

Smlouva o vedení účetnictví

I. Smluvní strany

Objednatel: Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680
Mírového hnutí 1680
149 00 Praha 4

IČ: 63833344

zastoupený Mgr. Hanou Lisecovou Zimovou, statutárním orgánem organizace

a

Zhotovitel: Ing. Ivana Mimrová
Potoční 253
251 01 Světlice

IČ:62897438

oprávněný provozovat činnost vedení účetnictví na základě ŽL vydaného
MÚ v Říčanech, č.j.:xxxxx, event.č.:xxxxxx

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování **mezd** a agendy **školní jídelny** (vedení skladu, skladových karet, agendy strážníků, měsíční a roční uzávěrky skladu a strážníků, zpracování agendy **kritických bodů**, součinnost při inventuře skladu, zajišťování návaznosti na účetnictví celé organizace) a vedení účetnictví **doplňkové ekonomické činnosti** organizace Mateřská škola, Praha 4, Mírového hnutí 1680. Výše uvedenou činnost bude zhotovitel vykonávat osobně, zastoupit se může nechat jen na základě předchozího souhlasu objednatele.

III. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel ručí za správnost účetních zápisů, za provedení měsíční i roční uzávěrky mezd, za zpracování souvisejících statistických výkazů a za včasné odevzdání všech výstupů, které jsou předmětem smlouvy. Zhotovitel spolupracuje s pověřenými pracovníky školní jídelny a předává jim včas úplné podklady pro zajištění provozu školní jídelny. Zároveň včas předá pověřenému pracovníkovi objednatele podklady pro zaplacení všech plateb souvisejících s předmětem smlouvy.

IV. Povinnosti objednatele

Objednatel bude zhotoviteli dodávat řádné doklady a všechny potřebné informace pro zpracování s dostatečným předstihem a v dohodnutém termínu.

V. Způsob a výše úhrady

Za plnění je objednatel povinen platit na účet zhotovitele měsíční smluvní cenu v celkové výši **20.000,-Kč** (12.000,-Kč za zpracování mezd, 5.000,-Kč za vedení školní jídelny a 3.000,-Kč za vedení účetnictví doplňkové činnosti). Platba bude prováděna měsíčně na základě faktury na účet zhotovitele vedený xxxxxxxxxx.

VI. Zvláštní ujednání

Tato smlouva se **uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2019.**

Smlouva může být písemně vypovězena jednou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a počíná běžet od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze písemnými dodatky+.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

Pro smlouvu platí ustanovení obecně platných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

V Praze dne 30. 8. 2019

Mgr. Hana Lišecová Zimová.
(objednatel)

Ing. Ivana Mimrová
(zhotovitel)