

**S00JP00JLWYM**

S00JP00JLWYM

OBJEDNÁVKA O190200031

ze dne: 29.01.2020

Objednatel:statutární město Zlín
Odbor vnitřní správy
náměstí Míru 12
76001 Zlín

IČO: 00283924

Bankovní spojení:

ČS, a.s., pobočka Zlín

Vyřizuje:

Tel./Mail:

Dodavatel:

APROXY s.r.o.

Osvoboditelů 91
76001 Zlín

IČO: 29195462

1. Předmět plnění

Objednáváme u Vás individuální psychologické konzultace pro zaměstnance statutárního města Zlína v období od 1. 2. 2020 do 31. 12. 2020 - dle přílohy této objednávky.

2. Cena plnění (včetně DPH)

Do 50 000,00 Kč

3. Termín plnění

2-12/2020

4. Ostatní (platební podmínky, odpovědnost za vady, záruky, sankce apod.)

Objednávka s hodnotou vyšší než 50 000 Kč bez DPH bude zveřejněna objednatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce:

datum a číslo usnesení:

Rada města Zlína

16.12.2019, č. usn. 75/25R/2019

Článek 1 Rozsah a forma konzultací

1. Konzultant se zavazuje poskytovat psychologické konzultace pro zaměstnance statutárního města Zlína (dále jen „zadavatel“).
2. Cílem konzultací je získání náhledu na práci s občany a předcházení syndromu vyhoření, péče o duševní hygienu a profesní či osobní spokojenost zaměstnanců.
3. Konzultant poskytuje konzultace individuální.

Článek 2 Místo a čas výkonu konzultací

1. Místem výkonu konzultací je pracoviště konzultanta na adrese: Osvoboditelů 91 ve Zlíně; pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Konzultace bude probíhat podle potřeb zaměstnanců v časové dotaci 3 hodiny na 1 zaměstnance. Termíny konzultací a setkání domlouvá s konzultantem každý zaměstnanec sám.

Článek 3 Úhrada konzultace

1. Cena konzultace je stanovena na 726,- Kč bez DPH za 60 minut. Náklady hradí zadavatel na základě faktury.
2. Cena všech konzultací dle této objednávky nepřesáhne částku 50 000,- Kč včetně DPH.

Článek 4 Další ujednání

1. Obsah konzultací a setkání se zaměstnancem je důvěrný, konkrétní obsah každého setkání si vyjednají účastníci konzultace vždy na jejím začátku. Konzultant přitom není oprávněn sdělovat cokoliv z obsahu konzultace nad rámec ujednání této smlouvy.
2. Z každé konzultace a setkání pořídí konzultant zápis, který je pouze administrativním záznamem (termín, jméno). Tento záznam je k dispozici k nahlédnutí oprávněné osobě zadavatele, kterou je vedoucí oddělení personálního Magistrátu města Zlína. Obsahem zápisu je termín konání konzultace a jméno zaměstnance, kterého se konzultace týkala.
3. Konzultant zabezpečí průběh konzultací dle výše uvedených pravidel, tzn. zejména zodpovídá za dodržení 3 konzultací (resp. 3 hodin) na jednoho zaměstnance.
4. Smluvní strany se zavazují postupovat při konzultaci standardním způsobem, zejména dodržet rovný přístup ke konzultacím mezi zaměstnanci.

Článek 5
Práva a povinnosti

1. Zadavatel se zavazuje:
 - a) poučit zaměstnance a umožnit jim účast na konzultaci i v jejich pracovní době,
 - b) zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s konzultací dozvěděl, a to i po ukončení dohody
2. Zadavatel má právo:
 - a) navrhnout změny této dohody.
 - b) vyžádat si od konzultanta ústní zprávu o realizovaných konzultačních setkáních.
3. Konzultant se zavazuje:
 - a) poskytovat konzultaci řádně a v dohodnutém termínu a čase,
 - b) k zachování mlčenlivosti o skutečnostech, které se v souvislosti s konzultací dozvěděl, a to i po ukončení dohody.
 - c) k přijímání zpětné vazby od konzultovaných.
4. Konzultant má právo na základě konzultační práce navrhnout zadavateli změny této dohody.
5. V případě nespokojenosti s průběhem konzultace zaměstnanci, kteří ji přijímají, nebo konzultanta, který ji poskytuje, projedná vedoucí oddělení personálního a vzdělávání neformálně situaci s účinnou snahou dojít k nápravě či shody. Ukáže-li se to jako neúčinné, bude dále situaci řešit tajemnice Magistrátu města Zlína.
6. Výpověď služeb dle této dohody musí být písemná. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet od měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně

Ve Zlíně dne 29.01.2020

