

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna,

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřely tyto smluvní strany:

Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Komerční banka, a.s.,

č. účtu: 111158222/0800, 111131222/0800, 111211222/0800, 111246222/0800, 111422222/0800, 43-5316610297/0100, 43-3259720297/0100

k podpisu smlouvy pověřen na základě usnesení přijatého Radou města Brna na schůzi č. R8/062 konané dne 5. 2. 2020:

Ing. Martin Račanský, vedoucí Odboru dopravy Magistrátu města Brna

ve věcech běžného plnění smlouvy je oprávněn jednat zejména:

Ing. Martin Račanský, vedoucí Odboru dopravy Magistrátu města Brna

dále jen „**Příkazce**“

a

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno

IČO: 60733098, DIČ: CZ60733098

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

kteřou zastupuje:

Ing. Petr Kratochvíl, předseda představenstva

Mgr. Filip Leder, místopředseda představenstva

ve věcech běžného plnění smlouvy jsou oprávněni jednat zejména:

[redacted], generální ředitel

[redacted], technický ředitel

[redacted], provozní ředitel

[redacted], správní ředitel

[redacted], ekonomický ředitel

dále jen „**Příkazník**“

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je územním samosprávným celkem a vzniká na jeho straně potřeba zajistit odborné provádění činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a dále činností souvisejících s jeho investiční činností.
- 1.2. Příkazce má zájem na tom, aby některé z výše uvedených činností byly prováděny subjektem, který má dostatečné personální, technické a jiné zázemí potřebné k řádnému, odbornému a komplexnímu provádění potřebných činností.
- 1.3. Příkazník je akciovou společností založenou Příkazcem především za účelem zajištění komplexního a odborného provádění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních

komunikací a s investiční činností. Příkazce má zájem, aby některé z výše uvedených činností komplexně prováděl Příkazník, případně aby se Příkazník na zajištění provádění některých z výše uvedených činností zásadní mírou podílel.

1.4. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

2. Činnosti prováděné Příkazníkem

2.1. Tato smlouva upravuje podmínky pro provádění následujících souborů činností, které smluvní strany dále v této smlouvě označují jako „**Agendy**“:

1. Správa pozemních komunikací
2. Opravy a údržba pozemních komunikací
3. Centrální řízení dopravy
4. Údržba dopravního značení a SSZ
5. Městský parkovací systém
6. Odtahy vozidel
7. Průzkumné a projektové práce
8. Rozvoj dopravní telematiky – příprava
9. Rozvoj Městského kamerového dohledového systému
10. Správa některých technických zařízení
11. Provoz podchodu pod stanicí Brno hlavní nádraží
12. Majetkoprávní vypořádání
13. Právní služby
14. Veřejné zakázky
15. Geodetické práce

2.2. Bližší specifikace činností náležejících do jednotlivých Agend včetně konkrétních podmínek pro provádění těchto činností jsou uvedeny v přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Nebude-li dále v této smlouvě výslovně upraven konkrétní postup při provádění určité Agendy a vznikne-li pochybnost, jak dále postupovat pro zajištění včasného a řádného plnění zájmů a zákonem či jinak stanovených povinností Příkazce, bude vznik případných práv a povinností smluvních stran vykládán podle účelu, za kterým byl Příkazník založen a za kterým je tato smlouva uzavírána. Není-li v konkrétních případech uvedeno jinak, má Příkazce zájem na tom, aby Příkazník prováděl sjednané činnosti komplexně a samostatně.

3. Způsob provádění činností

3.1. Činnosti budou Příkazníkem prováděny buď přímo na základě této smlouvy, nebo na základě předchozí objednávky konkrétních činností ze strany Příkazce. Konkrétní způsob zahájení provádění činností v rámci jednotlivých Agend je uvedený v přílohách této smlouvy. Příkazce je povinen v objednávce uvést položku rozpočtu, ze které bude poté objednávka uhrazena a Příkazník se zavazuje tuto položku rozpočtu následně uvést ve vystaveném daňovém dokladu.

3.2. Příkazce je oprávněn objednat i činnosti touto smlouvou neupravené, pokud na jeho straně vyvstane potřeba zajištění těchto činností, pokud zajištění provádění těchto činností spadá do působnosti odboru Magistrátu města Brna, který má tuto smlouvu v gesci, dále pokud se činnosti týkají účelu založení Příkazníka a pokud je v možnostech a schopnostech Příkazníka tyto činnosti provést. V takovém případě však budou před učiněním objednávky mezi stranami této smlouvy vyřešeny veškeré potřebné záležitosti, kterými se rozumí především konkrétní obsah činnosti, jež má být provedena, výše odměny za provedení této činnosti, případná lhůta k provedení činnosti a rozpočtová otázka. Výše odměny za provedení této činnosti musí vycházet z odměny za provádění typově a obsahově nejbližší činnosti upravené v této smlouvě a být určena dohodou obou stran.

- 3.3. Zaslouanou objednávkou je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu potvrdit (= akceptovat návrh smlouvy na dílčí plnění dle příkazní smlouvy) nebo v téže lhůtě sdělit Příkazci důvody, pro které není možné objednávku potvrdit.
- 3.4. Dojde-li Příkazník k závěru, že pro řádné provedení objednaného plnění potřebuje od Příkazce doplňující informace či pokyny, přičemž tyto doplňující informace či pokyny lze po Příkazci rozumně požadovat, je oprávněn si u Příkazce doložení těchto doplňujících informací či pokynů vyžádat, a to bez zbytečného odkladu po zjištění takovéto potřeby.
- 3.5. Dojde-li Příkazník k závěru, že je v zájmu Příkazce, aby Příkazník provedl některé činnosti, pro něž je nutná předchozí objednávka ze strany Příkazce, informuje jej o této skutečnosti a poskytne informace potřebné pro učinění příslušné objednávky.
- 3.6. Provede-li Příkazník některou činnost či její část prostřednictvím subdodavatele, odpovídá za provedení takové činnosti, jako by ji provedl sám. Pro tyto případy Příkazník prohlašuje, že se řídí právní úpravou zadávání veřejných zakázek včetně zásad zadávání veřejných zakázek a že v případě subdodávek, jež jsou veřejnými zakázkami malého rozsahu, vyzývá k podání nabídky na provedení takovéto subdodávky alespoň tři dodavatele, je-li to s ohledem na charakter subdodávky možné a vhodné.
- 3.7. Příkazce je oprávněn vydat jednostranný pokyn k přerušení nebo k ukončení činností prováděných na základě objednávky. Příkazník je v takovém případě povinen přerušit nebo ukončit provádění takovýchto činností, je však oprávněn Příkazci vyúčtovat dosud odvedené práce a vystavit fakturu na úhradu odměny za tyto odvedené práce.

4. Obecné povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je povinen provádět sjednané činnosti s odbornou péčí, podle případných pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit jednotlivé termíny stanovené touto smlouvou nebo dohodnuté v rámci dílčích plnění sjednaných na základě této smlouvy.
- 4.3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho objednávek, doplňujících informací či pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnost může spočívat například v požadavku na plnění, které může ve svém důsledku znamenat nelegálnost provádění některé Agendy, či v neprovázanosti a nesystematičnosti jednotlivých požadavků z pohledu zájmů Příkazce. V případě, že bude Příkazce na takto nevhodné objednávce, doplňujících informacích či pokynech trvat, odpovídá za případnou vzniklou škodu v plném rozsahu.
- 4.4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi součinnost v případech, kde ji lze po Příkazci rozumně vyžadovat a kde je poskytnutí této součinnosti nezbytné pro řádné provádění činností podle této smlouvy. Touto součinností se rozumí například vydání stanoviska či rozhodnutí o dalším postupu dle variant předložených Příkazníkem apod.
- 4.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činností Příkazníkem. Příkazník je povinen na pokyn Příkazce poskytnout podklady či informace umožňující kontrolu provádění činností ze strany Příkazce.
- 4.6. S ohledem na skutečnost, že je Příkazník touto smlouvou, případně dílčími objednávkami učiněnými na základě této smlouvy, zmocňován k provádění řady činností a jednotlivých úkonů, zavazuje se Příkazce na výzvu Příkazníka vystavit potvrzení o existenci konkrétního zmocnění

vyplývajícího z této smlouvy či z dílčích objednávek učiněných na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu tak, aby nebylo ohroženo řádné provádění sjednaných činností Příkazníkem.

5. Předání výsledku činnosti

- 5.1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, sepíší smluvní strany o předání hmotného výsledku činnosti předávací protokol, který bude obsahovat zejména specifikaci věci, která se předává, a datum tohoto předání. Každá smluvní strana následně obdrží jedno vyhotovení tohoto protokolu podepsané oběma stranami.
- 5.2. Příkazce je oprávněn si vyžádat ke konkrétní faktuře doložení potvrzení o provedení fakturovaných prací, fotodokumentaci provedeného plnění či jiný doklad o provedení fakturovaných prací.
- 5.3. Zvláštní pravidla pro předávání výsledků jednotlivých činností jsou uvedena v přílohách této smlouvy.

6. Odměna za provádění činností

- 6.1. Za provádění činností podle této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna.
- 6.2. Odměna je stanovena jako paušální, případně je určena hodinovou či jednotkovou sazbou nebo jiným obdobným způsobem. Způsob výpočtu odměny za provádění konkrétních činností je uveden v přílohách této smlouvy. Odměna zahrnuje mimo jiné i veškeré náklady Příkazníka na provedení dané činnosti. V případě, že bude Příkazník provádět činnost na příkaz Příkazce, spadající do spravované Agendy i mimo ni a pro tuto činnost nebude ve smlouvě či Přílohách stanovena odměna, dohodly se strany, že tato činnost bude ohodnocena obvyklou odměnou (cenou) v daném místě a čase. V případě, že bude ve spravovaných Agendách uvedená činnost, pro kterou Příkazce nebude mít položku v rozpočtu, zavazuje se Příkazce ohodnotit tuto spravovanou Agendu obvyklou odměnou (cenou) v daném místě a čase.
- 6.3. Odměnou určenou paušální sazbou se rozumí pevně stanovená částka za provedení konkrétní činnosti (případně souboru činností), nehledě na skutečné náklady Příkazníka na provedení konkrétní činnosti.
- 6.4. Odměnou určenou hodinovou sazbou se rozumí částka, jež je výsledkem součinu stanovené hodinové sazby a každé i započaté hodiny účelně vynaložené na provádění konkrétní činnosti, pro kterou daná hodinová sazba platí.
- 6.5. Odměnou určenou jednotkovou sazbou se rozumí částka, jež je výsledkem součinu stanovené jednotkové sazby a počtu jednotek účelně vynaložených pro zajištění výsledku předpokládaného smlouvou.
- 6.6. Provede-li Příkazník některou činnost či její část, za níž přísluší odměna určená hodinovou sazbou, prostřednictvím subdodavatele, náleží mu za provedení těchto činností odměna odpovídající částce, kterou Příkazník uhradil subdodavateli za zajištění této činnosti spolu s částkou, jež je výsledkem součinu stanovené hodinové sazby a každé i započaté hodiny práce zaměstnance Příkazníka účelně vynaložené na zajištění činnosti prostřednictvím subdodavatele, není – li v jednotlivých Přílohách uvedeno jinak.
- 6.7. Činnosti, které budou nezbytné a nejsou v rámci této smlouvy a jednotlivých příloh specifikovány, se zavazuje Příkazce uhradit ve výši účelně vynaložených nákladů na jejich provedení,
- 6.8. Odměna bude Příkazníkovi hrazena na základě faktur vystavených v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.

7. Fakturační podmínky

- 7.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po předání výsledku činnosti na základě předávacího protokolu, popřípadě poté, co budou splněny jiné podmínky stanovené touto smlouvou pro vystavení faktury v rámci provádění činností na základě této smlouvy.
- 7.2. Faktura musí splňovat náležitosti stanovené právním řádem pro daňové doklady. Faktury musí vždy obsahovat položku rozpočtu Příkazce, ze které má být faktura uhrazena a určení přílohy této Smlouvy, podle které byla vykonávána daná činnost. Bude-li faktura obsahovat více plnění hrazených z více položek rozpočtu Příkazce, bude faktura vždy obsahovat určení, k jaké položce rozpočtu Příkazce se vztahuje ta která část fakturovaného plnění. V případě, že nebude Příkazníkovi známa položka rozpočtu Příkazce, je Příkazce povinen obratem sdělit příkazníkovi na jeho žádost tuto informaci. V případě vystavení faktury k objednavce, zavazuje se Příkazník uvést ve faktuře číslo této objednávky.
- 7.3. Splatnost všech faktur činí 30 dnů od doručení faktury Příkazníkovi.
- 7.4. Přílohou faktury, kterou jsou fakturovány činnosti s odměnou určenou hodinovou sazbou, bude vždy stručný seznam umožňující identifikaci počtu hodin vynaložených na konkrétní činnost/akci. Pokud jsou tyto činnosti provedeny prostřednictvím subdodavatele, budou přílohou faktury rovněž kopie faktury subdodavatele, který danou činnosti pro Příkazníka provedl.
- 7.5. Pro faktury vystavované na roční paušální platby se Příkazce a Příkazník dohodli, že bude fakturována vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny. Faktury budou vystaveny vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena, přičemž výjimkou je měsíc prosinec, kdy faktura za měsíc prosinec bude vystavena vždy do 15. 12. příslušného kalendářního roku.
- 7.6. Zvláštní fakturační podmínky pro jednotlivé činnosti jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.
- 7.7. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je Příkazce oprávněn tuto fakturu s odůvodněním vrátit Příkazníkovi. V takovém případě počne běžet doručením opravené faktury Příkazci nová lhůta splatnosti.

8. Součinnost v rozpočtových otázkách

- 8.1. Strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou součinnost potřebnou ke schválení rozpočtu reflektujícího zájmy Příkazce při zabezpečování jednotlivých Agend či ke změnám již schváleného rozpočtu. Touto součinností se rozumí mimo jiné i případné naceňování jednotlivých činností, podrobné zhodnocení stávající výše paušálních odměn a podobně.
- 8.2. Příkazce se zavazuje po schválení rozpočtu informovat Příkazníka o jednotlivých položkách tohoto rozpočtu významných pro zabezpečování jednotlivých Agend. Stejně tak se Příkazce zavazuje informovat Příkazníka o změnách těchto položek rozpočtu, a na žádost Příkazníka i o aktuálním stavu těchto položek rozpočtu. O aktuálním stavu těchto položek rozpočtu bude Příkazce informovat Příkazníka i bez jeho žádosti v případech, kdy z položky rozpočtu Příkazce významně čerpá jinak než prostřednictvím Příkazníka.
- 8.3. V případě, že kterákoli ze smluvních stran bude mít za to, že schválený rozpočet bude z různých důvodů nutno upravit, zavazuje se tato smluvní strana informovat v dostatečném předstihu druhou smluvní stranu tak, aby mohla být za součinnosti obou stran navržena ke schválení v příslušném orgánu Příkazce vhodná úprava rozpočtu.

9. Licenční ujednání

- 9.1. Má-li výsledek činnosti prováděné příkazníkem na základě této smlouvy charakter autorského díla ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je Příkazník povinen poskytnout k tomuto výsledku činnosti licenci za dále stanovených podmínek.
- 9.2. Licence se v takovém případě poskytuje bezúplatně, a to ke dni podpisu předávacího protokolu nebo ke dni, v němž nastala jiná skutečnost podle této smlouvy opravňující Příkazníka k vystavení faktury za toto plnění.
- 9.3. Příkazce je oprávněn takovýto výsledek činnosti užit ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě;
 - všemi způsoby užití;
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k výsledku činnosti;
 - v intencích smlouvy se subdodavatelem.
 - případně jiným než výše uvedeným způsobem dle sdělení Příkazníka v konkrétním případě (dle ujednání Příkazníka a jeho subdodavatele); i tento způsob musí umožňovat užití toho výsledku činnosti za účelem, který Příkazník zamýšlel.
- 9.4. Příkazce není povinen udělenou licenci využít. Příkazník není oprávněn poskytnout licenci jiným osobám než Příkazci.

10. Komunikace mezi smluvními stranami

- 10.1. Smluvní strany výslovně nevylučují žádný běžný prostředek komunikace v nepodstatných záležitostech, zároveň však pro důležitou komunikaci (např. objednávky, pokyny) sjednávají písemnou formu s tím, že upřednostňují elektronickou komunikaci prostřednictvím zpráv zasílaných do datových schránek. Běžná korespondence v nepodstatných detailech a upřesněních poté může být formou e-mailu.

11. Doba trvání smlouvy

- 11.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou a lze ji ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 60 měsíců a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 11.2. Smluvní strany však deklarují, že mají zájem veškeré změny spočívající v případném jiném zajištění provádění činností upravených touto smlouvou řešit především dohodou.

12. Zpracování osobních údajů

- 12.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že Příkazce předává Příkazníkovi a Příkazník předává Příkazci osobní údaje nezbytné pro provádění činností na základě této smlouvy a Příkazník i Příkazce obdržené osobní údaje zpracovává ve smyslu článku 4 odst. 1 bodu 2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, dále jen „obecné nařízení“.

12.2. Smluvní strany deklarují, že učiní veškeré nezbytné kroky k zajištění řádného zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení. S ohledem na různorodost prováděných činností na základě této smlouvy a rovněž s ohledem na rozsah nutné úpravy práv a povinností při zpracování osobních údajů se smluvní strany dohodly, že o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů bude vždy uzavřena samostatná smlouva či smlouvy ve smyslu článku 28 obecného nařízení.

13. Zrušovací a přechodná ustanovení

13.1. Zrušuje se příkazní smlouva č. 1/2016 o zajištění činnosti správního charakteru včetně činností souvisejících, vykonávaných na komunikacích na území statutárního města Brna, ve znění dodatků č. 1 až 11.

13.2. Zrušuje se příkazní smlouva č. 2/2016 o zajištění činností souvisejících s údržbou komunikací, jejich součástí a příslušenství, dopravním značením a světelnou signalizací vykonávaných na komunikacích na území statutárního města Brna, ve znění dodatků č. 1 až 12.

13.3. Zrušuje se příkazní smlouva č. 4/2016 o zajištění správy, údržby, provozu a úklidu Podchodu pod Hlavním nádražím ČR, ve znění dodatků č. 1 až 4.

13.4. Zrušuje se příkazní smlouva č. 6/2016 o zajištění komplexní činnosti organizátora dopravy v klidu ve statutárním městě Brně (výstavba, správa, provozování, organizace a analýza Městského parkovacího systému), ve znění dodatků č. 1 až 11.

13.5. Zrušuje se příkazní smlouva č. 3/2018 o zajištění činnosti v oblasti majetkoprávního vypořádání a evidence nemovitých věcí – komunikačního majetku, dodávce technické pomoci, průzkumných a projektových prací, investorské a inženýrské činnosti na neinvestičních akcích v oblasti oprav komunikací včetně jejich součástí a příslušenství na území města Brna, ve znění dodatků č. 1 až 4.

13.6. Zrušuje se příkazní smlouva o zajištění technické podpory a investiční a investorské činnosti Městského kamerového dohledového systému a rozvoje dopravní telematiky, ve znění dodatků 1 až 14.

13.7. Činnosti dosud prováděné na základě zrušovaných smluv, které lze podřadit pod činnosti prováděné na základě této smlouvy, se dokončí podle pravidel obsažených v této smlouvě, nebude-li mezi stranami dohodnut jiný postup. Činnosti dosud prováděné na základě zrušovaných smluv, které nelze podřadit pod činnosti prováděné na základě této smlouvy, se dokončí podle pravidel uvedených v konkrétní zrušované smlouvě. V případě jakýchkoli nejasností při dokončení těchto činností bude přihlédnuto k příslušným ustanovením této smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemným dodatkem k této smlouvě, přičemž podpisy smluvních stran musí být připojeny na téže listině a uzavření takového dodatku musí být v souladu s platnou právní úpravou.

14.2. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právní řádem České republiky.

14.3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Tři stejnopisy smlouvy obdrží po jejím podpisu Příkazce a dva stejnopisy obdrží Příkazník.

- 14.4. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Příkazce s tím, že smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím žádné ze smluvních stran a že žádné skutečnosti nebrání uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 14.5. Statutární město Brno i společnost Brněnské komunikace a.s. jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinni dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).
- 14.6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti nabývá jejím uveřejněním v registru smluv.
- 14.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Správa pozemních komunikací
 - Příloha č. 2 - Opravy a údržba pozemních komunikací
 - Příloha č. 3 - Centrální řízení dopravy
 - Příloha č. 4 – Údržba dopravního značení a SSZ
 - Příloha č. 5 - Městský parkovací systém
 - Příloha č. 6 - Odtahy vozidel
 - Příloha č. 7 - Průzkumné a projektové práce
 - Příloha č. 8 - Rozvoj dopravní telematiky – příprava
 - Příloha č. 9 - Rozvoj Městského kamerového dohledového systému
 - Příloha č. 10 - Správa některých technických zařízení
 - Příloha č. 11 - Provoz podchodu pod stanicí Brno hlavní nádraží
 - Příloha č. 12 - Majetkoprávní vypořádání
 - Příloha č. 13 – Právní služby
 - Příloha č. 14 – Veřejné zakázky
 - Příloha č. 15 – Geodetické práce
 - Příloha č. 16 - Ceník

15. Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

- 15.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Brna na schůzi č. R8/062 konané dne 5. 2. 2020.

Za Příkazce

Za Příkazníka

V Brně dne _____

V Brně dne _____

Ing. Petr Kratochvíl
předseda představenstva

Ing. Martin Račanský
vedoucí Odboru dopravy

Mgr. Filip Leder
místopředseda představenstva

SPRÁVA POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

1. Úvod

- 1.1. Příkazce svěruje Příkazníkovi výkon správy pozemních komunikací ve smyslu § 9 odst. 3 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. Tato Agenda zahrnuje výkon činností představujících správu pozemních komunikací včetně součástí a příslušenství, mimo veřejného osvětlení (jiný správce) a SSZ, které je řešeno samostatně v Příloze č. 3 – centrální řízení dopravy.
- 1.2. Spravovanými pozemními komunikacemi se rozumí veškeré místní komunikace na území statutárního města Brna, dále (dosud) nezařazené mostní objekty mimo místní komunikace vedené v evidenci příkazníka.
- 1.3. Z titulu budoucího správce se dále rozumí spravovanými komunikacemi komunikační novostavby do doby zařazení do kategorie místní komunikace na základě předchozích smluvních vztahů investora stavby a SMB.
- 1.4. Správa pozemních komunikací zahrnuje správu komunikací a veškerých součástí těchto pozemních komunikací a jejich příslušenství, vyjma výjimek upravených v jiných přílohách příkazní smlouvy (např. SSZ) a veřejného osvětlení (jiný správce).

2. Obsah Agendy

2.1. Evidence komunikačního majetku

- 2.1.1. Vedení pasportu místních a účelových komunikací a archivu projektů. Aktualizace seznamu komunikací dle tříd a správců. Poskytování informací. Digitalizace archivu. Vedení tzv. videopasportu.
- 2.1.2. Evidence vlastnického stavu komunikací, jejich součástí a příslušenství, evidence nárůstů a úbytků. Styk s katastrálním úřadem (výpisy z LV a další podklady pro majetkoprávní vypořádání). Poskytování interních informací v rozsahu spravovaného komunikačního majetku.
- 2.1.3. Práce na informačních systémech komunikací, jejich součástí a příslušenství Organizace a provádění sběru dat pro informační systémy. Plnění databází informačních systémů. Zapracování pořízených dat do grafického systému. Aktualizace dat pro informační systémy. Aktualizace datové základny pro dopravní značení, Správcovství síťového grafu komunikací. Vedení informačních systémů. Aktualizace dat v informačních systémech.
- 2.1.4. Informačními systémy podle čl. 2.1.2. jsou zejména:
 - pasportní informační systém SITINFO (na MK a UK, aktualizace objektů v aplikacích, vedení pasportu liniové sítě
 - informační systém TEPAOS (včetně UK, aktualizace novostaveb, uložení vjezdů do systému, aktualizace dat pochůzkou v terénu)
 - aplikace UCHO – účelové komunikace a chodníky (plnění a aktualizace databázových informací)

- aplikace Zeleň-správcovství komunikační zelení (plnění a aktualizace databázových informací)
 - aplikace Kanaliz – správcovství odvodněn (plnění a aktualizace databázových informací)
 - aplikace Zimní údržba (plnění a aktualizace databázových informací)
 - webová aplikace i-Sitinfo
 - aplikace SSZ (plnění a aktualizace databázových informací)
 - aktualizace GIS pro SOBD v aplikaci Doprava
- 2.1.5. Geodetické měření komunikací a příslušenství pro účely informačních systémů. Posuzování věcné a finanční úrovně geodetických prací pro Příkazníka od smluvních zhotovitelů. Spolupráce na tvorbě informačních systémů. Spolupráce na úseku tvorby grafických a negrafických výstupů pasportu. Spolupráce na úseku evidence nemovitostí. Přejímka zaměření skutečného provedení stavu, včetně kontrolního měření novostaveb.
- 2.1.6. Organizační činnosti, analýza a syntéza informačních objektů, organizace sběru dat, aktualizace systému pro správních činnosti, školicí a konzultační činnosti, spolupráce s Příkazcem, systémové vedení operátorů, zajištění provozu webové aplikace pro klienty.
- 2.1.7. Revize nivelační sítě města Brna.
- 2.1.8. Spolupráce při homogenizace Technické mapy města Brna, aktualizace softwaru pro homogenizaci dat s GIS města Brna.
- 2.1.9. Zajištění provozu základny pro testování geodetických přístrojů.

2.2. Správní činnost na místních komunikacích

2.2.1 Rozsah vykonávané správy je dán zejména zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. Správní činnost zahrnuje následující činnosti:

- zajištění pravidelných, hlavních a mimořádných prohlídek místních komunikací, jejichž cílem je zjištění stavebně technického stavu komunikace, jejích součástí a příslušenství,
- spolupráce při určování technického řešení komunikačních staveb, určování technologie opravy, posuzování projektové dokumentace komunikačních staveb a staveb jiných dotýkajících se místních komunikací
- navrhování plánu údržby a oprav místních komunikací
- posuzování přepravních tras z hlediska únosnosti vozovek,
- vydávání stanovisek k žádostem o povolení zvláštního užívání komunikace,
- předávání stavenišť,
- kontrola průběhu realizace staveb včetně dokladování dílčích revizí objektů odvodnění,
- přebírání komunikačních novostaveb a obnovených místních komunikací po celkových opravách, zásazích, bodových a maloplošných opravách a supervize na budoucích místních komunikacích
- předání převzatých staveb do údržby v souladu se Statutem města Brna
- sledování záručních lhůt a uplatňování práv z vadného plnění

- spoluúčast při vyřizování a zajišťování procesu převodu budoucích místních komunikací do majetku města
- vedení technického archivu mostních objektů
- zajišťování přepočtů zatížitelnosti mostů
- zajištění povolení ke kácení dřevin a předání podkladů MČ k zajištění realizace
- v rámci správy dopravního značení zpracování podkladů pro plán oprav a údržby dle zjištěného stavu a na základě stanovění odborem dopravy MMB
- vyhledávání zdrojů ohrožení pozemních komunikací a dávání důkazy podložených podnětů k jejich odstranění příslušnému správnímu úřadu

2.2.2. hospodaření s vytěženým materiálem

- samostatné zajišťování příjmu využitelného materiálu, jeho skladování, výdej a prodej; vedení evidence dokladů o příjmu a výdeji, čtvrtletní předání podkladů k vyúčtování Příkazci,

2.2.3. další činnosti

- věcná koordinace souhrnných stanovisek příkazníka,
- řešení pojistných událostí vzniklých na majetku Příkazce – místních komunikacích

2.3. Měření hluku

- 2.3.1. Zajištění měření hluku, zpracování hlukových studií a návrhů protihlukových opatření na místních komunikacích.
- 2.3.2. Zpracování žádostí jménem Příkazce o časově omezené povolení na pozemních komunikacích a jejich předání na KHS JMK , v kopii na OD MMB.

2.4. Odstraňování nepovolených reklam

- 2.4.1. Vyhledávání nepovolených reklamních zařízení
- 2.4.2. Dávání důkazy podložených podnětů k jejich odstranění příslušnému silničnímu správnímu úřadu (Odbor dopravy MMB).
- 2.4.3. Odstranění a likvidace reklamních zařízení dle pokynu příslušného silničního správního úřadu, v případě nepovolených nově umístěných reklam bez pevných konstrukcí samostatně, neprodleně po zjištění.

2.5. Nájem a výpůjčky komunikačního majetku

- 2.5.1. Příprava podkladů pro uzavření potřebné smlouvy. Provádění dílčích povinností ze smluv v zastoupení Příkazce jakožto pronajímatele (např. vystavování faktur a zasílání jiných sdělení). Příprava podkladů pro ukončení smlouvy. Zajištění vyklizení a předání místa po skočení smlouvy. Vyzývání dlužníků k úhradě. Zajištění podkladů pro soudní vymáhání dlužného nájemného či nároku na vydání bezdůvodného obohacení.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do kategorie „Nájem a výpůjčky komunikačního majetku“ budou prováděny vždy na základě předchozí objednávky, vyjma vystavování faktur a splátkových kalendářů a jejich zasílání u smluv, kde je příkazník uveden jako osoba oprávněná ve věcech technických; tato činnost bude prováděna přímo na základě této smlouvy.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedení souboru činností zařazených do jednotlivých kategorií, vyjma činností zařazených do kategorie „Nájmy a výpůjčky komunikačního majetku“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. U položek fakturovaných paušální sazbou bude fakturovanou částkou vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny.
- 6.2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedení souboru činností zařazených do kategorie „Nájmy a výpůjčky komunikačního majetku“ vždy za předcházející pololetí.
- 6.3. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy a kategorie, do které spadají fakturované činnosti (např. Správa pozemních komunikací, odstraňování reklamních zařízení a pevných překážek - práce technika, 01/2020).

OPRAVY, ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje komplexní zajištění oprav, stavební, a běžné údržby místních komunikací, včetně součástí a příslušenství mimo veřejného osvětlení (jiný správce) a těch součástí a příslušenství, které jsou uvedeny v samostatných přílohách této smlouvy, tedy akcí neinvestičního charakteru. Součástí je zejména inženýrská činnost na přípravě a v průběhu realizace, zpracování projektové dokumentace a samotná realizace prací vlastní kapacitou nebo prostřednictvím dodavatele.
- 1.2. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu výkon všech činností souvisejících se zimní údržbou místních komunikací na území statutárního města Brna, a to za podmínek dále uvedených.
- 1.3. Příkazník se zavazuje zajišťovat výkon shora uvedené činnosti v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění.
- 1.4. Dále jsou spravovanými pozemními komunikacemi také silnice I., II., III. třídy na území statutárního města Brna, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo Jihomoravského kraje a to z důvodu společného financování správy Příkazce a těchto subjektů.

2. Obsah Agendy

2.1. Technická příprava (Inženýrská činnost a stavební dozor)

- 2.1.1. Zajištění projektové dokumentace a potřebných správních rozhodnutí potřebných pro provedení opravy pozemní komunikace.
- 2.1.2. Návrh technického řešení a příprava podkladů pro zadání prací a vypsání výběrového řízení včetně rozpočtu pro údržbové práce stavebního i nestavebního charakteru.
- 2.1.3. Majetkoprávní příprava spočívající zejména v zajištění vlastnického práva k dotčeným nemovitým věcem nebo jiných práv umožňujících zejména provedení opravy pozemní komunikace (i v případném vyvlastňovacím či jiném obdobném řízení dle zvláštních právních předpisů) a dále zajištění smluvní opory pro provedení případných přeložek staveb a zařízení dopravní a technické infrastruktury. Při této činnosti se přiměřeně použije postup uvedený v příloze č. 12 – Majetkoprávní vypořádání; odměna za provedené činnosti a postup při úhradě této odměny se však řídí příslušnými ustanoveními přílohy č. 2.
- 2.1.4. Zajištění jiných než výše uvedených úkonů potřebných pro následné provádění opravy pozemních komunikací.

2.2. Projektová dokumentace k opravám a stavební údržbě komunikací

- 2.2.1. Zpracování projektové dokumentace dopravních staveb všech stupňů dle konkretizovaného plánu oprav a údržby a dle požadavků Příkazce, včetně projednání s dotčenými subjekty.
- 2.2.2. Provádění hlavních prohlídek mostních objektů oprávněnou osobou.

2.3. **Provádění opravy, stavební a běžné údržby pozemní komunikace**

- 2.3.1. Provedení opravy pozemní komunikace nebo údržbových prací (běžná a stavební) a to jednak dodavatelsky (přefakturace nákladů) nebo vlastní kapacitou příkazníka (fakturace dle aktuálně platného ceníku prací).
- 2.3.2. Specifikace činností, které patří do kategorie „Provádění opravy, stavební a běžné údržby pozemní komunikace“:
- komplexní stavební údržba a opravy komunikací, včetně součástí a příslušenství, včetně mostů, opěrných zdí, objektů odvodnění, mimo VO (jiný správce) a příslušenství uvedeného v jiných přílohách (např. DZ a SSZ), v případě souvislé údržby a oprav většího rozsahu na základě plánů údržby a oprav odsouhlasených příkazcem,
 - běžná nestavební údržba komunikací, jejich součástí a příslušenství,
 - havarijní služba, likvidace následků dopravních nehod,
 - ostatní práce a výkony dle požadavků příkazce,
 - dispečersko – zpravodajská služba,
 - čištění objektů odvodnění,
 - údržba odlučovačů ropných látek,
 - opravy uličních vpustí, šachet, kanalizace, žlabů, šoupat,
 - splachování komunikací (včetně ručního a strojního předčištění komunikací, čištění uličních vpustí a krajnic),
 - odstraňování nepovolených skládek,
 - zajištění mobilních uzávěr komunikací (dopravní značení),
 - kamerové prohlídky objektů odvodnění,
 - běžná a stavební údržba mostních objektů a zdí,
 - odstraňování graffiti,
 - údržba silniční zeleně – dotace.

2.4. **Provádění činnosti TDI v realizační fázi**

- 2.4.1. Zajištění řádné kontroly a dozoru při provádění opravy, stavební a běžné údržby pozemních komunikací, zajištění souladu provedení prací se všemi právními předpisy a technickými normami.

2.5. **Činnost koordinátora BOZP při přípravě a realizaci staveb ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jeho prováděcích předpisů.**

2.6. **Zimní údržba**

- 2.6.1. nepřetržitá dispečersko – zpravodajská služba
- 2.6.2. komplexní zimní údržba včetně posypu, odklizení sněhu, atd.
- 2.6.3. čištění komunikací před a po zimě

Podrobnosti a podmínky provádění zimní údržby jsou dány plánem zimní údržby, který každoročně schvaluje Odbor dopravy Magistrátu města Brna nejpozději do 15. 10. kalendářního roku.

2.7. **Specifikace investičních oprav komunikací**

Specifikace investičních rekonstrukcí komunikací je dána Příkazcem v návaznosti na schválený rozpočet statutárního města Brna a jeho schválených změn pro příslušný kalendářní rok a bude Příkazníkovi zasílána elektronicky 1x měsíčně prostřednictvím Odboru dopravy Magistrátu města Brna.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny na základě předchozí objednávky Příkazce ve formě oběma stranami odsouhlaseného plánu oprav pro daný rok či jiné období, připraveného Příkazníkem dle jeho návrhu, v případě řešení odstranění havarijního stavu, případně oprav menšího rozsahu a u běžné údržby místních komunikací a zimní údržby jedná Příkazník samostatně a dodatečně informuje Příkazce o provedení opravy. (viz. bod 4.2.) Činnosti náležející do zimní údržby budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Fyzické předání hmotných výsledků souborů činností zařazených do kategorie „Technická příprava“ není s ohledem na bezodkladné další využití výsledků Příkazníkem nutné pro vznik práva na fakturaci provedených činností. Tím však není dotčeno právo Příkazce si kdykoli vyžádat doručení těchto hmotných výsledků (studie, písemné podklady, posouzení..., případně jejich kopii pořizovaných na náklady Příkazníka) a rovněž tím není dotčeno poskytnutí licence k užití případných autorských děl, a to ke dni doručení faktury, v jejímž rámci je fakturována poslední dílčí činnost vedoucí ke vzniku autorského díla.
- 4.2. Příkazník předá výsledek souboru činností zařazených do kategorie „Provedení opravy, stavební a běžné údržby pozemní komunikace“ tak, že informuje Příkazce o realizaci; tato informace může být Příkazci doručena společně s fakturou za tyto práce.
- 4.3. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií zimní údržby, TDI a koordinátora BOZP tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Technická příprava“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena.
- 6.2. Za výkony činností Přípravy oprav a rekonstrukce komunikací v jednotlivých výkonových fázích podle ustanovení vyhlášky č. 146/2008 Sb. bude Příkazník fakturovat průběžně ve vazbě na rozpracovanou PD a ukončovat konečnou fakturou při ukončení územního řízení (vydání ÚR) a ukončení stavebního řízení (vydání SP).
- 6.3. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedení činností zařazených do kategorie „Provádění opravy, údržby a rekonstrukce pozemní komunikace“ po provedení dané opravy nebo údržby komunikace, v případě dílčí fakturace dle rozpracovanosti v daném měsíci do 10. dne měsíce následujícího. Tím není dotčena povinnost Příkazníka podle článku 4.2.
- 6.4. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedení činností zařazených do kategorie „Provádění činnosti TDI v realizační fázi“ a „Provádění činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci staveb“ po provedení dané opravy nebo údržby komunikace, v případě dílčí fakturace dle

rozpracovanosti v daném měsíci do 10. dne měsíce následujícího. Tím není dotčena povinnost Příkazníka podle článku 4.3.

- 6.5. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy, do které spadají fakturované činnosti, kategorie fakturované činností a konkrétní akce (např. Opravy pozemních komunikací, Technická příprava, Oprava ul. Kounicova, 01/2020).

CENTRÁLNÍ ŘÍZENÍ DOPRAVY

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje komplexní zajištění centrálního řízení dopravy (dále také jen „CŘD“) prostřednictvím světelných signalizačních zařízení (dále také jen „SSZ“).

2. Obsah Agendy

2.1. Provoz centrálního řízení dopravy a světelných signalizačních zařízení

- 2.1.1. Zajištění nepřetržitého provozu řízení světelné signalizace v souladu s provozní dokumentací, připojené do systému CŘD v rámci centrálního technického dispečinku. Tímto se rozumí zejména činnosti uvedené níže v článcích 2.1.2 až 2.1.6.
- 2.1.2. Systémová a programová činnost na dopravní ústředně:
- průběžná optimalizace řídicích dat řadičů a jejich přizpůsobování v souladu se změnami v dopravě,
 - údržba programových dat počítače a základních řídicích dat připojených řadičů,
 - nově připravované a zprovoznované řadiče jsou testovány ve všech provozních režimech, připojovány do systému a následně jsou nastavovány parametry řízení a provozu (týdenní a roční automatika, státní svátky, V.I.P., detektory apod.),
 - průběžná technická a programová kontrola řídicích a dohledových systémů, vyhodnocování a aktualizace dat a systému,
 - aktivní spoluúčast při zásazích do řízení při vzniku nestandardních dopravních situací a operativní vstupy do řízení (zvýšený nájezd, užití V.I.P.).
- 2.1.3. Programová údržba a vyhodnocování detektorů:
- nastavování parametru připojených detektorů,
 - vyhodnocování dat detektorů, návrhy změn,
 - nastavování parametru připojených detektorů
 - nahrávání, kontrola a předávání dat (dopravních zátěží).
- 2.1.4. Správa a nastavení zařízení pro sběr dopravních dat, tzv. strategických detektorů:
- komplexní správa zařízení (vizuální kontrola stavu zařízení, kontrola záložního zdroje UPS, čištění videodetektoru, test nastavení detekce),
 - fyzická kontrola funkčnosti zařízení,
 - nastavování parametru připojených zařízení,
 - výměna záložních akumulátorů, případně obnova akumulátoru nového,
 - elektrická energie, pronájem za umístění na stožárech TSB,
 - vyhodnocování dat zařízení, návrhy změn,
 - zajištění správného chodu zařízení v souladu s příslušnými právními předpisy, včetně zastupování Příkazce v případných řízeních, které se zajištěním správného chodu zařízení v souladu s příslušnými právními předpisy souvisejí a případně v řízeních souvisejících s chodem zařízení v rozporu s příslušnými předpisy (Pozn.: odměna za služby spočívající v zastoupení v případných řízeních není součástí sjednaného ročního paušálu; jedná se o právní služby se sazbou dle příslušné přílohy příkazní smlouvy).

PŘÍLOHA Č. 3

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

- 2.1.5. Počítačová komunikace s řadiči a případná úprava jejich dat. Úprava signálních plánů a týdenní automatiky (WAUT) v řadičích.
- 2.1.6. Kontrola liniové koordinace a funkce stávajících SSZ:
 - kontrola funkčnosti stávajících SSZ event. doladění signálních plánů,
 - kontrola jednotlivých liniových tahů, podněty k úpravě,
 - reakce a externí poznatky.
- 2.1.7. Zajištění případných povolení, která jsou k provozu celého systému potřeba.
- 2.1.8. Technická a programová údržba řídicí dopravní ústředny. Tímto se rozumí zejména zajištění těchto činností:
 - zálohování všech dopravních a provozních dat připojených křížovatek,
 - zálohování systému dopravní ústředny,
 - testování dopravní ústředny a připojených periférií.
- 2.1.9. Technická a programová údržba řídicího dopravního počítače. Tímto se rozumí zejména zajištění těchto činností:
 - zálohování systému,
 - testování a úprava uživatelských souborů.
- 2.1.10. Informovanost a komunikace s třetími stranami. Tímto se rozumí zejména zajištění následujících činností:
 - komunikace a spolupráce s ostatními subjekty a organizacemi podílejícími se na řízení dopravy ve statutárním městě Brně,
 - spolupráce se subjekty zainteresovanými do silniční dopravy – Policie ČR, Městská policie Brno, Dopravní podnik města Brna, a.s. Hasičský záchranný sbor JmK, Zdravotnická záchranná služba JmK apod.,
 - poskytování aktuálních dopravních informací široké dopravní veřejnosti.
 -
- 2.1.11. Zajišťování správy centrálního provozu zádržných a informačních systémů. Tímto se rozumí zejména zajištění správních, provozních, servisních a údržbových činností Zádržných systémů, Dopravně informačního centra Brno a Systémů integrovaného řízení dopravy, plynoucích z provozní dokumentace jednotlivých subsystémů provozovaných v rámci Centrálního technického dispečinku Příkazníka.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do uvedené kategorie činností tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.:

PŘÍLOHA Č. 3

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Provoz centrálního řízení dopravy a světelných signalizačních zařízení“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny.
- 6.2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu na přefakturování výdajů za elektrickou energii pro světelná signalizační zařízení bez zbytečného odkladu po obdržení vyúčtování či předpisu záloh ze strany dodavatele elektrické energie. Vyúčtování či předpis záloh musí být přílohou Příkazníkovy faktury.
- 6.3. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy, do které spadají fakturované činnosti (např. Provoz centrálního řízení dopravy a světelných signalizačních zařízení, 01/2020).

PŘÍLOHA Č. 4

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

ÚDRŽBA DOPRAVNÍHO ZNAČENÍ A SSZ

1. Úvod

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplatu výkon všech činností souvisejících s údržbou místních komunikací, jejich součástí a příslušenství, dopravního značení a světelné signalizace na území statutárního města Brna, a to za podmínek dále uvedených.
- 1.2. Dle příkazní smlouvy a této přílohy jsou taktéž spravovány i pozemní komunikace, jejich součástí a příslušenství, dopravní značení nebo světelné signalizace, které jsou ve vlastnictví třetích osob a které byly současně statutárním městem Brnem převzaty do užívání od jejich vlastníků na základě smluvních ujednání a v souladu s právním řádem České republiky.
- 1.3. Dále jsou spravovanými pozemními komunikacemi také silnice I., II., III. třídy na území statutárního města Brna, které jsou ve vlastnictví České republiky nebo Jihomoravského kraje a to z důvodu společného financování správy Příkazce a těchto subjektů.
- 1.4. Příkazník se zavazuje zajišťovat výkon shora uvedených činností v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění.

2. Obsah Agendy

B1 Svislé dopravní značení

1. montáže, demontáže, údržba a opravy dopravních značek a dopravních zařízení,
2. nátěry nosičů dopravních značek a konstrukcí
3. zabezpečování dopravních objížďek,
4. zapůjčování přenosného dopravního značení,
5. jiné práce s tím související.

B2 Vodorovné dopravní značení

1. realizace značení, obnova a případné odstraňování nátěrů

B3 Světlená signalizace

1. komplexní údržba světelného signalizačního zařízení (dále jen „SSZ“),
2. zabezpečení dispečinku a servisu SSZ včetně koordinačních kabelů centrálního řízení dopravy (dále jen „CŘD“),
3. nařízené denní kontrolní objížďky,
4. periodické prohlídky řadičů,
5. opravy podsestav a sestav,
6. údržba periferního zařízení (návěstidla, stožáry, tlačítka, dopravní detektory, smyčky, opravní budky, napájecí skříně, slepecká akustická signalizace, koordinační kabely, skříně s kabelovými závěry apod.)
7. revize elektrických zařízení
8. dohlížecí systém koordinačních kabelů, telefonní spojení (řadiče, dispečink, ústředna, Magistrát města Brna)
9. odstraňování havárií SSZ po nehodách,
10. realizace změn dle požadavků Odboru dopravy MMB,
11. odstraňování poruch, po nahlášení poruchy začít bezodkladně na jejím odstranění,
12. při zjištění jednoduché závady (vypálená červená jištěná, pojistka apod.) zařízení uvést okamžitě do činnosti
13. při poruchách elektroniky:
 - a) běžné – odstranit do 6 hodin,
 - b) většího rozsahu – odstranit do 24 hodin (mimo havárie – dopravní nehody),
14. poškozená návěstidla (konzoly, skla) – odstranit okamžitě,
15. havárie chodeckých stožárů – odstranit do 48 hodin,

PŘÍLOHA Č. 4

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

16. havárie výložníkových stožárů – odstranit do 60 hodin,

17. poruchy koordinačních kabelů – odstranit do 14 dnů.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedení souboru činností zařazených do jednotlivých kategorií.

- 6.2. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy a kategorie, do které spadají fakturované činnosti (např. VDZ, SDZ,...).

PŘÍLOHA Č. 5

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

MĚSTSKÝ PARKOVACÍ SYSTÉM

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje komplexní zajištění návrhů a přípravy pro opatření regulující dopravu na území statutárního města Brna, a dále zajištění provozu jednotlivých součástí celého systému regulace dopravy v klidu.

2. Obsah Agendy

2.1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat služby v oblasti správy webového portálu www.parkovanivbrne.cz a mobilní aplikace Parkování v Brně, a to:

- programové zásahy redakčního systému CMS
- programové zásahy v rámci podpůrných internetových aplikací zhotovené příkazníkem (např. API, komunikace s platebními systémy a poskytovateli online služeb, ověřování identity uživatelů apod.),
- řešení internetových šablon a vzhledu v kooperaci s externím dodavatelem,
- rozvoj a inovace – programové rozšíření, změny, přidání funkcionalit stávajících modulů redakčního systému pro obsluhu, správu, ovládání a plnění obsahu internetových stránek, na základě požadavků příkazce, programové rozšíření aplikačních součástí a komunikačních nástrojů na základě požadavků příkazce. Součástí programu rozvoje a inovace, může být i aplikační vývoj a podpora podpůrných mobilních aplikací, využívající:
 - o stávající či nové informace z oficiálních stránek Brněnských komunikací a.s. (koordinace uzavírek, aktuality apod.)
 - o napojení na dopravní informace a API, kde daný komunikační můstek poskytovatel pro zhotovitele již vyvíjel či vyvíjí. (dopravní kamery, parkoviště, parkovací domy, odtahy vozidel apod.),
- doplňkové služby – pravidelné zálohování, monitoring, reporty a analýzy, školení zaměstnanců,
- poskytování hostovaných služeb v datovém centru.

Specifikace poskytovaných služeb:

2.1.1. Program zásahy – SLA

Program zásahy se vztahuje:

- programové chyby ve správě obsahu internetové prezentace – redakčním systémem,
- programové chyby v rámci podpůrných internetových aplikací zhotovené příkazníkem (např. API, komunikace s platebními systémy a poskytovateli online služeb, ověřování identity uživatelů apod.),
- programové chyby způsobené na straně internetových šablon a vzhledu, budou řešeny vždy kooperací s externím dodavatelem, který vzhled a funkčnost šablon zhotoví. Program zásahy garantuje součinnost při řešení problému se vzhledem a funkčností šablon, ale cena, závazky, a řešení oprav mohou být vyňaty z programu zásahy a servisní smlouvy (SLA).

Pozn. programovou chybou se rozumí pád, selhání, omezení internetové prezentace a aplikací, které nastaly nesprávným postupem při vývoji příkazníkem. Příkazník vyvine maximální úsilí na odstranění závad v co nejkratším termínu.

Program zásahy se nevztahuje:

- příkazník nenese odpovědnost za poskytnutá data a aplikace třetích stran, které příkazce využívá pro provoz a použití internetových stránek,
- příkazník nenese odpovědnost za obsah a data internetových stránek, pokud dodržuje garantované závazky dané servisní smlouvou. Zejména nenese odpovědnost za škody, které

PŘÍLOHA Č. 5

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

dílo může způsobit příkazci nebo uživatelům jeho nevhodným, nepřiměřeným užíváním, neužíváním, v důsledku nemožnosti užívání nezpůsobené chybou příkazníka, ztráty na zisku nebo nezvýšení zisku příkazce či uživatelů, založených na jakýchkoliv teoriích odpovědnosti. Tyto případy jsou typické například pro sabotáž, průmyslovou špionáž ze strany zaměstnanců příkazce, ztrátou konektivity internetového připojení, živelné katastrofy apod.

2.1.2. Program Rozvoj a inovace dle pokynu Příkazce (schváleného postupu).

Program Rozvoj a inovace se vztahuje:

- programové rozšíření, změnu, přidání funkcionalit stávajících modulů redakčního systému pro obsluhu, správu, ovládání a plnění obsahu internetových stránek, na základě požadavků příkazce,
- programové rozšíření aplikačních součástí a komunikačních nástrojů na základě požadavků příkazce.

Program Rozvoj a inovace se nevztahuje:

- plnění obsahu skrze redakční systém zejména, textem, dokumenty, obrázky nad rámec prvního nastavení a předání internetové prezentace.

2.1.3. Správa grafické části webových stránek

- dodávka kreativních návrhů vizuálů a komunikace,
- dodávka grafických prací, DTP a formátových vizuálů,
- produkční a koordinační práce,
- zpracování frontendu webových stránek.

2.1.4. Program doplňkové služby a školení

Příkazce má právo rozšířit svůj servisní program o doplňkové služby a školení a to např.:

- pravidelné zálohování,
- monitoring,
- pravidelné reporty a analýzy,
- školení zaměstnanců.

2.1.5. Podmínky provozování služby:

- příkazník má právo provádět odstávky internetové prezentace, redakčního systému, webových aplikací jím zhotoveném, a to dle provozních potřeb (dále jen "Odstávky"). Tyto Odstávky je oprávněn provádět dle potřeb nebo podle dohody stran. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o tom, že bude provedena odstávka.

2.2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provozovat a udržovat městský parkovací systém (dále jen jako „MPS“), konkrétně:

- i. Parkovací technologie (rozumí se naváděcí systémy včetně příslušenství, elektromechanické závory umístěné na veřejných parkovištích, parkovací automaty, terminály, pokladny či jiná zařízení pro úhradu parkovného), a to tak, že:
 - i.1. provozuje a udržuje všechny Parkovací technologie, které z pokynu Příkazce jsou a/nebo budou zařazeny do MPS, a za tím účelem zejména:
 - a) zabezpečuje provozuschopnost Parkovacích technologií,
 - b) spravuje, opravuje a čistí Parkovací technologie či obdobná zařízení,
 - c) operativně (bezodkladně) odstraňuje poruchy Parkovacích technologií,
 - d) provádí dezinfekci a jiné hygienické postřiky Parkovacích technologií podle pokynu Příkazce,

PŘÍLOHA Č. 5

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

- e) provádí změny nastavení Parkovacích technologií,
- f) zajišťuje kontinuální dohled a servis Parkovacích technologií,
- g) zabezpečuje veškeré dodávky spotřebního materiálu (zejm. parkovacích lístků) a jejich aplikaci pro řádnou funkčnost parkovacích automatů, včetně likvidace odpadu vzniklého v souvislosti s takovým spotřebním materiálem,
- h) uplatňuje veškerá práva Příkazce plynoucí mu ze smluvního vztahu mezi Příkazcem a dodavatelem Parkovací technologie, včetně práva ze záruky a odpovědnosti za vady, nevyplyvá-li ze smluvního vztahu mezi Příkazcem a dodavatelem Parkovací technologie jinak, o čemž bude Příkazník Příkazcem informován předložením příslušného právního titulu, provozuje a udržuje Parkovací technologie umístěné na Parkovacích kapacitách (tj. parkovacích domech ve vlastnictví Příkazce a veřejná parkoviště ve vlastnictví Příkazce, která nejsou OPS, a to v tržním režimu, v režimu P+R, režimu P+G, režimu nemocničních parkovišť a/nebo parkování kol) a v Systému oblastí placeného stání
- i) zajišťuje organizačně a ekonomicky efektivní správu, další rozvoj a zlepšení Parkovacích technologií, a to s využitím odborných, organizačních a ekonomických kapacit Příkazníka
 - j) zajišťuje pro Příkazce obstarat služby v oblasti automatických pokladen ve Vaňkovce (Zvonařka), a to:
 - výběr, svoz a zpracování hotovosti
 - doplňování spotřebního materiálu (papír)
 - zajistí provádění pravidelného servisu a údržby automatických pokladen.
- ii. Parkovací kapacity a Systém oblastí placeného stání, dále jen jako „SOPS“ (tzv. rezidentní parkování), a to tak, že:
 - ii.1. provozuje a udržuje Parkovací kapacity, a zajišťuje organizačně a ekonomicky efektivní správu těchto Parkovacích kapacit, jejich další rozvoj a zlepšení jejich vybavení, a to s využitím odborných, organizačních a ekonomických kapacit Příkazníka.
 - ii.2. zajišťuje správu a údržbu oblastí placeného stání (dále jen jako „OPS“) v rozsahu nezbytném pro řádnou funkčnost SOPS, jejich další rozvoj a zlepšení jejich vybavení, a to s využitím odborných, organizačních a ekonomických kapacit Příkazníka,
 - ii.3. zabezpečuje výběr Parkovného s výjimkou poplatků vybíraných Příkazcem přímo a úplné odevzdání těchto tržeb Příkazci na účet, který Příkazníkovi Příkazce určí, s výjimkou tržeb z Parkovného vybraného z Parkovacích kapacit ve vlastnictví Příkazníka,
 - ii.4. vede evidenci účetních dokladů o výběru Parkovného a předává ji Příkazci jednou za kalendářní měsíc v rozsahu, který se vztahuje k tržbám odevzdaným Příkazci podle odstavce 2.2. bodu ii.3 této přílohy,
 - ii.5. vyřizování reklamací v zákonné lhůtě,
 - ii.6. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi veškeré náklady spojené s výběrem parkovného (tj. clearingové poplatky atd.)
- iii. V souvislosti s provozováním MPS podle této přílohy:
 - iii.1. Příkazník se zavazuje poskytnout součinnost příslušným orgánům Příkazce a státní správy vykonávající působnost na úseku dopravy a stanovení podmínek a kontroly organizace dopravy v MPS,
 - iii.2. Příkazník bere na vědomí, že lokalizace a rozložení MPS,
 - iii.2.1. jehož prvky jsou ve vlastnictví Příkazce (zejména přísl. Parkovací kapacity a OPS), a

PŘÍLOHA Č. 5

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

organizace dopravy v klidu ke dni platnosti Smlouvy, je specifikována Nařízením (tj. nařízením statutárního města Brna, kterým se vymezují oblasti statutárního města Brna, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít k stání silničního motorového vozidla za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy),

- iii.3. Příkazce si vyhraduje právo lokalizace, rozsahu a režimu Parkovacích kapacit a Parkovacích technologií v MPS a organizaci dopravy v klidu v průběhu trvání Smlouvy měnit a rozhodovat o výši a podmínkách úhrady Parkovného či jiných plateb za užití MPS,
- iii.4. využije-li Příkazce svého práva podle odst. 2.2. bodu iii.3 této přílohy, uzavřou Smluvní strany dodatek ke Smlouvě, v němž náležitě zohlední Příkazcem provedené změny. Dodatek musí být uzavřen nejpozději jeden (1) měsíc před účinností Příkazcem provedené změny, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak,

2.3. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat monitoring OPS vykonávaný Monitorovacím vozidlem, spočívající v kontrole dodržování pravidel SOPS a zahrnující:

- i. zpracování, správu a implementaci aktuálních podkladů pro provádění monitoringu OPS zahrnující:
 - i.1. kontrolu obdržených dat z hlediska jejich formátu, kvality, konzistentnosti a souladu s daty již spravovanými a/nebo jinými nově obdrženými daty,
 - i.2. vytváření reportů o nesrovnalostech dat z hlediska jejich formátu, kvality, konzistentnosti a/nebo nesouladu s daty již spravovanými a/nebo jinými nově obdrženými daty a jejich předání Příkazci k získání pokynu k dalšímu postupu,
 - i.3. načtení dat bez nesrovnalostí do SW funkcionality kontrolního zařízení Monitorovacího vozu v jednotném formátu geografického informačního systému,
 - i.4. vytváření geometrického modelu MPS s vrstvami podle jednotlivých zdrojů dat.
- ii. vytyčení tras pro monitoring OPS podle pokynů Příkazce, včetně tvorby a aktualizace map podle pokynu Příkazce,
- iii. sběr dat o přítomnosti vozidla s konkrétní Registrační značkou v konkrétní době na konkrétním místě na základě snímání a rozpoznání Registrační značky vozidla parkujícího v OPS.
- iv. komunikaci kontrolního zařízení Monitorovacího vozu se systémem organizace a bezpečnosti dopravy (dále jen jako „SOBD“) za účelem porovnání získaných dat s Evidencí (tj. databáze platných parkovacích oprávnění),
- v. opatřování fotodokumentace vozu, u jehož registrační značky vznikne podezření na Nesrovnalost (tj. zjištění v důsledku provedení monitoringu OPS, že registrační značka vozidla v příslušném OPS není v Evidenci), a to v rozsahu nezbytném pro jednoznačné a oprávněně nezpochybnitelné doložení Nesrovnalosti,
- vi. sběr dat na základě snímání a rozpoznání Registrační značky vozidel parkujících v OPS pro účely tvorby dopravních statistik a analýz,
- vii. zpracování dat podle odst. 2.3. bodu vi. této Přílohy a jejich vyhodnocování, včetně přípravy dopravních analýz a statistik podle potřeb Příkazce,
- viii. zpracování statistiky kontrolních průjezdů v OPS, a to minimálně jednou za kalendářní půl rok.

2.4. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat služby v oblasti informační, a to:

PŘÍLOHA Č. 5

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

2.4.1. poskytovat služby spojené se správou a rozvojem SOBD v rozsahu níže uvedeném.

Za tím účelem se Příkazník zavazuje:

- vykonávat organizační podporu nutnou nebo vhodnou pro řádné plnění Smlouvy o SOBD Příkazcem,
- zajistit technické kapacity pro obsluhu SOBD v minimálním rozsahu:
 - a) nebytový prostor, ve kterém budou umístěny serverová infrastruktura pro SOBD, komunikační infrastruktura pro SOBD, systémový SW pro SOBD, splňující veškeré požadavky na provoz takového systému podle Smlouvy o SOBD, jakož i platných právních předpisů,

2.4.2. vytvářet a distribuovat provozní řady Parkovacích kapacit,

2.4.3. zveřejňovat orientační polohu Parkovacích kapacit,

2.4.4. zveřejňovat obsazenost Parkovacích kapacit,

3. Způsob provádění činností

3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do jednotlivých kategorií“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny uvedené v tabulce v ceníku pro tuto přílohu.

6.2. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy, do které spadají fakturované činnosti.

ODTAHY VOZIDEL

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje provádění odtahů vozidel na základě zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silničním provozu“), zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pozemních komunikacích“), činnosti související s prováděním těchto odtahů, odstraňování vraků z pozemních komunikací a činnosti s tím související.

2. Obsah Agendy

2.1. Odtahy vozidel podle zákona o silničním provozu

- 2.1.1. Odtah vozidel na odstavné parkoviště na pokyn strážníka Městské policie Brno a strážníka Policie České republiky.

2.2. Činnosti související s odtahy vozidel podle zákona o silničním provozu

- 2.2.1. Zdokumentování provedení odtahu, popřípadě zajištění jiných důkazních prostředků pro případné vymáhání nákladů na provedení odtahu.
- 2.2.2. Zajištění vložení registračních značek odtažených vozidel do webové aplikace sloužící k vyhledávání informací, zda a kam bylo vozidlo odtaženo. Webová aplikace je umístěna na adrese: <https://www.bkom.cz/parkovani>.
- 2.2.3. Zajištění služeb odstavného parkoviště. Zejména přejímka vozidla na parkovišti, střežení vozidla, výdej vozidla, administrativní úkony spojené s vydáním vozidla jeho provozovateli.
- 2.2.4. Zajištění vybírání úhrady nákladů na odtahy vozidel a na služby odstavného parkoviště. K tomuto účelu Příkazník vyhotovuje doklady jménem Příkazce na svůj účet, provádí odvod vybraných prostředků na účet Příkazce a měsíčně předává Příkazci přehled vyhotovených dokladů.
- 2.2.5. Zajištění vymáhání pohledávek na náhradě nákladů na provedení odtahů vozidel a na služby odstavného parkoviště. Tím se rozumí zejména evidence pohledávek, zajištění lustrace vozidel skrze Odbor dopravy Magistrátu města Brna, veškerá komunikace s provozovateli vozidel týkající se odtažených vozidel, zasílání předžalobních výzev, zajištění soudního vymáhání neuhrazených pohledávek prostřednictvím advokáta včetně hrazení odměny advokáta za zastupování a předávání soupisů stavu pohledávek k 30. 6. a k 31.12. příslušného roku statutárnímu městu Brnu (v rozsahu identifikace dlužníka, částka aktuálního dluhu k datu 30.6. a 31.12. příslušného roku, datum vzniku pohledávky, datum splatnosti pohledávky) za účelem odsouhlasení, k doložení příloh inventurních soupisů a k výpočtu opravných položek k 31.12. aktuálního roku. Pravidelná lustrace (může být i prostřednictvím advokáta), zda není vůči dlužníkovi zahájeno insolvenční řízení, bezodkladné informování Příkazce o zahájení insolvenčního řízení a předání podkladů a poskytnutí součinnosti potřebné pro přihlášení pohledávky do insolvenčního řízení. Příslušné plné moci pro zastupování v soudním řízení vystaví Příkazce bez zbytečného odkladu na výzvu Příkazníka. Soudní poplatek uhradí Příkazce bezodkladně na výzvu Příkazníka. Příkazník je povinen zajistit

PŘÍLOHA Č. 6

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

v pravidelných intervalech doručení pravomocných rozsudků a jiných podstatných dokumentů Příkazci. Případné rozhodnutí, které Příkazci ukládá povinnost (např. k náhradě nákladů řízení protistrany), proti kterému nejde podat opravný prostředek, nebo proti které nebude podáván opravný prostředek, doručí Příkazník Příkazci neprodleně, aby Příkazce mohl splnit povinnost z rozhodnutí vyplývající. Přiznaná náhrada nákladů na zaplacený soudní poplatek a na právní zastoupení je příjmem Příkazce; Příkazník ji bez zbytečného odkladu převede na účet Příkazce.

- 2.2.6. Pakliže bude mít Příkazník za to, že vymáhání vzniklých pohledávek nemusí být např. pro poměry dlužníka pro Příkazce ekonomicky výhodné, udělí Příkazce na žádost Příkazníka pokyn o dalším vymáhání či nevymáhání pohledávky.

2.3. Odtahy vozidel podle zákona o pozemních komunikacích

- 2.3.1. Odtah vozidel podle ustanovení § 19b zákona o pozemních komunikacích a jeho preferované navrácení na místo, pokud jsou pro to splněny zákonné podmínky.

2.4. Činnosti související s odtahy vozidel podle zákona o pozemních komunikacích

- 2.4.1. Zdokumentování provedení odtahu, popřípadě zajištění jiných důkazních prostředků pro vymáhání nákladů na provedení odtahu či pro svolení prodeje vozidla ve veřejné dražbě.
- 2.4.2. Zajištění vložení registračních značek odtažených vozidel do webové aplikace sloužící k vyhledávání informací, zda a kam bylo vozidlo odtaženo. Webová aplikace je umístěna na adrese: <https://www.bkom.cz/parkovani>.
- 2.4.3. Zajištění služeb odstavného parkoviště pro případy, kdy není možné vozidlo ihned vrátit na místo, odkud bylo odtaženo. Zejména přejímka vozidla na parkovišti, střežení vozidla, výdej vozidla, administrativní úkony spojené s vydáním vozidla jeho provozovateli.
- 2.4.4. Zajištění vybírání úhrady nákladů na odtahy vozidel a na služby odstavného parkoviště. K tomuto účelu Příkazník vyhotovuje doklady jménem Příkazce na svůj účet, provádí odvod vybraných prostředků na účet Příkazce a měsíčně předává Příkazci přehled vyhotovených dokladů.
- 2.4.5. Zajištění vymáhání pohledávek na náhradě nákladů na provedení odtahů vozidel, na služby odstavného parkoviště, řešení případné insolvence, a to obdobným způsobem jako v článku 2 odst. 2.2 bod 2.2.5. včetně ustanovení ohledně předávání pohledávek statutárnímu městu Brnu.
- 2.4.6. Podání návrhu na svolení prodeje vozidla ve veřejné dražbě a zastupování Příkazce v tomto správním řízení a v řízeních o opravných prostředcích podaných proti rozhodnutím v tomto správním řízení vydaným.
- 2.4.7. Příkazník zabezpečí součinnost při zajištění dražby a s tím souvisejících úkonů.
- 2.4.8. Zajištění případného vymáhání nákladů na prodej vozidla ve veřejné dražbě, případně na předání vozidla provozovateli zařízení ke sběru výkupu, zpracování, využívání nebo odstraňování autovraků, řešení insolvence, a to obdobným způsobem jako v článku 2 odst. 2.2 bod 2.2.4.

PŘÍLOHA Č. 6

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

2.4.9. Pakliže bude mít Příkazník za to, že vymáhání vzniklých pohledávek nemusí být např. pro poměry dlužníka pro Příkazce ekonomicky výhodné, udělí Příkazce na žádost Příkazníka pokyn o dalším vymáhání či nevymáhání pohledávky.

2.5. Zdokumentování provedení odtahu, popřípadě zajištění jiných důkazních prostředků

2.6. Společná ustanovení k předávání evidencí týkajících se odtahů

2.6.1. **Předávání evidence nevymahatelných pohledávek.** Příkazník je povinen vždy čtvrtletně (tj. za období leden až březen, duben až červen, červenec až září, říjen až prosinec) podávat informace na určenou e-mailovou adresu o nevymahatelných pohledávkách vzniklých v souvislosti s odtahy vozidel dle zákona o pozemních komunikacích a zákona o silničním provozu. Informace o nevymahatelných pohledávkách vzniklých v souvislosti s odtahy vozidel dle zákona o pozemních komunikacích a dle zákona o silničním provozu bude sloužit k evidenci příkazce.

2.6.2. **Předávání evidence o stavu vymáhaných pohledávek.** Příkazník je povinen vždy k 30.6. a k 31.12. příslušného kalendářního roku podávat informace na určenou e-mailovou adresu o počtu vymáhaných pohledávek vzniklých v souvislosti s odtahy vozidel dle zákona o pozemních komunikacích a zákona o silničním provozu. Informace o počtu vymáhaných pohledávek vzniklých v souvislosti s odtahy vozidel dle zákona o pozemních komunikacích a zákona o silničním provozu bude sloužit k evidenci příkazce.

2.6.3. **Předávání evidence o stavu provedených odtahů.** Příkazník je povinen vždy do 10 dne každého kalendářního měsíce za měsíc předcházející podávat informace na určenou e-mailovou adresu o stavu provedených odtahů vozidel dle zákona o pozemních komunikacích a zákona o silničním provozu. Informace bude obsahovat: kód odtahu, RZ vozidla, Cena celkem, datum odtahování, důvod odtahu. Informace o počtu vymáhaných pohledávek vzniklých v souvislosti s odtahy vozidel dle zákona o pozemních komunikacích a zákona o silničním provozu bude sloužit k evidenci příkazce.

2.7. Odstraňování vraků

2.7.1. Průběžná vyhledávací činnost.

2.7.2. Podání návrhu na uložení povinnosti provozovateli vraku odstaveného na místní komunikaci odstranit a odstavit tento vrak mimo pozemní komunikaci, podání návrhu na uložení povinnosti provozovateli vraku odstraněného postupem podle § 19b odst. 1 zákona o pozemních komunikacích, aby tento vrak vyzvednul a odstavil jej mimo pozemní komunikaci, a zastupování Příkazce v těchto správních řízeních a v řízeních o opravných prostředcích podaných proti rozhodnutím v těchto správních řízeních vydaným.

2.7.3. Předání vraku provozovateli zařízení ke sběru, výkupu, zpracování, využívání nebo odstraňování autovraků, po marném uplynutí 2 měsíců od pravomocného uložení povinnosti v řízeních podle článku 2 odst. 2.2 bod. 2.2.5. Oznámení o tomto předání Magistrátu města Brna, za účelem zápisu zániku vozidla v registru silničních vozidel.

2.7.4. Zajištění případného vymáhání nákladů na předání vozidla provozovateli zařízení ke sběru výkupu, zpracování, využívání nebo odstraňování autovraků, řešení případné insolvence, a to obdobným způsobem jako v článku 2 odst. 2.2 bod 2.2.5.

PŘÍLOHA Č. 6

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

- 2.7.5. Pakliže bude mít Příkazník za to, že vymáhání vzniklých pohledávek nemusí být např. pro poměry dlužníka pro Příkazce ekonomicky výhodné, udělí Příkazce na žádost Příkazníka pokyn o dalším vymáhání či nevymáhání pohledávky.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit jednotlivé faktury za prováděné činnosti zařazené do této přílohy vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny.
- 6.2. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy a uvedení kategorie, do které spadají fakturované činnosti (např. Odtahy vozidel, Odstraňování vraků, 01/2020).

PRŮZKUMNÉ A PROJEKTOVÉ PRÁCE

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje provádění průzkumných a projektových prací zejména v oblasti organizace a řízení dopravy, oblasti dopravně inženýrských informací a oblasti dopravního plánování. Dále tato Agenda zahrnuje další činnosti s těmito pracemi související.

2. Obsah Agendy

2.1. Oblast organizace a řízení dopravy

- 2.1.1. Zpracovávání veškerých možných vhodných studií, návrhů a podkladů týkajících se organizace a řízení dopravy. Tímto se rozumí zejména:
- dopravní inženýrské studie a projekty,
 - dopravní řešení světelně signalizačních zařízení, koordinovaných tahů, centrálního řízení dopravy,
 - návrhy fázového řízení a signálních plánů,
 - návrhy organizace dopravy,
 - regulace automobilové dopravy,
 - návrhy statické dopravy,
 - návrhy cyklistické dopravy,
 - návrhy dopravního zklidňování, pěších a obytných zón,
 - rozborů a návrhy opatření v oblastech s dopravní nehodovostí,
 - podklady pro pasport dopravního značení,
 - tvorba koncepce v oblasti dopravní telematiky.

2.2. Oblast dopravně inženýrských informací

- 2.2.1. Zpracovávání veškerých možných vhodných studií, návrhů a podkladů týkajících se dopravně inženýrských informací. Tímto se rozumí zejména:
- provedení dopravně inženýrských výpočtů,
 - vedení databáze nehodovosti a její vyhodnocení,
 - zpracování informačních sborníků v oblasti dopravy,
 - návrhy v oblasti bezpečnosti silničního provozu (BESIP),
 - tvorba, vedení a aktualizace dopravně inženýrských dat.

2.3. Oblast dopravního plánování

- 2.3.1. Zpracovávání veškerých možných vhodných studií, návrhů a podkladů týkajících se dopravního plánování. Tímto se rozumí zejména:
- modelování (makro, mikro) individuální a hromadné dopravy,
 - zpracování projektových dokumentace (dopravní plány, prognózy vývoje a další),
 - zpracování optimalizace veřejné hromadné dopravy,
 - vytvoření a aktualizace databáze městské hromadné dopravy,
 - vyhodnocení provozu městské hromadné dopravy.

PŘÍLOHA Č. 7

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

2.4. Oblast projekční přípravy

- 2.4.1. Zpracovávání veškerých možných vhodných studií, návrhů a podkladů týkajících se projekční přípravy. Tímto se rozumí zejména:
- zpracování přípravné a projektové dokumentace dopravních staveb všech stupňů dle požadavků Příkazce,
 - zpracování dopravních studií,
 - zpracování podkladů pro projektové záměry připravovaných staveb dle požadavků Příkazce,
 - zpracování koordinace projekční přípravy cyklistických stezek na území města Brna.

2.5. Oblast operativní činnosti

- 2.5.1. Zpracovávání veškerých možných vhodných studií, návrhů a podkladů týkajících se operativní činnosti a provádění operativní činnosti. Tímto se rozumí zejména:
- zpracování operativních návrhů na řešení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích v Brně, včetně projektů, i dle konkrétních požadavků Příkazce,
 - zpracování operativních návrhů řízení dopravy SSZ, sledování závislosti řízení na změnách,
 - tvorba signálních plánů a sestav centrálního řízení dopravy, přehledy zapínání sestav signálních plánů, úpravy dopravních řešení, signálních plánů a centrálního řízení dopravy, a to i dle požadavků Příkazce,
 - tvorba operativních drobných návrhů úprav parkování, vyhrazených parkovacích míst včetně stání pro invalidní občany, a to i dle požadavků Příkazce,
 - kontrola realizace dopravních opatření v terénu, kontrola správnosti a úplnosti vyznačení,
 - provádění operativní činnosti potřebné pro činnost Příkazce (zejména zpracování písemných materiálů týkajících se oblasti dopravy, vyjádření, konzultace, poskytování dopravně inženýrských informací, tisky dopravních materiálů).

2.6. Činnosti související s průzkumnými a projektovými pracemi

- 2.6.1. Provádění veškerých činností souvisejících s průzkumnými a projektovými pracemi. Tímto se rozumí zejména:
- účast na jednáních s dopravní problematikou, pokud ji Příkazce vyžaduje,
 - činnosti potřebné pro projednávání problematiky v Komisi dopravy Rady města Brna, Komisi 361, BESIB, a dalších poradních orgánech a skupinách,
 - vyjádření, konzultace, plnění operativních úkolů, odborné posudky k dopravně-inženýrské problematice a územní činnosti,
 - systematická tvorba a postupná realizace koncepce technologických zařízení a procesů v oblasti řídicích, monitorovacích, naváděcích a informačních systémů v dopravě,
 - koordinace projekčních i realizačních činností a aktivit na území města Brna, včetně subsystémů řízení dopravy z hlediska dodržování jednotné koncepce řízení dopravy,
 - kontinuální zajišťování odborných dílčích i samostatných dopravně inženýrských stanovisek ke koncepčním, projekčním i operativním materiálům s dopravní tematikou, s důrazem na zajištění urbanistických vztahů, vazeb na tvorbu územního plánu a změn územně plánovací dokumentace, dodržování koncepce

PŘÍLOHA Č. 7

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

budování a rozvoje dopravní infrastruktury ve městě a platných předpisů a norem v rozsahu získaných podnětů a podkladů,

- provádění bezpečnostních auditů pozemních komunikací, bezpečnostních prověrek a inspekcí, zpracování posudků s prvky bezpečnostního auditu pro všechny stupně projektových dokumentací,
- komplexní činnosti vedoucí k zajištění finanční podpory z fondů EU na vybrané projekty,
- vedení databáze intenzit vozidel z automatických sčítačů statických a mobilních, implementace „big data“,
- návrhy a úpravy trvalého svislého a vodorovného dopravního značení,
- návrhy přechodného dopravního značení,
- návrhy směrového dopravního značení,
- kontrola správnosti a účinnosti realizovaných dopravních opatření
- správa a aktualizace dopravního modelu města,
- provedení dopravních průzkumů IAD, MHD, pěších a cyklistů (křižovatkové, profilové, směrové a další),
- vyhodnocení dopravní průzkumů (kartogramy, pentlogramy a další),
- směrový průzkum přestupních uzlů městské hromadné dopravy.

3. Způsob provádění činností

3.1. Činnosti náležející do této Agendy, kromě činností zařazených do kategorie „Činnosti související s průzkumnými a projektovými pracemi“, budou prováděny vždy na základě předchozí objednávky Příkazce.

3.2.

Činnosti zařazené do kategorie „Činnosti související s průzkumnými a projektovými pracemi“ budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, v případě vyvstání potřeby provedení těchto činností, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

4.1. Příkazník předá hmotný výsledek jednotlivých činností Příkazci, o čemž bude sepsán předávací protokol.

4.2. Příkazník předá nehmotný výsledek jednotlivých činností Příkazci tak, že bude příkazce informovat o důležitých bodech či milnících provádění jednotlivých činností. Neuvědomí-li Příkazník Příkazce o skutečnostech majících negativní vliv na provádění jednotlivých činností, má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

PŘÍLOHA Č. 7

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností náležejících do této Agendy, kromě činností zařazených do kategorie „Činnosti související s průzkumnými a projektovými pracemi“, po splnění konkrétní činnosti a případném předání hmotného výsledku činnosti Příkazci.
- 6.2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Činnosti související s průzkumnými a projektovými pracemi“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny.
- 6.3. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy a uvedení konkrétní akce a kategorie, do které spadají fakturované činnosti (např. Průzkumné a projektové práce, Oblast dopravně inženýrských informací, Dopravní průzkum křižovatka Kamenolom, 01/2020).

ROZVOJ DOPRAVNÍ TELEMATIKY – PŘÍPRAVA

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje komplexní přípravu pro tzv. rozvoj dopravní telematiky, zahrnující především přípravné práce potřebné pro provedení zadávacího řízení a provedení samotné realizace stavby či rekonstrukce zařízení dopravní telematik, organizaci zadávacího řízení pro výběr dodavatele dokumentace potřebné pro povolení provedení stavby či rekonstrukce zařízení dopravní telematiky (DÚR a DSP) a zabezpečení plnění práv a povinností objednatele (statutárního města Brna) vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku.

2. Obsah Agendy

2.1. Technická příprava

- 2.1.1. Součinnost při sestavení a projednání návrhu rozpočtu Příkazce v části týkající se této Agendy.
- 2.1.2. Součinnost při zařazování nových akcí do investičního záměru „Rozvoj dopravní telematiky v letech 2015–2020“ a „Dopravní telematika v letech 2021-2027“.
- 2.1.3. Zpracování veškerých studií, dopravně inženýrských podkladů, zpráv a jim podobných dokumentů potřebných pro organizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele dokumentace potřebné pro povolení provedení stavby či rekonstrukce zařízení dopravní telematiky (DÚR a DSP).
- 2.1.4. Majetkoprávní příprava spočívající zejména v zajištění vlastnického práva k dotčeným nemovitým věcem nebo jiných práv umožňujících zejména umístění, provoz a rekonstrukce předmětného zařízení dopravní telematiky (i v případném vyvlastňovacím či jiném obdobném řízení dle zvláštních právních předpisů) a dále zajištění smluvní opory pro provedení případných přeložek staveb a zařízení dopravní a technické infrastruktury. Při této činnosti se přiměřeně použije postup uvedený v příloze č. 12. – Majetkoprávní vypořádání; odměna za provedené činnosti a postup při úhradě této odměny se však řídí příslušnými ustanoveními přílohy č. 8.

2.2. Zajištění dotačního financování

- 2.2.1. Zajištění žádosti o financování investičních akcí z fondů EU a zajištění nezbytných činností u investičních akcí schválených k financování z fondů EU. Jedná se zejména o tyto činnosti:
- konzultace projektového záměru s příslušným poskytovatelem dotace,
 - spolupráce na přípravě rozpočtového opatření pro příslušnou akci,
 - zajištění podkladů a zpracování žádosti o poskytnutí dotace,
 - zajištění povinných příloh k žádosti o dotaci
 - příprava materiálů pro schválení projektu příslušnými orgány Příkazce (posouzení projektu, schválení žádosti o dotaci)
 - zabezpečení realizace povinné publicity projektu
 - zajištění nezbytných dokladů pro podpis smlouvy o poskytnutí dotace

PŘÍLOHA Č. 8

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

- zajištění dodržování podmínek poskytnutí dotace při fyzické realizaci investiční akce
- průběžný monitoring projektu a zpracování monitorovacích hlášení, v případě změn projektu zpracování protokolů o provedení změny,
- zajištění podkladů pro závěrečné vyúčtování projektu, zpracování závěrečné monitorovací zprávy včetně žádosti o platbu,
- zajištění monitorovacích hlášení o zajištění udržitelnosti projektu a jejich předkládání řídicím a jim obdobným orgánům.

2.3. Zabezpečení realizace plnění smlouvy na veřejnou zakázku

- 2.3.1. Provádění veškerých potřebných úkonů vyplývajících Příkazníkovi ze smlouvy na veřejnou zakázku a dále provádění veškerých úkonů potřebných pro plnění smlouvy na veřejnou zakázku a související činnosti, které si vyžádá Příkazce.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny vždy na základě předchozí objednávky Příkazce. Nebude-li z textu objednávky výslovně vyplývat něco jiného, má se za to, že Příkazce má objednávkou v úmyslu objednat kompletní provedení souborů činností dle článků 2.1., 2.2. a 2.3.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Fyzické předání hmotných výsledků souboru činností zařazených do kategorie „Technická příprava“ není s ohledem na bezodkladné další využití těchto výsledků Příkazníkem nutné pro vznik práva na fakturaci provedených činností. Tím však není dotčeno právo Příkazce si kdykoli vyžádat doručení těchto hmotných výsledků (studie, písemné podklady, posouzení...) případně jejich kopií pořizovaných na náklady Příkazníka a rovněž tím není dotčeno poskytnutí licence k užití případných autorských děl, a to ke dni doručení faktury, v jejímž rámci je fakturována poslední dílčí činnost vedoucí ke vzniku autorského díla.
- 4.2. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do kategorie „Zabezpečení realizace plnění smlouvy na veřejnou zakázku“ tak, že bude Příkazce informovat o důležitých bodech průběhu realizace plnění smlouvy na veřejnou zakázku (např. předání plnění, prodlení dodavatele či jiného subjektu).

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležejících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

PŘÍLOHA Č. 8

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Technická příprava“ vždy za provádění těchto činností v předchozím kalendářním měsíci. Fakturu vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena.
- 6.2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Zabezpečení realizace plnění smlouvy na veřejnou zakázku“ vždy za provádění těchto činností v předchozím kalendářním měsíci. Fakturu vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena.
- 6.3. V případě fakturace činnosti provedené pomocí subdodávky doručí Příkazník společně s jeho fakturu také fakturu subdodavatele, který danou činnost pro Příkazníka provedl.
- 6.4. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy a uvedení konkrétní akce a kategorie, do které spadají fakturované činnosti (např. Rozvoj dopravní telematiky, Blok 8, Zabezpečení realizace plnění smlouvy na veřejnou zakázku, 01/2020).

ROZVOJ MĚSTSKÉHO KAMEROVÉHO DOHLEDOVÉHO SYSTÉMU

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje komplexní práce v rámci rozvoje tzv. Městského kamerového dohledového systému, zahrnující především přípravné práce pro provedení výběrového řízení a provedení samotné realizace dodávky a instalace kamerových zařízení, organizaci výběrového řízení pro výběr dodavatele kamerových zařízení a zabezpečení plnění práv a povinností objednatele (statutárního města Brna) vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku.

2. Obsah Agendy

2.1. Technická příprava

- 2.1.1. Součinnost při sestavení a projednání návrhu rozpočtu Příkazce.
- 2.1.2. Příprava investičních záměrů včetně schvalovacího řízení dle Strategie rozvoje kamerových systémů schválené Příkazcem.
- 2.1.3. Zpracování veškerých studií, podkladů, zpráv a jim podobných dokumentů potřebných pro organizaci výběrového řízení na výběr dodavatele kamerových zařízení, jakož i pro vlastní realizaci rozvoje kamerového dohledového systému.
- 2.1.4. Majetkoprávní příprava spočívající zejména v zajištění vlastnického práva k dotčeným nemovitým věcem nebo jiných práv umožňujících zejména umístění, provoz a rekonstrukce předmětných kamerových zařízení (i v případném vyvlastňovacím či jiném obdobném řízení dle zvláštních právních předpisů) a dále zajištění smluvní opory pro provedení případných přeložek staveb a zařízení dopravní a technické infrastruktury. Při této činnosti se přiměřeně použije postup uvedený v příloze č. 12 – Majetkoprávní vypořádání; odměna za provedené činnosti a postup při úhradě této odměny se však řídí příslušnými ustanoveními přílohy č. 9.
- 2.1.5. Zajištění jiných než výše uvedených úkonů potřebných pro realizaci rozvoje Městského kamerového dohledového systému, zejména spočívajících v organizaci a dozoru provádění vlastní realizace.

2.2. Realizace rozvoje Městského kamerového dohledového systému

- 2.2.1. Provedení řádné realizace rozvoje Městského kamerového dohledového systému.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny vždy na základě předchozí objednávky Příkazce. Nebude-li z textu objednávky výslovně vyplývat něco jiného, má se za to, že Příkazce má objednávkou v úmyslu objednat kompletní provedení souborů činností dle článků 2.1. a 2.2.

PŘÍLOHA Č. 9

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Fyzické předání hmotných výsledků souborů činností zařazených do kategorie „Technická příprava“ není s ohledem na bezodkladné další využití výsledků Příkazníkem nutné pro vznik práva na fakturaci provedených činností. Tím však není dotčeno právo Příkazce si kdykoli vyžádat doručení těchto hmotných výsledků (studie, písemné podklady, posouzení..., případně jejich kopií pořízených na náklady Příkazníka) a rovněž tím není dotčeno poskytnutí licence k užití případných autorských děl, a to ke dni doručení faktury, v jejímž rámci je fakturována poslední dílčí činnost vedoucí ke vzniku autorského díla.
- 4.2. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do kategorie „Realizace rozvoje Městského kamerového dohledového systému“ na základě předávacího protokolu.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Technická příprava“ vždy za provádění těchto činností v předchozím kalendářním měsíci. Fakturu vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena.
- 6.2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Realizace rozvoje Městského kamerového systému“ vždy za provedení ucelené realizace (např. výstavby a instalace kamerových bodů), nedohodnou-li se strany v konkrétním případě předem písemně jinak.
- 6.3. V případě fakturace činnosti provedené pomocí subdodávky doručí Příkazník společně s jeho fakturu také fakturu subdodavatele, který danou činnost pro Příkazníka provedl.
- 6.4. Faktury budou obsahovat vedle náležitostí uvedených v článku 6.2. smlouvy zejména označení Agendy a uvedení konkrétní akce a kategorie, do které spadají fakturované činnosti (např. Rozvoj Městského kamerového systému, Kamerové body Mlýnská, Rumiště, Štěpánská, Realizace).

SPRÁVA NĚKTERÝCH TECHNICKÝCH ZAŘÍZENÍ

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje komplexní zajištění správy a údržby Městského kamerového dohlížecího systému provozovaného Městskou policií Brno, včetně správy a údržby Centrálního dohledového pracoviště, a správu a údržbu dalších technických zařízení v této příloze specifikovaných.

2. Obsah Agendy

2.1. Správa a údržba Městského kamerového dohlížecího systému

- 2.1.1. Správa a zajištění fungování kamerového systému včetně komunikačních tras.
- 2.1.2. Údržba, pravidelné revize a oprav kamer.
- 2.1.3. Pojištění spravovaného majetku statutárního města Brna.
- 2.1.4. Úhrada nákladů spojených s umístěním kamerových bodů a optických a jiných technických zařízení, úhrada energie k napájení kamer.
- 2.1.5. Zajištění funkčnosti Centrálního dohledového pracoviště v budově Příkazníka (Renneská tř. 787/1, Brno) pro účely jeho provozování Městskou policií Brno, včetně zajištění datového a radiového propojení se systémem Městské policie Brno.
- 2.1.6. Zajištění střednědobého plánu rozvoje kamerového systému dle požadavků Městské policie Brno a za součinnosti složek integrovaného záchranného systému, Příkazce, úřadů městských částí a dalších institucí, a s tím i zajištění integrace a modernizace kamerových systémů a postupného sjednocení technické platformy všech kamerových systémů.
- 2.1.7. Zpracovávání projektů k žádostem o datace v oblasti prevence kriminality společně s Městskou policií Brno a Příkazcem.
- 2.1.8. Zajištění využití technologií systému dopravního monitoringu pro potřeby bezpečnostních složek - IZS.

2.2. Dětská dopravní hřiště (DDH), dopravní výchova – BESIP

- 2.2.1. Pravidelná kontrola DDH.
- 2.2.2. Zajištění dopravní výchovy pro ZŠ Brno a veřejnost a zajištění a organizace dopravních soutěží.

2.3. Správa a údržba kamerového systému pro monitorování vjezdu do zón s dopravním omezením v centrální části Brna

- 2.3.1. Správa a zajištění fungování kamerového systému včetně komunikačních tras.
- 2.3.2. Údržba, pravidelné revize a oprav kamer.

PŘÍLOHA Č. 10

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

2.3.3. Pojištění spravovaného majetku statutárního města Brna.

2.3.4. Úhrada nákladů spojených s umístěním kamerových bodů a optických a jiných technických zařízení, úhrada energie k napájení kamer.

2.3.5. Úhrada nákladů za datové přenosy LTE z modemů do SOBD.

3. Způsob provádění činností

3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy

6. Zvláštní fakturační podmínky

6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorií „Správa a údržba Městského kamerového dohlížecího systému“ a „Správa a údržba kamerového systému pro monitorování vjezdu do zón s dopravním omezením v centrální části Brna“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny.

6.2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Správa a údržba Dětských dopravních hřišť (DDH), dopravní výchova – BESIP“ vždy po provedení uceleného souboru činností.

6.3. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy, do které spadají fakturované činnosti (např. Správa některých technických zařízení, Správa a údržba Městského kamerového dohlížecího systému, 01/2020).

PROVOZ PODCHODU POD STANICÍ BRNO HLAVNÍ NÁDRAŽÍ

1. Úvod

1.1. Tato Agenda zahrnuje zajištění provozu (správy, údržby, úklidu) podchodu ev. č. BM – 638 pod stanicí Brno Hlavní nádraží a jeho příslušenství, který je pozemní komunikací ve vlastnictví příkazce. Pro účely této smlouvy se podchodem ev. č. BM - 638 pod stanicí Brno Hlavní nádraží (dále jen „**Podchod**“) rozumí:

- původní II. stavba podchodu
(pod. ul. Benešova – Nádražní v pozemcích č.p., 286/1, 286/42, 286/43, 286/44, 286/45, 286/47, 286/50, 286/52, 286/51, 286/46 a 286/53 ve vlastnictví statutárního města Brna, zapsaných na LV 10001 pro k. ú. Město Brno)
- původní třetí stavba podchodu (pod výpravní budovou stanice a pod vlakovým kolejištěm v pozemcích č. p. 283, 284/1 a 272/1 ve vlastnictví společnosti České dráhy, a.s., zapsaných na LV 146 pro k. ú. Město Brno, včetně dvou ramen podchodu vedoucích k vlakovým nástupištím)
- eskalátory a schodiště vedoucí od východu z podchodu na terasu k OC Dornych, nacházející se na pozemku p. č. 989 ve vlastnictví Brno New Town Square, s.r.o., zapsaných na LV 165 pro k. ú. Trnitá)

1.2. Orientační plánek Podchodu je uveden v závěru této přílohy.

1.3. Provoz podchodu je dán Provozním řádem.

2. Obsah Agendy

2.1. Provoz podchodu pod stanicí Brno Hlavní nádraží

2.1.1. Trvalá údržba Podchodu - celoroční nepřetržitý provoz.

2.1.2. Pravidelné denní čištění všech ploch v Podchodu.

2.1.3. Zajištění provozu eskalátorů ke stanici Brno Hlavní nádraží a k OC Dornych v následujících dobách:

- Pondělí – pátek 5:00 hod – 20:00 hod (ke stanici Brno Hlavní nádraží)
 6:50 hod – 20:00 hod (k OC Dornych)
- Sobota - neděle 8:00 hod – 20:00 hod

Změna a úprava doby provozu eskalátorů je možná na základě pokynu Příkazce Příkazníkovi.

2.1.4. Zajištění nepřetržitého osvětlení prostor Podchodu.

2.1.5. Trvalá správa, údržba a provoz zařízení veřejných toalet nacházejících se v centrální části Podchodu, včetně výběru poplatků za jejich použití. Odvádění poplatků vybraných za použití toalet na účet Příkazce, a to měsíčně vždy do 10. dne v měsíci za měsíc předcházející.

PŘÍLOHA Č. 11

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Provozní doba toalet:

Po - So 7:30 - 19:00 hod.

Ne, svátky a 31. 12. zavřeno

Změna a úprava doby provozu je možná na základě pokynu Příkazce Příkazníkovi.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Výsledek činnosti nebude nijak protokolárně předáván. Příkazník je však povinen informovat Příkazce o tom, že některé činnosti nemohl/nemůže řádně provádět. Nebude-li Příkazce informován podle předchozí věty, má se za to, že Příkazník všechny sjednané činnosti provedl řádně a včas.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedení činností zařazených do kategorie „Provoz podchodu pod stanicí Brno Hlavní nádraží“ vždy do 10. dne v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou (bez DPH) bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny.
- 6.2. Faktury budou obsahovat zejména označení Agendy a uvedení fakturovaného období (např. Provoz podchodu pod stanicí Brno Hlavní nádraží, 01/2020).

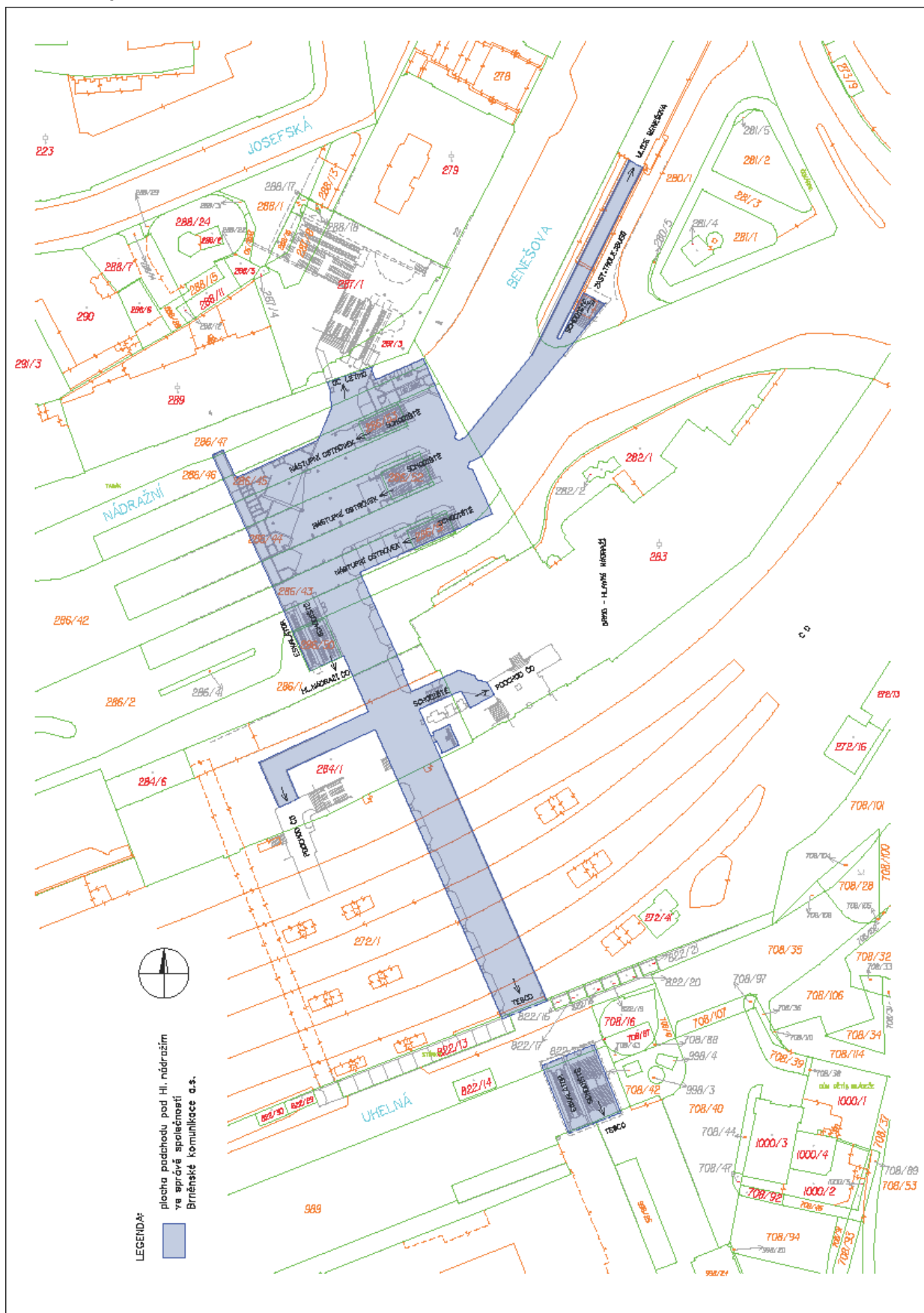
7. Orientační plán Podchodu

(na následující straně)

PŘÍLOHA Č. 11

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Orientační plánek Podchodu



MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje činnosti vedoucí k získání vlastnického práva k pozemkům nacházejícím se pod pozemními komunikacemi ve vlastnictví Příkazce (včetně součástí a příslušenství těchto pozemních komunikací) nebo komunikačními stavbami ve vlastnictví Dopravního podniku města Brna, a.s. (včetně součástí a příslušenství těchto komunikačních staveb), eventuálně k získání jiných práv umožňujících zejména umístění, provoz a opravy pozemních komunikací Příkazce a komunikačních staveb Dopravního podniku města Brna, a.s., včetně jejich součástí a příslušenství (to vše dále jen „Komunikační stavby“).
- 1.2. Tato Agenda dále zahrnuje činnosti vedoucí k získání vlastnického práva k dokončeným stavbám komunikací provedeným třetími osobami (včetně souvisejících pozemků, staveb a zařízení), jejichž převod po dokončení byl mezi Příkazcem a těmito osobami předem dohodnut. Dále je zde zahrnuto řešení nároků vlastníků pozemků pod pozemními komunikacemi ve vlastnictví Příkazce, které vyplývají z nedořešených vztahů mezi vlastníkem pozemku a vlastníkem pozemní komunikace. Dále je zde zahrnuto také zajištění smluvní opory pro provedení dočasných přeložek sítí v rámci údržby Komunikačních staveb.

2. Obsah Agendy

2.1. Zprostředkování komplexního zajištění práv k pozemkům a Komunikačním stavbám, vyjma:

- lustrace fyzických osob v centrálních registrech,
- objednávek znaleckých posudků,
- objednávek geometrických plánů,
- zveřejňování záměrů na úřední desce Příkazce, příp. způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- předkladatelství materiálů k projednání do příslušných orgánů Příkazce či Dopravního podniku města Brna, a.s.,
- zveřejňování listin v Registru smluv,
- poskytování plnění dle uzavřených smluv či dohod,
- zastupování Příkazce či Dopravního podniku města Brna, a.s. v soudních řízeních týkajících se uvedené Agendy anebo s touto Agendou souvisejících.

2.2. Zprostředkování komplexního zajištění vlastnického práva k dokončeným stavbám třetích osob (včetně souvisejících pozemků, staveb a zařízení), vyjma:

- lustrace fyzických osob v centrálních registrech,
- objednávek znaleckých posudků,
- objednávek geometrických plánů,
- zveřejňování záměrů na úřední desce Příkazce, příp. způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- předkladatelství materiálů k projednání do příslušných orgánů Příkazce,
- zveřejňování listin v Registru smluv,
- poskytování plnění dle uzavřených smluv či dohod,
- zastupování Příkazce v soudních řízeních týkajících se uvedené Agendy anebo s touto Agendou souvisejících.

2.3. Zprostředkování komplexního řešení nároků vlastníků pozemků, vyjma:

- lustrace fyzických osob v centrálních registrech,

PŘÍLOHA Č. 12

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

- objednávek znaleckých posudků,
- zveřejňování záměrů na úřední desce Příkazce, příp. způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- předkladatelství materiálů k projednání do příslušných orgánů Příkazce,
- zveřejňování listin v Registru smluv,
- poskytování plnění dle uzavřených smluv či dohod,
- zastupování Příkazce v soudních řízeních týkajících se uvedené Agendy anebo s touto Agendou souvisejících.

2.4. Zprostředkování komplexního zajištění smluvní opory pro dočasné přeložky sítí v rámci údržby Komunikačních staveb, vyjma:

- lustrace fyzických osob v centrálních registrech,
- objednávek znaleckých posudků,
- objednávek geometrických plánů,
- zveřejňování záměrů na úřední desce Příkazce, příp. způsobem umožňujícím dálkový přístup,
- předkladatelství materiálů k projednání do příslušných orgánů Příkazce či Dopravního podniku města Brna, a.s.,
- zveřejňování listin v Registru smluv,
- poskytování plnění dle uzavřených smluv či dohod,
- zastupování Příkazce či Dopravního podniku města Brna, a.s. v soudních řízeních týkajících se uvedené Agendy anebo s touto Agendou souvisejících.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny samostatně přímo na základě této smlouvy, tj. bez nutného předchozího objednání požadované činnosti. K zahájení činností bude v jednotlivých případech přistoupeno vždy v souladu s pokynem Příkazce.

4. Způsob předávání výsledků činností

- 4.1. Příkazník předá výsledek jednotlivých činností zařazených do jednotlivých kategorií tak, že bude Příkazce informovat o důležitých skutečnostech, které vyvstanou při provádění jednotlivých činností. Jinak má Příkazce za to, že Příkazník náležitě provádí veškeré potřebné činnosti.

5. Odměna za provádění činností

- 5.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

6. Zvláštní fakturační podmínky

- 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Majetkoprávní vypořádání“ vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena. Fakturovanou částkou bude vždy 1/12 z celkové sjednané roční odměny uvedené v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.
- 6.2. Faktura bude obsahovat zejména označení Agendy (např. Majetkoprávní vypořádání, 01/2020).

PŘÍLOHA Č. 13

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

PŘÁVNÍ SLUŽBY

1. Úvod

1.1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat služby v oblasti právní.

2. Odměna za provádění činností

2.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Úvod

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará za úplatu činnosti dle této přílohy, a to v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

2. Obsah agendy

- 2.1 součinnost jako osoba zastupující zadavatele dle platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek a v souladu s platnými interními normativními akty statutárního města Brna, spočívající především ve vypracování podkladů pro veškerá jednání zadavatele vyžadovaná zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a organizaci zadávacích řízení, zejména:

- vypracování právních podkladů pro zahájení zadávacích řízení týkajících se investičních akcí dle specifikace zaslané příkazcem včetně zpracování zadávací dokumentace v plném rozsahu,
- zajištění organizace jednotlivých druhů zadávacích řízení v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a interními předpisy příkazce, které prokazatelně poskytli příkazníkovi,
- příjem žádostí o účast a nabídek, přejímka případných dotazů účastníků k zadávací dokumentaci a odpovědi na dotazy účastníků k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání ve spolupráci s příkazcem,
- svolání a organizace jednání příslušných komisí v rámci zadávacích řízení,
- zajištění odborného posouzení a hodnocení žádostí o účast či nabídek na základě požadavku příslušné komise,
- příprava podkladů pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění předložení návrhu smlouvy s vybraným uchazečem,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků,
- vypracování a odeslání oznámení o výběru dodavatele,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách v termínu stanoveném v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k namítanému porušení zákona spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele orgánu dohledu,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- příprava podkladů pro zrušení zadávacího řízení,
- příprava podkladů pro zveřejnění informací vyžadovaných zákonem o zadávání veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie,
- poskytnutí všech podkladů pro zveřejnění informací vyžadovaných zákonem o zadávání veřejných zakázek na profilu zadavatele (příkazce),
- účast na všech jednáních hodnotící komise včetně přípravy a zpracování podkladů,
- kompletace a předání spisů OD MMB.

Příkazce společně s pokynem pro přípravu a následné zahájení zadávacího řízení zašle požadavky na zahájení zadávacího řízení, které budou obsahovat zejména technickou specifikaci zadávané veřejné zakázky, obvyklé obchodní podmínky používané příkazcem při zadávání obdobných veřejných zakázek a podklady pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Příkazník se zavazuje realizovat pokyny příkazce dle svých personálních možností. Příkazník je povinen:

- a) Nejpozději do 6 pracovních dnů od doručení podkladů příkazníkovi požádat příkazce o doplnění podkladů k zadávacímu řízení, které mu byly příkazcem zaslány ke zpracování.
- b) Nejpozději do 30 pracovních dnů po té, co od příkazce obdrží požadavky na vypsání zadávacího řízení předložit v elektronické podobě návrh zadávacích podmínek včetně vyplněných obchodních podmínek. Příkazník je povinen vždy bezodkladně, nejpozději do 6 pracovních dnů zpracovat případné připomínky příkazce a připravit aktualizovaný návrh zadávacích podmínek.
- c) Nejpozději do 10 kalendářních dnů, ode dne pokynu příkazce tj. ode dne doručení podkladů z RMB, zahájit zadávací řízení na profilu příkazce a uveřejnit veškeré nutné dokumenty.
- d) Nejpozději do 10 kalendářních dnů zaslat zpracovaný návrh týkající se vypořádání k námitkám.

Příkazce je povinen:

- a) Nejpozději do 6 pracovních dnů od doručení žádosti o doplnění podkladů příkazníkovi tato doplnění doručit.
- b) Nejpozději do 6 pracovních dnů po té, co příkazce obdrží elektronickou podobu návrhu zadávacích podmínek včetně vyplněných obchodních podmínek dodat připomínky k předloženým materiálům.
- c) Nejpozději do 10 kalendářních dnů se vyjádřit I zaslanému návrhu týkajícího se vypořádání k námitkám.

Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající z platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek vyjma jednání taxativně vyhrazených zadavateli dle platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek. Vypracování technických specifikací, inženýrských činností a jiných než právních podkladů bude účtováno dle ceníků jednotlivých úkonů v rámci jejich činností a není tedy zahrnuto v ceně zakázky dle této přílohy.

Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení těchto činností v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát a v souladu s jeho pokyny. Příkazník není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu se zákonem či jinými obecně závaznými právními předpisy. Příkazník je povinen před schválením zadávacích podmínek výslovně ujistit příkazce o jejich zákonnosti, případně upozornit na nevhodnost, nesprávnost či rizikovost některých pokynů udělených příkazcem v rámci tvorby zadávacích podmínek.

Příkazník je povinen nahradit příkazci újmu pro případ, že postup příkazníka při plnění této příkazní smlouvy bude mít za následek, že příslušné orgány shledají postup příkazce za postup v rozporu s platnými právními předpisy a příkazce bude povinen nahradit majetkovou či jinou újmu např. sankce, pokuty apod., vyjma případů, kdy příkazce trval na zřejmě nevhodném či protiprávním pokynu i navzdory písemnému upozornění příkazníka na jejich nevhodnost či protiprávnost. Příkazce a Příkazník se dohodli na limitaci náhrady újmy ve výši úhrady za činnost, která způsobila újmu Příkazci, a byly vykonány v rámci této smlouvy.

V případě veřejných zakázek realizovaných s použitím obchodních podmínek FIDIC je příkazník povinen postupovat dle pokynu příkazce a v souladu s příslušnými právními předpisy a interními normativními akty příkazce a rovněž v souladu s příslušnými normativními dokumenty a metodickými pokyny jednotlivých poskytovatelů dotací (dle povahy projektu a zdroje jeho financování), je-li taková akce spolufinancována

z evropských zdrojů. V případě potřeby příkazníka zajistit na dílčí činnosti takové veřejné zakázky subdodavatele, bude takto učiněno po odsouhlasení příkazcem.

- 2.2 zabezpečení smluvních vztahů pro realizaci investičních akcí, zajištění uzavření smluv s vybranými zhotoviteli stavební a technologické části stavby, uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávané činnosti, koordinace prací a dodávek mezi jednotlivými zhotoviteli, zpracování návrhů dodatků smluv a příprava materiálů do kolektivních orgánů příkazce v souvislosti se zabezpečením smluvních vztahů pro realizaci investičních akcí. Činnosti popsané v tomto bodě budou účtovány dle Přílohy Právní služby.

3. Odměna za provádění činností

- 3.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

4. Zvláštní fakturační podmínky

- 4.1. V případě, že bude výběrové řízení probíhat déle než 6 měsíců (počítáno ode dne zadání veřejné zakázky Příkazníkovi), zavazuje se Příkazce uhradit Příkazníkovi po uplynutí 6 měsíců ode dne zadání veřejné zakázky ½ ceny zakázky. Příkazník je tedy oprávněn vyfakturovat ½ ceny.
- 4.2. V případě zadávání veřejných zakázek, kde zadavatelem je přímo příkazník, u kterých však bude následně, tj. po celkové realizaci, předmět veřejné zakázky převeden do vlastnictví příkazce, bude fakturováno ihned po zadání veřejné zakázky příslušné akce, a to bez předávacího protokolu, pouze na základě doložení odeslaného oznámení o výběru dodavatele dle sazeb výše uvedených.

PŘÍLOHA Č. 15

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Geodetické práce

1. Úvod

- 1.1. Tato Agenda zahrnuje geodetické práce.

2. Obsah Agendy

- 1.1. Příkazník je technicky i odborně způsobilý provádět geodetické práce nezbytné pro řádné plnění Agendy dle této Smlouvy.

3. Způsob provádění činností

- 3.1. Činnosti náležející do této Agendy budou prováděny přímo na základě této smlouvy, po předchozím objednání požadované činnosti.

4. Odměna za provádění činností

- 4.1. Odměna za provádění činností náležících do této Agendy, včetně způsobu jejího určení, je uvedena v ceníku, který je přílohou příkazní smlouvy.

5. Zvláštní fakturační podmínky

- 5.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provádění činností zařazených do kategorie „Geodetických prací“ vždy za provedení těchto činností v předchozím kalendářním měsíci. Fakturu vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být faktura vystavena.
- 5.2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi náklady na geodetické práce provedené prostřednictvím externích subjektů na základě vystavených daňových dokladů – faktur dle nákladů Příkazníka.

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

CENÍK

Obsah

1.	Ceník činností přílohy č. 1 – Správa pozemních komunikací	2
2.	Ceník činností přílohy č. 2 – Oprava, údržba a rekonstrukce komunikací	2
3.	Ceník činností přílohy č. 3 – Centrální řízení dopravy	11
4.	Ceník činností přílohy č. 4 – Údržba dopravního značení a SSZ	11
5.	Ceník činností přílohy č. 5 – Městský parkovací systém	14
6.	Ceník činností přílohy č. 6 – Odtahy vozidel	15
7.	Ceník činností přílohy č. 7 – Průzkumné a projektové práce	16
8.	Ceník činností přílohy č. 8 – Rozvoj dopravní telematiky – příprava	16
9.	Ceník činností přílohy č. 9 – Rozvoj Městského kamerového dohledového systému	17
10.	Ceník činností přílohy č. 10 – Správa některých technických zařízení	17
11.	Ceník činností přílohy č. 11 – Provoz podchodu pod stanicí Brno hlavní nádraží	17
12.	Ceník činností přílohy č. 12 – Majetkoprávní vypořádání	18
13.	Ceník činností přílohy č. 13 – Právní služby	18
14.	Ceník činností přílohy č. 14 – Veřejné zakázky	18
15.	Ceník činností přílohy č. 15 – Geodetické práce	19

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

1. Ceník činností přílohy č. 1 – Správa pozemních komunikací

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Evidence komunikačního majetku (Pasport a GIS na MK)	6292	paušální sazba	11.700.000,- Kč / rok včetně DPH
Správní činnost	6087	paušální sazba	26.220.000,- Kč včetně DPH
Měření hluku	6097	paušální sazba + přefakturace	600.000,-Kč / rok včetně DPH + přefakturace činností provedených poddodavatelem, do výše položky rozpočtu schválené pro tuto činnost
Odstraňování nepovolených reklam	6332	paušální sazba (práce technika) + jednotková sazba (jednotlivé činnosti)	600.000,-Kč / rok včetně DPH + Přefakturace nebo ceník RTS, do výše položky rozpočtu schválené pro tuto činnost
Nájmy a výpůjčky komunikačního majetku	---	hodinová sazba	500,- Kč bez DPH/ hod

2. Ceník činností přílohy č. 2 – Oprava, údržba a rekonstrukce komunikací

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Technická příprava – dle bodů 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4	6093	Hodinová sazba	sazebník UNIKA + ostatní práce v sazebníku nedefinované 700,- Kč bez DPH / hod
<i>subkategorie</i> 2.1.3. Majetkoprávní příprava	6093 6314	hodinová sazba	700,- Kč bez DPH/ hod
Projektová dokumentace	6285	hodinová sazba	700,- Kč bez DPH / hod

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Provádění opravy nebo stavební a běžné údržby pozemní komunikace	6314 6315	Přefakturace nebo jednotková a hodinová sazba	Přefakturace, ceník prací nebo ceník RTS do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Odstraňování nepovolených skládek	6095	Jednotková a hodinová sazba	Ceník prací uvedený níže pod tabulkou do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Letní údržba	6099	Jednotková a hodinová sazba	Ceník prací uvedený níže pod tabulkou do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Údržba mostů	6103	Přefakturace nebo jednotková a hodinová sazba	Přefakturace, ceník prací nebo ceník RTS do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Odvodnění komunikací	6104	Přefakturace nebo jednotková a hodinová sazba	Přefakturace, ceník prací nebo ceník RTS do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Dopravní značení – mobilní uzávěry silnice	6106	Přefakturace nebo jednotková a hodinová sazba	Přefakturace, ceník prací nebo ceník RTS do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Odstraňování graffiti	6221	Přefakturace nebo jednotková a hodinová sazba	Přefakturace, ceník prací nebo ceník RTS do výše rozpočtu SMB
<i>subkategorie 2.3.2.</i> Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organizacím (Údržba silniční zeleně)	7540	Přefakturace nebo jednotková a hodinová sazba	Přefakturace, ceník prací nebo ceník RTS do výše rozpočtu SMB
BOZP během přípravy staveb	6093	Dle skutečného počtu hodin vykázaných na tvorbě Plánu BOZP při přípravě staveb v hodinové sazbě	600,- Kč bez DPH / hod
	6093	Účast na výrobních výborech, prohlídkách staveb v rámci přípravy staveb v hodinové sazbě	600,- Kč bez DPH / hod

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

BOZP při realizaci staveb	6093	V % z objemu provedených prací v příslušném roce	1,1%
TDI v realizační fázi	6093	v % z nákladů akce	u staveb do 20 mil. Kč/rok - 3,5%, u staveb nad 20 mil. Kč/rok - 2,45% z objemu provedených prací bez DPH v příslušném roce, max. však z výše rozpočtovaných nákladů schválených v rozpočtu SMB.
Příprava oprav a rekonstrukce komunikací	---	Dle schváleného rozpočtu SMB pro rekonstrukce komunikací + schváleného plánu oprav	sazebník UNIKA + ostatní práce v sazebníku nedefinované 700,- Kč bez DPH / hod
Realizace rekonstrukce komunikací	---	v % z nákladů akce Korespondující se schváleným rozpočtem SMB	u staveb do 20 mil. Kč/rok - 3,5%, u staveb nad 20 mil. Kč/rok - 2,45% z objemu provedených prací bez DPH v příslušném roce, max. však z výše rozpočtovaných nákladů schválených v rozpočtu SMB.
Zimní údržba	6100	jednotková a hodinová sazba	ceník prací – viz níže pod tabulkou

Ceník opravy nebo stavební a běžné údržby pozemní komunikace v cenách bez DPH:

1. Výkon dispečera		354,00 Kč/hod.
1.1 výkon technika		343,00 Kč/hod.
2. Pohotovost technika domácí		100,00 Kč/hod.
3. Výkon dělníka		302,00 Kč/hod.
4. Pohotovost dělníka domácí		80,00 Kč/hod.
5. Výkon mechanismů		
	kropička	746,50 Kč/hod.
	zametadlo	746,50 Kč/hod.
	technologické vozidlo	347,50 Kč/hod.
	MB	707,50 Kč/hod.
6. Pohotovost mechanismů		
	kropička	149,50Kč/hod.
	zametadlo	149,50 Kč/hod.
	technologické vozidlo	90,00 Kč/hod.
	MB	140,50 Kč/hod.
7. Odstranění živичného krytu frézováním vč. vodorovné dopravy sutě a poplatků za skládku		
	tl.	
	40 mm	240,50 Kč/m ²
	50 mm	289,50 Kč/m ²

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

		60 mm	311,50 Kč/m ²
		70 mm	357,00 Kč/m ²
		80 mm	390,00 Kč/m ²
	7.1 očištění vozovky po odfrézování		16,00 Kč/m ²
	8. Vyspravení výtluků		
	8.1 oprava výtluků – provizorní (bez materiálu)		2 099,00 Kč/t
	8.2 oprava výtluků – do vybouraného (bez materiálu)		6 322,00 Kč/t
	9. Velkoplošné opravy vozovek AC		
	9.1 včetně frézování, pokládky, ošetření spár, dopravy sutě a poplatků za skládku:		
	* do 500 m ² :	tl.	40 mm 601,50 Kč/m ²
			50 mm 650,50 Kč/m ²
			60 mm 783,50 Kč/m ²
			70 mm 871,50 Kč/m ²
			80 mm 956,00 Kč/m ²
			90 mm 1041,50 Kč/m ²
			100 mm 1126,50 Kč/m ²
	* do 1000 m ² :	tl.	40 mm 572,00 Kč/m ²
			50 mm 647,50 Kč/m ²
			60 mm 746,50 Kč/m ²
			70 mm 829,50 Kč/m ²
			80 mm 910,00 Kč/m ²
			90 mm 990,50 Kč/m ²
			100 mm 1073,50 Kč/m ²
	* nad 1000 m ² :	tl.	40 mm 544,50 Kč/m ²
			50 mm 617,50 Kč/m ²
			60 mm 698,00 Kč/m ²
			70 mm 792,50 Kč/m ²
			80 mm 869,50 Kč/m ²
			90 mm 946,50 Kč/m ²
			100 mm 1023,50 Kč/m ²
	9.2 beton asfaltový		
	* do 500 m ² :	tl.	40 mm 323,50 Kč/m ²
			50 mm 343,50 Kč/m ²
			60 mm 424,00 Kč/m ²
			70 mm 450,00 Kč/m ²
			80 mm 505,00 Kč/m ²
			90 mm 548,00 Kč/m ²
	* do 1000 m ² :	tl.	40 mm 309,00 Kč/m ²
			50 mm 326,50 Kč/m ²
			60 mm 376,00 Kč/m ²
			70 mm 437,00 Kč/m ²
			80 mm 478,50 Kč/m ²
			90 mm 521,50 Kč/m ²
	* nad 1000 m ² :	tl.	40 mm 294,50 Kč/m ²
			50 mm 312,00 Kč/m ²
			60 mm 386,50 Kč/m ²
			70 mm 417,00 Kč/m ²
			80 mm 459,00 Kč/m ²
			90 mm 499,00 Kč/m ²
	10. Celoplošné opravy zastávek MHD-AC vč. odstranění podkladových vrstev, vod. dopravy a poplatků za skládku		
	tl. 150 mm (10cm AC _P , 5cm AC _O)		1 861,50 Kč/m ²

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

	200 mm (10cm AC _P , 5cm AC _L , 5cm AC _O)	2 481,50 Kč/m ²
11. Odstranění živičných podkladů s vodorovnou dopravou a poplatky		
	do tl. 50 mm	131,00 Kč/m ²
	100 mm	243,50 Kč/m ²
	150 mm	426,00 Kč/m ²
	200 mm	581,50 Kč/m ²
	250 mm	736,00 Kč/m ²
	300 mm	913,00 Kč/m ²
12. Řezání živičného krytu		
	do tl. 50 mm	117,50 Kč/m
	50-100 mm	179,00 Kč/m
	100-150 mm	355,00 Kč/m
13. Tlaková vyspráva		5 872,00 Kč/t
14. Rozebrání dlažeb		
14.1	z betonových dlaždic	24,50 Kč/m ²
14.2	z kamenných dlaždic	25,50 Kč/m ²
14.3	z velké kostky	27,00 Kč/m ²
14.4	z drobné kostky	17,50 Kč/m ²
14.5	z mozaiky	14,00 Kč/m ²
14.6	z lomového kamene	19,00 Kč/m ²
14.7	ze zámkové dlažby 60 mm	30,00 Kč/m ²
14.8	ze zámkové dlažby 80 mm	36,50 Kč/m ²
15. Vytrhání chodníkového obrubníku		
15.1	betonového stojatého	44,50 Kč/m
15.2	betonového ležatého	75,00 Kč/m
15.3	kamenného krajního	45,50 Kč/m
15.4	kamenného peron	75,00 Kč/m
15.5	obrub záhonových	27,50 Kč/m
15.6	vodícího proužku (bílý pásek)	26,50 Kč/m
15.7	obruba z dlažebních kostek	49,50 Kč/m
15.8	skládání vyb. hmot – paletizace	709,50 Kč/t
15.9	obrub parkových	37,50 Kč/m
15.10	vytrhání obrub ze zámkové dlažby tl. 80 mm	49,00 Kč/m
15.11	vytrhání zastávkových obrub KASEL	300,00 Kč/m
16. Očištění		
16.1	betonových dlaždic	20,00 Kč/m ²
16.2	kamenných dlaždic	20,00 Kč/m ²
16.3	velké kostky	14,50 Kč/m ²
16.4	drobné kostky	15,50 Kč/m ²
16.5	mozaiky	46,50 Kč/m ²
16.6	betonového obrubníku	14,00 Kč/m
16.7	kamenného obrubníku	14,00 Kč/m
16.8	záhonových obrub	14,00 Kč/m
16.9	vodícího proužku (bílý pásek)	10,50 Kč/m
16.10	zámkové dlažby	24,50 Kč/m ²
17. Kladení dlažby		
17.1	z betonových dlaždic	85,00 Kč/m ²
17.2	z kamenných dlaždic	85,00 Kč/m ²
17.3	z velkých kostek	135,50 Kč/m ²
17.4	z drobné kostky	142,00 Kč/m ²
17.5	z mozaiky	203,00 Kč/m ²
17.6	zámkové dlažby	248,00 Kč/m ²
17.7	zámkové dlažby do cementové malty	486,50 Kč/m ²

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

18. Osazení chodníkového obrubníku		
18.1	kamen. lež. s boč. opěrou z betonu Peron	245,50 Kč/m
18.2	kamen. stoj. s boč. opěrou z betonu krajník	200,00 Kč/m
18.3	beton. lež. s boč. opěrou z betonu	235,50 Kč/m
18.4	beton. stoj. s boč. opěrou z betonu	186,50 Kč/m
18.5	záhon. obrub. s boč. opěrou z betonu	137,50 Kč/m
18.6	vodícího proužku š. 250 mm	102,00 Kč/m
18.7	vodícího proužku š. 500 mm	184,00 Kč/m
18.8	obruby z DK (jednořádek) s op. z betonu	132,50 Kč/m
18.9	obruby z DK (jednořádek) bez opěry	104,00 Kč/m
18.10	bet. obruby parkové s opěrkou	166,50 Kč/m
18.11	obruby ze zámkové dlažby s opěrou	102,00 Kč/m
18.12	obruby ze zámkové dlažby bez opěry	79,00 Kč/m
18.13	Pokládka zastávkových obrub KASEL	919,00 Kč/m
19. Podklad ze štěrkopísku		
19.1	tl. 40 mm	45,00 Kč/m ²
19.2	50 mm	51,50 Kč/m ²
19.3	60 mm	60,00 Kč/m ²
19.4	70 mm	69,00 Kč/m ²
19.5	80 mm	79,00 Kč/m ²
19.6	90 mm	87,00 Kč/m ²
19.7	100 mm	95,00 Kč/m ²
19.8	150 mm	145,00 Kč/m ²
20. Zřízení zemních krajnic z hornin		
20.1	se zhutněním	199,50 Kč/m ³
20.2	bez zhutnění	111,25 Kč/m ³
21. Podklad ze štěrku		
21.1	tl. 50 mm	59,50 Kč/m ²
21.2	60 mm	68,00 Kč/m ²
21.3	70 mm	78,00 Kč/m ²
21.4	80 mm	85,00 Kč/m ²
21.5	90 mm	92,50 Kč/m ²
21.6	100 mm	112,00 Kč/m ²
21.7	150 mm	159,50 Kč/m ²
22. Podklad z recyklátu v tl. do 100 mm		
22.1	za dalších 50mm	75,00 Kč/m ²
22.2	Úprava pláň se zhutněním	15,00 Kč/m ²
23. Podklad nebo lože pod dlažbu		
23.1	tl. 30 - 60 mm	227,00 Kč/m ²
23.2 Příplatek za každých dalších 10 mm tloušťky:		
	z cementové malty	42,00 Kč/m ²
	z kameniva těženého	12,50 Kč/m ²
23.3	Lože pod obrubníky	2 979,50 Kč/m ³
24. Podklad z prostého betonu		
24.1	tl. 80 mm	261,50 Kč/m ²
24.2	100 mm	314,50 Kč/m ²
24.3	150 mm	459,00 Kč/m ²
25. Vodorovná doprava do 10 km		
25.1	betonová dlažba (0,138 t)	75,50 Kč/m ²
25.2	kamenná dlažba (0,240 t)	131,00 Kč/m ²
25.3	beton. obrub. (0,120 t)	88,00 Kč/m

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

25.4	kamen. obrub. (0,230 t)		126,00 Kč/m
25.5	drobná kostka (0,200 t)		108,50 Kč/m ²
25.6	velká kostka (0,417 t)		225,00 Kč/m ²
25.7	záhon. obruba (0,030 t)		22,00 Kč/m
25.8	suť z demolic vozovky		105,00 Kč/t
25.9	zámková dlažba (0,140 t) 60 mm		85,00 Kč/m ²
25.10	beton. obrubník parkový (0,07t)		51,00 Kč/m
25.11	mozaika (0,120 t)		80,00 Kč/m ²
25.12	zámková dlažba (0,200 t) 80 mm		108,50 Kč/m ²
26.	Nakládání na dopravní prostředky		
26.1	suť		95,50 Kč/t
26.2	vybouraných hmot		455,00 Kč/t
27.	Výkop rýhy do š. 600 mm s vodorovným přemístěním, uložením a poplatkem		
27.1	horn.	3	1 029,50 Kč/m ³
27.2		4	1 525,00 Kč/m ³
27.3		5	2 094,50 Kč/m ³
28.	Odkopávky pro spodní stavbu silnic s vodorovným přesunem, uložením a poplatkem		
28.1	horn.	3	864,50 Kč/m ³
28.2		4	901,00 Kč/m ³
28.3		5	1 301,50 Kč/m ³
29.	Odstranění podkladů z betonu prostého s vodor. dopravou a poplatkem		
29.1	tl. do 100 mm		602,50 Kč/m ²
29.2	vybourání betonu za každých 50 mm		302,00 Kč/m ²
30.	Bourání betonu prostého v odkopávkách s vodor. přemístěním a poplatkem		4 223,00 Kč/m ³
31.	Rozprostření a urovnání zeminy v rovině		
31.1	tl. 100 mm		21,50 Kč/m ²
31.2	150 mm		28,00 Kč/m ²
31.3	200 mm		41,00 Kč/m ²
31.4	250 mm		54,50 Kč/m ²
31.5	300 mm		65,50 Kč/m ²
32.	Zábradlí		
32.1	montáž bez dodání		336,00 Kč/m
32.2	oprava		308,00 Kč/m
32.3	likvidace		248,50 Kč/m
32.4	nátěr vč. očištění		114,50 Kč/m ²
32.5	2x nátěr vč. očištění (barva RAL 7026)		329,00 Kč/m ²
32.6	jízda tech. vozidla		21,00 Kč/km
33.	Svodidla		
33.1	osazení a montáž		446,00 Kč/m
33.2	oprava, rovnání		366,50 Kč/m
33.3	likvidace		303,00 Kč/m
33.4	strojní mytí		15,00 Kč/m
33.5	jízda tech. vozidla		21,00 Kč/km
34.	Nástavce na svodidla		
34.1	montáž		95,00 Kč/ks
34.2	rovnání		33,00 Kč/ks
34.3	demontáž		60,50 Kč/ks
34.4	strojní mytí		12,50 Kč/ks
34.5	jízda tech. vozidla		21,00 Kč/km
35.	Směrové sloupky		
35.1	osazení		86,50 Kč/ks
35.2	vyrovnání		21,00 Kč/ks

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

35.3	strojní mytí	26,00 Kč/ks
35.4	jízda tech. vozidla	21,00 Kč/km
36.	Travní porosty	
36.1	sekání trávy strojní	2,00 Kč/m ²
36.2	sekání trávy strojní pod svodidly	2,50 Kč/m ²
37.	Příkopy-čištění	
37.1	nezpevněných při šířce dna do 400 mm	112,00 Kč/m
37.2	nezpevněných při šířce dna přes 400 mm	133,00 Kč/m
37.3	zpevněných při šířce dna do 400 mm	77,50 Kč/m
37.4	zpevněných při šířce dna přes 400 mm	102,00 Kč/m
37.5	strojním frézováním	12,00 Kč/m
38.	Krajnice – odstranění nánosů	
38.1	tl. do 100 mm	17,50 Kč/m ²
38.2	do 200 mm	35,00 Kč/m ²
39.	Zámečnické práce (výroba a opravy poklopů, roštů, drobné opravy)	350,00 Kč/hod
40.	Sadovnictví (ořez křoví, úprava zel. ploch, odvoz divokých skládek vč. mechan.)	350,00 Kč/hod
41.	Hloubení nezapažených jam s vodor. přemístěním výkopku do 10km s uložením na skládku (bez poplatku)	476,00 Kč/m ³
42.	Vodorovná doprava sutí do 40 km s naložením	
42.1	Suť z demolic vozovek	432,00 Kč/t
43.	Světelná označení (propadliny, vpusti, ...)	429,00 Kč/den
43.1	Stojánek	10,00 Kč/ks/den
43.2	Značka	20,00 Kč/ks/den
43.3	osazení, likvidace DZ	128,50 Kč/ks
44.	Odstranění kaveren	336,50 Kč/hod.
45.	Spojovací postřik	19,50 Kč/m ²
46.	Výplň spár	85,00 Kč/m
47.	Podklad z kameniva zpevn.cementem KZC	
47.1	tl. 100 mm	242,50 Kč/m ²
47.2	tl. 150 mm	363,50 Kč/m ²
47.3	tl. 200 mm	476,00 Kč/m ²
48.	Vpusti, šachty	
48.1	čištění vpustí se skládkou *)	537,90 Kč/ks
48.2	odsávání vod	2 628,50 Kč/hod.
48.3	výšková úprava - vpusti, šachty	1 183,50 Kč/ks
48.4	výšková úprava – šoupat	680,00 Kč/ks
48.5	úprava ploch kolem vpustí, šachet, šoupat v živič. krytu v ploše do 2 m ²	1 004,50 Kč/m ²
48.6	doplnění (výměna) mříží ul. vpustí typ "Brno"	1 583,00 Kč/ks
48.7	doplnění (výměna) mříží ul. vpustí typ "Košice"	2 502,00 Kč/ks
48.8	doplnění (výměna) šachtových poklopů	1 983,50 Kč/ks
48.9	oprava, údržba ul. vpustí	25 359,50 Kč/ks
48.10	čištění propustků	387,00 Kč/bm
49.	Zásyp rýh se zhutněním – ruční	469,50 Kč/m ³
50.	Pokládka mlatové plochy tl. 10 cm (vč. materiálu)	355,00Kč/m ²
51.	Materiál dle skutečnosti a skladových cen + 10% manipulační poplatek	
52.	Doprava a mechanizace:	
	Nákladní vozidlo (sklápěč do 12 t)	30,00 Kč/km 685,00 Kč/hod.

*) Čištění uličních vpustí strojní (funkce sací a tlačná), naředění a odsátí obsahu šachty, zprůtočnění přípojky tlakovou vodou, očištění rámu a mříže, odvoz a uložení vyčerpaných kalů na stanovené úložiště.

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Nákladní vozidlo (sklápěč do 15 t)	32,00 Kč/km	740,00 Kč/hod.
Nákladní vozidlo (souprava)	34,00 Kč/km	795,00 Kč/hod.
Tahač + návěs	38,00 Kč/km	1075,00 Kč/hod.
MB IVECO + HR	30,00 Kč/km	850,00 Kč/hod.
Montážní plošiny	21,00 Kč/km	496,00 Kč/hod.
Avia kontejner	21,00 Kč/km	496,00 Kč/hod.
Technologické vozidlo (Renault, Fiat,)		20,00 Kč/km
Vozidla osobní a dodávková		16,50 Kč/km
Nakladač Locust 861, 853, 903		639,00 Kč/hod.
Nakladač kolový (3m3)		1 529,00 Kč/hod.
Traktor		702,50 Kč/hod.
Traktor. sekačka		738,50 Kč/hod.
Fréza Wirtgen 500		2 200,00 Kč/hod.
Fréza Wirtgen 1000		2 500,00 Kč/hod.
Fréza Wirtgen 1200		2 650,00 Kč/hod.
Vál vibrační HAMM HD 10, HD 12		714,50 Kč/hod.
Vál ruční VVW 3402		480,50 Kč/hod.
Vál tandemový Bomag 161		679,00 Kč/hod.
Minirypadlo		669,00 Kč/hod.
Kompresor		538,00 Kč/hod.
Světelná rampa (bez obsluhy)		155,00 Kč/hod.
Štěpkovač (bez obsluhy)		172,00 Kč/hod.
Vibrační pěch (bez obsluhy)		200,50 Kč/hod.
Křovinořez (bez obsluhy)		75,50 Kč/hod.
Motorová pila (bez obsluhy)		91,00 Kč/hod.
Řezačka spár (bez obsluhy)		154,00 Kč/hod.
Elektrocentrála (bez obsluhy)		179,00 Kč/hod.
Unimog	28,00 Kč/km	615,00 Kč/hod.
Zametadlo	1 280,70 Kč/hod.	+ popl. za skládku
Zametadlo - přejezd		32,00 Kč/km
Chodníkové zametadlo	955,00 Kč/hod + popl. za skládku	
Chodníkové zametadlo -přejezd		20,00 Kč/km
Kropička		986,20 Kč/hod+vodné
napouštění, vypouštění		53,00 Kč/15 min.
Kropička – přejezd		32,00 Kč/km
kanálový čistič		2 628,50 Kč/hod.
kanálový čistič – přejezd		34,00 Kč/km

Zimní údržba

Cena prací:

* výkon dispečera		354,00 Kč/hod.
* výkon dělníka		302,00 Kč/hod.
* výkon technika		343,00 Kč/hod.

* domácí pohotovost:	technik	100,00 Kč/hod.
	dělník	80,00 Kč/hod.
* výkon mechanismů:	sypač	995,50 Kč/hod.
	sypač pluhování	1060,20 Kč/hod.
	nakladač - nakl. zařízení	1133,40 Kč/hod.
	traktor	414,60 Kč/hod.
	traktor pluhování	491,40 Kč/hod.
* pohotovost mechanismů:	sypač	194,40 Kč/hod.
	nakladač - nakl. zařízení	194,40 Kč/hod.

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

	traktor	47,40 Kč/hod.
* cena solanky		4,70 Kč/l
* cena chloridu vápenatého		6,00 Kč/l
* úklid před zimou		5 041,20 Kč/km
* úklid po zimě		7 353,60 Kč/km
* posypový materiál dle skutečnosti a skladových cen +10% manipulační poplatek		

Společné ustanovení k ceníku pro letní a zimní údržbu:

V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt, bude tato skutečnost uvedena na soupisu prací jako dodavatelská činnost k přefakturování. K ceně prací vyúčtované tímto subjektem bude připočtena hodnota 5%.

3. Ceník činností přílohy č. 3 – Centrální řízení dopravy

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Centrální řízení dopravy - Provoz centrálního řízení dopravy a světelných signalizačních zařízení	6094	paušální sazba	17.028.000,- Kč / rok včetně DPH
Subkategorie: Elektrická energie - pro světelná signalizační zařízení	7540	přefakturace skutečných nákladů	přefakturace skutečných nákladů
Provoz světelné signalizace	6107	přefakturace skutečných nákladů	Přefakturace skutečných nákladů

4. Ceník činností přílohy č. 4 – Údržba dopravního značení a SSZ

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Údržba (servis) dopravního značení a světelných signalizačních zařízení	6092	hodinová a jednotková sazba	ceník prací – viz níže pod tabulkou
Stavební údržba dopravního značení a světelné signalizace	6316	hodinová a jednotková sazba	ceník prací – viz níže pod tabulkou

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Ceny prací (bez DPH):**B1 Svislé dopravní značení (SDZ)**

Cena prací:

montáž DZ	154,00 Kč/ks
demontáž DZ	92,00 Kč/ks
demontáž SL	405,00 Kč/ks
výměna DZ	251,00 Kč/ks
oprava DZ	138,00 Kč/ks
oprava SL	168,00 Kč/ks
rovnání a oprava složitá DOM (vč. betonových svodidel)	661,00 Kč/ks
práce v hod. tarifu: (betonování, svařování, výroba úchytů a konstrukcí, písmomalířské práce)	302,00 Kč/hod.
zakopání SL	817,00 Kč/ks
zakopání SL v LA	1213,00 Kč/ks
nátěr SL	144,00 Kč/ks
umývání DZ	74,00 Kč/ks
osazení velkoplošné DZ	625,00 Kč/m ²
likvidace velkoplošné DZ	209,00 Kč/m ²
osazení zrcadla	1 272,00 Kč/ks
výměna zrcadla	952,00 Kč/ks
seřízení zrcadla	284,00 Kč/ks
půjčovné: stojánek	10,00 Kč/ks/den
značka	20,00 Kč/ks/den
chemické čištění DZ (graffiti)	228,00 Kč/ks
focení DZ pro účely pasportizace	12,00 Kč/ks
opravy havárií AZS (automatické zádržné systémy) dle ceníku RTS a URS	

Doprava je obsažena v ceníku.

Materiál dle skutečnosti a skladových cen + 10% manipulační poplatek.

Vysvětlivky:

DZ	- dopravní značka
SL	- sloupek
DOM	- demontáž, oprava, montáž
LA	- litý asfalt

B2 Vodorovné dopravní značení (VDZ)

Cena prací:

plošné: obnova	217,00 Kč/m ²
obnova s balotinou	222,00 Kč/m ²
dělicí čáry 12,5 cm:	
obnova	13,00 Kč/bm
obnova s balotinou	15,00 Kč/bm
předznačení	2,00 Kč/bm
vodící čáry 25 cm:	
obnova	30,00 Kč/bm
předznačení	2,50 Kč/bm
studený plast	
plošné	682,00 Kč/m ²
vodící 25 cm	149,00 Kč/bm
dělicí 12,5 cm	74,00 Kč/bm
frézování starých nátěrů	154,00 Kč/m ²
odstraňování VDZ z plastů	374,00 Kč/m ²
šipky, nápisy: plast	708,00 Kč/m ²
jednosložková barva	218,00 Kč/m ²
slepecké proužky na přechodu	239,00 Kč/bm
vysoušení vozovky	350,00 Kč/m ²

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

ruční čištění vozovky před pokládkou VDZ	14,50 Kč/m ²
strojní čištění vozovky před pokládkou VDZ chodník. zametadlem	955,00 Kč/hod + popl. za skládku
chodníkové zametadlo přejezd	20,00 Kč/km

B3 Světelná signalizace (SSZ)

1. Dispečink SSZ	354,00 Kč/hod.	
servis SSZ (mimopracovní doba + So, Ne)	341,00 Kč/hod.	
2. Periodické prohlídky řadičů v rozsahu stanoveném výrobcem (Uvedené ceny jsou sníženy o 30% proti cenám určeným ceníkem prací.)		
	<i>měsíční</i>	<i>půlroční</i>
SP-ER přechod	3 549,00 Kč/ks	1 148,00 Kč/ks
MS křižovatky	3 549,00 Kč/ks	1 148,00 Kč/ks
C 800 V křižovatky	3 549,00 Kč/ks	1 148,00 Kč/ks
Cross	3 549,00 Kč/ks	1 148,00 Kč/ks
3. Komplexní údržba křižovatek a zařízení		
přechody 1 ks	8 456,00 Kč/měs.	
Siemens 1 ks	2 754,00 Kč/měs.	
ostatní křižovatky 1 ks	10 370,00 Kč/měs.	

Údržba obsahuje běžně prováděné práce:

- kontrola slepecké akustické signalizace,
- kontrola a drobné opravy chodeckých tlačítek, venkovní výstroje,
- kontrola předepsaného provozního stavu, test,
- kontrolní objížďky nařízené OD MMB,
- kontrola a seřízení spínacích hodin (letní - zimní čas),
- kontrola funkce řízení počítačem (povely z řídicí ústředny – přenosové cesty – řadič),
- výměny žárovek, včetně periodické výměny,
- údržba a oprava telefonní sítě,
- 1x měsíčně čištění návěstidel.

Cena periodických prohlídek a komplexní údržby křižovatek bude opravována dle skutečných počtů typů zařízení v návaznosti na probíhající rekonstrukce.

4. Opravy SSZ po dopravních nehodách, vandalismu a haváriích
a jiné činnosti nespecifikované v ceníku.....dle ceníku RTS a URS – 16%
5. Samostatná fakturace:
- individuální požadavky změn OD MMB (např. úpravy datových modulů, úpravy podsestav, nátěry),
 - materiál dle skutečnosti a skladových cen + 10% manipulační příplatek
- v následujících cenách:

práce v hodinovém tarifu	302,00 Kč/hod.
- práce na kabelových trasách CŘD včetně dohlížení (izolační stavy koordinačních kabelů)	
- práce na přenosných zařízeních pomocí technologie GSM	
- práce spojené s povrchovou úpravou řadičů ztěžující plakátování	
- nově vzniklé práce spojené se systémem RIS – preference MHD	
- opravy chodeckých tlačítek desek plošných spojů, atp.	
- výměny vadných akustických zařízení pro nevidomé, údržba ovládacích prvků pro tato zařízení, např. výměna vadných přijímačů	
- práce spojené s kontrolní činností funkčnosti smyček, video detekce atp.	
- práce spojené s výměnami vadných telefonních přístrojů v řadičích.	

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

nátěry stožárů:	základní	356,00 Kč/hod.
	výložník	666,00 Kč/ks
nátěr řadiče – odstranění sprejerství- bez materiálu		300,00 Kč/ks
výměna návěstidel:	výložník	1 322,00 Kč/ks
	základní dopravní, chodecké	560,00 Kč/ks
	ampule šipka, chodec	438,00 Kč/ks
výměna tlačítka		256,00 Kč/ks

Společná ustanovení k ceníku:

V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt, bude tato skutečnost uvedena na soupisu prací jako dodavatelská činnost k přefakturování. K ceně prací vyúčtované tímto subjektem bude připočtena hodnota 5%.

5. Ceník činností přílohy č. 5 – Městský parkovací systém

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Správa parkovacích systémů BKOM dle odstavce 2.2 vyjma bodu j. této přílohy	6410	paušální sazba	29.460.000,- Kč/rok včetně DPH
Správa SOBD BKOM dle odstavce 2.4 této přílohy	6411	paušální sazba	2.778.000,- Kč/rok včetně DPH
Provoz 2 kontrolních vozidel BKOM dle odstavce 2.3 vyjma bodu i. této přílohy	6413	paušální sazba	5.000.000,- Kč/rok včetně DPH
Správa automatických pokladen Vaňkovka dle odstavce 2.2 bod j. této přílohy	6450	paušální sazba	400.000,- Kč/rok včetně DPH
Aktualizace dat pro podporu SOBD dle odstavce 2.3 bod i. této přílohy	6412	paušální sazba	1.200.000,- Kč/rok včetně DPH
Provozování webového portálu www.parkovanivbrně.cz	7540	Paušální sazba + hodinová sazba	podle pravidel uvedených pod tabulkou

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi náklady na za provozování webového portálu www.parkovanivbrně.cz a mobilní aplikace Parkování v Brně v měsíčních platbách dle nákladů Příkazníka v souladu s odstavcem 2.1 přílohy č. 5.

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi měsíční paušální náklady na za provozování webového portálu www.parkovanivbrne.cz a mobilní aplikace Parkování v Brně v měsíčních platbách ve výši 6.750,- Kč bez DPH. V této částce je zahrnuto 15 hodin práce. V případě, že bude rozsah práce v daném měsíci vyšší než 15 hodin, zavazuje se Příkazce uhradit Příkazníkovi za částku vypočtenou jako násobek počtu hodin x 450,- Kč bez DPH.

K částkám nákladů na provoz webového portálu a mobilní aplikace a paušální částce bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené podle platné právní úpravy.

6. Ceník činností přílohy č. 6 – Odtahy vozidel

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Odtahy vozidel podle zákona o silničním provozu*1 + Činnosti související s odtahy vozidel podle zákona o silničním provozu	6430	paušální sazba	8.500.000,- Kč / rok včetně DPH
Odtahy vozidel podle zákona o pozemních komunikacích*1 + Činnosti související s odtahy vozidel podle zákona o pozemních komunikacích	6319	paušální sazba	28.590.000,- Kč / rok včetně DPH
Odstraňování vraků	6096	paušální sazba	1.100.000,- Kč / rok včetně DPH

*1 Smluvní strany shodně uvádění, že skutečná výše nákladů na jeden odtah je podle konkrétního typu odtahu následující:

Cena prací:

Zahájený odtah vozidla a zahájený technický úkon	400,- Kč
Nedokončený odtah vozidla	1.000,- Kč
Dokončený odtah vozidla	1.800,- Kč
Skladování vozidla (za každý započatý den)	120,- Kč
Technický úkon – zpětný odtah v místě (odtahy podle 13/1997 Sb.)	1.500,- Kč

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

7. Ceník činností přílohy č. 7 – Průzkumné a projektové práce

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Dokumentace prováděná ÚDI BKOM - Oblasti organizace a řízení dopravy, dopravně inženýrských informací, dopravního plánování, projekční přípravy a operativní činnosti	6089	hodinová sazba	<p>a) vysoce kvalifikovaná odborná práce 800,- Kč bez DPH / hod</p> <p>b) velmi náročná odborná práce 600,- Kč bez DPH / hod</p> <p>c) náročná odborná práce 500,- Kč bez DPH / hod</p> <p>Do výše 1/3 položky rozpočtu schválené pro tuto činnost</p>
Dokumentace prováděná ÚDI BKOM - Činnosti související s průzkumnými a projektovými pracemi	6089	paušální sazba	2/3 položky rozpočtu schválené pro tuto činnost, tj. 15.800.000,- Kč / rok včetně DPH

8. Ceník činností přílohy č. 8 – Rozvoj dopravní telematiky – příprava

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Technická příprava	5310	hodinová sazba	600,- Kč bez DPH / hod
<i>subkategorie</i> 2.1.4. Majetkoprávní příprava	5310	hodinová sazba	700,- Kč bez DPH / hod
Zajištění dotačního financování	5310	hodinová sazba	600,- Kč bez DPH / hod
Zabezpečení realizace plnění smlouvy na veřejnou zakázku	5310	hodinová sazba	600,- Kč bez DPH / hod

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

9. Ceník činností přílohy č. 9 – Rozvoj Městského kamerového dohledového systému

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Technická příprava	2568	hodinová sazba	514,- Kč bez DPH / hod
<i>subkategorie</i> 2.1.4. Majetkoprávní příprava	2568	hodinová sazba	700,- Kč bez DPH / hod
Realizace rozvoje Městského kamerového dohledového systému	2568	hodinová sazba	514,- Kč bez DPH / hod + přefakturace činností provedených případným poddodavatelem

10. Ceník činností přílohy č. 10 – Správa některých technických zařízení

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Správa a údržba Městského kamerového dohlížecího systému	6400	paušální sazba	7.030.000,- Kč včetně DPH
Správa a údržba Dětských dopravních hřišť, dopravní výchova - BESIP	6098	hodinová sazba	606,- Kč bez DPH / hod + přefakturace činností provedených případným poddodavatelem
Správa a údržba kamerového systému pro monitorování vjezdu do zón s dopravním omezením v centrální části Brna	6414	paušální sazba	850.000,- Kč včetně DPH

11. Ceník činností přílohy č. 11 – Provoz podchodu pod stanicí Brno hlavní nádraží

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
--------------------	-----	----------------------	-----------------------------------

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Provoz podchodu pod stanicí Brno Hlavní nádraží	6090	paušální sazba	10.400.000,- Kč / rok včetně DPH
---	------	----------------	----------------------------------

12. Ceník činností přílohy č. 12 – Majetkoprávní vypořádání

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Majetkoprávní vypořádání	6088	paušální sazba	10.600.000,- Kč včetně DPH

13. Ceník činností přílohy č. 13 – Právní služby

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Právní služby	---	hodinová sazba	1.200,- Kč bez DPH / hod nebo přefakturační činností provedených případným poddodavatelem

14. Ceník činností přílohy č. 14 – Veřejné zakázky

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny <u>bez</u> DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu do 15.000,- Kč bez DPH	---	paušální sazba	7.500,- Kč
veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby od 15.000,- Kč do 200.000,- Kč nebo veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (včetně každého dodatku k SOD, zpracovaného na základě požadavku zadavatele, např. formou JŘBU, apod.) od 15.000,- Kč do 500.000,- Kč (vše bez DPH)	---	paušální sazba	16.500,- Kč
veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby od 200.000,- Kč do 2 mil. Kč, nebo veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (včetně každého dodatku k SOD, zpracovaného na základě požadavku zadavatele, např. formou JŘBU, apod.) od 500.000,- Kč do 6 mil. Kč (vše bez DPH)	---	paušální sazba	65.000,- Kč

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

zjednodušené podlimitní řízení	---	paušální sazba	80.000,- Kč
otevřené řízení na podlimitní veřejnou zakázku	---	paušální sazba	90.000,- Kč
otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	---	paušální sazba	135.000,- Kč
užší řízení na podlimitní veřejnou zakázku	---	paušální sazba	90.000,- Kč
užší řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	---	paušální sazba	145.000,- Kč
veřejná zakázka na výkon a funkci a zadávání FIDIC	---	paušální sazba	210.000,- Kč

V případě, že bude zadávací řízení v důsledku chybné činnosti příkazníka nutno zopakovat (celé nebo jen částečně), bude toto opakované zadávací řízení (celé nebo jen částečně) provedeno příkazníkem již bezúplatně. Příkazce může příkaz k provádění činností odvolat, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i poměrnou část odměny dle výše uvedených ujednání, přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

V případě, že bude zadávací řízení nutno zopakovat (celé nebo jen částečně) z důvodu na třetích stranách, bude toto opakované zadávací řízení (celé nebo jen částečně) provedeno příkazníkem za 50% ceny uvedené v příslušné tabulce.

15. Ceník činností přílohy č. 15 – Geodetické práce

Kategorie činností	ORG	Způsob určení odměny	Sazba podle způsobu určení odměny
Geodetické práce	6285	hodinová a jednotková sazba	ceník prací – viz níže pod tabulkou

- Geometrický plán:
- na zaměření garáže, drobné stavby, rodinného domu a chaty. Cena 5 000,- Kč bez DPH.
- stavby do 200m². Cena 6 000,- Kč – 7 000,- Kč bez DPH.
- stavby nad 200m². Cena 8 000,- Kč – 10 000,- Kč bez DPH.
- Geometrické plány na rozdělení pozemků

Původní parcela není účtována, pouze v případě její identifikace částkou **700,- Kč bez DPH.**

Ceny za nově vzniklé parcely v závislosti na jejich výměře a počtu; všechny ceny jsou uvedeny bez DPH:

výměra	počet nových parcel			
	1-5	6-15	16-30	nad 30
do 200 m ²	3400,-Kč	2900,-Kč	2700,-Kč	2300,-Kč
nad 200 m ²	3800,-Kč	3300,-Kč	3100,-Kč	2700,-Kč
nad 1000 m ²	4200,-Kč	3900,-Kč	3300,-Kč	2900,-Kč

U GP nad 1000 m² se oddělená parcela účtuje za MJ=100 m nové nebo identifikované hranice (cena podle vytyčení hranice pozemku).

K ceně je nutné připočítat cenu za stabilizaci lomových bodů, která činí **70,- Kč bez DPH** za hřeb nebo trubku a **230,- Kč bez DPH za znak z plastu.**

U parcel složených z více dílků je cena za 1 dílek nad počet 1dílek/parc. **550,- Kč bez DPH.**

Minimální cena za geometrický plán na rozdělení pozemků je **6 800,- Kč bez DPH.**

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

Stejnopis ověřeného geometrického plánu: cena za 1 formát A4 je 20,-Kč.

- Geometrické plány na vyznačení věcného břemene

Měrná jednotka (MJ) je 100 m hranice věcného břemene. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

do 1 MJ	4500,-Kč
od 2 do 5 MJ	3700,-Kč
od 6 do 10 vč.	2700,-Kč
nad 10 MJ	2100,-Kč

Minimální cena za geometrický plán na vyznačení věcného břemene je **5.500,- Kč bez DPH**.

Stejnopis ověřeného geometrického plánu: cena za 1 formát A4 je 20,-Kč.

- Vytyčení vlastnické hranice pozemku

Měrná jednotka (MJ) je 100 m vlastnické hranice. Ceny jsou uvedeny bez DPH.

do 1 MJ	5250,-Kč
od 1 do 5 MJ	4400,-Kč
od 6 do 10 MJ vč.	3500,-Kč
nad 10 MJ	2900,-Kč

Při vytyčení hranice podle map dřívějších pozemkových evidencí (např. PK 1:2880) se připočítá přírážka **20%**.

K ceně je nutné připočítat cenu za stabilizaci lomových bodů, která činí **70,- Kč bez DPH** za hřeb nebo trubku a **230,- Kč bez DPH za znak z plastu**.

- Geometrické plány na oddělení liniové stavby

Ceny geometrických plánů jsou stanoveny podle délky navrhované nové hranice pozemku.

V ceně **3 000,- Kč bez DPH** za 100 m nové hranice s doplněním ceny za nově oddělené pozemky.

- Zřízení bodu PBPP

Stabilizace (geohřebem), zaměření, výpočty, vyhotovení dokumentace: **2000,-Kč bez DPH** za MJ (1 bod).

Stabilizace hlavního výškového bodu nebo bodu vytyčovací sítě s podzemní stabilizací (technologíí mikropilot) : cena **5000,- Kč bez DPH** za každý i započatý běžný metr hloubky stabilizace.

- Vytyčení podrobného bodu (bez stabilizace)

do počtu 10 bodů:	300,- Kč/MJ (bod) bez DPH
10-20 bodů:	250,- Kč/MJ (bod) bez DPH
nad 20 bodů:	200,- Kč/MJ (bod) bez DPH

- Zřízení vytyčovací sítě stavby

Stabilizace, zaměření, výpočty, vyhotovení dokumentace: **2 000,- Kč bez DPH** za MJ (1 bod) včetně připojení do závazných souřadnicových systémů.

- Vyrozumění vlastníka sousedního pozemku dle § 81 odst. 3) katastrální vyhlášky

Právnícká nebo fyzická osoba

350,- Kč bez DPH

- Srovnávací sestavení parcel

1 identifikovaná parcela dřívější evidence s parcelou v KN

600,- Kč bez DPH

Minimální cena za srovnávací sestavení parcel

4 800,- Kč bez DPH

- Zaměření a vyhotovení map velkých měřítek

Ceny jsou za 1 ha mapovaného území a jsou uvedeny bez DPH.

PŘÍLOHA Č. 16

příkazní smlouvy o zajištění některých činností souvisejících s vlastnictvím pozemních komunikací a s investiční činností statutárního města Brna

- a) extravilán, polohopis, výškopis: **2 000,- Kč – 15 000,- Kč bez DPH**
- b) intravilán, polohopis, výškopis: **15 000,- Kč – 26 000,- Kč bez DPH**
- c) intravilán ve 3D **30 000,- Kč – 40 000,- Kč bez DPH**

cena se upřesní dle obtížnosti-počtu zaměřených podrobných bodů (40,-Kč- resp. 50,-kč za 1 bod pro 3D) nebo v hodinových sazbách)

- Vytyčování stavebních objektů

Ceny jsou uvedeny bez DPH a MJ je 1 bod. Je to včetně dokumentace a výpočtu vytyčovacích prvků (požadujeme souřadnice vytyčovaných bodů, případně digitální podklad ve tvaru *.dgn, umístěný v S-JTSK)

- a) vytyčení do 5 bodů: 600,-Kč bez DPH
- b) 6-10 bodů současně: 500,-Kč bez DPH
- c) 11-20 bodů současně: 450,-Kč bez DPH
- d) 21-50 bodů současně: 300,-Kč bez DPH

Minimální cena za výjezd geodetické skupiny je **3 000,-Kč bez DPH**.

- Kontrolní měření na stavbách – výkon geodeta objednatele
viz. hodinové sazby

- Hodinové sazby

Autorizovaný inženýr:	800,- Kč/hod. bez DPH
Inženýr – VŠ zeměměřičského směru:	700,- Kč/hod. bez DPH
Zeměměřič SŠ:	600,- Kč/hod. bez DPH
Měřičský pomocník:	300,- Kč/hod. bez DPH

- Ověření kopie geometrického plánu
25,- Kč bez DPH za 1 formát A4.

K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené podle platné právní úpravy.