklady vypůjčitele, který se zavazuje k dodržování všech zákonných norem, souvisejících s restaurováním předmětů, a který bude neprodleně informovat půjčitele a příslušné instituce o svém záměru. Odpovídá též za to, že bude půjčiteli a Diecéznímu konzervátorskému centru při Biskupství litoměřickém odevzdána restaurátorská zpráva.

V případě potřeby se sjednávají zvláštní podmínky v příloze této smlouvy.

## IV. Závěrečná ustanovení

#### Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích s právem originálu pro půjčitele a vypůjčitele.

#### Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak nevýhodných podmínek.

V …………………….. dne …………. V …………………….. dne ……………

#### ………………………………………… …… ………………………………….

#### půjčitel vypůjčitel

Biskupství litoměřické Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace

Mons. M. Davídek, generální vikář Mgr. O. Zatloukal, ředitel

#### **Předmět převzal:**

#### …………………………………………………………………………………………………..

(za vypůjčitele: jméno, podpis, číslo OP, datum)

**Potvrzení pro vypůjčitele:**

Všechny vypůjčené předměty byly vráceny dne: ……………………….

1. v pořádku
2. byly zjištěny tyto závady: …………………………………………………………………

půjčitel

*(název právnické osoby, podpis, funkce)*

Příloha 1

CD s fotodokumentací