

Smlouva na externí vedení a zpracování účetnictví

Smluvní strany

Kulturní dům Střelnice

Zastoupen: Bc. Vladimírem Jindrou
se sídlem: Vančurova 378, 543 01 Vrchlabí
IČ: 13584201
dále jen objednatel

a

Monika Janatová

Benecko 175
512 37 Benecko
IČ: 72937491
dále jen účetní

Předmět smlouvy

Odborné zajištění organizační, administrativní a technické stránky účetní a ekonomické agendy činnosti objednatele a plnění dalších úkolů v rozsahu s ním dohodnutém.

Povinnosti účetní:

- 1) Zpracovává poskytnuté účetní doklady za účelem zajištění věrného a úplného obrazu hospodaření objednatele.
- 2) Vede a zpracovává mzdovou a personální agendu objednatele.
- 3) Zpracovává daňová tvrzení (DPH, DPPO, a další), která s činností objednatele souvisejí.
- 4) Zavazuje se postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy.
- 5) Činnost, která je předmětem této smlouvy, provádí účetní v sídle objednatele a v místě sídla své firmy.
- 6) Zpracované doklady za běžný rok budou uchovávány v sídle objednatele.
- 7) Termín pro zpracování dokladů je vždy do 10. dne po měsíci, kterého se týkají, nebude-li dohodnuto jinak.
- 8) Dojde-li v případě kontroly ze strany FU k doměření daně, zavazuje se účetní uhradit penále, úrok z prodlení či pokutu, které by daňovým doměrkem vznikly, pokud chybu, která k daňovému doměrku vedla, prokazatelně zavinila. Toto platí i např. pro pozdě odevzdaná přiznání a další situace – pokud se tak stane prokazatelně zaviněním účetní.

Povinnosti objednatele:

- 1) Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné správnosti účetních dokladů a jednoznačně určit účel účetní operace. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.
- 2) Objednatel vytvoří pro účetní podmínky odpovídající sjednanému výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti účetní. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací, neodpovídá účetní za případné vzniklé škody. Objednatel se zavazuje, že nezamlčí informace týkající se předmětu této smlouvy.

Ochrana osobních údajů a povinnost mlčenlivosti

- 1) Účetní je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděla v souvislosti s poskytováním plnění souvisejících s účetní, personální a ostatní agendou objednatele.
- 2) Účetní je povinna přijmout příslušná organizační opatření a prokazatelně seznámit všechny své zaměstnance, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny, s povinností mlčenlivosti i se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená.

Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů

- 1) Účetní je povinna přijmout vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
- 2) Účetní tímto prohlašuje, že přijala vhodná organizační opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává a která jsou odpovídající rizikům vyplývajícím z povahy zpracování osobních údajů.
- 3) Účetní seznámí příslušné zaměstnance s povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a jakýchkoliv jiných důvěryhodných informacích nebo obchodním tajemství, se kterými přijdou do styku, jakož i zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních, technických či organizačních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, důvěrných informací nebo obchodního tajemství objednatele.
- 4) Účetní neposkytuje žádné neoprávněné osobě (i kdyby se jednalo o neoprávněnou osobu z řad vlastních zaměstnanců), přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup k nim nebo k on-line službám třetích osob používaných pro účely poskytování individuálních služeb ve smyslu této smlouvy).
- 5) Účetní je povinna poskytnout objednateli veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů ze strany účetní je v souladu s Nařízením EU. Účetní je povinna umožnit audity, včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem pověřeným objednatelem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnosti nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
- 6) Zjistí-li účetní v souvislosti s poskytováním služeb objednateli jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat objednatele.
- 7) Účetní je dále povinna, pokud je to možné, být nápomocna prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností objednatele jakožto správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.

Cena a platební podmínky

1/Smluvní strany se dohodly na měsíční paušální ceně 8.000 Kč

2/ Částka bude fakturována měsíčně.

3/ V případě, kdy budou sjednány služby daňového poradce bude toto provedeno po dohodě s objednatelem. Tyto služby vyúčtuje daňový poradce objednateli, protože toto nespadá do sjednané odměny účetní.

Trvání smlouvy

- 1/ Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit po vzájemné dohodě nebo výpovědí se lhůtou tří měsíců.
- 2/ Poruší-li jedna smluvní strana podmínky stanovené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
- 3/ Oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být učiněna písemně a doručena druhé straně doporučeným dopisem nebo osobně proti potvrzení o přijetí.

Závěrečná ustanovení

- 1/ Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář. Každý výtisk má platnost originálu. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.
- 2/ Úpravy nebo změna smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu a jsou-li podepsány oběma stranami.
- 3/ Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek.

Vrchlabí 25. 1. 2020

Janatová Monika
účetní

Bc. Vladimír Jindra
ředitel Kulturního domu Střelnice