

# RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

## (stravování)

### 1. Smluvní strany

**Lázně Teplice v Čechách a. s.**

se sídlem: Mlýnská 253, 415 38 Teplice

Zastoupená: Radek Popovič, statutární ředitel

IČO: 44569491, DIČ: CZ44569491

Kontaktní osoba: Jitka Zimermanová, tel.: 417977251, e-mail: zimermanova@lazneteplice.cz

(dále jen prodávající)

a

**Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace**

se sídlem: Zámecké náměstí 517/14, 41501 Teplice

IČ: 00083241

Zastoupená: Mgr. Radkem Spálou, ředitelem

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Teplice

č.ú. 1065561399/0800

(dále jen kupující)

### 2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího k poskytování poledního stravování /obědů/ kupujícímu ve dnech pondělí až pátek v prodávajícím určené jídelně v níže uvedeném objektu lázeňského domu (LD) prodávajícího:

/nehodící se škrtně/

- LD Beethoven, jídelna v Lázeňské ulici v Teplicích
- ~~LD Císařské lázně, jídelna na adrese Laubeho náměstí 227/2, Teplice~~
- ~~LD Kamenné lázně, jídelna na adrese U Hadích lázní 1470/1, Teplice~~

v množství dle měsíční objednávky kupujícího a závazek kupujícího uhradit řádně a včas sjednanou cenu.

Skladba oběda: nápoj, polévka, hlavní jídlo, příp. salát dle nabídky v jídelním lístku.

### 3. Cena plnění a platební podmínky

3.1. Cena jednoho oběda činí 80,-- Kč včetně DPH. DPH bude účtována dle platných právních předpisů. V případě zvýšení DPH je prodávající oprávněn o toto zvýšení uvedenou celkovou cenu upravit.

3.2. Kupující se zavazuje zaplatit hodnotu v daném kalendářním měsíci odebraných obědů do 7 dnů po obdržení daňového dokladu (faktury), kterou prodávající vystaví do 5 pracovních dnů měsíce následujícího po fakturovaném období.

3.3. Způsoby úhrady:

- V hotovosti ve finanční účtárně prodávajícího na adrese Rooseveltova 272/5, Teplice
- V hotovosti nebo platební kartou v recepci příslušného LD
- Bezhotovostně na účet uvedený na daňovém dokladu

3.4. Počínaje rokem 2021, je prodávající oprávněn jednou ročně, vždy s účinností od 1. ledna příslušného roku zvýšit cenu o míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok. Pro určení míry inflace budou použity údaje zveřejňované Českým statistickým úřadem. Pokud nebude v budoucnosti výše uvedený index zveřejňován, platí index, který jej nahradí. Jestliže nebude zveřejněn náhradní index, pak platí obdobný index, stanovený podle stejných pravidel.

#### 4. Způsob plnění prodávajícího

4.1. Obědy budou poskytovány v jídelně příslušného lázeňského domu takto:

- Provoz v LD Beethoven od 11:00 hod do 13:00 hod
- ~~Provoz v LD Císařské lázně od 11:00 hod do 12:00 hod~~
- ~~Provoz v LD Kamenné lázně od 11:00 hod do 12:00 hod~~

přičemž prodávající je oprávněn upravit provozní dobu oznámením uveřejněným v příslušné jídelně alespoň 14 dnů před účinností změny.

4.2. Kupujícímu bude umožněn výběr jídla na každý den od pondělí do pátku dle jídelního lístku sestaveného prodávajícím, a to zpravidla nejméně ze tří hlavních jídel.

Jídelní lístek je vyhotovován vždy na kalendářní týden dopředu. Kupujícímu bude k dispozici vždy nejpozději ve čtvrtek na následující týden v příslušné jídelně. Kupující si může vybrat konkrétní jídlo z jídelního lístku, a to podepsaným zápisem do objednávkového formuláře v příslušné jídelně. Kupující objednává výběr vždy nejméně 2 pracovní dny předem. Nebude-li konkrétní výběr kupujícím stanoveným způsobem proveden, bude mu automaticky připraven oběd uvedený na jídelním lístku jako v první v pořadí pro daný den.

4.3. Strava je kupujícímu vydávána na základě stravenky, která se odevzdává při výdeji oběda. Stravenky se objednávají na následující období (nejdéle následující kalendářní měsíc) na základě osobního zápisu kupujícího do objednávkového formuláře v příslušné jídelně nebo osobně u dále uvedených osob ze stravovacího provozu, případně e-mailem na základě kontaktů, které si smluvní strany sdělí.

Výdej stravenek provádí:

LD Beethoven – asistentka stravování /tel. 417977150/

Císařské lázně – vedoucí stravování /tel.417977251/

Kamenné lázně – vedoucí stravování /tel. 417977251/

vždy v předem oznámené době, oznámení je uveřejněno v příslušné jídelně.

Převzetí stravenek se provádí v příslušné jídelně nebo v kanceláři odpovědných osob, a to pouze proti podpisu kupujícího. Předáním a převzetím stravenky je uzavřena konkrétní kupní smlouva na základě této rámcové kupní smlouvy.

4.4. Objednané obědy lze odhlásit nejpozději 2 pracovní dny předem. Vracení stravenky je prováděno vhozením do boxu v jídelně. Nebude-li oběd kupujícím odhlášen včas, považuje se

takové jídlo (včetně pro účely fakturace) za kupujícím odebrané. Odhlášení může kupující provést některým ze způsobů uvedených pro objednání stravenek.

- 4.5. Prodávající si vyhrazuje právo pozastavit plnění podle této smlouvy na dobu nezbytně nutnou pro provedení kontrol a revizí, údržby či oprav v dotčených provozech, jakož i z jiných obchodních, organizačních, hygienických či technických důvodů. Termín bude kupujícímu v případě plánované odstávky provozu oznámen nejméně 14 dní předem, a to uveřejněním takové informace vhodným způsobem v příslušné jídelně.

## **5. Doba platnosti smlouvy a ostatní ujednání**

- 5.1. Smlouva nahrazuje veškeré předchozí dohody a smlouvy o poskytování stravování kupujícímu. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž smluvní strany se dohodly, že podle této smlouvy budou postupovat od 1.1.2020.
- 5.2. Strany mohou tuto smlouvu vypovědět písemným oznámením o výpovědi doručeným druhé smluvní straně, a to s výpovědní dobou jeden měsíc, která počne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
- 5.3. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy, není-li v textu uvedeno jinak, vyžadují písemnou formu, musí být označeny jako dodatky a podepsány oběma smluvními stranami. Ústní ujednání jsou neplatná. Také ujednání, v nichž se smluvní strany vzdávají požadavku na písemnou formu, se musí uskutečnit písemně. Změny identifikačních či kontaktních údajů a osob smluvních stran postačí oznámit písemně druhé smluvní straně s účinností ode dne doručení, není-li v oznámení uvedena účinnost pozdější.
- 5.4. Při doručování poštou se v případě pochybností považuje desátý kalendářní den po odeslání za den doručení. Veškeré zásilky budou zasílány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny ve shora uvedených údajích pro doručování a komunikaci, takovou změnu oznámí bez zbytečného odkladu druhé straně.
- 5.5. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající a v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdržel kupující a jedno prodávající.
- 5.7. Podléhá-li tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se kupující provést uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Prodávající s uveřejněním souhlasí s tím, že všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné. Kupující je dále povinen prokázat uveřejnění prodávajícímu doručením potvrzení o uveřejnění této smlouvy na emailovou adresu: [kratochvil@lazneteplice.cz](mailto:kratochvil@lazneteplice.cz).

V Teplicích, dne 31.12.2019

.....  
**Regionální muzeum v Teplicích, p.o.**

Mgr. Radek Spála  
ředitel

.....  
**Lázně Teplice v Čechách a.s.**

Radek Popovič  
statutární ředitel

**REGIONÁLNÍ MUZEUM V TEPLICÍCH,**  
příspěvková organizace  
Zámecké náměstí 14, 415 01 Teplice

**Lázně Teplice v Čechách a.s.**  
Mlýnská 253, 415 38 Teplice  
statutární ředitelství