



# Smlouva číslo QC2020102

## o zajištění služeb pověřence na ochranu osobních údajů

Smluvní strany:

### **Dodavatel**

Společnost: GYP LOGISTICS, a. s.  
Sídlo: International Business Center  
Příkop 838/6  
602 00 Brno  
IČ: 26238241  
DIČ: CZ26238241  
Registrace: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 4385  
Zastoupený: Martin Špunda, člen představenstva

### **Odběratel**

Název školy: Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069  
Sídlo: Elišky Krásnohorské 2069  
544 01 Dvůr Králové nad Labem  
IČ: 674 399 18  
DIČ: CZ674 399 18  
Zastoupený: Mgr. et Mgr. Petr Vojtěch, ředitel školy  
(dále jen „správce“)

## 1. Úvodní ustanovení

- 1) Dne 27. dubna 2016 bylo přijato nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vstupuje v účinnost 25. května 2018 (dále jen „GDPR“).
- 2) Objednatel je ve smyslu čl. 4 odst. 7 GDPR správcem osobních údajů a je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 3) Správce je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

## 2. Předmět smlouvy

- 1) Pověřenec se zavazuje vykonávat pro správce s odbornou péčí funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu článku 37 a násled. GDPR.

- 2) Pověřenec se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro správce zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
  - a) poskytování informací a poradenství správci a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů;
  - b) monitorování souladu procesů správce s GDPR, dalšími předpisy EU nebo členských států v oblasti ochrany údajů, stejně tak jako souladu koncepcí správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování;
  - c) poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
  - d) spolupráce s dozorovým úřadem, tedy Úřadem pro ochranu osobních údajů;
  - e) působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR;
  - f) pravidelná školení zaměstnanců správce v intenzitě jedno školení ročně.
- 3) Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy, a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
- 4) Pověřenec výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.

### 3. Odpovědná osoba pověřence

- 1) Odpovědnou osobou, která bude funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonávat za dodavatele je
- 2) Shora uvedená osoba bude zároveň i hlavní kontaktní osobou pro subjekty osobních údajů a dozorový úřad. Správce je oprávněn zveřejnit jméno, příjmení a e-mailový kontaktní údaj shora uvedené osoby na tiskopisech a úřední desce objednatele.

### 4. Práva a povinnosti pověřence

- 1) Pověřenec má právo být náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 2) Pověřenec má při výkonu svých činností dle této smlouvy právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování, a to od kteréhokoliv pověřeného zaměstnance správce. Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů související s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídicích aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury správce, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
- 3) Pověřenec má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě správce, k používaným informačním systémům.
- 4) Pověřenec má právo přístupu na pracoviště správce.
- 5) Pověřenec se v rámci plnění této smlouvy zavazuje za všech okolností dbát a chránit zájmy správce.

- 6) Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán povinností mlčenlivosti.

## 5. Práva a povinnosti správce

- 1) Správce se zavazuje pověřenci poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, který lze po správci spravedlivě požadovat.
- 2) Správce se zavazuje náležitě a včas zapojit pověřence do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 3) Správce je k zajištění potřebné součinnosti ve smyslu této smlouvy povinen zejména:
  - a) předávat včas pověřenci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit v rámci své činnosti;
  - b) řádně a včas informovat pověřence o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.;
  - c) řádně a včas předat pověřenci veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy;
  - d) poskytnout pověřenci veškeré potřebné informace a podklady k informačním systémům používaným správcem.
- 4) Správce se zavazuje oznámit svým zaměstnancům, kdo je jejich pověřencem.
- 5) Správce se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy zveřejnit kontaktní údaje pověřence na svých webových stránkách.

## 6. Odměna

- 1) Za výkon činnosti pověřence ve smyslu této smlouvy náleží pověřenci měsíční odměna ve výši 1 400 Kč za každý ukončený měsíc.
- 2) Poskytovatel je plátcem DPH a k výše uvedeným cenám je oprávněn připočítat DPH ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
- 3) Odměna pověřence podle čl. V. této smlouvy zahrnuje výkon činností podle čl. II odst. 2. této smlouvy
- 4) Správce se zavazuje výše sjednanou odměnu hradit na základě pověřencem vystavených faktur vždy za každý ukončený měsíc.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude 15 dnů od vystavení.

## 7. Platnost a doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dne 6. 1. 2020.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 4) Smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět jen v případě hrubého porušení smlouvy v jednoroční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, kdy je výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5) Správce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě, že Pověřenec ztratí předpoklady pro výkon funkce pověřence nebo dlouhodobou schopnost tuto funkci vykonávat.
- 6) Pověřenec je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě prodlení Správce s úhradou jakékoliv faktury delší než 30 dní.

## 8. Ochrana osobních údajů

Smluvní strany zpracovávají osobní údaje

- v rozsahu – jméno, příjmení, název organizace, sídlo organizace, telefon a e-mailovou adresu (pro zefektivnění komunikace), které jsou nezbytné pro jednání a uzavření smlouvy.
- v souladu se zákonem č. 110/2019S., o zpracování osobních údajů.
- po dobu trvání smluvního vztahu. Po ukončení je se souvisejícími dokumenty nakládáno v souladu se Spisovým a skartačním řádem organizace. Osobní údaje jsou nenávratně likvidovány.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 1) Tuto smlouvu lze měnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 2) V otázkách, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí právní vztahy platným právem České republiky, zejména občanským zákoníkem a GDPR.
- 3) Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smlouvy oběma účastníky.
- 6) Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

**Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.**

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 6. ledna 2020

Mgr. et Mgr. Vojtěch Petr  
ředitel školy

Ing. Marcela Špundová  
pověřenec