

Smlouva
o poskytnutí vyrovnávací platby za závazek veřejné služby
vykonávaný v roce 2020

schválená Zastupitelstvem města Semily dne 3. února 2020, usnesením č. 200203/ZM/13F

Smluvní strany:

Město Semily

se sídlem: Husova 82, 513 13 Semily
zastoupený: Bc. Lenou Mlejnkovou, starostkou
IČO: 00276111
DIČ: CZ00276111
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1263108309/0800
(„**Poskytovatel**“)
na straně jedné

a

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

se sídlem: Bavlňářská 523, 513 01 Semily
zastoupená: Ing. Evou Matura Štěpničkovou, DiS., ředitelkou
IČO: 00854930
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
(„**Příjemce**“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“), a v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, č. 2012/21/EU („**Rozhodnutí Komise**“), tuto

smlouvu o poskytnutí vyrovnávací platby za závazek veřejné služby
vykonávaný v roce 2020
z rozpočtu města Semily

Článek I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava zajištění služeb obecného hospodářského zájmu na území města Semily, způsob stanovení vyrovnávací platby za výkon těchto služeb a dalších úkonů v návaznosti na práva a povinnosti smluvních stran vyplývajících z Rozhodnutí Komise. Obecným hospodářským zájmem se rozumí zájem Poskytovatele spočívající v zajištění veřejné služby dle čl. II. této smlouvy.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příjemce byl na základě usnesení Rady Libereckého kraje č. 1263/17/RK ze dne 18. července 2017 a č. 2091/18/RK ze dne 6. listopadu 2018 pověřen Libereckým krajem, se sídlem u Jezu 642/2a, 461 80 Liberec, IČO 70891508, poskytováním služeb v obecném hospodářském zájmu a Příjemce na sebe vzal závazek poskytovat tyto služby za podmínek uvedených ve dvou Pověřeních k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu ze dne 31. srpna 2017 (ve znění pozdějších dodatků) a ze dne 10.12.2018 („**Pověření**“). Službami v obecném hospodářském zájmu se rozumí rozsah činností uvedený v čl. II odst. 1 obou Pověření („**Služby**“).
2. Za plnění závazku poskytovat Služby se Poskytovatel zavazuje poskytnout Příjemci vyrovnávací platbu, jejíž výše bude určena podle čl. III této smlouvy („**Vyrovnávací platba**“).
3. Příjemce prohlašuje, že k datu uzavření této smlouvy splňuje všechny podmínky pro poskytování Služeb v souladu s Pověřením a s obecně závaznými právními předpisy.

Článek III. Vyrovnávací platba

1. Vyrovnávací platbou se rozumí platba poskytnutá z rozpočtu Poskytovatele. Výše Vyrovnávací platby se stanoví v souladu s článkem I. a III. Pověření.
2. Vyrovnávací platba pro rok 2020 se poskytuje max. do výše 8.359.458 Kč, slovy: osm milionů tři sta padesát devět tisíc čtyři sta padesát osm korun českých, a byla odsouhlasena Zastupitelstvem města Semily 9. prosince 2019 usnesením č. 191209/ZM/138.
3. Vyrovnávací platba dle předchozího odstavce představuje provozní příspěvek ve výši 7.584.440 Kč, slovy: sedm milionů pět set osmdesát čtyři tisíc čtyři sta čtyřicet korun českých, a příspěvek na odpisy majetku města Semily svěřeného Příjemci k hospodaření ve výši 775.018 Kč, slovy: sedm set sedmdesát pět tisíc osmnáct korun českých.
4. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování Vyrovnávací platby dle jednotlivých nákladových a výnosových položek v termínu stanoveném Poskytovatelem, tj. do 25. února 2021.
5. Příslušné náklady a příjmy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce a doloženy Poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného Poskytovatelem v souladu s podmínkami blíže stanovenými v Pověření.
6. Příjemce Vyrovnávací platby je povinen doložit zejména výkazem zisků a ztrát a zprávou o své činnosti skutečnost, že všechny finanční prostředky, poukázané Poskytovatelem

v každém okamžiku trvání Pověření, byly použity výhradně na Služby v souladu s Pověřením a s platnými právními předpisy.

7. Jestliže Příjemce obdrží Vyrovnávací platbu ve výši, která převyšuje rozdíl mezi náklady a výnosy, které příjemci prokazatelně vzniknou v souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s Pověřením v roce 2020, musí nadměrně vyplacenou částku (zisk Příjemce z hlavní činnosti) vrátit nejpozději do 16. března 2021 na účet Poskytovatele č. 1263108309/0800 pod variabilním symbolem 00854930.
8. Vyrovnávací platba či její část bude poskytnuta Příjemci na základě jeho písemné žádosti a poukázána Poskytovatelem nejpozději do 5 dní od doručení žádosti Poskytovateli převodem na bankovní účet Příjemce.

Článek IV. Kontrola, sankce

1. V případě zrušení oprávnění pro výkon Služeb nebo při předčasném ukončení jejich poskytování z jakéhokoli důvodu je Příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část Vyrovnávací platby v poměrné výši odpovídající měsíčnímu podílu z celkové Vyrovnávací platby a počtu měsíců nerealizované činnosti, a to ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Pověřením, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání Vyrovnávací platby včetně plnění podmínek této smlouvy.
3. Poruší-li Příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě či v Pověřením, je Poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena Příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla doručena. Ve lhůtě 15 dnů po uplynutí výpovědní doby je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli veškeré části Vyrovnávací platby, které byly vyúčtovány nebo použity v rozporu s touto smlouvou či Pověřením, nebo nebyly vyúčtovány vůbec.
4. Bude-li při kontrole zjištěno porušení rozpočtové kázně dle § 28 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude Poskytovatel postupovat v souladu s § 28 odst. 11 a odst. 12 výše uvedeného zákona.

Článek V. Trvání smlouvy a zveřejnění

1. Tato smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní Poskytovatel. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Tato smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy Poskytovatelem v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna Příjemcem nebo třetí osobou před tímto dnem.

4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2020.
5. Před uplynutím lhůty uvedené v odstavci 2 může být smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí dle čl. IV odst. 3 nebo odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti uvedené v čl. III. odst. 8 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po dni, kdy bude písemný projev vůle Příjemce doručen Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy zejména v případě, že Příjemce neplní svůj závazek podle čl. II odst. 1 této smlouvy, resp. v případě, že Příjemce přestal splňovat podmínky podle čl. II odst. 3 této smlouvy, nebo v případě jiného podstatného porušení této smlouvy Příjemcem.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, očíslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá Poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží Příjemce.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
5. Osobní údaje subjektu údajů jsou městem Semily zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách <http://www.semily.cz/> v záložce „Ochrana osobních údajů“ nebo je město Semily subjektu údajů na požádání poskytne.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je její následující příloha:
 - Příloha č. 1: Vyúčtování Vyrovnávací platby za rok 2020;
 - Příloha č. 2: Podrobné vyúčtování vyrovnávací platby za závazek veřejné služby za rok 2020 dle jednotlivých výnosových a nákladových položek
 - Příloha č. 3: Pověření – 2x (vč. aktuálního dodatku)

V Semilech dne 07.02.2020

V Semilech dne 10.02.2020

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Bc. Lena Mlejnková
starostka

.....
Ing. Eva Matura Štěpničková, DiS.
ředitelka

Vyúčtování Vyrovnávací platby za rok 2020

Příjemce:

Celkové roční náklady na činnost pro Poskytovatele v Kč:

Celkové roční příjmy z činnosti pro Poskytovatele v Kč:

Rozdíl nákladů a příjmů v Kč:

Výše poskytnuté Vyrovnávací platby v Kč:

Vyrovnávací platba byla – nebyla* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na bankovní účet Poskytovatele dne.....

Přílohou vyúčtování je výkaz zisků a ztrát a zpráva o činnosti Příjemce, včetně vyhodnocení jeho finančního hospodaření.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy Poskytovatele je Příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním Vyrovnávací platby.

V dne

Razítko

.....
jméno, příjmení a podpis
odpovědné osoby

* nehodící se škrtněte

Název ostatní příspěvkové organizace:

**PODROBNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY ZA ZÁVAZEK VEŘEJNÉ SLUŽBY
ZA ROK 2020
DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH A VÝNOSOVÝCH POLOŽEK¹**

v tis. Kč

Účt. tř.	Účet	Název položky - ukazatel	Schválený rozpočet roku 2017	Upravený rozpočet roku 2017	Skutečnost roku 2017
NÁKLADY CELKEM - účtová třída 5			0,00	0,00	0,00
50	Spotřebované nákupy		0,00	0,00	0,00
		<i>předplatné novin a časopisů</i>			
		<i>čistící a úklidové prostředky</i>			
		<i>drobný dl. hmotný majetek</i>			
		<i>spotř. materiál - papír, tonery, barvy</i>			
		<i>ostatní spotřební materiál</i>			
	501	spotřeba materiálu celkem	0,00	0,00	0,00
		<i>spotřeba elektrické energie</i>			
		<i>spotřeba plynu</i>			
		<i>spotřeba vody</i>			
	502	energie celkem	0,00	0,00	0,00
	503	spotřeba ostat. neskladovat. dodávek			
	504	prodané zboží			
51	Služby		0,00	0,00	0,00
	511	oprava a udržování			
	512	cestovné			
	513	náklady na reprezentaci			
		<i>tel. a pošt. popl., televize, rozhlas</i>			
		<i>nájemné</i>			
		<i>ostatní služby</i>			
	518	ostatní služby celkem	0,00	0,00	0,00
52	Osobní náklady		0,00	0,00	0,00
		<i>Mzdové náklady - na platy</i>			
		<i>Ostatní os. náklady - dohody</i>			
	521	mzdové náklady celkem	0,00	0,00	0,00
	524	zákonné sociální pojištění (zdr., soc.)			
	525	ostatní sociální pojištění - Koop.			
	527	zákonné sociální náklady - FKSP			
	528	ostatní soc. nákl.			
53	Daně a poplatky		0,00	0,00	0,00
	531	daň silniční			
	532	daň z nemovitosti			
	538	ostatní daně a poplatky			
54	Ostatní náklady		0,00	0,00	0,00
	541	smluvní pokuty a úroky z prodlení			
	542	ostatní pokuty a penále			
	543	odpis pohledávky			
	544	úroky			

¹ Tento seznam není konečným, předem definovaným uzavřeným výčtem. Seznam může být Příjemcem doplněn o další položky.

	545	kursové rozdíly			
	546	dary			
	548	manka a škody			
	549	jiné a ostatní náklady			
55		Odpisy, prod. majetek, rezervy, opr. pol.	0,00	0,00	0,00
		<i>odpisy nemovitého majetku</i>			
		<i>odpisy movitého majetku</i>			
	551	odpisy dlouhodob. nehmot. a hmot. maj.	0,00	0,00	0,00
	552	zůst. cena prod. dl. nehmot. a hmot. maj.			
	553	prodané cenné papíry a podíly			
	554	prodaný materiál			
	556	tvorba zákonných rezerv			
	558	náklady z drobného dlouhod. majet.			
	559	tvorba zákonných opravných položek			
VÝNOSY Z ČINNOSTI - účtová třída 6			0,00	0,00	0,00
60		Tržby za vlastní výkony a zboží	0,00	0,00	0,00
	601	tržby za vlastní výrobky			
	602	tržby z prodeje služeb - pronájmy			
	604	tržby za prodané zboží			
61		Změny ve stavu vnitroorg. zásob	0,00	0,00	0,00
	611	změna stavu zásob nedokonč. výroby			
	612	změna stavu zásob polotovarů			
	613	změna stavu zásob výrobků			
	614	změna stavu zvířat			
62		Aktivace	0,00	0,00	0,00
	621	aktivace materiálu a zboží			
	622	aktivace vnitroorganizačních služeb			
	623	aktivace dlouhodob. nehmotného maj.			
	624	aktivace dlouhodob. hmot. majetku			
64		Ostatní výnosy	0,00	0,00	0,00
	641	smluvní pokuty a úroky z prodlení			
	642	ostatní pokuty a penále			
	643	platby za odepsané pohledávky			
	644	úroky			
	645	kursové zisky			
		<i>Zúčt. fondů - čerpání RF</i>			
		<i>Zúčt. fondů - čerpání FRM</i>			
	648	zúčtování fondů celkem	0,00	0,00	0,00
	649	jiné ostatní výnosy			
65		Tržby z prodeje maj., rezervy, opr. pol.	0,00	0,00	0,00
	651	tržby z prodeje dl. nehm. a hmot. maj.			
	652	výnosy z dlouhodob. finančního maj.			
	653	tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
	654	tržby z prodeje materiálu			
	655	výnosy z krátkodobého finančního maj.			
	656	zúčtování zákonných rezerv			
	659	zúčtování zákonných oprav. položek			
69		Příspěvky a dotace na provoz	0,00	0,00	0,00
	691	příspěvek na provoz			
	691	účelový přísp. na provoz - viz příloha			
	691	přímé neinvestiční výdaje			
	691	ostat. účel. dot. ze SR, stát. fondu, obce			

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - před zdaněním		0,00	0,00	0,00
59	Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00
	591 daň z příjmů			
	595 dodatečné odvody daně z příjmů			
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - po zdanění		0,00	0,00	0,00

V Semilech dne:

Sestavil (jméno/telefon/podpis):

Odpovědná osoba (jméno/ telefon/podpis):

Razítko:



POVĚŘENÍ

K POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBECNÉM HOSPODÁŘSKÉM ZÁJMU

č. POV/050/2018

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Mgr. Pavlem Svobodou, náměstkem hejtmána, řízení resortu sociálních věcí

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „*Pověřovatel*“

a

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

se sídlem Bavlnářská 523, Podmoklice, 513 01 Semily

osoba oprávněná podepsat Pověření: Ing. Eva Matura Štěpničková, DiS., ředitelka

IČO: 00854930

DIČ: CZ00854930

dále jako „*Pověřovaný*“

Článek I.

Předmět a účel úpravy

1. Tímto Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (dále jen „*Pověření*“) pověřuje Pověřovatel Pověřovaného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v článku II. (dále jen „*služby*“) tohoto Pověření.
2. V souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu s registrem poskytovatelů, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „*ZSS*“), prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění, vykonává Pověřovaný základní činnosti **organizace/podniku, tak jak jsou definovány v čl. II. odst. 1 tohoto Pověření.**
3. Pověření vymezuje rozsah služeb poskytovaných dle ZSS, délku jejich poskytování a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.

4. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí finanční podpory (dotace) na podporu financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle ZSS, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu Pověřovaného, organizace/podniku. Finanční podporu může poskytnout zcela nebo částečně Pověřovatel ze svého rozpočtu za podmínek uvedených v článku III. tohoto Pověření.
5. Neinvestiční příspěvek je účelově a výhradně vázán na provoz základních činností Pověřovaného.
6. Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Pověřovaného na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování služby; představuje však závazek Pověřovatele zajišťovat dostupnost poskytování služby v kraji, a to po dobu platnosti tohoto Pověření.
7. Pověřovatel aktualizuje a vyhodnocuje nutnost změn v rámci Základní sítě sociálních služeb v závislosti na vývoji potřeb rozsahu, obsahu a způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování sociální služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci služby s konkrétním číslem registrace, časová dostupnost a požadovaná kapacita.
8. Pověření, stejně jako dotační smlouvy, které navazují na Pověření, splňují podmínky stanovené v Rozhodnutí Komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo publikováno v Úředním věstníku EU dne 11. 1. 2012 (dále jen „rozhodnutí Komise“).
9. Finanční podpora poskytnutá v souladu s Pověřením a na základě veřejnoprávní smlouvy je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem a tato nepodléhá oznamovací povinnosti ve smyslu čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Pověření a specifikace služeb

1. Pověřovaný se pověřuje k poskytování služeb v rozsahu vyplývajícího z registru poskytovatelů sociálních služeb, ze ZSS, prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. i z územní působnosti a kapacit definovaných v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje pro příslušný kalendářní rok.

- 1.1 Vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti:

1.1.1 Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 3. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 2. dovoz nebo donáška jídla,
 3. pomoc při přípravě jídla a pití,
 4. příprava a podání jídla a pití; tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 3. donáška vody,
 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 5. běžné nákupy a pochůzky,
 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
 8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

1.1.2 Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2. Fakultativní činnost dle § 35 odst. 4 ZSS vykonávaná Pověřovaným není službou obecného hospodářského zájmu a nebude finančně kompenzována ve smyslu tohoto Pověření. Zisk z doplňkové činnosti může Pověřovaný použít ve prospěch svých základních činností.

3. Pověřovaný poskytuje služby na území Libereckého kraje.

4. Pověřovaný je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) zajistit rozsah sociální služby definovaný ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje, resp. v Akčním plánu na příslušný kalendářní rok, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (kraj, obce, strukturální

- fondy Evropské unie) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby dané sociální služby vydefinované jednotlivými obcemi Libereckého kraje,
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele sociální služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními akty či jednáními,
 - c) zpracovat cíle sociální služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků sociální služby,
 - d) zpracovat garantovanou a srozumitelnou nabídku sociální služby jako závazek veřejné služby,
 - e) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o sociální službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry jednání, vč. popisu řešení této situace,
 - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle ZSS,
 - f) informovat zadavatele sociálních služeb (osoby poskytující finanční podporu z veřejných zdrojů) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o sociální službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory),
 - g) vykazovat údaje o poskytované sociální službě dle pokynů zadavatelů sociálních služeb a dle platných metodik zadavatelů sociálních služeb,
 - h) podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění sociální služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení sociální služby dle pokynů zadavatelů sociálních služeb.
 - i) informovat Pověřovatele neprodleně o skutečnostech, které mohou mít vliv ve svém důsledku na plnění povinnosti poskytovatele sociálních služeb v souvislosti se zařazením sociální služby do krajské Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na příslušný rok.

Článek III.

Podmínky poskytnutí vyrovnávací platby

1. Financování sociální služby v souladu s tímto Pověřením je uskutečňováno na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise.
2. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou služba potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.

3. Vyrovnávací platba za službu je kalkulována jako rozdíl optimálních nákladů a optimálních výnosů z činnosti Pověřovaného (tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty). V celkové kalkulaci optimálních nákladů se mohou zohlednit odpisy a náklady na užívání práva nemovitostí.
4. Vyrovnávací platba je propočtena na rozsah služby (kapacity), jak byla vymezena v krajské Základní síti.
5. Pokud je služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v § 71 až § 76 ZSS; dle druhu služby jsou kapacity určeny buď lůžky a/nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci.
6. V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům, tj. jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
 - ustanovení § 73 odst. 3 ZSS (min. zůstatek v % z příjmu klienta v pobytových zařízeních),
 - dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách,
 - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS,
 - ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám,
 - příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.
7. Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.
8. Konkrétní výpočet vyrovnávací platby k výše dotčeným službám je uveden v článku III. odst. 15 tohoto Pověření.
9. Pověřovatel může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje.
10. Výše poskytnuté finanční podpory z veřejných zdrojů, která je součástí maximální vyrovnávací platby, se vždy určuje výší disponibilních prostředků z veřejných rozpočtů na příslušný kalendářní rok a je dána kalkulací výše vyrovnávací platby dle výpočtového vzorce.
11. Pověřovaný vede v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky oddělené účtování o základních činnostech a o hospodářské (doplňkové) činnosti, tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na základní

činnosti a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu organizace).

12. Nedílnou součástí financování sociálních služeb na principu vyrovnávací platby je prokázání dostatečného kofinancování služeb pověřovaného.
13. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování je pověřovaný povinen neprodleně informovat Pověřovatele o všech finančních prostředcích, které obdržel od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním základních činností služby nad rámec vyrovnávací platby.
14. **Ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby:**

a) **Kalkulace vyrovnávací platby s náklady a výnosy vychází z uzavřeného účetního období předchozích let, doplněné o předpokládané náklady na realizaci základních činností pro další rozpočtové období s tím, že výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených pro plnění závazků veřejné služby.**

Při kalkulaci je zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb při existenci různých měř podpory z dalších zdrojů.

- b) Pověřovaný je povinen v průběhu kalendářního roku hlásit pověřovateli veškeré příjmy na zajištění veřejné služby, které obdržel v průběhu rozpočtového roku na základě právního jednání – smlouvy, jedná se zvláště o příjmy z veřejných zdrojů.
 - c) Pověřovaný je povinen předložit Pověřovateli Závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, která obsahuje přehledy plnění závazku veřejné služby vztahující se k podpořené službě a podpořenému rozpočtovému roku, přičemž pověřovaný je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním sociální služby. Požadavky na Pověřovaného při monitoringu a kontrole sociální služby se řídí platnými metodikami a legislativou.
 - d) Pověřovaný je povinen vykazovat indikátory/data dle platné metodiky kraje pro daný rok prostřednictvím krajského informačního systému sociálních služeb.
 - e) Jestliže Pověřovaný obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku vypočtené maximální vyrovnávací platby, musí nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet poskytovatele finanční podpory s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby. Zadavatelé mohou v dílčích smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnávací platby odchýlně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.
 - f) Pověřovatel si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 30 % za kalendářní rok na kapacitu zařazenou v Základní síti sociálních služeb LK.
15. **Výše vyrovnávací platby na sociální službu** je vypočítávána jako rozdíl optimálních nákladů a optimálních výnosů z činnosti Pověřovaného. Výše vyrovnávací platby pro

jednotlivé sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje je dostupná v krajském informačním systému sociálních služeb a je součástí přílohy č. 1 Pověření.

16. Za nadměrné vyrovnání se považuje:

- a) Nezajistí-li poskytnutí sociální služby stanovené v příloze č. 1. Pověření v rozsahu 90 %.
- b) Obdrží-li Pověřovaný vyšší finanční podporu z veřejných zdrojů, než je optimální vyrovnávací platba a nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření.
- c) Jsou-li skutečné výnosy služby vyšší než výnosy služby stanovené v tomto Pověření za předpokladu, že Pověřovaný nezajistil vyšší rozsah poskytované služby.

17. Výkon veřejné služby

Toto Pověření společně se smlouvami o poskytnutí vyrovnávací platby představuje společný akt, jímž je Pověřovaný pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 rozhodnutí Komise.

Článek IV.

Způsob uvolňování finančních prostředků

1. Finanční prostředky jsou poskytovány Pověřovatelem na základě veřejnoprávní smlouvy a v souladu s tímto Pověřením.
2. Pověřovatel provede u Pověřovaného veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, a to v intervalu nejméně 1x za tři roky během trvání doby a na konci této doby. Předmětem kontroly bude oprávněnost výše vyrovnávací platby a prokazatelnost rozdílu mezi uznatelnými náklady a výnosy organizace, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 rozhodnutí Komise.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

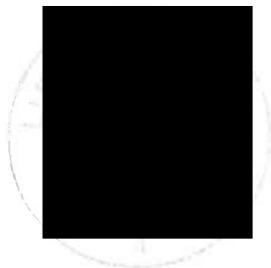
1. Pověřovaný je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje.
2. V případě, že Pověřovaný nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do krajské sítě a se zajištěním dostupnosti a efektivity poskytování služeb a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany Pověřovatele, může být platnost Pověření ze strany Pověřovatele ukončena a Pověřovaný z krajské sítě vyřazen i před uplynutím stanovené doby v Pověření.
3. Pro účely Pověření se stanoví délka poskytování služeb **od 01.01.2019 do 31.12.2020.**
4. Pověření bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. **2091/18/RK** ze dne 06.11.2018.

ZA POVĚŘOVATELE:

V Liberci dne: 10. 12. 2018

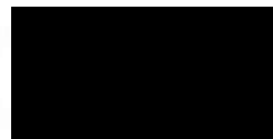


Mgr. Pavel Svoboda
náměstek hejtmána



ZA POVĚŘENÉHO:

V Liberci dne: 28. 11. 2018



Ing. Eva Matura Štěpničková
DiS., ředitelka

Příloha č. 1

Výše vyrovnávací platby na sociální službu/v na kalendářní rok:

č. registrace služby	druh služby	rozsah služby	vypočtené náklady (Kč)	výnosy služby (Kč)	vyrovnávací platba celkem (Kč)	<i>Dostupnost služby a její rozsah dle Základní sítě LK</i>
3949768	§40 - Pečovatelská služba	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020	3 636 300	630 000	3 006 300	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020
3732526	§49 - Domovy pro seniory	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020	32 266 000	13 981 000	18 285 000	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020



POVĚŘENÍ K POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBECNÉM HOSPODÁŘSKÉM ZÁJMU

pověřovatel:

Liberecký kraj

zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem

na základě plné moci Mgr. Pavlem Svobodou, náměstkem hejtmana

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

IČ: 70891508

(dále jen Liberecký kraj)

pověřovaný:

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

příspěvková organizace

zastoupený: ing. Evou Štěpničkovou, ředitelkou

IČ: 00854930

se sídlem: Bavlnářská 523, Podmoklice, 513 01 Semily

(dále také jen pověřovaný poskytovatel)

Článek I.

Předmět a účel úpravy

1. Tímto Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (dále jen Pověřením) pověřuje Liberecký kraj Sociální služby Semily, příspěvkovou organizace, (příspěvková organizace), k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v článku II. (dále jen služby) tohoto Pověřením.
2. V souladu s obecně platnými právními předpisy a v souladu s registrem poskytovatelů, zákonem o sociálních službách, prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. vykonává pověřovaný poskytovatel základní činnosti **organizace/podniku, tak jak jsou definovány v čl. II. odst. 1 tohoto Pověřením.**
3. Pověřením vymezuje rozsah služeb poskytovaných, dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pověřovaného poskytovatele sociálních služeb, délku jejich poskytování a podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby.
4. Vyrovnávací platbou se rozumí poskytnutí finanční podpory (dotace) na podporu financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které vzniknou při poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pověřovaného poskytovatele, organizace/podniku. Finanční podporu může poskytnout zcela nebo částečně Liberecký kraj ze svého rozpočtu za podmínek uvedených v článku III. tohoto Pověřením.
5. Neinvestiční příspěvek je účelově a výhradně vázán na provoz základních činností pověřovaného poskytovatele.
6. Pověřením samo o sobě nezakládá právní nárok pověřovaného poskytovatele sociálních služeb na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování služby; představuje však

závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování služby v kraji, a to po dobu platnosti Pověření.

7. Kraj aktualizuje a vyhodnocuje nutnost změn v rámci Základní sítě sociálních služeb v závislosti na vývoji potřeb rozsahu, obsahu a způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování sociální služby, zejména její rozsah, popis činností v rámci služby s konkrétním číslem registrace, časová dostupnost a požadovaná kapacita.
8. Pověření, stejně jako dotační smlouvy, které navazují na Pověření, splňují podmínky stanovené v Rozhodnutí Komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, které bylo publikováno v Úředním věstníku EU dne 11. 1. 2012 (dále jen rozhodnutí Komise).
9. Finanční podpora poskytnutá v souladu s Pověřením a na základě veřejnoprávní smlouvy je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem a tato nepodléhá ohlašovací povinnosti ve smyslu čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Pověření a specifikace služeb

1. **Pověřovaný poskytovatel sociálních služeb, se pověřuje k poskytování služeb v rozsahu vyplývajícího z registru poskytovatelů sociálních služeb, ze zákona o sociálních službách, prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. i z územní působnosti a kapacit definovaných v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje pro příslušný kalendářní rok.**

1.1 Vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti:

1.1.1 Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

1.1.2 Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

1.1.3 Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2. **Fakultativní činnost**, dle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách, vykonávaná **pověřenou organizací není službou obecného hospodářského zájmu a nebude finančně kompenzována ve smyslu tohoto Pověření**. Zisk z doplňkové činnosti může organizace použít ve prospěch svých základních činností.

3. Pověřovaný poskytovatel poskytuje služby na území Libereckého kraje.

4. Pověřovaný je po dobu trvání Pověření povinen zejména:

- a) Zajistit rozsah sociální služby definovaný ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje, resp. v Akčním plánu na příslušný kalendářní rok, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (kraj, obce, strukturální fondy Evropské unie) ve výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby dané sociální služby vydefinované jednotlivými obcemi Libereckého kraje,
- b) Vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti poskytovatele sociální služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními akty či jednáními,
- c) Zpracovat cíle sociální služby směřující k řešení nepříznivé sociální situace nebo zmírnění důsledků nepříznivé sociální situace uživatelů a definovat měřitelné ukazatele výsledků sociální služby.
- d) Zpracovat garantovanou a srozumitelnou nabídku sociální služby jako závazek veřejné služby.
- e) Provádět a dokumentovat:

- Postup jednání se zájemcem o sociální službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry jednání, vč. popisu řešení této situace,
 - plánovat a dokumentovat proces individuálního plánování dle zákona o sociálních službách.
- f) Informovat zadavatele sociálních služeb (osoby poskytující finanční podporu z veřejných zdrojů) o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o sociální službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory).
- g) Vykazovat údaje o poskytované sociální službě dle pokynů zadavatelů sociálních služeb a dle platných metodik zadavatelů sociálních služeb.
- h) Podávat podklady ke změnám, hlásit finanční prostředky získané na zajištění sociální služby a hlásit další ukazatele o poskytování a vytížení sociální služby dle pokynů zadavatelů sociálních služeb.
- i) Informovat Pověřovatele neprodleně o skutečnostech, které mohou mít vliv ve svém důsledku na plnění povinnosti poskytovatele sociálních služeb v souvislosti se zařazením sociální služby do krajské Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje na příslušný rok.

Článek III.

Podmínky poskytnutí vyrovnávací platby

1. Financování sociální služby v souladu s tímto Pověřením je uskutečňováno na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím Komise 2012/21/EU, o použití čl. 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
2. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou služba potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle prostředků, které získá vlastní činností.
3. Vyrovnávací platba za službu je kalkulována jako rozdíl optimálních nákladů a optimálních výnosů z činnosti pověřovaného poskytovatele (tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty). V celkové kalkulaci optimálních nákladů se mohou zohlednit odpisy a náklady na užívání práva nemovitostí.
4. Vyrovnávací platba je propočtena na rozsah služby (kapacity), jak byla vymezena v krajské Základní síti.
5. Pokud je služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, jsou jako optimální výnosy pro účely kalkulace vyrovnávací platby stanoveny optimální příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS; dle druhu služby jsou kapacity určeny buď lůžky a/nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci.
6. V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy služby neodpovídají stanoveným optimálním výnosům, tj. jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
 - ustanovení § 73 ZSS odst. 3 (min. zůstatek v % z příjmu klienta v pobytových zařízeních),

- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách,
 - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS,
 - ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám,
 - příjmovou situaci klienta: opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.
7. Zvláštnímu posouzení podléhají výnosy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 ZSS.
 8. Konkrétní výpočet vyrovnávací platby k výše dotčeným službám je uveden v článku III. odst. 15 tohoto Pověření.
 9. Kraj může vypočtenou vyrovnávací platbu navýšit s ohledem na priority financování sociálních služeb vyhlášené v rámci dotačního řízení s přihlédnutím k prioritám uvedeným ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje.
 10. Výše poskytnuté finanční podpory z veřejných zdrojů, která je součástí maximální vyrovnávací platby, se vždy určuje vyšší disponibilních prostředků z veřejných rozpočtů na příslušný kalendářní rok a je dána kalkulací výše vyrovnávací platby dle výpočtového vzorce.
 11. Pověřovaný poskytovatel vede v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky oddělené účtování o základních činnostech a o hospodářské (doplňkové) činnosti, tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na základní činnosti a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu organizace).
 12. Nedílnou součástí financování sociálních služeb na principu vyrovnávací platby je prokázání dostatečného kofinancování služeb pověřovaného poskytovatele.
 13. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování je pověřovaný poskytovatel povinen neprodleně informovat kraj o všech finančních prostředcích, které obdržel od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním základních činností služby.

14. Ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby:

- a. **Kalkulace vyrovnávací platby s náklady a výnosy vychází z uzavřeného účetního období předchozích let doplněné o předpokládané náklady na realizaci základních činností pro další rozpočtové období s tím, že výše finanční podpory nesmí přesáhnout rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených pro plnění závazků veřejné služby.**
Při kalkulaci je zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb při existenci různých měr podpory z dalších zdrojů.
- b. Pověřovaný poskytovatel je povinen v průběhu kalendářního roku hlásit pověřovateli veškeré příjmy na zajištění veřejné služby, které obdržel v průběhu rozpočtového roku na základě právního jednání – smlouvy, jedná se zvláště o příjmy z veřejných zdrojů.
- c. Pověřovaný poskytovatel je povinen předložit pověřovateli Závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, která obsahuje přehledy plnění závazku veřejné služby vztahující se k podpořené službě a podpořenému rozpočtovému roku, přičemž pověřovaný poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související s poskytováním sociální služby. Požadavky na pověřovaného poskytovatele při monitoringu a kontrole sociální služby se řídí platnými metodikami a legislativou.

- d. Pověřovaný poskytovatel je povinen vykazovat indikátory/data dle platné metodiky kraje pro daný rok prostřednictvím krajského informačního systému sociálních služeb.
 - e. Jestliže pověřovaný poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku vypočtené maximální vyrovnávací platby, musí nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet poskytovatele finanční podpory s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby. Zadavatelé mohou v dílčích smlouvách stanovit pravidla pro korekci nadměrné vyrovnávací platby odchylně v závislosti na zdrojích, z nichž je vyrovnávací platba vyplácena.
 - f. Pověřovatel si vyhrazuje právo korigovat výši celkové optimální vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 30 % za kalendářní rok na kapacitu zařazenou v Základní síti sociálních služeb LK
15. **Výše vyrovnávací platby na sociální službu** je vypočítávána jako rozdíl optimálních nákladů a optimálních výnosů z činnosti pověřovaného poskytovatele. Výše vyrovnávací platby pro jednotlivé sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje je dostupná v krajském informačním systému sociálních služeb a je součástí přílohy č. 1 Pověření.
16. **Za nadměrné vyrovnání se považuje**
- a. Nezajistí-li poskytnutí sociální služby stanovené v příloze č. 1. Pověření v rozsahu 90 %,
 - b. Obdrží-li pověřovaný poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je optimální vyrovnávací platba a nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření,
 - c. Jsou-li skutečné výnosy služby vyšší než výnosy služby stanovené v tomto Pověření, za předpokladu, že pověřovaný poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované služby.
17. **Výkon veřejné služby**
- Toto Pověření, společně se Smlouvami představuje společný akt, jímž je pověřovaný poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku 4 Rozhodnutí Komise o použití č. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Článek IV. Způsob uvolňování finančních prostředků

1. Finanční prostředky jsou poskytovány poskytovatelem finanční podpory na základě veřejnoprávní smlouvy a v souladu s tímto Pověřením.
2. Pověřovatel provede u pověřeného veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů, a to v intervalu nejméně 1x za tři roky během trvání doby a na konci této doby. Předmětem kontroly bude oprávněnost výše vyrovnávací platby a prokazatelnost rozdílu mezi uznatelnými náklady a výnosy organizace, a to v souladu s ust. čl. 6 odst. 1 rozhodnutí Komise.


Článek V.
Doba Pověření,
vyřazení ze seznamu služeb Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje

1. Poskytovatel sociální služby je na základě tohoto Pověření zařazen mezi služby Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje.
2. V případě, že pověřovaný poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do krajské sítě a se zajištěním dostupnosti a efektivity poskytování služeb a nezjedná dostatečnou nápravu ani v přiměřené lhůtě stanovené ze strany kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a pověřovaný poskytovatel z krajské sítě vyřazen i před uplynutím stanovené doby v Pověření.
3. Pro účely Pověření se stanoví délka poskytování služeb **od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2020.**

Pověření bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 1263/17/RK, dne 18. 07. 2017.


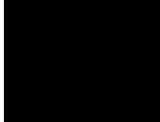
POVĚŘUJE:

V Liberci dne: 8. 8. 2017


Mgr. Pavel Svoboda
náměstek hejtmana
resort sociálních věcí

POVĚŘENÍ PŘIJÍMÁ:

V Šemilech dne: 8. 8. 2017

Ing.  
Statutární zástupce
poskytovatele sociálních služeb


Te



od 1.1.2019

DODATEK Č. 3

K POVĚŘENÍ K POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBECNÉM HOSPODÁŘSKÉM ZÁJMU

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec 4

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Mgr. Pavlem Svobodou, náměstkem hejtmana

IČO: 70891508

dále jako „Pověřovatel“

a

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

se sídlem Bavlňánská 523, Podmoklice, 513 01 Semily

osoba oprávněná podepsat dodatek: Ing. Eva Matura Štěpničková, ředitelka

IČO: 00854930

dále jako „Pověřovaný“

Úvodní ustanovení

1. Pověřovaný přijal od Pověřovatele POVĚŘENÍ K POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBECNÉM HOSPODÁŘSKÉM ZÁJMU, které bylo uzavřeno dne 31.08.2017, na základě usnesení rady kraje č. 1263/17/RK, které bylo doplněno dodatkem č. 1, ze dne 29.03.2018 a dodatkem č. 2, ze dne 05.09.2018 (dále také „Pověření“).
2. Důvodem pro uzavření tohoto dodatku jsou úpravy výše nákladů a příjmů poskytované sociální služby a výše vyrovnávací platby.

Článek I.

Předmět dodatku

1. Z výše uvedených důvodů se Pověřovatel s Pověřeným dohodlí na novém znění přílohy č. 1 Pověření, které tvoří přílohu tohoto dodatku.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání Pověření se nemění a zůstávají v platnosti.

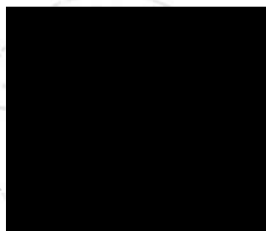
2. Tento dodatek je sepsán ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení si ponechá Pověřovatel a jedno vyhotovení obdrží Pověřovaný.
3. Platnost tohoto dodatku se stanoví od 01.01.2019.
4. Tento dodatek byl schválen Radou Libereckého kraje dne 06.11.2018, usnesením č. 2092/18/RK.

V Liberci dne 5.12.2018

V Liberci dne 28.11.2018


.....
Mgr. Pavel Svoboda
náměstek hejtmána


.....
Ing. Eva Matura Štěpničková, ředitelka



Příloha č. 1

Vše vyrovnávací platby na sociální službu/v na rozsah služby v krajské Základní síti na rok

č. registrace služby	druh služby	rozsah služby(počet úvazků pracovníků v přímé péči / počet lůžek)	vypočtené náklady (Kč)	výnosy služby (Kč)	vyrovnávací platba celkem (Kč)	<i>Dostupnost služby a její rozsah dle Základní sítě LK</i>
2308616	§50 - Domovy se zvláštním režimem	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020	27 594 000	13 290 000	14 304 000	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020
2446668	§44 - Odlehčovací služby	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020	1 642 500	240 000	1 402 500	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje 2018 - 2020