



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Objednací list číslo**

**140/67/OBJ/56/2020**

(číslo objednávky uveďte laskavě na  
dodacím listu a faktuře)

Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhlujte na celé Kč

**Dodavatel: Klášter Broumov servisní s.r.o.**

Klášterní 225

550 01 Broumov

IČ: 25948245

DIČ: CZ25948245

**Objednáváme:**

**Organizační zajištění 15. Národní stálé konference, která se uskuteční  
26. – 27. 2. 2020.**

Předmět objednávky:

Kompletní organizační zajištění 15. Národní stálé konference pro účastníky konference, dle parametrů objednávky.

Informace k akci:

**Datum konání:** 26. – 27. 2. 2020

**Počet účastníků:** cca 100 - 110

**Místo konání:** Klášter Broumov

Bližší parametry jsou k dispozici v příloze této objednávky.

**Celková cena objednávky nepřesáhne 442 132,10 Kč včetně DPH.**

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 21. 1. 2020, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000035

Rozpočtové položky: 3661/5169/56, 3661/5175/56, 3661/5164/56, 3661/5173/56



**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

**Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zefektivnění nástrojů regionální politiky v současném i budoucím programovém období, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000140, 5. etapa.**

Fakturu prosím, rozepíšte na jednotlivé objednané položky, včetně ceny, zvláště:

- catering, nájemné, ubytování, ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na [redacted]

**Upozornění:**

Objednatel není v prvních třech měsících roku 2020 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacen ihned po jeho schválení.

V Praze dne

[redacted] Digitálně podepsáno [redacted]  
Datum: 2020.02.11 13:26:42 +01'00'

[redacted]  
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem: Klášter Broumov servisní s. r. o.

Dne: 11.2.2020

Klášteří 225, 550 01 Broumov

IČ: 25948245

**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéte do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



**zajištění konání zasedání 15. Národní stálé konference**

**Termín zasedání:** 26. – 27. 2. 2020, příjezd organizačního týmu **25. 2. 2020** v odpoledních hodinách

**Čas zasedání:** 26. 2. – 10:00 – 12:00 jednání strategické skupiny (**bude upřesněno**)

12:00 – 13:00 registrace s neformálním poledním občerstvením,

13:00 – 17:00 jednací část – 3 sekce, v průběhu coffee break

18:30 – 23:00 pracovní workshopy s večerním občerstvením

27. 2. – 9:00 – 9:30 registrace,

9:30 – 13:30 vlastní plenární zasedání

11:30 – 11:45 dopolední coffee break

13:30 – 15:00 polední občerstvení a závěrečná diskuse k tématům

Odhadovaný počet stálých účastníků: cca 98 – 104 osob po oba dny

**Nájem sálů** včetně mobiliáře a předsálí pro instalaci občerstvení v následujícím členění: - nabídněte vhodné prostory pro oba dny akce

Salonek pro jednání organizačního týmu po celou dobu konání akce - 25. – 27. 2. 2020

**1. den jednání**

**3 sály pro zasedání workshopů, dle dispozic předaných průběžně e-mailem**

Vždy stolové uspořádání „ženeva“ (obdélník), nebo do „U“

1 x sál pro 30 osob (pro použití dopoledne i odpoledne), 1 x sál pro 34 osob (odpoledne), 1 x sál pro 40 osob (odpoledne)

**Prostor pro uskutečnění pracovního večerního jednání s občerstvením** pro cca 95 osob, servis teplého a studeného cateringu, místa k sezení i stání

**2. den jednání**

**1 hlavní sál pro zasedání pléna – viz harmonogram výše pro 27. 2.**

stolové uspořádání „ženeva“= obdélník se stoly pro 74 osob,

Za hlavním stolem řady židlí (dle dispozic sálu) pro sezení cca 30 osob

**Konferenční technika:**

**Workshopy (ve 3 sálech) 26. 2. :** vždy ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook, LCD obrazovka pro náhled předsednictva (40´), konferenční mikrofony – každý 2. – 3. účastník, nahrávka, technik, asistence u organizace akce

**Plénum 27. 2.** ozvučení sálu, projektor s dostatečnou svítivostí, plátno, konferenční mikrofony pro každého druhého účastníka u hlavního stolu, pro přisedící 3 bezdrátové mikrofony, LCD obrazovka pro náhled předsednictva (50´a více), flip chart, klikátko k PC na prezentace, notebook, nahrávka zasedání, přítomnost technika, v případě horší viditelnosti náhledová obrazovka/plátno pro přisedící, asistence u organizace akce

**Salonek organizační tým:** kopírka s tiskárnou, stůl a cca 4 židle pro organizační tým, uzamykatelná místnost, po celou dobu akce

**Konferenční catering:**

- minerální voda založena na stolech (součástí denního balíčku nápojů) - každý den na počátku zasedání:



- 26. 2. ve 3 sálech celkem pro 104 osob, rozmístění před salonky dle členění v textu výše
- 27. 2. v hlavním sále celkem pro 104 osob společně

#### 26. 2. 2020

Dopolední coffee break pro jednání strategické skupiny (cca 25 osob – upřesníme)  
buffetové polední občerstvení pro 98 účastníků včetně nealkoholických nápojů, jednoduchý teplý buffet (výběr ze 2 – 3 jídel, dezert, polévka)

1x coffee break odpolední, sladké/slané pečivo – 1 + 1 ks/os, pro 98 účastníků  
nápojový balíček denní - káva/čaj, nealko – dostatečné množství na celý den pro 104 účastníků  
1x večerní občerstvení – buffet – kombinace teplého a studeného menu (předkrmy), dezert, káva, pro 95 účastníků

#### 27. 2. 2020

1x dopolední coffee break – káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo pro 104 účastníků

1x polední občerstvení - buffetové, teplé, pro 85 osob

1x nápojový balíček denní pro 104 účastníků

#### Ubytování účastníků:

Prosíme o doporučení vhodných ubytovacích kapacit vč. snídaně pro cca 90 hostů – kombinace z většiny jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (bude se jednat o samoplátce)  
Z tohoto počtu prosíme o závazný počet cca 22 pokojů pro organizační tým a vedení Ministerstva pro místní rozvoj – bude součástí faktury, další účastníci si budou objednávat a hradit své ubytování vč. snídaně sami – zde prosíme o vhodný kontakt – jednotné rezervační místo, heslem může být „MMR – NSK“

Akce bude hrazena z OPTP 2014 – 2020, proto není možné poslat rezervační zálohu.



Cenová kalkulace zajištění 15. NSK, 26.-27. 2. 2020					
název položky	počet jednotek	Limit na občerstvení jednotkové ceny vč. DPH	nabídnutá jednotková cena vč. DPH	cena celkem za počet jednotek včetně DPH	pozn.
nájem komplexu	konferenční sály pro oba dny akce (3 + 3)		56 000,00		
záonek - zázemí	2,5		8 000,00		
skitng sálu doprava, přeprava	1		7 200,00		
Sál pro večerní jednání	1		12 000,00		
dekorace, stavby, mobiljář	1		2 000,00		
dvoulůžkový		2600	1 800,00		
jednolůžkový	30	1300	990,00		
apartmán					
konferenční technika	akci včetně obsluhy (technik) dle popisu v		125 362,10		
<b>1. den catering</b>					
Dopolední CB pro jednání státní skupiny 26. 2. (bude upřesněno)	25		160,00		
nápoje balíček - neomezená denní konzumace nealko 26. 2. včetně večerního jednání	104	400	360,00		
záložené minerální vody v sálech	104				
				v ceně balíčku	
polední občerstvení - buffet 26. 2.	98	350	250,00		
coffee break dopolední 26. 2.	98	200	180,00		
večerní občerstvení - buffet	95	450	400,00		
<b>2. den catering</b>					
ranní občerstvení					v ceně ubytování
záložené minerální vody na stolech	104				v ceně balíčku
coffee break dopolední 27. 2.	104	200	160,00		
polední občerstvení - buffet 27. 2.	85	350	300,00		
nápoje balíček denní neomezený 27. 2.	104	400	300,00		
Cena celkem					
v Brněm, 21. 1. 2020					

