

**DOHODA O PODPOŘE ROZVOJOVÝCH PROCESŮ
PEČOVATELSKÁ SLUŽBA PŘEROV,
SUPERVIZNÍ, KONZULTAČNÍ A VZDĚLÁVACÍ PODPOŘE NEZÁVISLÉHO ODBORNÍKA, ROK 2020**

**I.
Smluvní strany**

jméno: **Sociální služby města Přerova, p. o.**
Kabelíková 14a/3217
750 02 Přerov I – Město

zastoupena: **Mgr. Jana Žouželková**
tel: [redacted]
e-mail: [redacted]
(dále jen organizace)

IČ: **495 58 854**
DIČ: **nejsme plátcí DPH**

a

Jméno: **Mgr. Iveta Šústková**
Sídlo: **Dlouhá 207**
76315 Slušovice
Tel.: [redacted]
a-mail: [redacted]
(dále jen lektor, konzultant)

IČ: **605 77 169**
DIČ: **nejsme plátcí DPH**

**II.
Předmět dohody**

Výše uvedení se dohodli na následujícím zajištění podpory pracovníků pečovatelské služby:

MÍSTO PODPORY:

- Sociální služby města Přerov, p. o.
Pečovatelská služba (setkání vždy dle sídla okrsků)

TYP PODPORY:

supervize:

- Skupinová a týmová, případně individuální supervize v souvislosti s problematickými situacemi při poskytování sociální služby, s postupy sociální práce.

konzultace:

- Konzultace při tvorbě a revizi SQSS pro PS,
- Revize SQSS PS v praxi.

vzdělávání:

- Kurzy s programem akreditovaným MPSV ČR.

ČETNOST A DÉLKA PODPŮRNÝCH A VZDĚLÁVACÍCH SETKÁNÍ:

- Délka každého supervizního setkání: maximálně 3 hodiny/setkání.
Četnost: 3 předem plánovaná setkání ročně pro každý z 5-ti supervidovaných týmů, tj. 4 okrsky přímá péče PS a 1 tým manažerské supervize PS.
Konkrétní termíny supervizních setkání budou dohodnuty předem písemně (e-mailem), pro každý supervidovaný tým a to do 31. 1. 2020.
- Konzultace: budou dohodnuty aktuálně dle potřeby zařízení, v předem dohodnutém termínu i rozsahu.
- Vzdělávací aktivity: budou dohodnuty aktuálně dle potřeby zařízení, v předem dohodnutém termínu i rozsahu.

CENA A ZPŮSOB ÚHRADY SUPERVIZE:

- Cena za jednu supervizní hodinu činí 800,- Kč.

- Ceny akreditovaných kurzů se řídí platným ceníkem a je vždy individuálně projednána a odsouhlasena oběma smluvními stranami.
- Cena za jednu hodinu konzultační podpory činí 700,- Kč.
- K částce bude účtováno cestovné supervizora - lektora, dle aktuální vyhlášky o cestovních náhradách MPSV ČR.
- Částka bude fakturována vždy na konci následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla supervize (vzdělávání, konzultace) realizována.

CÍLE PODPORY Z HLEDISKA VEDENÍ ORGANIZACE:

- Případová, týmová a individuální supervize – téma předem dohodnuto e-mailem.
- Vzdělávání – rozvoj kompetencí pracovníků.

CÍLE PODPORY Z HLEDISKA TÝMU – SUPERVIDOVANÝCH PRACOVNÍKŮ:

- Případová, týmová a individuální supervize – téma zakázky dohodnuto na setkání.
- Vzdělávání – rozvoj kompetencí pracovníků.

ZPŮSOB VEDENÍ DOKUMENTACE:

- Písemná zpráva: není požadována
- Osvědčení z kurzů s akreditovaným programem budou dodány do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo ukončeno vzdělávání, současně s fakturou.

TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ:

- Organizace zajistí místnost, kde nebude průběh supervize, konzultací a kurzů narušen.
- Flip-chart, fixy a papíry.

III. Ujednání

Odpovědnost supervizora:

- 1) Zachovávat důsledně mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných v organizaci nebo o informacích poskytnutých pracovníky organizace, a to mimo organizaci a vzhledem ke všem osobám mimo supervizní kontrakt.
- 2) Provádět supervizi pečlivě a odpovědně, dle svých nejlepších schopností a vědomostí v rozsahu sjednaného kontraktu.
- 3) Dostavit se včas na místo konání supervizního setkání, v případě nemoci, či jiné překážky, která by mu znemožnila být včas na určeném místě se vždy s maximálním možným předstihem omluvit a sjednat se zástupcem organizace náhradní termín.
- 4) Zaměřit supervizi vždy na potřeby organizace a účastníků/supervidovaných.
- 5) Hlídat strukturu supervizního procesu.
- 6) Podávat zpětnou vazbu a podporovat otevřenou komunikaci osob zainteresovaných v supervizním procesu.
- 7) V případě porušení kontraktu – dohody (ze strany organizace a jejich pracovníků) poskytnout zástupci organizace zpětnou vazbu (otevřít rozhovor) i mimo sjednaná pravidla pro vyhodnocování efektivity procesu, popřípadě ukončit dohodu.

Odpovědnost organizace / účastníků:

- 1) Zajistit nerušenou účast pracovníků na supervizních (konzultačních, vzdělávací) setkáních / účastnit se setkání po jejich celou dobu trvání.
- 2) Zajistit nerušený prostor pro supervizi, konzultace a vzdělávání.
- 3) Dodržovat sjednaná pravidla bezpečného prostoru supervize a konzultací – nikdy nepoužívat výstupy ze supervizních (metodických) setkání k sankcím vůči supervidovaným pracovníkům.
- 4) V případě porušení kontraktu ze strany supervizora, lektora, konzultanta mu poskytnout zpětnou vazbu (otevřít rozhovor) i mimo sjednaná pravidla pro vyhodnocování efektivity procesu, popřípadě ukončit dohodu.

- 5) V případě porušení kontraktu nebo pravidel supervize (konzultací, vzdělávání) ze strany účastníků (supervidovaných) poskytnout lektorovi zpětnou vazbu (otevřít rozhovor), a dále postupovat dle pravidel organizace platných pro porušení pracovních povinností pracovníků.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Není-li v této dohodě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Spory z této dohody se smluvní strany zavazují řešit smírnou cestou. Nedojde-li k řešení sporu smírnou cestou, je kterákoliv z obou stran oprávněna domáhat se svých nároků u místně a věcně příslušného obecného soudu v České republice.
- 3) Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran, je uzavřena na dobu do 31. 12. 2020 a její právní účinky trvají ještě 12 měsíců po ukončení smlouvy.
- 4) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž zástupce organizace a supervizor obdrží po jednom.
- 5) Obě strany prohlašují, že se podrobně seznámili s obsahem této smlouvy, jejímu obsahu porozuměli a že si nejsou vědomi žádných překážek, které by uzavření smlouvy bránily či způsobovaly její neplatnost. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Místo a datum:

Slušovice, 6. 1. 2020

27. 01. 2020

Podpisy smluvních stran:

Mgr. Iveta Šuštková
Supervizor, lektor, konzultant