



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami:

### I.

#### Smluvní strany

#### I. Městská knihovna Kutná Hora, příspěvková organizace

Zastoupené: Mgr. Gabrielou Jarkulišovou, ředitelkou knihovny

Se sídlem: Husova 145, 284 44 Kutná Hora

IČO: 62951491

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba: ve věcech technických:

Ing. Jiří Janál

(dále jen „**Příkazce**“)

#### II. Obchodní firma: VARIA s.r.o. – inženýrská činnost a provádění stavby

Se sídlem: Rooseveltova 1804/2, 400 01 Ústí nad Labem

Zastoupena: Bc. Janem Jašou, jednatelem společnosti

IČO: 46712143

DIČ: CZ46712143

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. oddíl C, vložka 2361 (dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně jako „**Smluvní strany**“)

### II.

#### Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku dohodly, že uzavírají tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“), která se v otázkách jí neupravených řídí ustanoveními občanského zákoníku.



2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu inženýrské, investorské činnosti včetně trvalého technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) a služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**koordinátor BOZP**“) při realizaci investiční akce „Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře“; dále společně také „**inženýrská a investorská činnost**“ nebo jen „**inženýrská činnost**“.
6. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře – činnosti TDS a koordinátora BOZP - opakovaná**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), které bylo realizováno Příkazcem v pozici zadavatele Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) mimo režim ZZVZ a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020.
7. Předpokládá se, že plnění dle této smlouvy bude kofinancováno z prostředků strukturálních fondů EU, Integrovaného regionálního operačního programu pro období 2014-2020 (dále jen „**IROP**“), konkrétně na základě projektu Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře, reg. číslo CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_059/0004650.
8. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie, smlouvou, programovými dokumenty a příručkami IROP včetně uplatňování principu rovných příležitostí, publicity a dodržování pravidel hospodářské soutěže.
9. Příkazník se zavazuje:
  - a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem, a to minimálně do konce roku 2028,



b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, a to minimálně do konce roku 2028. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu včetně fotodokumentace, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci investiční akce „**Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře**“ (dále jen „**stavba**“), a to podle:
  - a) projektová dokumentace stavby, která je dostupná na profilu zadavatele, konkrétně na adrese <https://zakazky.kutnahora.cz/> a jako taková tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, přičemž v případě nutnosti aktualizace podoby této projektové dokumentace pro účely zadávacího řízení na zhotovitele stavby bude pro účely této smlouvy považována za závaznou taková aktualizovaná podoba,
  - b) smlouvy (zadávacích podmínek) na realizaci stavby uzavřené mezi Příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby, ve znění případných dodatků (dále jen „**smlouva o dílo**“ či „**SoD**“), případně více takových smluv, pokud bude vybráno více zhotovitelů pro realizaci samostatných stavebních celků,
  - c) dalších předpisů a dokumentů označených v přílohách této smlouvy – v rozsahu a podle podmínek uvedených v přílohách č. 1 až 3 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti úplaty dle čl. V této smlouvy. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Rozsah činností příkazníka **před uzavřením SoD** se zhotovitelem stavby podle přílohy č. 1 písm. B) této smlouvy bod i. činí maximálně 10 hodin.
4. Rozsah činností příkazníka **před uzavřením SoD** se zhotovitelem stavby podle přílohy č. 1 písm. B) této smlouvy bod ii. činí maximálně 10 hodin.



5. celkový rozsah inženýrských činností příkazníka **před uzavřením SoD** se zhotovitelem stavby podle přílohy č. 1 písm. B) této smlouvy nesmí přesáhnout 100 hodin.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### IV.

##### Lhůta plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti bezodkladně po účinnosti smlouvy. Činnosti TDS a koordinátora BOZP, na které se vztahuje úplata podle čl. V odst. 1. písm. a) smlouvy, budou zahájeny po uzavření SoD se zhotovitelem stavby na základě výzvy Příkazce Příkazníkovy, která bude Příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště zhotoviteli předmětu plnění SoD.
2. Inženýrská činnost bude prováděna v plném rozsahu do doby splnění všech povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy.
3. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2440 občanského zákoníku. Příkazník není oprávněn smlouvu vypovědět.
4. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 2443 občanského zákoníku, a namísto toho se dohodly, že Příkazce může příkaz z této smlouvy vypovědět nejdříve ke konci 3. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.

#### V.

##### Úplata

1. Úplata za inženýrskou činnost je stanovena dohodou smluvních stran následovně:
  - a) úplata za inženýrskou činnost **od uzavření SoD** se zhotovitelem stavby do splnění všech povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy činí za 1 měsíc poskytovaných služeb:

bez DPH	55.000,- Kč
DPH	11.550,- Kč
včetně DPH	<b>66.550,- Kč</b> dále

jen „Paušální úplata“.

- b) úplata za výkon činnosti **před uzavřením SoD** se zhotovitelem stavby podle přílohy č. 1 písm. B) této smlouvy činí za 1 hodinu služeb:

bez DPH	650,- Kč
DPH	136,50 Kč



včetně DPH **786,50 Kč** dále

jen „*Hodinová sazba*“.

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Paušální (měsíční) úplata i Hodinová sazba je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.
4. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Příkazník k úplatě bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
5. Smluvní strany uzavřeli tuto smlouvu na základě cenové nabídky příkazníka, která činila 1.132.500,- Kč bez DPH za celkový předmět plnění zakázky v předpokládaném rozsahu 50 hodin inženýrské činnosti před uzavřením SoD se zhotovitelem stavby podle přílohy č. 1 písm. B) této smlouvy a 20 měsíců inženýrské činnosti od uzavření SoD se zhotovitelem stavby.

## VI.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2436 občanského zákoníku. V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury vystavené Příkazníkem, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a dle ust. § 435 občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“).
3. Smluvní strany se dohodly na úhradě Paušální úplaty vždy za uplynulý kalendářní měsíc, a to buď:
  - a) v plné výši Paušální úplaty za kalendářní měsíc, ve kterém byly inženýrské činnosti skutečně vykonávány alespoň 11 pracovních dní, nebo
  - b) ve výši jedné poloviny Paušální úplaty za kalendářní měsíc, ve kterém byly inženýrské činnosti skutečně vykonávány alespoň 3 pracovní dny.

Měsíční Paušální úplata bude hrazena Příkazci pouze za kalendářní měsíc, ve kterém byla splněna podmínka podle písm. a) nebo b).

4. Úplata určená touto smlouvou na základě Hodinové sazby bude fakturována měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byla poskytnuta alespoň 1 hodina inženýrské činnosti, a to na základě faktury vystavené na částku za Příkazcem vyžádané a Příkazníkem



skutečně poskytnuté hodiny inženýrské činnosti v daném měsíci vynásobené Hodinovou sazbou.

5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je Příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy Příkazce, IČO Příkazce,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře – činnosti TDS a koordinátora BOZP“,
  - c) název projektu „Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře“ a registrační číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_059/0004650 a to v textu faktury,
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je Příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat Příkazce),
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) soupis činností vykonaných Příkazníkem za daný měsíc.
6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 45 kalendářních dnů po jejich doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH nebo nebude-li předložený soupis činností odpovídat skutečnosti, je osoba na straně Příkazce oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
10. Příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet Příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že



- a) bankovní účet Příkazníka určený k úhradě plnění, uvedený na faktuře, nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“, nebo
- b) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátce, nebo
- c) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.

Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

## VII.

### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma Smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu relevantní dokumentaci týkající se realizace stavby, pokud nebyla Příkazníkovi dříve zpřístupněna.
5. Příkazce je povinen vystavit na základě žádosti Příkazníkovi písemně plnou moc pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce.

## VIII.

### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
  - b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti, v souladu s podmínkami dle této smlouvy.
  - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost



dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.

- d) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně prostřednictvím kvalifikovaných osob a s odbornou péčí.
  - f) Zajišťovat výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu ve smyslu čl. XI. odst. 5 této smlouvy
    - účast na kontrolních dnech, a
    - účast na stavbě i mimo kontrolní dny v případě potřeby Příkazce do 3 pracovních dnů od jeho výzvy doručené Příkazníkovi.
  - g) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - h) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
  - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou, nedohodneli se s Příkazcem jinak.
  - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy, jejichž závaznost smluvní strany pro účely plnění této smlouvy výslovně sjednávají, a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
  3. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
  4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.
  5. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení BOZP na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

## IX.

### **Odpovědnost za škodu, pojištění**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanovíli smlouva jinak.





2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu, včetně případné újmy nemajetkové. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění rizik a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností dle této smlouvy s limitem pojistného plnění na škodnou událost min. ve výši 10 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 5 %.
4. Příkazník je povinen předat Příkazci kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění před podpisem smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednaných cenách a úplatách dle této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

## X.

### Sankční ujednání

1. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ, není-li níže sjednána zvláštní pokuta.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění dle smlouvy o dílo (lhůty výstavby), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby podle smlouvy o dílo.
3. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 3 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX. odst. 3 a/nebo odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý měsíc neprokázaného pojištění v adekvátním rozsahu.
6. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XI. odst. 4 nebo 5 této smlouvy, tedy že změní osobu poddodavatele nebo člena realizačního týmu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,-



Kč za každý zjištěný případ a každý započatý den prodlení, kdy trvá stav porušení povinnosti uložené mu některým ze zmíněných ustanovení.

7. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit, a to včetně případné újmy nemajetkové. Škodou se rozumí také (nikoliv však výlučně) veškeré dodatečné stavební výdaje v důsledku prodloužení realizace stavby jako následek porušení povinnosti Příkazníka.
8. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
9. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
10. Pokud závazek některé ze Smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
11. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

## XI.

### Zvláštní ujednání

1. Závazky stanovené k ochraně informací Příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi Příkazce, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
4. Příkazník je povinen provádět inženýrskou činnost s využitím níže uvedených poddodavatelů, které uvedl v nabídce v rámci výběrového řízení:

Název: \_\_\_\_\_

Sídlo: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_

Příkazník je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit poddodavatele uvedeného v nabídce na plnění Veřejné zakázky podané v rámci zadávacího řízení, které předcházelo



uzavření této smlouvy, pokud takový poddodavatel prokazoval část kvalifikace místo Příkazníka, resp. jeho zkušenosti byly hodnoceny v rámci stanovených hodnotících kritérií pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za Příkazníka, resp. minimálně stejnou úroveň zkušeností doložených pro účely hodnocení nabídky. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový poddodavatel potřebnou kvalifikací/zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy. O změně musí být uzavřen dodatek smlouvy.

5. Příkazník je povinen provádět inženýrskou činnost prostřednictvím níže uvedených členů realizačního týmu, které uvedl v nabídce v rámci výběrového řízení, a prostřednictvím kterých prokázal splnění kvalifikace pro plnění Veřejné zakázky a zároveň je uvedl v rámci hodnocení:

I. Jméno: Ing. Ivan Soukup

Funkce: Technický dozor stavebníka (TDS) – specialista na pozemní stavby

II. Jméno: Bc. Jan Jaša

Funkce: Koordinátor BOZP

Příkazník je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy vyměnit člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokázal účastník splnění kvalifikace pro plnění Veřejné zakázky pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový člen realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní člen realizačního týmu, resp. minimálně takovou kvalifikací, jaká byla v zadávací dokumentaci požadována pro daného člena realizačního týmu a zkušenostmi, jaké byly doloženy pro účely hodnocení nabídky. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový člen realizačního týmu potřebnou kvalifikací a zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy. O změně musí být uzavřen dodatek smlouvy.

## XII.

### Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Účinnosti tato smlouva nabývá uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Příkazce.



2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
4. Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
6. Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Pro vyloučení pochybností Příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Podrobná specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP
  - Příloha č. 2: Podrobná specifikace činností koordinátora BOZP
  - Příloha č. 3: Projektová dokumentace stavby a příslušná správní rozhodnutí (dle čl. III odst. 1 písm. a) této smlouvy)

### ***Doložka***

Tato smlouva byla schválena Radou města Kutná Hora dne 22.01.2020 pod č.j.: 51/20

V Kutné Hoře dne 5.2.2020

Za Příkazce:



Mgr. Gabriela Jarkulišová

V Ústí nad Labem dne 5.2.2020

Za Příkazníka:



Bc. Jan Jaša



ředitelka knihovny

jednatel společnosti

### **Příloha č. 1 - Podrobná specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP**

Kromě povinností vymezených v textu smlouvy obsahuje předmět plnění smlouvy i následující inženýrské činnosti.

#### **A) Předmětem inženýrských činností (vyjma koordinátora BOZP) od uzavření SoD se zhotovitelem stavby do vydání kolaudačního souhlasu (ve smyslu čl. V odst. 1 písm. a) příkazní smlouvy) je:**

##### **1.1. Kontrola následujících okruhů:**

- i. Příprava staveniště pro realizaci předmětné stavby, či konkrétního díla (dále též „*Dílo*“); ii. Realizace předmětné

stavby dle SoD

a dále konkrétně:

##### **1.2. Kontrola při provádění díla**

i. zaslání písemné výzvy zhotoviteli k předání a převzetí staveniště, účast při předání, pořízení zápisu a fotodokumentace stavu staveniště včetně přilehlého okolí; ii. sledování dodržování podmínek vydaného stavebního povolení a správních rozhodnutí, podmínek obsažených v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; iii. kontrola soulad provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí; iv. kontrola provádění prací kvalifikovanými a odborně způsobilými a dle smlouvy o dílo odpovědnými osobami;

v. kontrola dodržování kvality prováděných prací a požadavků z hlediska ochrany životního prostředí a nakládání s odpady, kontrola provozu na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách; vi. kontrola a prověřování zkoušek na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, předepsaných zkoušek a revizí v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) prováděných zhotovitelem v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými normami a ustanoveními smlouvy o dílo, účast na zkouškách a kontrola dokladů o provádění těchto zkoušek; vii. zabezpečování provedení nezávislých zkoušek a revizí na pokyn příkazce;

viii. příprava podkladů, organizace a řízení základních jednání účastníků stavby a spolupráce na vypracování záznamů z jednání s ostatními účastníky dotčených realizací stavby; ix. koordinace



případných dalších dodávek s prováděním stavby u dodávek, které nejsou součástí stavební zakázky, a které budou dodány v průběhu činnosti TDS a provádění prací zhotovitele;

x. zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů, shromažďování evidence, kontrola a provádění archivace dokladů a dokumentací zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly, manipulační a provozní řády), se zvláštním zřetelem na podklady k přijímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby a souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů; xi. projednávání požadavků, námětů a stížností občanů a dalších orgánů, organizací a osob, spolupráce při jednání s jednotlivými majiteli nemovitostí dotčených realizací stavby; xii. zajištění hlášení archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů; xiii. spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.

### **1.2.1. Harmonogram**

i. kontrola dodržování časového průběhu provádění stavby, dodržování stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací dle smlouvy o dílo; ii. spolupráce při přípravě podkladů a jejich včasné předkládání pro orgány města v případě projednávání změn uzavřené smlouvy o dílo.

### **1.2.2. Rozpočet**

i. provádění kontroly fakturovaného Díla zhotovitelem objednateli v odsouhlaseném, skutečně provedeném a převzatém množství a kvalitě, tj. práce, dodaných výrobků, materiálu a stavebních dílců podle smlouvy o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem pro realizaci díla či jeho části, tj. v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikací prací a dodávek. Výsledek kontroly sdělí příkazci písemně nebo elektronicky e-mailem, a to do 5 kalendářních dnů poté, kdy soupis provedených prací příkazce obdrží; ii. evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti;

iii. kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně provedené práce na stavbě.

### **1.2.3. Smlouva o dílo**

i. provádění odborné kontroly provádění díla na stavbě každý den, ve kterém jsou stavební práce prováděny, v souladu se smlouvou o dílo a projektovou dokumentací stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita prací a dodávek, technické parametry apod.); ii. podávat příkazci návrhy na uplatňování sankcí v souladu se smlouvou o dílo včetně písemného zdůvodnění.



#### 1.2.4. Kontrola přejímání dílčích prací a dodávek realizace Díla

i. kontrola prací a dodávek před jejich zakrytím, zajištění fotodokumentace stavu; ii. odsouhlasování množství prací a dodávek ve výkazu prací pořizovaný zhotovitelem a kontrola výkazů provedené práce vypracovaných zhotovitelem a porovnání se skutečností.

#### 1.3. **Přejímka smlouvou o dílo specifikovaných prací, dodávek materiálů, technologií a stavebních dílců zejména (nikoliv však pouze) jmenovitě uvedených v projektové dokumentaci a výkazu výměr.**

i. provedení kontroly a vydání souhlasu k dokumentaci skutečného provedení díla včetně zaměření skutečného stavu (v tištěné i digitální podobě), provozním příručkám a další požadované dokumentaci a předávání objednateli všech zpráv, zápisů, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem.

#### 1.4. **Kontrola úplnosti a kvality provedení prací a dodávek Díla**

i. provedení soupisu veškerých vad a nedodělků Díla; ii. účast při přejímacích zkouškách a řízeních k převzetí prací a dodávek; iii. provedení přejímky prací (včetně odstranění vad a nedodělků), příprava protokolu o předání a převzetí stavby s vymezením všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění; iv. realizace řízení o vadách a jejich odstranění, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě, úplnosti a kvalitě, organizační příprava a aktivní účast při předání a převzetí stavby v souladu se smlouvou o dílo, včetně závěrečné prohlídky stavby, dohled nad vypořádáním všech nároků objednatele z titulu odpovědnosti zhotovitele za vady včetně odpovědnosti za vady záruční, kontrola procesu odstraňování veškerých vad, vydávání příslušných potvrzení o odstranění vad zhotoviteli, vydávání pokynů k uvolnění zádržného, ev. bankovní garance za zádržné;

v. účast a spolupráce při předávání předmětného díla zhotovitelem objednateli, sestavení přejímacího soupisu pro závěrečnou kontrolní prohlídku; vi. příprava podkladů pro zahájení zkušebního provozu stavby a spolupráce při vyhodnocování zkušebního provozu; účast při přejímacích zkouškách a řízení k převzetí prací a dodávek Díla pro jeho uvedení do trvalého provozu; vii. kontrola dokladů, které zhotovitel při předání díla (jeho části) má předat v souladu se smlouvou o dílo; viii. účast na kolaudačním řízení, spolupráce při splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad zhotovitelem.

#### 1.5. **Průběžná činnost po celou dobu výkonu inženýrských činností.**

i. dozor nad prováděním Díla, a to od doby předání staveniště do doby převzetí předmětného díla; ii. kontrola vedení stavebního deníku. Pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku



a vyjadřování se k zápisům zhotovitele, průběžně ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; iii. předkládání návrhů na změny zadání stavby příkazci, a to nejpozději do 3 dnů od okamžiku, kdy se o nutnosti provedení změny dozví; iv. iniciování, organizování a řízení pravidelných kontrolních dnů na staveništi, účast na nich min. 1x týdně (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), vyhotovování potřebných zápisů, a jejich zasílání elektronicky e-mailem všem účastníkům kontrolního dne

v. spolupráce s autorským dozorem a vyžadování jeho účasti na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru, koordinace a předkládání návrhů příkazci řešení v případě nesouladu stanoviska osoby vykonávající autorský dozor a zhotovitele stavby na potřebu změny zadání stavby; vi. účast podle potřeby určené příkazcem na dalších jednáních, která se vztahují

k přípravě a realizaci stavby; vii. spolupráce s administrátorem dotace při přípravě žádostí o platbu, monitorovacích zpráv, závěrečné zprávy, ev. dalších dokladů v souladu s podmínkami Smlouvy uzavřené s poskytovatelem dotace.

## **B) Podrobný popis inženýrských činností před podpisem SoD se zhotovitelem (ve smyslu čl. V odst. 1 písm. b) příkazní smlouvy)**

i. důkladné seznámení se s projektovou dokumentací pro realizaci stavby a všemi souvisejícími dokumenty, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a normami; ii. kontrola a písemné vyjádření s odůvodněním ke kvalitě a správnosti projektové dokumentace a soupisu prací jako podkladu pro výběr zhotovitele a provedení stavby; iii. poskytování konzultací při přípravě technické části zadávacích podmínek a specifikaci požadavků na zhotovitele stavby (Díla); iv. součinnost při přípravě Vysvětlení zadávací dokumentace a poskytování informací zadavatelem (Příkazcem) ve smyslu § 98 a § 99 ZZVZ ve vztahu k technické části dotazů dodavatelů, a to vždy tak, aby příslušná reakce byla k dispozici nejméně jeden den před koncem zákonné lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace ze strany

Příkazce;

- v. v zastoupení příkazce zajistit ve spolupráci se zhotovitelem stavby písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí o zahájení realizace projektu, o časovém harmonogramu projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby;
- vi. poskytování součinnosti při komunikaci Příkazce se zástupci poskytovatele dotace.

## **Příloha č. 2 - Podrobná specifikace činností koordinátora BOZP**

### Věcné požadavky na výkon funkce koordinátora BOZP

1. Zpracuje (zaktualizuje) plán BOZP dle platných legislativních (především dle zákona 309/2006 Sb.) a technických požadavků v souladu s platnou prováděcí dokumentací stavby.





2. Před zahájením provádění díla – stavby – předá zhotoviteli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
3. Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
4. Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
5. Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby (případně více zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi).
6. Koordinuje spolupráci zhotovitele nebo osob jím pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
7. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
8. Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
9. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.



10. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
11. Sleduje, zda zhotovitel (poddodavatelé) dodržují Plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje Plán BOZP dle skutečnosti.
12. Zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem.
13. Navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitele v rozsahu dle velikosti a složitosti stavby, nejméně však 1 x týdně
14. Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
15. Vyhotovuje zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhuje opatření, zda a jakým způsobem je možné tyto nedostatky odstranit.
16. Vykonává další činnosti stanovené právními předpisy, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, souvisejících a prováděcích právních předpisů
17. Vykonává další nezbytné činnosti, zejména:
  - a) ohlášení zahájení prací inspektorátu práce
  - b) zpracování a aktualizace plánu BOZP
  - c) dodržování pravidel spolupráce v případě, že bude určeno více koordinátorů BOZP
  - d) spolupráce s Odborem bezpečnosti ŘSD ČR
  - e) spolupráce se zhotovitelem stavby a jinými zúčastněnými osobami

#### Požadavky na výkon funkce koordinátora BOZP dle fází postupu plnění

- 1) přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
  - a) zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla (stavby);
  - b) vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
  - c) zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
  - d) vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).



- 2) provádění činnosti koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:
- a) zajistit seznámení zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
  - b) zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
  - c) kontrolovat informovanost zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
  - d) upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
  - e) oznamovat objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
  - f) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
  - g) zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.
  - h) projednávat součinnost zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
  - i) vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy;
  - j) provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
  - k) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.