



**Česká průmyslová
zdravotní pojišťovna**



**Dodatek č. 2 Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb
uzavřené mezi poskytovatelem a ČPZP**

(dále jen Smlouva)

**Elektronická administrace Přílohy č. 2 prostřednictvím Portálu ZP
(dále jen dodatek)**

Smluvní strany

Poskytovatel zdravotních služeb

název : Domov pro seniory Foltýnova
se sídlem : Foltýnova 1008/21, Brno, 635 00
zastoupený : PhDr. Květuši Bartošovou
zápis ve veř. rejstříku :
doručovací adresa : Foltýnova 1008/21, 635 00 Brno
telefon / fax : 732930818 /
e-mail : dpdfoltynova@volny.cz
IČO / IČZ : 70887055/ 72958000
bankovní spojení : [REDACTED]
číslo subjektu : 35972
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

se sídlem : Jeremenkova 11, Ostrava-Vitkovice, PSČ 703 00
zastoupena : JUDr. Petrem Vaňkem, Ph.D.,
generálním ředitelem České průmyslové zdravotní pojišťovny
zápis ve veř. rejstříku : vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV,
vločka 545
doručovací adresa : Erbenova 11, Olomouc, 779 00
telefon : 810 800 000
e-mail : smlouvy@cpzp.cz
IČO : 47672234
bankovní spojení : [REDACTED]
(dále jen „ČPZP“)

Preambule

Smluvní strany využívají potenciálu, který přináší uplatnění moderních informačních technologií pro zvýšení efektivity procesů, rychlosti a bezpečnosti zpracování dat. Portál ZP je jednotný a otevřený systém, který umožňuje automatizovaný přístup klientů při výměně dat. Portál ZP funguje denně, nepřetržitě 24 hodin a splňuje všechny bezpečnostní prvky pro práci s citlivými úd.:ji.

Článek I.

Obecná ustanovení

Tento dodatek Smlouvy se uzavírá v souladu s ustanovením aktuální Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb (dále jen Smlouva), uzavřené mezi ČPZP a poskytovatelem.

Článek II.

Předmět dodatku

1. Předmětem tohoto dodatku Smlouvy je ujednání smluvních stran o novém způsobu předávání a administrace Přílohy č. 2 prostřednictvím společného Portálu ZP výlučně v elektronické formě.

2. Smluvní strany se zavazují akceptovat toto prostředí jako plnohodnotnou alternativu stávajícího systému pro průběžné předávání informací o smluvním rozsahu hrazených zdravotních služeb, věcném, personálním a technickém vybavení poskytovatele. Pro obě smluvní strany je závazná Příloha č. 2 řádně schválená a elektronicky (i interními certifikáty ČPZP) podepsaná ČPZP, a to uplynutím 30 dnů od elektronického předání této Přílohy č. 2 ČPZP pro poskytovatele do Portálu ZP. Poskytovatel je oprávněn pouze v této 30 denní lhůtě ČPZP schválenou přílohu rozporovat. Marným uplynutím 30 denní lhůty se příloha stává účinnou a další změny je možno činit formou změny schválené Přílohy č. 2.

Článek III.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pověřit své kompetentní pracovníky, kteří budou oprávněni se přihlašovat a pracovat v prostředí Portálu ZP v modulu administrace Přílohy č. 2. Tímto pověřením osoba oprávněná jednat za poskytovatele pověřuje klienta Portálu ZP oprávněním pro práci s Přílohou č. 2. Pověření budou vydána s ohledem na zastupitelnost tak, aby byla zajištěna kontinuita spolupráce s ČPZP. Vzorový formulář pověření je k dispozici ke stažení na adrese www.portalzp.cz.
2. Pro práci v systému elektronické administrace Přílohy č. 2 zajistí poskytovatel svým pověřeným pracovníkům na své náklady odpovídající technické podmínky (výpočetní technika s přístupem na internet, internetový prohlížeč, zařízení pro digitalizaci dokumentů a platný zaměstnanecký certifikát). Bližší specifikace jsou k dispozici na adrese www.portalzp.cz.
3. Poskytovatel odpovídá za to, že pověřeni pracovníci budou splňovat požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a budou obsluhovat systém v souladu s Příručkou Portálu ZP – Uživatelským manuálem v aktuálním znění. Platná verze manuálu je k dispozici na adrese www.portalzp.cz.
4. Poskytovatel v prostředí elektronické administrace Přílohy č. 2 na společném Portálu ZP do termínu uvedeném ve Smlouvě, který se tímto prodlužuje o 90 dní, naplní a na ČPZP předá kompletní kolekci příslušných formulářů s aktuálními daty včetně připojení příslušných příloh a dokumentů v digitální podobě. Poskytovatel se dále zavazuje tento stav formou nových verzí průběžně aktualizovat a předávat k odsouhlasení ČPZP. Předání informací je možné průběžně, nejpozději však ke dni 1. ledna a 1. července příslušného roku s termínem předání dat a dokumentů ČPZP nejpozději k 30. lednu a 30. červenci příslušného roku. Předávat ČPZP bude poskytovatel pouze formuláře, ve kterých došlo ke změně údajů. Změny, podléhající schválení ze strany ČPZP, je poskytovatel povinen předat ČPZP nejméně 60 dní před požadovanou účinností této změny. Řádným splněním povinnosti průběžně aktualizovat Přílohu č. 2 podle tohoto odstavce, považuje ČPZP zároveň za splněnou povinnost poskytovatele sdělovat ČPZP seznam jednotných nositelů výkonů podle ustanovení ve Smlouvě.

Článek IV.

Povinnosti ČPZP

1. ČPZP se zavazuje bezplatně poskytnout poskytovateli přístup do modulu administrace Přílohy č. 2 v prostředí společného Portálu ZP, neodpovídá ani nezajistí však technické vybavení poskytovatele ke komunikaci prostřednictvím společného Portálu ZP.
2. ČPZP se zavazuje umožnit poskytovateli administraci jeho Přílohy č. 2 i pro ostatní zdravotní pojišťovny, pro členy Portálu ZP v rozsahu importu, plnohodnotně aktualizací a exportu dat.
3. ČPZP bude aktivně podporovat další vývoj systému a zajistí jeho kompatibilitu s aktuálním datovým rozhraním Přílohy č. 2. Při dalším rozvoji systému zohlední zájmy poskytovatelů. Změny v systému budou promítány do dokumentace a Uživatelského manuálu.
4. ČPZP zajistí prostřednictvím zpracovatele nepřetržitý 24 hodinový provoz, včetně zálohování a zabezpečení dat tak, aby bylo vyloučeno jejich zneužití.

Článek V.

Účinnost dodatku

1. Tento dodatek se uzavírá na dobu platnosti a účinnosti Smlouvy a sdílí také její ustanovení uzavřených práv a povinností smluvních stran.

Článek VI.

Ostatní ujednání

1. Vztahy, které nejsou výslovně upraveny tímto dodatkem, se řídí ustanovením Smlouvy a Občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že tento dodatek byl uzavřen podle jejich svobodné vůle, vážně, srozumitelně a že s jeho obsahem souhlasí.
3. Dodatek bude podepsán oběma stranami ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Obě strany se zavazují, že budou vytvářet podmínky pro bezproblémovou elektronickou administraci a komunikaci, především prostřednictvím Portálu ZP. Smluvní strany se zavazují, že případné spory týkající se plnění dodatku budou přednostně řešit vzájemným jednáním zástupců smluvních stran.

5. Tento smluvní dodatek lze ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Součástí této Smlouvy musí být podepsaný dokument **Pověření pro portál ZP**, který je k dispozici ke stažení na adrese www.portalzp.cz.
Pokud poskytovatel tento dokument již podepsal a předal jiné Zdravotní pojišťovně, nemusí jej podepsaný odesílat ČPZP.

Dne:
Za ČPZP

Dne: 22. 12. 14
Za poskytovatele

.....
JUDr. Pe
generální ředitel
České průmyslové zdravotní pojišťovny

Domov pro seniory Foltýnova,
příspěvková organizace
Foltýnova 1008/21, 635 00 Brno-Bystrc
IČ: 70887066, DIČ CZ70887066
Tel./fax: 546 224 225, ředitelka

.....
podpis oprávněné osoby