

S M L O U V A O D Í L O

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen Obč.Z.), s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

SMLUVNÍMI STRANAMI:

Objednatel:

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou, PSČ: 591 01
sídlo: [redacted] starostou města
zastoupený: [redacted]
IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841
peněžní ústav: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
datová schránka: ybxb3sz
číslo smlouvy Objednatele: 524/2020/oP
osoba oprávněná k jednání za Objednatele ve věcech provádění díla: [redacted] oddělení informatiky
(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel:

MARBES CONSULTING s.r.o.
Brojova 16, Plzeň, PSČ: 326 00
sídlo: [redacted]
zápis v obchod. rejstříku: Společnost zapsána u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 8963.
osoba s oprávněním jednat: [redacted] jednatel společnosti
IČ: 25212079
DIČ: CZ25212079
peněžní ústav: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
datová schránka: [redacted]
osoba oprávněná k jednání za Zhotovitele ve věcech provádění díla: [redacted] e-mail: [redacted]
(dále jen „Zhotovitel“)

I.

Preambule

- 1) Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu v zadávacím řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou“, (dále jen „zadávací řízení“ a „veřejná zakázka“), v rámci kterého byla pro část 2 veřejné zakázky – SW pro transparentní Městský úřad jako nejvýhodnější vybrána nabídka Zhotovitele (dále jen „nabídka“).
- 2) Zhotovitel prohlašuje, že je držitelem všech příslušných živnostenských a dalších oprávnění potřebných pro provedení díla a má řádné vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas a za sjednanou cenu provedl dílo dle této smlouvy.
- 3) Zhotovitel si je vědom, že dílo je realizováno v rámci dotačního projektu z Výzvy č. 58 OP Zaměstnanost. Zhotovitel je proto povinen dbát na to, aby svým jednáním nezpůsobil krácení nebo odejmutí dotace, a spolupracovat při kontrolách či dalších činnostech ze strany poskytovatele dotace.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele dílo dle zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky **Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou, pro Část 2 – SW pro transparentní Městský úřad**, ve věcném rozsahu a s technickými parametry dle nabídky Zhotovitele podané na tuto veřejnou zakázku, této smlouvy a její přílohy č. 1 (dále jen „dílo“) a závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za dílo provedené dle této smlouvy sjednanou cenu díla a poskytnout součinnost nezbytnou ke splnění závazku Zhotovitele.
- 2) Předmětem plnění Zhotovitele je zejména:
 - Dodávka Aplikace Usnesení (dále také jen „Aplikace“) vč. její instalace, implementace a testování.
 - Poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla.
 - Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením Objednatele.
 - Zaškolení administrátorů obsluhy Objednatele a uživatelů systému.
 - Poskytování záručního servisu v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
 - Poskytování maintenance (údržby Aplikace) v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
 - Poskytování technické podpory v délce trvání 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení Aplikace do provozu, kterou se pro účely této smlouvy rozumí zajištění příjmu požadavků na opravu a rozvoj prostřednictvím service desku, realizace řešení incidentů a požadavků na rozvoj.
- 3) Podrobná specifikace předmětu plnění vč. jednotlivých fází realizace díla je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 4) Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí všechna plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení veškerých prací, služeb, výkonů a poskytnutí licencí nezbytných pro užívání díla, řádné dokončení a předání díla a k jeho užívání, a dále kompletní datová migrace, zaškolení administrátorů a uživatelů Aplikace, poskytování maintenance a technické podpory, jak je uvedeno shora.
- 5) Součástí smlouvy je i převod neomezeného vlastnického práva k tomuto dílu na Objednatele.
- 6) Objednatel se zavazuje dílo řádně a včas dodané Zhotovitelem převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu díla způsobem a v termínu sjednaném touto smlouvou.
- 7) Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně dílo bude rozšířeno po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Místo plnění je určeno v zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) a dále popsáno v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede v souladu s harmonogramem projektu dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, nejpozději však do 15. 3. 2020. Zhotoviteli bude umožněn přístup do místa plnění za účelem provádění díla v souladu s harmonogramem projektu. V případě prodlení s řádným provedením díla ve lhůtě dle předchozí věty se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla bez DPH dle čl. IV. odst. 1) této smlouvy za každý i započatý den prodlení. Celková výše smluvní pokuty není omezena.
- 3) Podstatnými vadami díla bránícími jeho funkčnosti k účelu, k němuž má být dílo užíváno, se míní vady kategorie A nebo kategorie B. Vada kategorie A zahrnuje takový stav, kdy prvek SW / služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující jeho / její používání. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Vada kategorie B zahrnuje takový stav, kdy prvek SW / služba je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz.
- 4) Předání se uskuteční fyzickým převzetím (u SW převzetím přístupových hesel a uživatelských manuálů, u dokumentace převzetím listinné / elektronické verze příslušné dokumentace, u školení absolvováním příslušného školení) Objednatelem. Předání díla či jeho části bude oboustranně stvrzeno podpisem předávacího protokolu. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dílo či jeho část se považuje za převzaté a předané okamžikem podpisu předávacího protokolu ve smyslu věty předchozí.
- 5) Řádné dodání Aplikace, její instalace, poskytnutí licence a/nebo multilicence, integrace a provedení školení uživatelů vč. předání veškeré odpovídající dokumentace bude ověřeno v rámci akceptační procedury ukončené oboustranným podpisem akceptačního protokolu. Akceptační procedura předchází přijímacímu řízení a zahrnuje ověření řádného zavedení produktu u Objednatele v souladu se specifikací stanovenou touto smlouvou a jejími přílohami. Akceptační procedura nebude trvat kratší dobu než 15 kalendářních dnů.

- 6) Veškerá dokumentace, která je součástí předmětu díla, bude Zhotovitelem Objednateli předána v originálech, a to jak ve formě listinných dokumentů, tak v elektronické editovatelné podobě. Předána bude provozní dokumentace v rozsahu odpovídajícím požadavkům zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v aktuálním znění, projektová dokumentace v rozsahu odpovídajícím předmětu díla, zejména pak technická dokumentace díla, zápisy z projektových porad a další podklady nebo dokumenty související s prováděním díla.
- 7) Nejpozději na poslední den lhůty pro provedení díla, resp. jeho části svolá Zhotovitel přejímací řízení, kterým bude ukončeno akceptační řízení. Na přejímací řízení přizve Zhotovitel Objednatele, a to písemným oznámením, které musí být doručeno Objednateli alespoň pět pracovních dnů předem. V případě, že nebude Objednateli řádně a včas doručena výzva k účasti na přejímacím řízení, Objednatel si vyhrazuje právo, aby k přejímacímu řízení došlo nejdříve po uplynutí pátého pracovního dne ode dne doručení písemné výzvy k zahájení přejímacího řízení.
- 8) K předání díla, resp. jeho části Zhotovitelem Objednateli dojde na základě přejímacího řízení, a to formou písemného předávacího protokolu, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9) Předávací protokol musí obsahovat alespoň předmět a charakteristiku díla, resp. jeho části, soupis zjištěných vad díla, vyjádření Zhotovitele k vadám díla vytčeným Objednatelem, zhodnocení jakosti díla a jeho části, lhůty a opatření k odstranění vad díla, záznam o nutných dodatečně požadovaných pracích, stanovisko Objednatele, zda dílo přejímá či nikoli, a soupis příloh. Předávací protokol bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Zhotovitel a dva Objednatel. Každý stejnopis bude podepsán oběma stranami a má právní sílu originálu.
- 10) Objednatel je oprávněn odepřít převzetí díla či jeho části, budou-li při předání zjištěny podstatné vady. Ostatní vady jsou nepodstatné a v případě jejich existence není Objednatel oprávněn kvůli nim dílo či jeho část nepřevzít.
- 11) Po odstranění těchto podstatných vad díla či jeho části, pro které Objednatel odmítl od Zhotovitele předmět díla převzít, se opakuje přejímací řízení analogicky dle tohoto článku smlouvy. V takovém případě bude k původnímu předávacímu protokolu sepsán dodatek. Takový dodatek musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro předávací protokol v tomto článku smlouvy.
- 12) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvantitě, kvalitě, rozsahu, termínech nebo parametrech díla stanovených touto smlouvou, zadávací dokumentací a obecně závaznými předpisy.

IV.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena díla je stanovena dle nabídky Zhotovitele ze dne 1. 11. 2019, podané v rámci zadávacího řízení shora uvedené veřejné zakázky v celkové výši 477.950,- Kč vč. DPH.
- 2) Celková cena díla a ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran a jako ceny nejvýše přípustné. Smluvní strany tímto sjednávají, že cena díla zahrnuje odměnu za veškeré činnosti prováděné na základě této smlouvy a také veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této smlouvy. Cena díla zahrnuje zejména dodání, instalaci, implementaci, testování, akceptaci a zprovoznění díla, zaškolení obsluhy a uživatelů a veškeré další náklady vyplývající z této smlouvy, jejích příloh a zadávací dokumentace. Cena díla zahrnuje i náklady na poplatky, daně, cla, schvalovací řízení apod. (je-li relevantní), pojištění, dopravné, apod.
- 3) Cena díla zahrnuje také veškeré náklady spojené s rozhraním (integrací), vzniklé na straně Zhotovitele, popř. vyvolané nutností obchodní spolupráce mezi Zhotovitelem a dodavateli aplikací, na něž je požadována integrace (rozhraní). Požadavkem Objednatele je, aby Zhotovitel uvedl a zahrnul do ceny díla veškeré náklady spojené jak s vytvořením rozhraní, tak jeho udržováním v rámci záruční doby.
- 4) Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k dosud nesplacené části ceny díla připočtena DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými a účinnými v době její úhrady.
- 5) Cena díla, resp. jeho provedené části bude Objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) postupně na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) doručeného Zhotovitelem Objednateli, na bankovní účet Zhotovitele číslo 2102150295/2700, který je účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb na území České republiky a který je dle ustanovení § 98 zákona o dani z přidané hodnoty správcem daně zveřejněn jako údaj z registru plátců, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel je touto smlouvou zavázán ke zveřejnění výše uvedeného účtu výše uvedeným způsobem nejméně do okamžiku úhrady poslední části peněžního závazku Objednatele vůči Zhotoviteli vyplývajícího z této smlouvy.
- 6) Faktura předložená Objednateli bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 7) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli po úspěšném předání a převzetí díla částku ve výši dle přílohy č. 2 této smlouvy v oddíle „Realizace“. Přílohou faktury musí být kopie předávacího protokolu podepsaného osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 8) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za poskytování maintenance a technické podpory po jeho předání a převzetí ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to vždy dopředu za předcházející kalendářní čtvrtletí, přičemž cena za dané čtvrtletí je dána vždy jako trojnásobek měsíční ceny dané položky dle přílohy č. 2 této smlouvy. V případě, že s poskytováním technické podpory bude započato později než prvního dne daného čtvrtletí, bude

cena za takový neúplný měsíc poskytování služeb v takovém čtvrtletí stanovena tak, že paušální měsíční sazba uvedená v příloze č. 2 této smlouvy se vydělí počtem kalendářních dnů příslušného měsíce a poté vynásobí počtem kalendářních dnů poskytování plnění Zhotovitelem v daném měsíci.

- 9) Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy na cenu díla.
- 10) Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11) Na faktuře bude uvedeno reg. číslo a název projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367 *Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou*.
- 12) V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo náležitosti ujednané v této smlouvě či přílohu dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení řádně doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 13) Smluvní strany se výslovně dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst své i nesplacené pohledávky vzniklé na základě této smlouvy proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení ceny díla rovněž bez ohledu na její splatnost.
- 14) Zhotovitel se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“ ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, bude o této skutečnosti neprodleně Objednatele informovat. Objednatel je poté oprávněn zaslat část ceny díla odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně Zhotovitele v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Zhotovitel je povinen provést pro Objednatele úplné a funkční dílo dle této smlouvy, řádně a včas. Při provádění díla je Zhotovitel povinen postupovat s odbornou péčí a řídit se příkazy Objednatele.
- 2) Zhotovitel je povinen spolu s dílem dodat Objednateli kompletní dokumentaci nezbytnou k užívání díla, a to zejména návody v českém jazyce a další dokumentaci vyplývající z platných právních předpisů, zejm. zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, přičemž je současně povinen provést proškolení obsluhy díla, to vše v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
- 3) Objednatel nabývá vlastnického práva k dílu dnem řádného předání a převzetí díla od Zhotovitele na základě podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Stejným okamžikem přechází na Objednatele také odpovědnost za nebezpečí škody na díle, resp. jeho částí.
- 4) Zhotovitel je povinen neprodleně písemně vyrozumět Objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy znemožnit, a to nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se Zhotovitel dozví o takové skutečnosti.
- 5) Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6) Smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky za Objednatelem, které vzniknou na základě této smlouvy, započítat vůči pohledávkám Objednatele za Zhotovitelem jednostranným právním jednáním.
- 7) Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností podle této smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným platným právním předpisem.
- 8) Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou na adresu sídla smluvní strany nebo do její datové schránky. Smluvní strany se v případě doručování zásilek formou doporučených dopisů prostřednictvím držitele poštovní licence dohodly tak, že zásilka je považována za doručenou 3. pracovní den bezprostředně následující po dni jejího odeslání na adresu příslušné smluvní strany dle záhlaví této smlouvy.
- 9) Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 10) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Zhotovitel použít.
- 11) Zhotovitel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32, Evropského nařízení na ochranu osobních údajů 2016/679 (dále jen „GDPR“).
- 12) Zhotovitel je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při

zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zhotovitel k dispozici.

VI.

Právo užití – licenční ujednání

- 1) Zhotovitel tímto opravňuje Objednatele k užívání Aplikace Usnesení vč. jejích pozdějších úprav, změn či rozšíření dle této smlouvy (dále jen „předmět licence“).
- 2) Licence je poskytována na předmět licence v rozsahu daném přílohou č. 1 této smlouvy pro neomezený počet administrátorů obsluhy Objednatele a neomezený počet uživatelů Aplikace Usnesení.
- 3) Objednatel je oprávněn užívat předmět licence po dobu neurčitou – licence je časově neomezená.
- 4) Objednatel se zavazuje poskytnout podlicenci k předmětu licence pouze osobám, které sám ovládá či řídí nebo které pro něj na základě smluvních vztahů poskytují plnění (dále jen „smluvní partneri“). Objednatel se dále zavazuje neumožnit třetí osobě (vyjma jeho smluvních partnerů) užívání předmětu licence jakýmkoliv jiným způsobem, ať již úplatně či bezplatně.
- 5) Zhotovitel se zavazuje nepoužít informace, které Objednatel nebo jeho smluvní partneri vloží do Aplikace Usnesení, za jiným účelem, než za účelem splnění této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn využít takto poskytnuté dokumenty či věci ke své podnikatelské činnosti ani je zpřístupnit třetím osobám bez souhlasu Objednatele. Za porušení v tomto ustanovení stanovených povinností je Objednatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení. Ujednání o smluvní pokutě v předchozí větě nemá vliv na nárok Objednatele na náhradu skutečné škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 6) Územní rozsah licence je neomezený.
- 7) Zhotovitel je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat svá práva k předmětu licence tak, aby bylo umožněno užívání předmětu licence Objednatelem za podmínek stanovených touto smlouvou. Podpisem této smlouvy na sebe Zhotovitel výslovně přebírá veškerou odpovědnost za případné nedodržení autorského zákona ve vztahu k jím poskytnutým oprávněním užití předmět licence v rozsahu nezbytném k naplnění účelu této smlouvy. Současně se Zhotovitel zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody a nahradit veškeré náklady, včetně nákladů právního zastoupení, v případě, že jakákoliv třetí osoba uplatní vůči Objednateli jakýkoliv nárok z titulu porušení autorského zákona, za které Zhotovitel nese odpovědnost.
- 8) Zhotovitel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy udělit právo užívání k předmětu licence třetím osobám bez jakéhokoliv omezení (licence je poskytována jako nevýhradní).
- 9) Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu po předání předmětu licence poskytnout Objednateli manuál k používání předmětu licence, přístupová data a případně též veškeré věci, podklady a informace, které jsou potřebné k užívání předmětu licence.
- 10) Zjistí-li Objednatel, že je omezován ve výkonu svého práva užívat předmět licence podle této smlouvy třetími osobami, nebo zjistí-li, že jiné osoby toto právo porušují, je povinen bez zbytečného odkladu podat o tom zprávu Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby Objednatel nebyl omezován ve výkonu svých práv vyplývajících z této smlouvy.

VII.

Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že předané dílo bude prosté podstatných vad a bude mít vlastnosti dle obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky, dále bude mít vlastnosti první jakosti provedení a bude provedeno v souladu s ověřenou technickou praxí.
- 2) Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání Objednateli a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 3) Zhotovitel poskytuje záruku na dílo a implementační práce po dobu 24 měsíců od termínu ukončení provádění díla a podpisu předávacího protokolu.
- 4) Práva a povinnosti ze Zhotovitelem poskytnuté záruky vznikají okamžikem provedení a předání Objednateli té části díla, ke které se poskytnuté záruky vztahují, a nezanikají ani odstoupením kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 5) Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat bezplatný záruční servis na Objednatelem reklamované vady díla vzniklé v době trvání záruční doby dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy.
- 6) Objednatel je oprávněn reklamovat v záruční době dle odst. 3) tohoto čl. smlouvy vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, určen nárok Objednatele z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad, a to včetně termínu pro odstranění vad Zhotovitelem. Objednatel má právo

volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění. Za písemnou formu je považováno také nahlášení standardními prostředky technické podpory, např. e-mailem nebo prostřednictvím service desku.

- 7) Zhotovitel se zavazuje od okamžiku oznámení vady díla zahájit odstraňování vady, a to i tehdy, neuznává-li Zhotovitel odpovědnost za vady či příčiny, které ji vyvolaly, a vady odstranit v technicky co nejkratší lhůtě, a současně zahájit reklamační řízení v místě provádění díla. O reklamačním řízení budou Objednatelům pořizovány písemné zápisy ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží každá ze smluvních stran. Bude-li v reklamačním řízení vada uznána jako reklamační vada, bude odstranění vady díla či jeho části provedeno bezúplatně.
- 8) Oznámené vady se zhotovitel zavazuje odstranit ve lhůtách uvedených v příloze č. 1.
- 9) Záruka se nevztahuje na vady prokazatelně způsobené neodbornou manipulací nebo poškozením Objednatelům.

VIII.

Specifikace servisních činností

- 1) Zhotovitel se zavazuje po dobu 24 měsíců od úspěšného předání a převzetí díla poskytovat technickou podporu dodané Aplikace a odstraňování vad, jak je uvedeno v této smlouvě a v Tabulce, přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2) Připomínky a vady je Objednatel povinen prokazatelně uplatňovat prostřednictvím služby service desk uvedením závažnosti problému, popisu vady a popisu kdy a za jakých okolností se vada vyskytla, popisu předchozích kroků a ostatních vstupů. Objednatel dále uvede požadavek na odstranění vady nebo řešení připomínky. Doba zahájení řešení vedoucí k odstranění vady a způsob řešení jsou určeny podle závažnosti vady (vada A, B nebo C) podle Přílohy 2 Technická specifikace pro část 2 – SW pro transparentní Městský úřad (Příloha č. 1 smlouvy o dílo).
- 3) Řešením se ve smyslu této smlouvy rozumí:
 - a) Odstranění vady nebo lokalizace jiné vady.
 - b) Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému.
 - c) Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.
- 4) V případě vady kategorie A a B Zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat Objednatel o stavu řešení vady až do jejího odstranění.
- 5) Zhotovitel řeší nahlášené vady a připomínky dle priorit dohodnutých mezi oprávněnými osobami stran a podle závažnosti vady stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Závažnost vady nahlášená Objednatelům může být Zhotovitelem změněna, pokud se ukáže, že původní posouzení závažnosti neodpovídalo její povaze. Zhotovitel má výhradní právo stanovit, zda mají být náměty na rozvoj SW zahrnuty do nových verzí SW.
- 6) Reakční doba (potvrzení o nahlášení poruchy) je do 2 hod. od lokalizace poruchy nebo od jejího prokazatelného nahlášení Zhotovitelem.
- 7) Servisní zásahy je možno provádět pomocí vzdáleného připojení, nebo pokud to vyžaduje situace, tak příjezdem a činnostmi technika Zhotovitele v místě instalace díla.

IX.

Sankce

- 1) V případě prodlení Objednatel s úhradou splatné faktury na cenu díla nebo jakékoliv její části je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednatelům pouze smluvní úrok z prodlení v zákonné výši za každý i jen započatý den prodlení s úhradou ceny díla.
- 2) Pro případ porušení ustanovení čl. XI. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.
- 3) Pro případ, že Zhotovitel bude v prodlení s dodržením garantované doby odstranění vady uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací A a B a ve výši 100,- Kč za každou započatou hodinu prodlení v případě vady s klasifikací C.
- 4) V případě porušení jiné povinnosti Zhotovitele stanovené touto smlouvou, na kterou není shora sjednána zvláštní smluvní pokuta, se sjednává smluvní pokuta ve výši 200,- Kč za každé porušení a každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné na písemnou výzvu oprávněné smluvní strany.
- 6) Uhrazením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody v částce převyšující zaplacenou smluvní pokutu. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze požadovat kumulativně, a to bez omezení. Úhradou smluvní pokuty Zhotovitelem není dotčena další existence povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet písemně určený Objednatelům. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst oproti splatným pohledávkám Zhotovitele.

- 7) Škoda způsobená Objednateli poddodavatelem Zhotovitele se považuje za škodu způsobenou přímo Zhotovitelem.
- 8) Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9) Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatele s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli dle této smlouvy.

X.

Platnost a účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Uveřejnění smlouvy a jejich příloh v registru smluv se Objednatel zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.
- 4) Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě a ObčZ.
- 5) Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se považuje:
 - a) je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla podle této smlouvy po dobu delší než 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury, ačkoliv byl na své prodlení písemně upozorněn a přes toto písemné upozornění Objednatel nápravu neprovedl ve lhůtě do 30 dnů od doručení písemného upozornění;
 - b) jestliže Zhotovitel dodá dílo, které nebude mít vlastnosti deklarované Zhotovitelem v této smlouvě, resp. v nabídce Zhotovitele podané v zadávacím řízení, v jehož rámci byla tato smlouva uzavřena;
 - c) jestliže Zhotovitel provede dílo, které je zatíženo právy třetích osob.
- 6) Objednatel je dále oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí od této smlouvy v případě, že mu nebude zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu plnění, nebo mu bude dotace odejmuta.
- 7) Odstoupením od této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z této smlouvy. V případě odstoupení od této smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví ObčZ.

XI.

Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako citlivé informace a zprávy týkající se vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za citlivé informace a) jako citlivé označené, b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za citlivé, a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace poskytnuté mu Objednatелеm, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za práce prováděné jeho poddodavatelem. Seznámí je se všemi dohodnutými podmínkami provádění prací, jakož i věcným a časovým harmonogramem prací. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) V souvislosti s důvěrností informací bere Zhotovitel na vědomí, že je zákonnou povinností Objednatele uveřejnit celé znění této smlouvy včetně všech jejích případných dodatků. Splnění této, jakož i dalších zákonných povinností Objednatele, není porušením důvěrnosti informací.
- 7) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - b) které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,

- c) které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 9) Zhotovitel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje vrátí Objednateli po ukončení poskytování služeb a činností spojených s jejich zpracováním, a trvale je vymaže včetně existujících kopií, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 10) Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 GDPR.

XII.

Podmínky změny poddodavatele

- 1) V případě, že Zhotovitel hodlá pro plnění předmětu této smlouvy změnit poddodavatele, jehož prostřednictvím Zhotovitel prokazoval část kvalifikace v zadávacím řízení, je Zhotovitel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci nového poddodavatele ve stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace podílel původní poddodavatel.
- 2) Objednatel doklady předložené dle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu přezkoumá a poskytne k nim Zhotoviteli své stanovisko. V případě, že je toto stanovisko kladné, Zhotovitel je oprávněn nového poddodavatele pro plnění předmětu smlouvy použít.
- 3) Zhotovitel není oprávněn plnit tu část předmětu plnění, ke které se vztahuje kvalifikace původního poddodavatele, sám bez odpovídající kvalifikace požadované v zadávacím řízení ani za použití nového poddodavatele bez takové odpovídající kvalifikace.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Vztahy mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními ObčZ a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 2) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání Objednatele a Zhotovitele.
- 3) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
- 4) Smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a z nichž dva obdrží Objednatel a jeden stejnopis Zhotovitel.
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní podléhají informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejich příloh a dodatků.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Rozpočet
 - Příloha č. 3 – Projektový plán a harmonogram

Za Objednatele:

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 31.1.2020

[Redacted signature area]

Za Zhotovitele:

V Plzni, dne 31.1.2020

[Redacted signature area]
jednatel společnosti [Redacted]

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Aplikace pro přípravu a zpracování výstupů z jednání Rady města a Zastupitelstva města	
	Popis
1	Základní funkční rozdělení evidence do záložek pro jednání, porady, podklady, usnesení a úkoly.
2	Umožnit vyhledání návrhů usnesení a informativních zpráv a finálních usnesení dle specializovaných filtrů na základě více informací.
3	Umožnit fulltextové vyhledávání a to jak v textech usnesení, tak návrhů usnesení a informativních zpráv, tak v důvodové zprávě pokud je součástí textu návrhu a finálního usnesení.
4	Integrace s identitním systémem EOS. Řízení oprávnění a rolí uživatelů probíhá v EOS. Zajistit možnost omezit právo organizátora na jednotlivé spravované orgány.
5	Personální zastoupení jednotlivých orgánů definovat v rámci identitního systému EOS, na straně aplikace by pak mělo docházet k automatickému převzetí kontaktních informací pracovníků a členů orgánů města s možností rozesílání pozvánky a případně jiných notifikací bez nutnosti spravovat údaje pracovníků na straně aplikace.
6	Integrace s aplikací HelpDesk. Umožnit schvalování jednotlivých návrhů usnesení či informativních zpráv formou schvalovacích workflow v HD. Do konkrétního požadavku v HD umístit zpětný odkaz na schvalovaný bod v aplikaci.
7	Příprava jednání - zaevidování nového jednání a nastavení jednotlivých parametrů – výběr oránu města, datum a čas jednání, termín automatického uzamčení jednání, automatické doplňování názvu jednání s možností jeho ruční editace, automatické číslování jednání z číselné řady odděleně pro jednotlivé orgány města s možností nastavení omezení na kalendářní rok, včetně možnosti ručního reset čísla jednání.
8	Příprava materiálu – tvorba návrhu usnesení, případně informativní zprávy editačním nástrojem, který zajistí unifikovanou podobu výsledného materiálu. Tvorba návrhu je realizována bez vazby na jednání. Materiál je na jednání zařazován až když je finálně dokončen, případně po schválení ve workflow.
9	Umožnit generování čísla návrhu či informativní zprávy na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města.
10	Umožnit přípravu anonymizace již v rámci tvorby návrhu usnesení či informativní zprávy. Vlastní anonymizace a vznik anonymizovaných verzí návrhů usnesení, finálních usnesení a dokumentu Zápisu z jednání realizuje aplikace automaticky, bez nutného zásahu obsluhy. Anonymizované verze finálních usnesení (případně návrhu usnesení) budou vytvářeny až v rámci procesu publikace do veřejné části aplikace, ne dříve. Anonymizovaná verze zápisu vzniká ihned v rámci vzniku dokumentu Zápis z jednání.
11	Umožnit přiložit k návrhu usnesení, případně k návrhu informativní zprávy, samostatné přílohy.
12	Umožnit odeslat připravovaný materiál ke schválení do workflow, včetně možnosti vybrat konkrétního schvalovatele. Zajistit možnost vkládání komentářů ke schvalovanému materiálu ze strany schvalovatelů a jejich následné vypořádání v rámci přípravy materiálů před jejich schválením a zařazením na jednání. Upozornit zpracovatele na nevypořádané komentáře v rámci kompletnosti návrhu.
13	Umožnit zařazení bodu na jednání ze strany zpracovatele, případně předkladatele až ve chvíli, kdy je návrh kompletní.
14	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor zařadit jakýkoliv bod na jednání kdykoliv před jeho začátkem, nebo i v průběhu jednání. Stejně tak je potřeba umožnit pracovníkům v roli Organizátor vytvořit nový bod na jednání v průběhu jednání. Zajistit tak možnost zpracovat materiál tzv. na stůl.
15	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor správu programu jednání, ruční ovládání zámku jednání, změnu pořadí bodů, zařazení, nebo vytvoření bodů tzv. na stůl, vyřazení bodů z jednání, přeřazení bodů na jiné jednání.
16	Body na jednání číslovat automaticky, včetně automatického přečíslování bodů v rámci změny pořadí bodů na jednání.
17	Tvorba a rozeslání pozvánky formou e-mailové zprávy, kde přílohou je program jednání.
18	Umožnit členům orgánů města online přístup k jednání, na které mu byla zaslána pozvánka.
19	Umožnit tvorbu a rozeslání tzv. distribučního balíčku, který umožní členům orgánů města studium podkladů offline.

Aplikace pro přípravu a zpracování výstupů z jednání Rady města a Zastupitelstva města

	Popis
20	Umožnit tisk dokumentů Sbirka návrhů usnesení a Záznam z jednání na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.
21	Umožnit finalizaci usnesení, včetně doplnění výsledků hlasování, včetně případných úprav obsahu usnesení, včetně možnosti zaevidovat protinávry a hlasování o nich.
22	Umožnit přidání dalších bodů jednání, které byly v rámci jednání nově předloženy.
23	Umožnit generování čísla usnesení na základě automatického generátoru odděleně pro různé orgány města. Umožnit různé nastavení generátoru čísla usnesení - číselná řada bez omezení s ručním reset čísla, číselná řada v rámci kalendářního roku, číselná řada v rámci jednání.
24	Umožnit generování dokumentů Zápis z jednání a sbírka finálních usnesení na základě předdefinovaných šablon odděleně pro různé orgány města.
25	Zajistit automatický vznik anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání a zároveň zajistit automatický vznik anonymizovaných verzí usnesení v rámci jejich zveřejnění.
26	Umožnit pracovníkům v roli Organizátor ovlivnit jaké údaje budou publikovány ve veřejné části aplikace a zároveň umožnit ruční publikaci označených dat. Aplikace provede publikaci anonymizovaných verzí finálních usnesení a anonymizované verze dokumentu Zápis z jednání do veřejné části.
27	Umožnit automatický vznik a přidělení úkolů v rámci vzniku usnesení.
28	Umožnit integraci veřejné části aplikace na webových stránkách úřadu, a pro usnadnění navigace občana na konkrétní jednání umožnit použití oddělených url adres jednotlivých orgánů města.
29	Umožnit fulltextové a parametrické vyhledávání ve zveřejněných jednáních. Umožnit tak občanům dohledat požadované usnesení, nebo zápis bez znalosti konkrétního čísla usnesení, nebo data jednání.
30	Zajistit možnost notifikací formou e-mailového upozornění v následujících případech – Přidělení nového úkolu, Vyřazení bodu z jednání, Přeražení bodu na jiné jednání, Blížící se termín splnění úkolu.
31	Umožnit podání žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu a zároveň umožnit pracovníkům v roli Organizátor hromadně schvalovat žádosti o prodloužení termínu splnění úkolu na základně předchozího usnesení o schválení prodloužení termínu splnění úkolu.
32	Možnost rozvoje aplikace ve formě integrace na hlasovací zařízení.
33	Umožnit evidenci a správu jednání a porad bez usnesení. Zajistit tak odlehčenou evidenci jednání, bodů k projednání a následného zápisu z porady včetně možnosti definovat ověřovatele zápisu z řad pracovníků, účastníků porady. Umožnit přidání dalších bodů jednání, které byly v rámci jednání nově předloženy.
34	Součástí dodávky je dodání komplexního elearningového kursu pro práci s aplikací usnesení. Elearningový kurs bude dodán bez licenčních omezení. Součástí dodávky bude webová aplikace, která umožní spuštění kursu pro uživatele. Zajištění spuštění kursu může být poskytnuto i jako služba (alespoň po dobu 2 let).
35.	Technická podpora systému bude pro nahlášení závad realizována s dostupností 24/7 – elektronickou cestou (service desk).
36.	Technická podpora systému bude pro opravu závad realizována: A. Kategorie vady „vysoká“ – oprava do 48 hodin od nahlášení Vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému. Tento stav může ohrozit běžný provoz Objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. B. Kategorie vady „střední“ – oprava do 10 dnů od nahlášení Vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. C. Kategorie vady „nízká“ – oprava do 20 dnů od nahlášení

Aplikace pro přípravu a zpracování výstupů z jednání Rady města a Zastupitelstva města

	Popis
	Vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespadají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“.
37.	Součástí podpory je telefonická linka v režimu min. 5 x 8 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08.00 do 16.00 hodin.
38.	Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.
39.	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.
40.	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů.
41.	Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat.
42.	Implementaci produktivního prostředí, vč. produkčních dat.
43.	Plán školení, jako součást Detailního realizačního projektu (Cílový koncept)
44.	Základní seznámení s funkčností dodávaného portálu zaměstnance pro členy projektového týmu zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).
45.	Dokumentace může být odevzdána v elektronické podobě
46.	Požadavky uchazeče na virtuální servery (dle popisu výchozího stavu, viz. Příloha 3).

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

Veřejná zakázka **Dodávky SW pro město Žďár nad Sázavou**
Příloha č. 2 smlouvy o dílo - **Rozpočet**

Část veřejné zakázky:	Název části veřejné zakázky:
2	SW pro transparentní Městský úřad

Položkový rozpočet	MJ	počet MJ	Cena za MJ (Kč bez DPH)	DPH (%)	Cena celkem (Kč bez DPH)	Cena celkem (Kč včetně DPH)
Realizace						
Analýza a příprava cílového konceptu	soubor	1	30 000,-	21	30 000,-	36 300,-
Implementace Aplikace Usnesení	soubor	1	241 640,-	21	241 640,-	292 384,-
Integrace Aplikace usnesení na IS EOS a IS Helpdesk	soubor	1	0,-	21		
Testování, akceptace a řešení připomínek zadavatele	soubor	1	36 000,-	21	36 000,-	43 560,-
Celkem za Realizaci					307 640,-	372 244,-
Provoz						
Maintenance	měsíc	24	1 080,-	21	25 920,-	31 363,-
Technická podpora	měsíc	24	2 560,-	21	61 440,-	74 342,-
Celkem za Provoz					87 360,-	105 706,-
Cena celkem					395 000,-	477 950,-

Příloha č. 3 Smlouvy o dílo

1 Projektový plán projektu Transparentní městský úřad Žďár nad Sázavou

Uchazeč ve své nabídce dále představuje **transparentní městský úřad města Žďár nad Sázavou**. Plán projektu je sestaven z několika částí, plánů, které jsou funkčně a systémově provázány. Organizační příprava projektu bude probíhat **v souladu s projektovou metodikou PRINCE2**. Součástí základního dokumentu projektu bude postup implementace a harmonogram.

Uchazeč má dlouholeté zkušenosti s realizací projektů v oblasti samosprávy. Na základě realizovaných projektů, postupů projektové metodiky PRINCE 2 a postupů nejlepší praxe jsme sestavili ověřený projektový postup implementace, který budeme v případě vítězství v této zakázce uplatňovat.

Projektové postupy pro tento projekt budou nastaveny tak, aby dodavatel mohl realizovat zakázku ve větším rozsahu a průkazněji v souladu se zavedenými metodami a procedurami v oblasti dodávek a implementací portálu občana a mohl tak zajistit využití know-how a funkčnost a operativnost realizačního týmu.

1.1 Postup implementace

Vlastní implementace bude provedena podle informací podaných v této nabídce.

Průběh implementace bude rozdělen do následujících aktivit:

1. Předání podkladů pro konfiguraci
2. Konfigurace testovacího prostředí pro školení uživatelů MU
3. Příprava organizační struktury MU v PROXIO EOS
4. Školení uživatelů - předkladatelé
5. Školení uživatelů - zpracovatelé
6. Školení uživatelů - organizátoři
7. Zkušební jednání na testovacím prostředí
8. Finální vypořádání připomínek
9. Školení uživatelů - zastupitelé, radní
10. Příprava produkčního prostředí pro instalaci PROXIO USN
11. Instalace produkčního prostředí PROXIO USN
12. Konfigurace produkčního prostředí PROXIO USN
13. Rozhodnutí o zahájení ostrého provozu
14. Příprava jednání - Rada č. 1 - příprava návrhů usnesení
16. Příprava jednání - Rada č. 1 - pozvánky, programu, podkladů
17. Podpora přípravy jednání - Rada č. 1
18. Jednání Rada č. 1

19. Podpora při jednání Rada č. 1 - na místě
20. Jednání Zastupitelstvo č. 2
21. Podpora při jednání Zastupitelstvo č. 2 – vzdáleně

1.2 Předpoklady plnění

Pro úspěšný průběh realizace služby je potřeba zajistit na straně zákazníka nezbytnou součinnost. Následně předkládáme výčet předpokladů a součinností projektu, jejichž zajištění povede k úspěšné realizaci.

- Veškeré činnosti související s přípravou jednání rady a zastupitelstva, tvorbou seznamu bodů, přípravou pozvánky, tvorbou usnesení a zápisu z jednání budou prováděny na Odd. kancelář starosty.
- Příprava usnesení pro schválení bude prováděna na věcně příslušných odborech.
- Zpracovatelem je vedoucí věcně příslušného odboru a předkladatelem je radní za danou oblast.
- Zpracovatel společně s předkladatelem odpovídají za věcnou i legislativní správnost návrhu usnesení, v určitých případech předkládají návrh ke kontrole a podpisu na právní oddělení, případně na ekonomický odbor. Podepsanou listinnou podobu, včetně přílohových materiálů odevzdávají na odd. Kancelář starosty ke kontrole a zařazení na program na konkrétní jednání.
- Následuje jednání - hlasování, protinávhrhy. Na každé usnesení se doplňuje stav hlasování - poměrem - jmenovitě je hlasování uvedeno v zápisu.
- V rámci usnesení mohou vznikat úkoly.
- Návrhy usnesení budou věcně příslušnými odbory zpracovávány v aplikaci Usnesení.
- Schvalovací proces, workflow bude realizováno pomocí HelpDesk.
- Úkoly plynoucí z jednotlivých usnesení budou ukládány a řešeny v rámci aplikace Usnesení včetně notifikací dotčeným pracovníkům.
- Finální usnesení a Zápisy z jednání budou zveřejňovány na WWW stránkách města pomocí prohlížečky, což je samostatná část aplikace usnesení, určená pouze pro zprostředkování náhledu veřejnosti ke zveřejněným datům. Data, která jsou přenášena do prohlížečky, jsou anonymizována.
- Aplikace Usnesení podporuje také evidenci a vedení všech činností spojených s jednáním komisí a výborů.
- zajištění vzdáleného přístupu do sítě Zadavatele.
- umožnění přístupu do prostor Zadavatele v případě nemožnosti realizovat požadavek prostřednictvím vzdálené správy.
- zajištění součinnosti správce infrastruktury.
- zajištění školicí místnosti včetně PC pro uživatele a projekční techniky
- Objednatel zajistí účast uživatelů na školení tak, aby obsah školení odpovídal jejich zaměření.
- Objednatel na základě vytvořených profilů přidělí přístupová práva jednotlivým uživatelům.

- Klientské stanice budou disponovat editorem RTF dokumentů a aplikací umožňující zobrazení dokumentů formátu *.pdf.
- Přidělení oprávnění a činnostních rolí koncovým uživatelům.
- Objednatel zajistí potřebnou infrastrukturu pro instalaci USN-P – tzv. prohlížečky usnesení v rámci DMZ zóny, která je nutná pro provoz zveřejňování usnesení.

1.3 Zajištění HW a SW infrastruktury pro provoz řešení s minimálními parametry

- Zhotovitel předpokládá využití stávajících serverových prostředků pro testovací i produkční prostředí.
- Na serveru, kde bude instalována testovací i následně i produkční verze USN požaduje Zhotovitel navýšení paměti RAM o 10GB. Dále je potřeba navýšit o min. 80 GB diskový prostor pro účely ukládání výsledných dokumentů a distribučních balíčků.
- Následně po dvou letech bude potřeba diskový prostor opět navýšit.
- Dále se předpokládá využití interního databázového serveru pro testovací i produktivní databázi USN.
- V rámci implementace bude instalována také tzv. prohlížečka, která slouží pro účely zveřejnění anonymizovaných dat veřejnosti. USNP by měla být instalována na samostatný server, nejlépe v DMZ prostředí.
- Pro účely USNP je potřeba 30GB diskového prostoru pro zveřejněná data, 6GB RAM a 4 jádra CPU.
- K tomu je nutné připravit samostatnou databázi. Lze využít SQL Express instalovaný na stejném serveru, případně samostatný databázový server, opět umístěný v DMZ zóně, případně interní databázový server s odpovídajícími prostory pro aplikační server USNP.

2 Harmonogram

Činnost - etapy	Termín zahájení	Termín dokončení
Podpis smlouvy / zahájení projektu	---	30. 1. 2020
Analýza	31. 1. 2020	3. 2. 2020
Příprava cílového konceptu	2. 2. 2020	5. 2. 2020
Implementace aplikace Usnesení – TST prostředí	6. 2. 2020	10. 2. 2020
Příprava PRO prostředí - Integrace aplikace Usnesení na IS EOS a IS Helpdesk	21. 2. 2020	28. 2. 2020
Testovací provoz	10. 2. 2020	20. 2. 2020
• Školení	10. 2. 2020	12. 2. 2020
• Testovací provoz	13. 2. 2020	20. 2. 2020
Podpora Jednání Rady a Zastupitelstva	24. 2. 2019	6. 3. 2020
Provoz a podpora systému	11. 3. 2020	11. 3. 2022