

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ A ÚHRADĚ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

## **Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43, přísp.org.**

Sídlo : Jabloňová 564/43, Liberec 12, 460 01

IČO : 65642350

DIČ : CZ65642350

Jednající : Mgr. Iva Havlenová, ředitelka školy

Hlavní předmět činnosti : vzdělávání

Kontaktní osoba : 

tel.: 


(dále jen „objednatel“)

a

## **MUDr. Lea Budínová**

Sídlo : Vratislavická 55, Liberec 6, 460 06

IČ : 47802529

tel. : 

(dále jen „poskytovatel“)

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- a) Předmětem smlouvy je zabezpečení preventivní zdravotní služby dle Zákona 373/2011 Sb. a souvisejících právních předpisů. Součástí této služby je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby (dále jen „práce“).
- b) Předmětem smlouvy jsou i další činnosti lékaře, to je zejména: poradenská, konzultační a posudková činnost, zajištění školení z první pomoci pro zaměstnance, spolupráce s bezpečnostním technikem a plnění dalších požadavků souvisejících s prací lékaře v léčebné a preventivní péči.

## II. ORGANIZAČNÉ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ

Poskytovatel zajistí pro objednatele pracovnělékařské prohlídky podle ustanovení bodu III. (Povinnosti poskytovatele) této smlouvy v ordinaci poskytovatele.

Ordinační hodiny v ordinaci jsou:

PO 07,00 – 13,00

ÚT 07,00 – 13,00

ST 07,00 – 13,00

ČT 07,00 – 10,00 15,00 – 18,00

PÁ 07,00 – 13,00

- a) Na vyšetření, která se provádí v jiných zdravotnických zařízeních, budou pacienti (zaměstnanci) odesílání s příslušným doporučením poskytovatele.

- b) Poskytovatel určil jako osobu zodpovědnou za komunikaci s objednatelem při objednávání zaměstnanců a sledování termínů preventivních prohlídek ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
e-mail: [lea.budinova@seznam.cz](mailto:lea.budinova@seznam.cz)  
Objednatel určí zodpovědného pracovníka, který bude spolupracovat s ordinací a koordinovat především průběh vstupních a periodických prohlídek a veškeré ostatní činnosti.  
Určeným zodpovědným pracovníkem školy je pí. ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
tel.: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
- c) Zodpovědný pracovník za objednatele spolupracuje s poskytovatelem průběžně, a to především předáváním všech aktuálních informací, které se týkají rozhodnutí KHS, kategorizace pracovních míst a další informace, které by mohly ovlivnit rozhodování lékaře v průběhu prohlídek.
- d) Podmínkou efektivního a řádného provádění preventivních prohlídek je součinnost mezi objednatelem a dodavatelem. Objednatel u hromadných preventivních prohlídek písemně, e-mailem, případně telefonicky objedná alespoň 7 dní předem provádění a rozsah preventivních prohlídek a dodá seznamy vyšetřovaných zaměstnanců. Toto se netýká vstupních preventivních prohlídek.
- e) Obě strany smluvního vztahu učiní vše pro nerušený průběh periodických prohlídek, zodpovědný pracovník objednatele předá vyšetřovaným zaměstnancům formulář pro průběh preventivních prohlídek (příloha č. 1) a taktéž bude vhodným způsobem usměrňovat příchody vyšetřovaných zaměstnanců do ordinace.
- f) Každý budoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec, který navštíví ordinaci v režimu vstupní, periodické, mimořádné nebo výstupní pracovnělékařské prohlídky, musí být vybaven:
- žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance požadováno,
  - vyplněným formulářem PLS (dle dohody s objednatelem)
  - výpisem ze zdravotní dokumentace svého registrujícího lékaře, výpis je nutné doložit ke každé prohlídce - vždy od data posledního výpisu

### III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zajišťovat pracovnělékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:

- a) Vykonává na žádost objednatele odbornou poradenskou činnost pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců v ochraně zdraví zaměstnanců zejména:
- v problematice fyziologie práce, psychologie práce, ergonomie, režimu práce a odpočinku,
  - pro zaměstnance zaměřenou k uchování zdraví a pracovní schopnosti,
  - v opatřeních pracovní rehabilitace,
  - při výcviku a výchově v oblasti ochrany a podpory zdraví, správných pracovních návyků,
  - navrhuje opatření k nápravě; v případě zjištění závad, které mohou vést k poškození zdraví nebo porušování platných předpisů, má ohlašovací povinnost vůči orgánům státního zdravotního dozoru,
- b) Vykonává dohled nad vývojem faktorů pracovních podmínek:
- provádí pravidelně, nejméně však jednou ročně, kontrolu prostorů školy a informuje zaměstnavatele o zjištěných nedostatcích a navrhuje opatření k nápravě;
  - vyhodnocuje expozice zaměstnanců faktorům pracovních podmínek a hodnotí míru rizika těchto škodlivin s přihlédnutím k možnosti vzniku nemocí vznikajících a zhoršujících se vlivem práce a pracovního prostředí,
  - provádí hodnocení zdravotních rizik při práci
- c) Podílí se ve spolupráci s odborně způsobilým pracovníkem zaměstnavatele na přípravě podkladů pro zařazení prací vykonávaných zaměstnanci zaměstnavatele do příslušných kategorií práce dle vyhl.432/2003 Sb.
- d) Provádí hodnocení zdravotního stavu; za tím účelem zejména:
- provádí vstupní, periodické-pravidelné, popř. výstupní prohlídky zaměstnanců jako součást posouzení zdravotní způsobilosti ke konkrétní práci,
  - vystavuje posudky o zdravotní způsobilosti k práci, a to i v případě přeřazení pracovníka na jinou práci v rámci školy nebo po delší pracovní neschopnosti pro nemoc či úrazu,

- v případě změny zdravotní způsobilosti, která vyžaduje bezodkladné vyřazení pracovníka (zaměstnance) z práce, okamžitě informuje o této skutečnosti zaměstnavatele, v ostatních případech předem konzultuje s objednatelem vhodné zařazení zaměstnance na jinou pracovní pozici nebo způsob pracovního omezení
  - zjišťuje vliv práce a pracovních podmínek na vývoj zdravotního stavu zaměstnanců,
  - odesílá pracovníka (zaměstnance) k dalším vyšetřením, zejména v případě podezření na nemoc z povolání nebo ohrožení nemocí z povolání,
  - účastní se zajištění organizace první pomoci, provádějí školení zaměstnanců v první pomoci, navrhuje a kontroluje vybavení lékárníček první pomoci,
  - spolupracuje s lékaři specialisty,
  - informuje zaměstnavatele, zaměstnance ev. zástupce odborové organizace a na požádání orgánů státního zdravotního dozoru o zobecněných závěrech, vyplývajících z lékařských prohlídek
- e) Poskytovatel je dle zák.373/2011 Sb. povinen:
- informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,
  - informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,
  - vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci
  - spolupracovat se zaměstnavatelem a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- f) Poskytovatel dle zák.373/2011 Sb. je oprávněn:
- požadovat po zaměstnavateli zajištění měření, popřípadě expertizy, a to za účelem analýzy pracovních podmínek, pracovního prostředí a odezvy organismu zaměstnanců, včetně výsledků kategorizace zdravotních rizik, pokud má podezření, že došlo k takové změně pracovních podmínek, která negativně ovlivňuje nebo by mohla ovlivnit zdraví zaměstnanců.
- g) Lékař nesmí být při rozhodování ve věcech ochrany zdraví neodborně usměřován a je povinen odmítnout požadavky, které jsou v rozporu se správnými medicínskými postupy, mlčenlivostí nebo etikou zdravotnického pracovníka.
- h) Při poskytování pracovnělékařských služeb spolupracuje zdravotnické zařízení s pracovníky orgánu ochrany veřejného zdraví a ostatními specialisty, zejména v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

#### IV. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- a) Objednatel zajišťuje poskytovateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k řádnému výkonu činnosti poskytovatele. Objednatel spolupracuje s lékaři pracovnělékařské služby v plnění jejich úkolů a zejména je povinen:
- umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovnělékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek,
  - sdělit pověřeným zaměstnancům informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
  - při zařazování zaměstnanců k práci je objednatel povinen postupovat podle závěrů lékařských posudků o jejich zdravotní způsobilosti.
  - odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku nebo výstupní prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal
- b) Objednatel má právo vyslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci (po dlouhodobé pracovní neschopnosti, po neschopnosti související s pracovním zařazením zaměstnance nebo po pracovním úrazu)
- c) Objednatel dále seznamuje poskytovatele pracovnělékařských služeb průběžně:
- s kategorizací jednotlivých prací vykonávaných jeho zaměstnanci,
- d) Objednatel hradí náklady spojené s poskytováním pracovnělékařských služeb.

## V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Platební a cenové podmínky jsou dány platební a cenovou doložkou, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- b) Platební podmínky není objednatel oprávněn sdělovat třetí osobě. Objednatel a poskytovatel se dohodli 1x za rok projednat plnění této smlouvy a projednat, vždy k 1. 1. v roce, případné změny ceny lékařských výkonů - při podstatném nárůstu nákladů na pracovnělékařské služby, při podstatném nárůstu inflace nebo rozšířit smlouvu o nově požadované lékařské výkony, a to především s ohledem na rozhodnutí příslušné Krajské hygienické stanice,
- c) Pokud žádná ze smluvních stran nevyvolá jednání o platebních podmínkách, platí podmínky z předchozího období.

## VI. ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE

- a) Vystavená osvědčení potvrzení preventivních prohlídek a veškeré další písemnosti, které vystaví lékař pro objednatele, jsou založeny v personální dokumentaci objednatele a jsou majetkem objednatele.
- b) Zdravotnická dokumentace, především vlastní list o preventivní prohlídce a odborné nálezy zůstávají ve zdravotnické dokumentaci zdravotnického zařízení.
- c) Formuláře pro potvrzení preventivních prohlídek musí respektovat požadavky vyplývající z vyhl. č. 79/2013 Sb.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, objednatel i poskytovatel ji mohou vypovědět písemně ve tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- b) Smluvní strany budou hodnotit plnění smlouvy nejméně 1x za rok a objednatel obdrží kontrolní zprávu o provedených prohlídkách včetně doporučení z prohlídek vyplývajících.
- c) Tato smlouva byla uzavřena dle svobodné vůle obou smluvních stran a lze jí měnit a doplňovat pouze číslovanými dodatky.
- d) Důvodem k okamžitému zrušení smluvního vztahu je platební nekázeň objednatele a překážky, které brání řádné činnosti lékaře pro objednatele zásadního rozsahu.
- e) Tato smlouva respektuje veškerou platnou legislativu. Způsob poskytování pracovnělékařských služeb je zaměřena na splnění zákonné povinnosti zaměstnavatele zajišťovat pro zaměstnance tuto péči v souladu se zák. č. 373/2011 Sb., zák. č. 262/2006 Sb. v platném znění /zákoník práce/, zák. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhl. č. 79/2013 Sb.
- f) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk a přílohy.

V Liberci dne **29.03.2013**

za objednatele:

**Mgr. Iva Havlenová**

poskytovatel:

**MUDr. Lea Budínová**

**CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**  
(NEDÍLNÁ SOUČÁST SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ A ÚHRADĚ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB)

Smluvní strany

**FIRMA : Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43**

Sídlo : Jabloňová 564/43, Liberec 12, 460 01

IČO : 65642350

DIČ : CZ65642350

Jednající : Mgr. Iva Havlenová, ředitelka školy

(*dále jen objednatel*)

a

**MUDr. Lea Budínová**

Sídlo : Vratislavská 55, Liberec 6, 460 06

IČ : 47802529

Kontaktní osoba : MUDr. Lea Budínová

(*dále jen „poskytovatel“*)

**uzavírají po vzájemné dohodě tyto cenové a platební podmínky:**

Cena za služby uvedené v této smlouvě zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s činností lékaře - odborná pomoc lékaře, konzultační činnost lékaře, kontrolní činnost dle Zák.373/2011 Sb. u objednatele, poradenská činnost, rozbor pracovní neschopnosti, vyžádané osobní návštěvy apod.

Všechny preventivní lékařské prohlídky mimo vstupních hradí objednatel.

**Vstupní pracovnělékařská prohlídka bude hrazena pracovníkem v hotovosti.** V případě negativního posudku tzn. zaměstnanec je neschopen práce – veškeré úkony spojené se vstupní prohlídkou hradí objednatel.

Obě strany se dohodly na platební kázní, případná penalizace činí 0,05% za každý den prodlení. Za každé vystavení upomínky po termínu splatnosti bude vystavena faktura na smluvní pokutu ve výši 150,- Kč.

Činnost lékaře bude fakturována 1x za měsíc se splatností faktury 15 dnů. V příloze faktury bude jmenovitý a adresný rozpis provedených úkonů. V případě špatné platební kázně objednatele budou veškeré úkony účtovány v hotovosti.

**CENÍK LÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH SLUŽEB**

1.	Lékařská prohlídka (vstupní, výstupní) Tato prohlídka zahrnuje i prohlídku pro noční práci	400,-Kč
2.	Lékařská prohlídka periodická Tato prohlídka zahrnuje i prohlídku pro noční práci	400,-Kč
3.	Mimořádná preventivní prohlídka zaměstnanců s již zavedenou dokumentací (do 3 měsíců, včetně převedení na jiné-nerizikové pracoviště)	400,-Kč
4.	Prohlídky pro profesní zdravotní způsobilost (elektrikáři, řidiči MDV, VZV, práce ve výškách, jeřábníci, vazači.....)	200,-Kč

- |    |                                                                                                    |                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 5. | Kontroly pracovišť objednatel                                                                      | 350,-Kč<br>za každou započatou hod.    |
| 6. | Odborná konzultační a poradenská činnost pro zaměstnavatele – lékař                                | 200,-Kč<br>za každých započatých 15min |
| 7. | Odborná konzultační a poradenská činnost pro zaměstnavatele – sestra                               | 100,-Kč<br>za každých započatých 15min |
| 8. | Lékárničky – kontrola obsahu a expirací                                                            | 70,- Kč                                |
| 9. | Školení o poskytování 1.pomoci pro zaměstnance (doba školení 1,5 hod. za využití názorných pomůcek | 300,-Kč<br>za zaměstnance              |

Laboratorní rozbor, lékařské úkony a ostatní odborná vyšetření budou přefakturovány dle cen vyfakturovaných od laboratoří a jiných zdravotnických subjektů.

**Nevyžádané činnosti nebudou prováděny ani fakturovány!**

V souvislosti s povinnostmi dle zák. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, které jsou stanoveny v § 62 a 63, které se vztahují k nemocenskému pojištění a které určují povinnosti zařízení pracovnělékařských služeb se objednatel a poskytovatel dohodli na tomto:

Za každý zpracovaný posudek pro zaměstnavatele o zdravotním stavu dočasně práce neschopného zaměstnance ve vztahu ke zdravotní způsobilosti se sjednává odměna ve výši 300,- Kč.

Poskytovatel při fakturaci v specifikuje přesně, za jakého práce neschopného zaměstnance tuto částku fakturuje a jaký posudek byl zpracován.

za objednatel:

za poskytovatele:

**Mgr. Iva Havlenová**

**MUDr. Lea Budinová**

