

S M L O U V A

č. P/0611041

o dodávce programového systému
kterou uzavírají

Odběratel : **Statutární město Brno, Městská část Brno-jih**
Mariánské náměstí 152/13, 617 00 Brno

statutární zástupce : Mgr. Josef Haluza - starosta

bankovní spojení : Komerční banka a.s., pobočka Brno

číslo účtu : [REDACTED]

IČ : 44992785

DIČ : CZ 44992785

kontaktní osoba : Mgr. Vladimír Vařeka – tajemník úřadu

tel. : [REDACTED]

fax : [REDACTED]

e-mail : [REDACTED]

(dále jen odběratel)

a

Dodavatel : **Kvasar, spol. s r.o.**
K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
zapsána v OR u KS Brno dne 28. 03. 1991, oddíl. C, vložka 907

statutární zástupce : Vítězslav Vicherek - jednatel společnosti

bankovní spojení : Komerční banka Zlín a.s.

číslo účtu : [REDACTED]

IČ : 005 69 135

DIČ : CZ 005 69 135

tel./fax : [REDACTED]

tel. : [REDACTED]

e-mail : [REDACTED]

(dále jen dodavatel)

Čl. 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je prodej práva k využití softwarového vybavení – systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

- Prodej licence systému Personalistika a mzdy – PERM, verze 3.0

Dodávka licence systému PERM, verze 3.0 (dále jen PERM) je oběma smluvními stranami dohodnuta pro instalaci na server odběratele – nastavení pro 2x aktivní uživatelské přístupy a jeden pasivní uživatelský přístup (jen pro nahlížení a tvorbu výstupů z agendy). Licence je stanovena pro jednu databázi, pro zpracování mzdové a personální agendy do 50 zpracovávaných osobních čísel. Počet dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti není licenčně omezen.

Případné rozšíření systému (pro více zpracovávaných osob, na další pracovní stanice a pro další společnosti - databáze než je určeno touto OS) bude provedeno na základě dodatku této obchodní smlouvy nebo objednávky odběratele. Součástí dodávky systému je uživatelská dokumentace – příručka uživatele.

1.2. Zavedení systému PERM a zabezpečení mzdových uzávěrek

Předmětem zavedení systému jsou tyto činnosti:

- instalace systému – databáze, zkouška provozu
- převod vybraných kmenových údajů ze stávajícího mzdového a personálního programu
- založení základních databází PERM a jejich kontrola
- odborná pomoc s konsolidací převedených a doplněných dat
- kontrola osobních údajů pracovníků odběratele
- výstup do účetního systému, výstup na PVS
- zaškolení pověřených pracovníků odběratele
- zpracování kontrolního příkladu a jeho vyhodnocení
- odborná pomoc při zpracování duplicitní mzdové uzávěrky za 06 až 08 měsíc 2011
- odborná pomoc při zpracování první rutinní uzávěrky za 09 měsíc 2011 a předání do rutinního provozu
- tištěná uživatelská příručka (1 ks), systém PERM obsahuje elektronickou příručku.

1.3. „Technická podpora“

„Technická podpora“ je služba dodání nejnovějších verzí (update) softwarového systému PERM, k jehož užívání má odběratel licenci a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativními změnami majícími dopad na provozovaný systém. Jedná se o poskytování systému nebo jeho jednotlivých částí na datovém nosiči na hardware odběratele a k nim náležících změn uživatelské dokumentace. Součástí služby „Technická podpora“ je telefonická podpora hot-line.

Hot-line je k dispozici v pracovní dny v době od 7.00 do 11.00 a od 12.00 do 17.00 hodln.

1.4. Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti systému, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu systému PERM zpět odběrateli.

1.5. Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě systému spadající do technické podpory systému dle Čl. 1. bodu 1.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

1.6. Nadstandardní plnění

„Nadstandardním plněním“ se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny v systému PERM, nezahnuté do obecné koncepce systému. Tyto případy budou řešeny samostatnými obchodními smlouvami nebo dodatky k této obchodní smlouvě.

Čl. 2. Dodací podmínky

2.1. Prodej práva k užití

Zaplacením celé smluvní částky dle Čl. 3. bodu 3.1. této smlouvy přechází práva užití na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli v místě jeho sídla systém PERM ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele nebo jím pověřené organizace.

Instalaci a zavedení systému PERM provede dodavatel ve 3. etapách :

1.etapa „Instalace systému na SQL serveru, zkouška provozu, příprava základních databází, převod vybraných údajů ze stávajícího programu, příprava číselníků, odborná pomoc s doplněním mzdových a personálních údajů - konsolidace databáze, kontrolní příklad zpracování mezd, jeho vyhodnocení, školení uživatele“
(červenec, srpen 2011)

2.etapa „Duplicitní zpracování tří měsíčních uzávěrek za měsíce červen, červenec a srpen 2011, duplicitní zpracování za červen a červenec 2011 zpracovává konzultant dodavatele osobně u odběratele, duplicitní zpracování za měsíc srpen zpracovává odběratel se vzdálenou pomocí (Hot-line) dodavatele, součástí duplicitních uzávěrek je jejich kontrola a vyhodnocení, školení uživatele“
(srpen, září 2011)

3.etapa „Účast u první rutinní uzávěrky za září 2011, včetně výstupu do účetnictví a výstupu do banky, závěrečné proškolení uživatele, předání systému do rutinního provozu“
(říjen 2011)

Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy, pokud nebude splněn její předmět nebo by systém vykazoval vady bránící v jeho řádném užívání. Odběratel má právo nepřevzít předmět etapy pokud vykazuje vady bránící v jeho řádném užívání.

2.2. Úvodní zaškolení

Základní školení uživatele probíhá v rámci implementačních návštěv, a je sjednáno v celkovém rozsahu 6 hodin (4 x 1,5 hod.). Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli další školení pro uživatele systému, na které má odběratel licenci, na základě jeho individuálního požadavku. Cena za školení je součástí ceny implementace.

Obsah školení:

- seznámení s menu programu a obrazovkovými formuláři (číselník funkcí, středisek, organogram, osobní data pracovníků) ... 1,5 hod.
- pořizování podkladů pro mzdy (předpis mzdových složek, srážky ze mzdy, docházka) a mechanismus výpočtu čisté mzdy ... 1,5 hod.
- důsledky výpočtu mzdy: evidence dovolených, závazky, průměrná mzda ... 1,5 hod.
- sestavy a datové výstupy ... 1,5 hod.

2.3. „Technická podpora“

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle Čl. 3. bod 3.3.

Čl. 3. Cenová a platební ujednání

3.1. Cena poskytnutí práv k užití a zavedení systému PERM

Podsystem
Personální a mzdový systém - personální evidence, stavy pracovníků, - evidence docházky, - automatické výpočty mezd, - pojistné, daně, odvody z mezd, srážky ze mzdy, - evidence dovolené, - předepsané výstupy, úplnost evidence, - revizní a kontrolní mechanismy,
Datové návaznosti - export dat do účetnictví, na PVS, do bankovního účetnictví
Cena práva užívání systému PERM 3x uživatelský přístup na server licence do 50 zpracovávaných osob, 1 databáze Cena licence po slevě 25 % 17.800,- Kč Doplatek za 2 uživatelský přístup 1x 1.000,- Kč .. 1.000,- Kč Převod vybraných dat ze stávajícího programu.... 2.600,- Kč Cena implementace / 5 člověkodů * / 16.000,- Kč <u>Uživatelská příručka 1 ks zdarma</u> Cena dodávky bez DPH 37.400,- Kč Cena dodávky včetně DPH 44.640,- Kč

* ČLOVĚKODEN (minimálně 5 hodin, maximálně 8 hodin pracovního výkonu u klienta nebo v Kvasaru)

K uvedené ceně budou fakturovány cestovní náklady (SC) z Čebína u Brna. Předpokladem pro předání systému do rutinního provozu jsou 4 pracovní návštěvy. SC budou fakturovány v sazbách viz. bod č. 7 - ceník služeb).

Součástí zavedení systému PERM u odběratele jsou následující práce a služby:

- instalace systému PERM a jeho naladění s databázovým serverem
- částečný převod dat a kontrola databáze, zpracování kontrolního příkladu
- provedení základního uživatelského školení v ovládní systému PERM
- odborná osobní pomoc při zpracování 1. a 2. duplicitní uzávěrky, 3. duplicitní uzávěrka se vzdálenou pomocí (Hot-line), odborná osobní pomoc při 1. rutinní mzdové uzávěrce, provedení vyhodnocení uvedených uzávěrek, předání systému do samostatného rutinního provozu
- Nárok na celkovou cenu dle článku 3. vzniká řádným splněním sjednaného závazku.

3.2. Způsob platby

Platba smluvní částky 37.400,- Kč (+ DPH) bude provedena na základě tří faktur. První faktura ve výši 13.000,- Kč (+ DPH) bude vystavena dodavatelem do 10 dnů po podpisu obchodní smlouvy. Druhá faktura ve výši 13.000,- Kč (+ DPH) bude vystavena po zpracování 1. duplicitní mzdové uzávěrky. Třetí faktura ve výši 11.400,- Kč (+ DPH) bude vystavena po zpracování 1. rutinní uzávěrky a předání systému PERM do rutinního provozu. Splatnost faktur je 14 dnů od jejich doručení odběrateli. Obsahuje-li kterákoliv faktura nesprávné či neúplné údaje, zašle ji odběratel neprodleně zpět dodavateli ve lhůtě splatnosti, aniž by se tak dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne opětovného doručení doplněné či opravené faktury. Cestovní náklady budou fakturovány v průběhu implementačních prací.

3.3. Cena roční „Technické podpory“ pro licenci dle Čl. 1, bod 1.1.

Cena ročního poplatku „Technická podpora“ na aktualizované verze systému PERM činí 10.800,- Kč (+ DPH). Součástí tohoto poplatku je i poradenská služba formou telefonické a elektronické (odezva do 24 hod.) Hot-line k problematice mezd a personalistiky, poradenská služba k obsluze programu, náprava poškozené databáze apod. Řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 4 hodin od jejich nahlášení.

Roční poplatek „Technická podpora“ bude splatný na základě dvou faktur ve výši 5.400,- Kč (+ DPH), vystavených dodavatelem vždy v měsíci květnu a listopadu příslušného kalendářního roku. První fakturace „Technické podpory“ bude uskutečněna v listopadu 2011. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v Čl. 7. Záruční podmínky.

3.4. Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb :

Pozice	Cena v Kč bez DPH	
	Hod.	člověkodenní *
Konzultant	700,-	4.000,-
Programátor	700,-	4.000,-
Systémový programátor	800,-	4.500,-
Školitel (1 / 4 vyuč. hod. á 45. min.)	600,-	2.000,-
Jednorázový poplatek za nastavení další databáze	1.000,- Kč	
Čena za další uživatelský přístup do databází	1.500,- Kč	
Sazba provozu vozidla	9,- Kč / km	
Ztrátový čas na cestě	100,- Kč / hod.	

* ČLOVĚKODEN (minimálně 5 hodin, maximálně 8 hodin pracovního výkonu u klienta nebo v Kvasaru)

Čl. 4. Sankce

4.1. V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

4.2. V případě nedodržení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle Čl. 2. bodů 2.1 a 2.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel uhradí odběrateli zaplacenou cenu včetně ceny případně dokoupených dalších licencí.

4.3. V případě nedodržení termínu dodavatelem při havarijní situaci dle Čl. 3 bodu 3.3. této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 400,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. V případě, že nárok na zaplacení smluvní pokuty dle tohoto bodu vznikne odběrateli za trvání této smlouvy alespoň třikrát, považuje se to za podstatné porušení smlouvy a odběratel je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit. Ustanovení o náhradě škody tímto nejsou dotčena.

Čl. 5. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

Čl. 6. Práva a povinnosti odběratele

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle Čl. 3. ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost odběrateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučenými dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- f) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.

g) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.

h) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

Čl. 7. Záruční podmínky

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí softwarového systému PERM verze Client/Server. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle Čl. 3. bodu 3.3. vždy prodloužena o 12 měsíců.
- b) Dodavatel se zavazuje pro programový systém PERM poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby:
- diagnostiku hlášených závad, a jejich odstranění do 24 hodin od jejich písemného nahlášení, práce na odstranění vady v kritických situacích (v průběhu zpracování mzdové uzávěrky) do 4 hodin od nahlášení, v ostatních případech v dohodnutém termínu
 - odstranění všech chyb a odchylek programu od uživatelské dokumentace
 - údržbu všech modulů systému PERM podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů, jmenovitě:
 - evidenci personálních dat pracovníků včetně individuálních požadavků odběratele, algoritmicizaci výpočtu hrubých mezd včetně importních dávek, evidenci mzdových předpisů pracovníka,
 - úplnou evidenci docházky v kalendářních a pracovních dnech, včetně hodinové evidence, evidenci pracovně právních vztahů pracovníka a evidenci mimo evidenčních stavů,
 - zabezpečení minimální mzdy,
 - výpočet náhrad mzdy a refundovaných složek,
 - zabezpečení nemzdových složek, příspěvků z fondů, naturálních výplat, navýšení základů daně,
 - evidenci všech složek odškodného,
 - výpočet dávek nemocenského zabezpečení, základní kontrolu ochranné doby pro různé skupiny pojištěnců,
 - sledování nákladovosti mzdových položek, zaokrouhlovací a korekční algoritmy pro převod do účetnictví,
 - výpočet sociálního a zdravotního pojistného pracovníka v návaznosti na údaje o pracovněprávním vztahu pracovníka, včetně výjimek vyplývajících z jeho zdravotní klasifikace a důchodového zařazení, včetně způsobu srážek položek, které nejsou pojistným organizace a včetně odvodů organizace; kontrolu minimální výše zdravotního pojistného,
 - výpočet zálohových a srážkových daní, tvorbu daňových dokladů, roční daňové vyúčtování v odpovědnosti organizace,
 - zabezpečení srážek ze mzdy pracovníka, včetně výpočtu povinné částky při výkonu rozhodnutí, poukázecného, odborových příspěvků,
 - výpočet průměrných mezd pro pracovněprávní účely a vyměřovacích základů pro výpočet dávek nemocenského zabezpečení,

- tvorbu podkladů pro evidenční list důchodového zabezpečení,
 - intervalové výpočty pro výpočet zápočtů odpracované doby, doby odborné a započítatelné praxe, evidenční a vyloučené doby,
 - plná a automatizovaná evidence řádných dovolených,
 - výpočet fyzického, evidenčního a přepočteného evidenčního stavu pracovníků,
 - revizní a kontrolní funkce související se mzdovou agendou,
 - evidenci nároků na starobní důchod,
 - evidenci mimo evidenčních stavů zaměstnanců včetně evidence další MD, datum narození dítěte a automatizovaný výpočet dovršení 3 let věku dítěte,
 - sledování podpůrčí doby pro nemocenské pojištění,
 - tvorbu podkladů a potvrzení pro dávky státní sociální podpory,
 - tvorbu úplného mzdového listu,
 - tvorbu příkazů k úhradě v tištěné a elektronické podobě, převod saldo-kontrních údajů do účetního systému,
 - zabezpečení datových vazeb pro Českou poštu a peněžní ústavy,
 - tvorbu tiskových výstupů nezbytných pro úplnou evidenci a kontrolu mzdových údajů, zejména výplatních lístků, rekapitulací mzdových položek, rekapitulací pracovníků, organizačních jednotek a kategorií pracovníků, sestav o pojistném, nemocenských dávkách a rozdílech ve vyměřovacích základech jednotlivých druhů pojistného a daní, pokladních a účetních dokladů a podkladů vnitropodnikové evidence o mzdách,
 - tvorbu pracovních smluv, zápočtových listů a jiných dokladů souvisejících se vznikem a ukončením pracovněprávního vztahu,
 - automatizaci doby určité trvání pracovněprávního vztahu, evidence zkušebních dob, absolventské praxe,
 - kategorizace pracovníků, jejich funkční a pracovní zařazení,
 - tvorbu podkladů pro státní statistická šetření,
 - podpůrné personální evidence, zejména sledování praxe, profesního postupu, vzdělání a vzdělávání pracovníků, hodnocení úkolů pracovníka, evidence svěřených prostředků a jiných závazků.
- c) Dodavatel se zavazuje poskytovat službu „Technická podpora“ tj. dodání nejnovějších verzí systému PERM, na který má odběratel právo trvalého užití, a které obsahují technické změny systému, včetně změn vynucených legislativou, platnou v ČR.
- d) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů systému PERM nebo nastavení databázového serveru.
- e) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele
- f) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

Čl. 8. Závěrečná ujednání

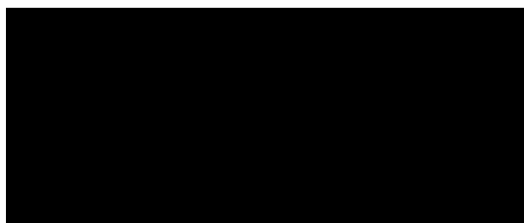
8.1. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. v platném znění.

8.2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

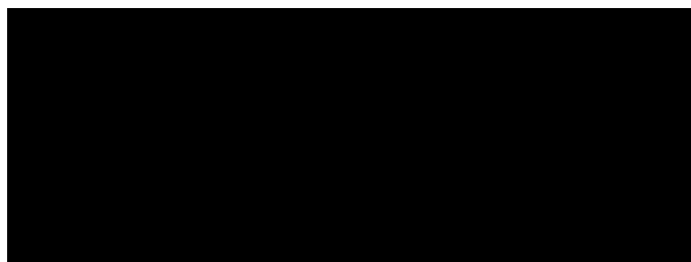
8.3. Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle Čl. 7 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle Čl. 6. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel datum: 24. 8. 2011

Odběratel datum: 1. 7. 2011



Vítězslav Vicherek, jednatel společnosti



Mgr. Josef Haluza, starosta