

REG. Č.	Hygienická stanice hlavního města Prahy
00002/2020	
Související se smlouvou reg. č.	

Smluvní strany

Obchodní firma: Ladislav Vaško
IČO: 88513203
DIČ: 6906045718
Sídlem: Na Dědince 8, Praha 8, 180 00
Jednatel: Ladislav Vaško
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 0709889193/ 0800

Kontaktní osoba:

dále jen „Zhotovitel“ na straně jedné

a

Název: ČR – Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze
IČO: 71009256
Sídlem: Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1
Jednatel: MUDr. Zdeňka Jágrová – ředitelka
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 65825011/0710

dále jen „Objednatel“ na straně druhé

uzavřeli v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO

(dále jen „Smlouva“)

I.

Postavení smluvních stran

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle této smlouvy, a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti k tomu, aby plnění dle této smlouvy poskytl v nejvyšší kvalitě, dále prohlašuje, že má zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a že je tedy plně schopen zajistit realizaci Úklidu dle této smlouvy. Zhotovitel disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle této smlouvy.
- 2) Objednatel je organizační složka státu, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových prací na 24 měsíců v budově sídla Hygienické stanice hlavního města Prahy v ulici Rytířská 404/12, 110 00 Praha 1, v budově pobočky Jih, Némčická 1112/8, 140 00, Praha 4, v budově pobočky Centrum a Západ, Dukelských hrdinů 347/11, 170 00 Praha 7, v budově pobočky Sever, Měšická 646/5, 190 00 Praha 9, v budově pobočky Východ, Rybalkova 293/39, 101 00 Praha 10 a v budově pobočky Severozápad, Nechanského 590/1, 160 00 Praha 6 (dále jen „dílo“).

- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas a bez vad a nedodělků.
- 3) Zhotovitel provede dílo na svůj náklad a své nebezpečí ve sjednané době. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.

IV.

Doba plnění

Termín zahájení díla: **1. 2. 2020**, termín ukončení díla: **31. 1. 2022**. Objednatel umožní zhotoviteli provádění díla v pracovních dnech, a to v době **od 07:00 do 09:00 hod.**

V.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena díla měsíčně: 43 113,11,- Kč (slovy: čtyřicet tři tisíc sto třináct korun českých a jedenáct haléřů) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Cena díla za období od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022 (24 měsíců):
Cena díla bez DPH: **1 034 714,59,- Kč** (slovy: jeden milión třicet čtyři tisíc sedm set čtrnáct korun českých). Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 3) Cena díla zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní – náklady na materiál, technické vybavení pracovníků úklidu, hygienické potřeby.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude zhotovitelem fakturována měsíčně na základě protokolu o předání a převzetí, tj. po dokončení všech prací. Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5) Cena díla je stanovena pevnou částkou. Zhotovitel přejímá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6) Předložená faktura (daňový doklad) vystavený zhotovitelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 7) Zhotovitel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.

Provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase. Dílo je provedeno, je-li řádně dokončeno a předáno objednateli.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy.
- 3) Zhotovitel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 4) Zhotovitel bude moci pověřit provedením díla jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 5) Zhotovitel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 6) Za škody způsobené zaměstnanci zhotovitele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá zhotovitel v plném rozsahu.

- 7) Zhotovitel se zavazuje používat vlastní úklidové prostředky požadované objednatelem v Příloze č. 1 smlouvy a třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budovách HSHMP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 8) Objednatel vytvoří pro činnost zhotovitele podmínky zejména tím, že zajistí povolení vstupu pro zaměstnance zhotovitele do objektů objednatele (místa plnění díla) a určí způsob jejich přístupu do objektu a rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 9) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 10) Objednatel zajistí uzamykatelné místnosti pro uložení náradí a čisticích prostředků.
- 11) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat:

a.

b.

c.

d.

e.

f.

- 12) Oprávněnou (kontaktní) osobou zhotovitele v souvislosti s prováděním smlouvy je:

12) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kteří smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.

- 13) Všichni zaměstnanci zhotovitele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Zhotovitel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců zhotovitele do objektu objednatele. Zhotovitel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Zhotovitel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.

Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla podle čl. V. této smlouvy, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Zhotovitel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po dokončení díla mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. Za porušení této povinnosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli **smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Tím není dotčen nárok na náhradu případné škody vzniklé v důsledku takového jednání. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být zhotovitel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravených právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany zhotovitele, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Zhotovitel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance zhotovitele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u zhotovitele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX.

Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit za podmínek uvedených v § 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo při podstatném porušení této smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy o dílo je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost zhotovitele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit, kromě splnění předmětu díla a uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s dvouměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

X.

Transparentnost úřadu a přístup k informacím

- 1) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele uveřejnit tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vnitřním předpisem objednatele č. 11/2016 ze dne 23. května 2016, kterým se zavádí Registr smluv HSHMP a zásady upravující jejich uveřejňování.
- 2) Zhotovitel bere na vědomí povinnost objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Zhotovitel bere na vědomí, že je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 4) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna na oficiálních webových stránkách objednatele, a to včetně případných příloh a dodatků bez časového omezení.
- 5) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2022.**
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 4) Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1 „Seznam požadovaných prací a jejich četnost“ a č. 2 „Pojištění odpovědnosti za škodu“.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží zhotovitel a dva objednatel.
- 6) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ní souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 7) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne **31. 01. 2020**

V Praze dne **31. 01. 2020**

Za zhotovitele:

Za objednatele:

V **LID**
v **íklid**
o
Na l 3, 180 00
www. 88513203

.....
Ladislav Vaško

.....
MUDr. Zdenka Jágrová
ředitelka

Hygienická stanice hl. m. Prahy
se sídlem v Praze
Rytířská 12, 110 01 Praha 1
poštovní příhrádka 203
tel. 296 336 700
ČNB Praha 1 65825011/0710
IČ 71009256

Specifikace požadovaných prací a jejich četnost

Stručný popis předmětu zakázky:

Zajištění úklidových služeb v sídle objednatele, Rytířská 404/12, Praha 1 a na pobočkách:

- Jih, Němčická 1112/8, Praha 4,
- Centrum a Západ, Dukelských hrdinů 347/11, Praha 7,
- Sever, Měšická 646/5, Praha 9,
- Východ, Rybalkova 293/39, Praha 10,
- Severozápad, Nechanského 590/1, Praha 6.

Seznam položek předmětu veřejné zakázky:

Název položky	Popis položky	Množství	Měrná jednotka	Kód NIPEZ
Úklidové služby	Úklidové služby	1	finanční objem	90910000-9

Minimální požadavky na úklidové práce pro sídlo a pobočky:

- zhotovitel používá vlastní mycí a úklidové prostředky, zejména se jedná o prostředky na mytí podlah, mytí sanity, utírání prachu, mytí dveří a zárubní, dezinfekci WC (objednatel zajistí zhotoviteli v sídle a na každé pobočce uzamykatelné prostory pro uskladnění mycích a úklidových prostředků)
- zhotovitel zajistí doplňování hygienických potřeb na WC – zejména se jedná o doplňování toaletního papíru, papírových utěrek, tekutého mýdla do zásobníků a vůně na WC (tyto hygienické potřeby zajišťuje objednatel)
- vynášení odpadkových košů z kanceláří – 5x týdně
- třídění odpadu na směsný odpad, papírový odpad, plastový odpad dle rozmístění sběrných nádob v kancelářích, chodbách, prostoru WC a ostatních prostorách
- vysypávání nádob skartovacích strojů (dle potřeby) v kancelářích do papírového odpadu
- sběr a výměna pytlů na tříděný odpad (papír, plast) v nádobách rozmístěných na pobočkách (dle potřeby)
- mytí dveří, zárubní, obkladů na WC, parapetů, madel zábradlí – 1x měsíčně
- vynášení odpadků do popelnic
- odstranění prachu z hasicích přístrojů – 1x 3 měsíce

včetně požadavků pro sídlo objednatele:

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 101a, 102, 104a, 104b, 104c, 104v, 105, 106, 107, 108, 108c, 109a, 109b, 109c, 109d, 110, 111, 112a, 112b, 113, 113a, 115, 116, 117a, 117b, 117c, 201, 202, 202a, 202b, 202d, 202e, 204, 204b, 204c, 205c, 206b, 206c, 207a, 207b, 208, 209, 209a, 211, 212, 213, 213a, 214, 215, 217, 218, 219, 220 + podatelna v přízemí), celková plocha 976,5 m² – 3x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. WC11, WC12, WC21, WC22), celková plocha 52,6 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (dlažba, PVC, koberec) na chodbách (místnosti č. 104, 108a, 109, 109e, 117, 204a, 206, 207, chodba EPI, chodba vrátnice, schodiště u vrátnice, chodba HV, vstup doprava, ředitelna chodba, schodiště mezi 1. a 2. patrem), celková plocha 323,7 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorech (místnost č. 108b, 205b), celková plocha 12,8 m² – 5x týdně

- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v zasedacích místnostech (místnost č. 205, 216), celková plocha 67,8 m² – každé pondělí, středu a pátek
- zametání, vytírání a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) v ostatních místnostech (místnosti č. 103, 106a, 106b, 108c, 202f, 210), celková plocha 88 m² – každé pondělí v sudém týdnu (cca 2x měsíčně)
- úklid venkovních pavlačí a zadního schodiště včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha 295,4 m² – 1x týdně
- úklid průjezdu (místnost č. 1.08), celková plocha 56,6 m² – 1x týdně (včetně umytí úředních desek)
- umytí kovové mříže na schodech z průjezdu – 1x měsíčně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – úterý, papír – pátek, směsný odpad – pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 3 pracovníky v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Jih:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, koberec) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 0.03, 0.19, 1.13, 1.14, 1.15, 1.17, 1.20, 1.21, 1.31, 1.37, 1.42, 1.44, 1.46, 1.48, 1.41, 2.07, 2.06, 2.05, 2.08, 2.13, 2.21, 2.22, 2.27, 2.28, 2.26), celková plocha 550 m² – 3x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 0.04, 0.06, 0.08, 1.39, WC u 1.23, WC u 1.13, WC u 2.06, WC u 2.07, WC u 2.23, WC u 2.28), celková plocha 52 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 0.02, 0.06, 0.10, 0.15, 0.16, 0.18, 0.20, vstup do 1.NP, 1.23, 1.19, 1.43, vstup do 2.NP, 2.23, chodba do 2.13) celková plocha 180 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.27, 1.35, 2.14, 2.19), celková plocha 25 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 0.11, 0.13, 0.14, 0.17, 1.29, 2.15, 2.17, 2.20), celková plocha 100 m² – 2x měsíčně
- úklid zasklených pavlačí a obou schodišť včetně zábradlí, celková plocha 100 m² – 5x týdně
- úklid vstupní chodby do objektu, celková plocha 22 m² – 5x týdně
- úklid spojovací chodby mezi budovou A a B, celková plocha 100 m² – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – úterý, papír – pátek, směsný odpad – úterý a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 2 pracovníky v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Centrum a Západ:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 101, 107, 108, 112, 113, 114, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 217, 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314), celková plocha 516,6 m² – 3x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 103, 110, WC 11, WC 12, 202, WC 21, WC 22, WC 31, WC 32), celková plocha 16,3 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách, schodech a podestách (místnosti č. 100, 105, 109, chodba u WC v 1. NP, 200, 201, chodba u WC v 2. NP, 300, 301, chodba u WC v 3. NP, schodiště od 1. NP do 4. NP včetně všech podest), celková plocha 204,7 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 214, 315, kuchyňka v 1. NP), celková plocha 31 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 115), celková plocha 29,1 m² – 1x týdně

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 102, 104, sklad u WC v 1. NP, sklad v 2. NP, 303, 304), celková plocha 27,8 m² – 2x měsíčně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – pondělí, papír – pondělí, směsný odpad – pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Sever:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 1.40, 1.45, 1.48, 1.49, 1.50, 1.51, 1.52, 1.61, 1.62, 1.63, 1.64, 1.66, 1.67, 2.77, 2.78, 2.83, 2.86, 2.87, 2.88, 2.89, 2.90, 2.91, 2.92, 2.93, 2.95), celková plocha 463,2 m² – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 1.39, 1.44, 1.65, WC u vstupu do 1. NP, 2.76, 2.82, 2.94), celková plocha 40,9 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 1.47, 1.69, vnitřní chodba v 1. NP, vstup a vnitřní chodba v 2. NP), celková plocha 102,1 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.38 A, 2.96), celková plocha 24,9 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 1.42), celková plocha 15,6 m² – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 1.41, 1.43, 2.74, 2.75, 2.80), celková plocha 44,8 m² – 2x měsíčně
- úklid venkovních pavlačí a obou venkovních schodišť včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha 128,5 m² – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – středa, papír – úterý, směsný odpad – pondělí a čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Východ:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 2.02, 2.03, 2.08, 2.09, 2.10, 3.02, 3.03, 3.08, 3.09, 3.10, 4.02, 4.03, 4.08, 4.09, 4.10, 5.02, 5.03, 5.08, 5.09, 5.10, 1, 2, 8, 9, 10, 102), celková plocha 431,71 m² – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 1.06, 2.06, 3.06, 4.06, 5.06, 104, 105, 107), celková plocha 27,68 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách a schodech, včetně podest (místnosti č. 1.01, 1.03, 2.01, 2.05, 3.01, 3.05, 4.01, 4.05, 5.01, 5.05, 11, 106, 108), celková plocha 150,72 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 2.07, 3.07, 4.07, 5.07, 3), celková plocha 31,1 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 1.05), celková plocha 21,7 m² – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 1.02, 1.04, 1.07, 2.04, 3.04, 4.04, 5.04, 4, 5, 6, 7, 103), celková plocha 102,47 m² – 2x měsíčně
- úklid venkovních pavlačí a obou venkovních schodišť včetně zábradlí a kovových mříží, celková plocha 128,5 m² – 1x týdně
- úklid průjezdu (místnost č. 1.08), celková plocha 28,5 m² – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast, papír, směsný – úterý)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 2 pracovníky v době od 7:00 do 9:00

včetně požadavků pro pobočku Severozápad:

- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) a stírání rovných pracovních ploch v kancelářích (místnosti č. 4, 5, 6, 8, 10, 13, 14, 17, 18, 20, 23, 25, 26, 30, 31, 33), celková plocha 267 m² – 3x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC), čištění WC a sanitární techniky na sociálních zařízeních a přilehlých prostorách, včetně vynášení odpadkových košů (místnosti č. 2, 9, 15, WC u místnosti č. 7 v 1. NP, 27, 28, 29), celková plocha 37,6 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (dlažba, PVC) na chodbách (místnosti č. 1, 7, 7A, vstup, schodiště do 1.NP včetně podesty, vnitřní chodba v 1.NP, 1A), celková plocha 112,8 m² – 5x týdně
- zametání, vytírání podlahové krytiny (PVC) v kuchyňkách a přilehlých prostorách (místnosti č. 1.38 A, 2.96), celková plocha 14,1 m² – 5x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC) v zasedací místnosti (místnost č. 12), celková plocha 11,9 m² – 1x týdně
- zametání a vytírání podlahové krytiny (PVC, dlažba) v ostatních místnostech (místnosti č. 11, 16, 18A, 19, 21, sklad ve 2. NP), celková plocha 44,1 m² – 2x měsíčně
- úklid venkovních vstupních prostor u hlavního a vedlejšího vchodu – 1x týdně
- příprava popelnic pro pravidelný svoz odpadu (plast – středa (lichý týden), papír – středa (lichý týden), směsný odpad – čtvrtek)
- zadavatel požaduje podle zkušeností úklid min. 1 pracovníkem v době od 7:00 do 9:00



ČESKÁ
POJIŠŤOVNA

PŘÍLOHA č. 2 V142

POJISTNÁ SMLOUVA

Pojištění podnikatele a právnických osob

číslo 43830769-42

TC99110003013

SMLUVNÍ STRANY

Pojišťovna

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník

Název

IČO

Adresa

Plátce DPH

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

Pojištění

Pojištění je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Správce pojistné smlouvy

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě Milan BUREŠ, telefon: +420 224 551 441, e-mail: MILAN.BURES@CESKAPOJISTOVNA.CZ.

I. POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na dobu od **00:00 hod. dne 25. 9. 2019** do konce pojistného roku ve smyslu ujednání této pojistné smlouvy. Tato pojistná smlouva se sjednává s **automatickou prolongací**. Datum obnovy je stanoven na **25. 9.** každého kalendářního roku.

II. PŘEHLED POJIŠTĚNÍ

Poř. č.	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění obecné odpovědnosti	25. 9. 2019	8 320 Kč
	Celkové roční pojistné		8 320 Kč

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

III. ROZSAH POJIŠTĚNÍ

A. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2018 (dále jen „VPPMO-P“) a ujednáními této pojistné smlouvy.

Kód produktu: DPO02 / 1

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

1.1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny?

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavými, radioaktivními látkami nebo otevřeným ohněm?

Jsou poskytovány služby holičské, kadernické, kosmetické, pedikúra, manikúra?

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a tržaskavinami?

Je s činností spojená práce ve výškách nad 5 m?

Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování?

Je s činností spojeno odkládání věcí zákazníků při poskytování služby na místech, která nejsou trvale hlídána?

Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály?

500 000
NE
NE
NE
NE
ANO
NE
NE
NE


**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

POJISTNÁ SMLOUVA

Pojištění podnikatele a právnických osob

číslo 43830769-42

TC99110003013

SMLUVNÍ STRANY

Pojišťovna

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník

Název

IČO

Adresa

Plátce DPH

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

Pojištěný

Pojištěný je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Správce pojistné smlouvy

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě Milan BUREŠ, telefon: +420 224 551 441, e-mail: MILAN.BURES@CESKAPOJISTOVNA.CZ.

I. POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na dobu od **00:00 hod. dne 25. 9. 2019** do konce pojistného roku ve smyslu ujednání této pojistné smlouvy. Tato pojistná smlouva se sjednává s **automatickou prodloužením**. Datum obnovy je stanoven na **25. 9.** každého kalendářního roku.

II. PŘEHLED POJIŠTĚNÍ

Poř. č.	Název pojištění	Datum účinnosti	Pojistné*
1	Pojištění obecné odpovědnosti	25. 9. 2019	8 320 Kč
	Celkové roční pojistné		8 320 Kč

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přirážkách dle Vyúčtování pojistného.

III. ROZSAH POJIŠTĚNÍ

A. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2018 (dále jen „VPPMO-P“) a ujednáními této pojistné smlouvy.

Kód produktu: DPO02 / 1

1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

1.1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

500 000

Vyrábějí nebo zpracovávají se v provozovně potraviny?

NE

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s hořlavinami, radioaktivními látkami nebo otevřeným ohněm?

NE

Jsou poskytovány služby holičské, kadeřnické, kosmetické, pedikúra, manikúra?

NE

Jsou s provozovanou činností spojeny práce s výbušninami a třaskavinami?

NE

Je s činností spojená práce ve výškách nad 5 m?

ANO

Je s činností spojeno provozování střediska praktického vyučování bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování?

NE

Je s činností spojeno odkládání věcí zákazníků při poskytování služby na místech, která nejsou trvale hlídána?

NE

Je s činností spojeno poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti, webové portály?

NE

**1.2. Rozsah pojištění**

1.2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s:

- činnostmi uvedenými ve výpisu z živnostenského rejstříku vedeného Úřadem městské části v Praze, č.: „, ze dne 23. 1. 2012

Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu či újmu by způsobil sám.

1.3. Sjednaná připojištění**1.3.1. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu**

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění 500 000 Kč, není-li dále uvedeno jinak.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

1.4. Přehled sjednaných pojistných nebezpečí

Pojistné nebezpečí	Limit/sublimit pojistného plnění v Kč	Spoluúčast v Kč	Územní rozsah
Základní rozsah	25 000 000	1 000	Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma	500 000	1 000	Česká republika

1.5. Pojistné

Roční pojistné celkem

8 000 Kč

IV. INFORMACE K POJISTNÉMU

Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno ve 4 splátkách. Pojistné je splatné k 25. 3., 25. 6., 25. 9., 25. 12. každého roku. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

Číslo účtu

Variabilní symbol

V. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- Pojistník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
- Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.ceskapojistovna.cz v sekci Osobní údaje a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
- Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
- Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.
- Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen zajistit, aby byly ve zveřejňovaném znění smlouvy skryty veškeré informace, které se dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nezveřejňují (především se jedná o osobní údaje a obchodní tajemství pojišťovny, přičemž za obchodní tajemství pojišťovna považuje zejména údaje o pojistných částkách; o zabezpečení majetku; o bonifikaci za škodní průběh; o obratu klienta, ze kterého je stanovena výše pojistného; o sjednaných limitech/sublimitech plnění a výši spoluúčasti; o sazbách pojistného; o malusu/bonusu. Nezajistí-li pojistník uveřejnění této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 30 dní ode