





SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PREVENTIVNÍCH SLUŽEB

Smluvní strany:

Název: **Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43, příspěvková organizace**
Adresa: Jabloňová 564/43, 460 01, Liberec
IČ: 65642350
Zastoupená: Mgr. Iva Havlenová, ředitelka školy
Školní metodik prevence: 
Tel.: 
E-mail:  (dále jen Objednavatel)

a

Název: **MAJÁK o. p. s.**
Adresa: Konopná 776, Liberec 14, 460 14
IČ: 25405276
Zastoupená: Mgr. Jan Molnár, výkonný ředitel, statutární zástupce, vedoucí primární prevence
Tel.: 
E-mail: prevence@majakops.cz (objednávky)
jan.molnar@majakops.cz (vedoucí primární prevence)
Web: www.majakops.cz (dále jen Poskytovatel)

Článek I.

Předmět, účel a doba trvání smlouvy

1. Obecně prospěšná společnost MAJÁK poskytuje programy primární prevence rizikového chování (dále v textu „PP“) a související služby. Cílem spolupráce je naplnit cíle Objednavatele v oblasti prevence v souladu s odbornými trendy a koncepčními dokumenty obcí a krajů.
2. Účelem smlouvy je úprava podmínek realizace PP, práv a povinností smluvních stran.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Článek II.

Zásady poskytování preventivních programů

1. Poskytovatel při realizaci PP:
 - a) dodržuje odborné standardy kvality a etické normy;
 - b) uplatňuje pozitivní orientaci preventivních programů;
 - c) reaguje na identifikované potřeby cílové skupiny;
 - d) klade důraz na interakci a aktivní zapojení cílové skupiny;
 - e) dbá na cílenost a srozumitelnost předávaných informací;
 - f) dodržuje komplexnost a návaznost programů.

Článek III.

Práva a povinnosti Objednavatele

1. Objednavatel má právo:
 - a) na realizaci sjednaných PP a dalších služeb v rozsahu daném potvrzenou objednávkou Objednavatele,
 - b) na poskytnutí všech potřebných obsahových, organizačních, personálních, metodických a dalších informací, včetně specifických pokynů pro žáky, jejich zákonné zástupce či pedagogy, a to minimálně 7 dní před realizací jednotlivého programu,
 - c) na poskytnutí osobní konzultace týkající se realizace programů,
 - d) seznámit se přiměřeným způsobem s tím, jak je Poskytovatelem vedena a zabezpečena dokumentace o realizaci PP.

2. Objednavatel má za povinnost:
 - a) poskytnout pro realizaci PP v místě Objednavatele vhodný prostor (učebna s možností volného pohybu stolů a židlí) s předem dohodnutým technickým zázemím,
 - b) včas a v dostatečné míře informovat žáky o termínu a tématu programu PP,
 - c) zajistit účast třídního učitele po dobu trvání celého bloku PP, který se po domluvě s lektorem aktivně zapojuje. Po předchozí dohodě s Poskytovatelem v rámci jednoho bloku PP je povolena účast dalších osob Objednavatele (metodik prevence, výchovný poradce, zástupce vedení školy),
 - d) zajistit informovaný souhlas zákonných zástupců s účastí žáků na PP a s pořízením fotografií (použití pro účely propagačních materiálů či na webových stránkách Poskytovatele). Vzor informovaného souhlasu je k dispozici u Poskytovatele. V případě nesouhlasu zákonných zástupců zajistí Objednavatel těmto žákům náhradní program,
 - e) zajistit min. 75% účast žáků dané třídy na PP. V opačném případě je nutné tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámit Poskytovateli a dohodnout s ním jiný termín realizace programu tak, aby byla zajištěna vyšší účast žáků,
 - f) zajistit prostřednictvím školního metodika prevence:
 - zapojení třídních učitelů při výběru a realizaci PP pro jednotlivé třídy,
 - součinnost při sjednávání termínů realizace a průběhu programů,
 - předání informací třídním učitelům a třídám o realizaci PP,
 - vyplnění a předání hodnotícího dotazníku Poskytovatele,
 - vyplnění formuláře Úvodní zhodnocení, jedná-li se o spolupráci s novou školou, která objednává komplexní programy či programy pro třídní skupiny,
 - g) neprodleně informovat Poskytovatele v případě organizačních, technických či jiných změn ze strany Objednavatele ovlivňující realizaci objednaného PP.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel má právo:
 - a) na informace nutné k vypracování návrhu koncepce plánu PP pro Objednavatele (úvodní zhodnocení prostředí a potřeb školy a preventivní program školy),
 - b) realizovat jednotlivý PP v dopoledních hodinách a max. pro 1 třídní kolektiv nebo max. 32 účastníků.

2. Poskytovatel má za povinnost:
 - a) před zahájením realizace PP předložit Objednavateli navrhovanou koncepci plánu preventivních programů;
 - b) realizovat programy v souladu s oboustranně přijatým plánem PP a dle zásad efektivní primární prevence, v souladu se Strategií prevence MŠMT a Standardy akreditovaných poskytovatelů programů PP či dalšími koncepčními dokumenty;
 - c) zachovávat důstojnost a jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické vyznání; zaručit právo účastníků na soukromí, důvěrnost, sebeurčení a autonomii;
 - d) respektovat autonomii školského zařízení a jeho vnitřní předpisy;
 - e) dodržovat Etický kodex Poskytovatele a s veškerými informacemi a dokumentací školy nakládat podle Prohlášení o mlčenlivosti a odborných metodických postupů;
 - f) dodržovat dohodnuté termíny realizace PP. V případě nutnosti změny termínu konání PP informovat Objednavatele min. 5 pracovních dní předem. Ve výjimečných případech, kdy nelze realizaci PP zajistit (náhlá pracovní neschopnost, dopravní situace aj.), okamžitě telefonicky informovat Objednavatele a navrhnout mu další postup. Pokud je Poskytovatel ze závažných důvodů nucen přesunout realizaci PP, ale nemá již k dispozici rezervní termín, má Poskytovatel právo po domluvě se školou program zrušit;
 - g) bezodkladně informovat Objednavatele v případě dalších nutných organizačních, technických, metodických nebo termínových změn;
 - h) do 15 pracovních dní od realizace bloků komplexního preventivního programu Jdi dál! a dalších vybraných PP informovat Objednavatele elektronicky o průběhu PP prostřednictvím Zápisu z realizovaného preventivního programu. Případně je možná osobní konzultace s třídním učitelem nebo školním metodikem prevence;
 - i) v případě bloků komplexního preventivního programu Jdi dál! doručit do 31. srpna elektronicky Objednavateli Závěrečnou zprávu o realizaci PP za školní rok;
 - j) na požádání poskytnout doporučení a kontakty na návazné služby jiných poskytovatelů, odborných služeb a dalších institucí v dané lokalitě, která se věnují projevům a práci s rizikovými jevy na školách nebo příslušné věkové skupině.

Článek V.

Postup při zjištění nebo projevu rizikového chování v průběhu realizace PP

1. V případě zjištění nebo projevu rizikového chování při realizaci PP je Poskytovatel povinen informovat Objednavatele. Lektor informuje Objednavatele následujícím způsobem:
 - a) Po ukončení programu, ve kterém ke zjištění došlo, sdělí tuto informaci přítomnému zástupci školy, a dále
 - b) svá zjištění popíše písemně v Zápise z PP, ve kterém současně nabídne užší vzájemnou spolupráci, případně doporučí další odborné služby jiných poskytovatelů.
2. V případě zjištění intoxikace účastníka PP alkoholem či jinými omamnými a psychotropními látkami, při projevech agresivního či jiného podobného chování, při zjištění výskytu zakázaných látek u účastníků v průběhu PP či další obdobných mimořádných situací je lektor povinen okamžitě nahlásit událost přítomnému pedagogovi a danou situaci řešit. Mimořádná situace může být důvodem k ukončení realizace PP. Lektor společně s přítomným zástupcem Objednavatele sepíše Zápis z mimořádné události, kde bude podrobně popsána situace, podniknuté i další doporučené kroky včetně nabídky možnosti dalšího řešení.

Článek VI.

Stížnost na kvalitu služeb

1. Objednavatel, klient cílové skupiny i jeho zákonný zástupce mají právo podat stížnost na kvalitu poskytovaných služeb z obsahových, metodických, organizačních i jiných důvodů, při porušení profesionálního přístupu či překročení etické hranice.
2. Stížnost je možné podat osobně kterémukoliv lektorovi či vedoucímu zaměstnanci Poskytovatele, telefonicky na tel. 484 847 752, elektronicky na prevence@majakops.cz nebo písemně na adresu Poskytovatele.
3. Postup, jak stížnost podat, je podrobně popsán na internetových stránkách Poskytovatele www.majakops.cz nebo je na požádání sdělí pracovník Poskytovatele.
4. Stížnost Objednavatel vyhodnotí a do 14 dní prokazatelně informuje stěžovatele o jeho zjištěních a případných možnostech řešení.
5. Objednavatel má možnost obrátit se se stížností také na zakladatele Poskytovatele, Krajský úřad Libereckého kraje, certifikační orgán – Národní úřad pro vzdělávání, případně přímo na MŠMT.
6. Objednavatel má povinnost neprodleně předat Poskytovateli stížnost, kterou obdržel od účastníků PP nebo jejich zákonných zástupců.

Článek VII.

Ukončení realizace jednotlivého preventivního programu

1. Ukončení realizace jednotlivého PP je možné
 - a) v krizových a mimořádných situacích (např. ohrožení zdraví nebo bezpečnosti účastníků, hrozba živelné pohromy, požární poplach, nezpůsobilost prostoru – výpadek proudu aj.);
 - b) se souhlasem přítomného pedagoga v případě výrazné nespolupráce třídy (celkový nezájem, odmítavý postoj apod.), kdy lze oprávněně předpokládat, že nelze naplnit cíle PP;
 - c) jednostranně ze strany Objednavatele, pokud má za to, že realizace neodpovídá zásadám poskytování PP (čl. II.), pokud Poskytovatel porušuje své povinnosti (čl. IV.) či jiné obecně platné předpisy.
2. Ukončení realizace jednotlivého PP jsou včetně důvodů následně popsány v Zápise z PP, kde je také formulována dohoda pro další postup.

Článek VIII.

Zánik smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany mají právo na odstoupení od smlouvy v případě, že druhá strana poruší své povinnosti, překračuje svá práva a pokus o nápravu vzájemných vztahů definovaných v této smlouvě nebyl úspěšný. Odstoupení od smlouvy v písemné formě je platné po doručení druhé straně.
3. Objednatel může jednostranně odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, ztratí-li Poskytovatel oprávnění poskytovat své služby.
4. Poskytovatel může jednostranně odstoupit od smlouvy s okamžitou platností, jestliže Objednatel do konce září neobjedná na následující školní rok žádné preventivní služby nebo nevyjádří záměr tak učinit.
5. Objednatel i Poskytovatel mají dále právo vypovědět smlouvu bez udání důvodů, a to písemným nebo elektronickým oznámením druhé straně. V tom případě smlouva zaniká po ukončení všech oboustranně potvrzených objednávek s potvrzeným datem realizace programu.

Článek IX. Ochrana osobních údajů

1.

Předmět ustanovení

- 1.1 Předmětem tohoto ustanovení je úprava povinnosti Poskytovatele zpracovávat osobní údaje v souvislosti s poskytováním služeb prevence Objednateli.
- 1.2 Předmětem tohoto ustanovení je dále stanovení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 1.3 Odměna za zpracování osobních údajů je zahrnuta do odměny poskytované na základě jednotlivých objednávek ve smyslu čl. IX. smlouvy.

2.

Zpracování osobních údajů

- 2.1 V souvislosti se službami podle čl. III. této smlouvy je nutné, aby poskytovatel zpracovával z pověření objednatele osobní údaje subjektů údajů, a to jméno, příjmení, zařazení do třídy a informace o chování, které jsou předmětem analýzy v rámci primární prevence, a to v souladu s metodikou vedení dokumentace zpracovatele. Tyto osobní údaje se týkají žáků a případně pedagogických pracovníků – zaměstnanců Objednatele.
- 2.2 Poskytovatel zpracovává osobní údaje podle bodu 4.1 za účelem poskytování služeb popsaných v čl. III. této smlouvy. V rámci činnosti Poskytovatele dochází k následujícím operacím s osobními údaji: založení zprávy a relevantních smluv s Objednatelem do spisu, třídění těchto dokumentů, uspořádání do kartoték.
- 2.3 Zpracování bude probíhat po dobu nezbytně nutnou pro poskytnutí služeb podle čl. III. této smlouvy. Poskytovatel je ale povinen na základě písemného příkazu Objednatele osobní údaje bez zbytečného odkladu přestat zpracovávat, veškeré jejich kopie předat Objednateli a vymazat je ze svých zařízení. Skartační lhůta po skončení smlouvy činí 5 let, a to i pro případ skončení smlouvy výpovědí jednou ze smluvních stran.
- 2.4 Poskytovateli se zakazuje pověřit zpracováním osobních údajů pro Objednatele dalšího poskytovatele.

3.

Práva a povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 3.1 Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele a pouze pro účely, pro které mu byly poskytnuty. S výjimkou případů, kdy mu to uloží Objednatel, Poskytovatel zejména nepředává osobní údaje třetím osobám a do třetích zemí, pokud mu to neukládá zákon (např. pro případ probíhajícího trestního řízení na žádost policejního orgánu). O všech právních povinnostech tohoto druhu je

- Poskytovatel povinen Objednatele informovat bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se o nich dozví.
- 3.2 Objednatel dbá na to, aby pokyny, které udílí Poskytovateli v souvislosti se zpracováním osobních údajů, byly v souladu se zákonem.
 - 3.3 Objednatel se zavazuje informovat subjekty údajů o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR a zahrnout mezi poskytované informace rovněž informaci o využití Poskytovatele a jeho identifikaci tak, aby Poskytovatel informaci o zpracování osobních údajů nemusel subjektům údajů opětovně poskytovat.
 - 3.4 Poskytovatel je povinen zajistit a k žádosti Objednatele doložit, že jsou všechny osoby oprávněné provádět činnosti zpracování (tedy zejména zaměstnanci Poskytovatele) vázány mlčenlivostí o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti se zpracováním osobních údajů dozvědí, zejména o těchto osobních údajích.
 - 3.5 Poskytovatel se zavazuje přijmout přiměřená organizační a technická opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména jejich důvěrnosti a integrity, a to v rozsahu stanoveném vnitřní směrnici Poskytovatele.
 - 3.6 V případě, že se subjekt údajů obrátí na Objednatele s žádostí o uplatnění svých práv, vyvine Poskytovatel patřičnou součinnost při vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění jejich práv, zejména zpřístupní příslušnou evidenci Objednateli nebo sám vyhledá příslušné osobní údaje, sdělí Objednateli podrobnosti o zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, omezí na dobu vyřizování žádostí zpracování osobních údajů a provede na příkaz Objednatele opravu nebo výmaz osobních údajů.
 - 3.7 Objednatel je povinen vyvinout patřičnou součinnost s Poskytovatelem v případě, že se na Poskytovatele obrátí subjekt údajů s žádostí o uplatnění svých práv souvisejících s osobními údaji.
 - 3.8 V případě, že Poskytovatel zjistí, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, podnikne okamžitě všechna opatření nezbytná k prevenci nebo minimalizaci újmy subjektů údajů na jejich právech a informuje o porušení zabezpečení a přijatých opatřeních Objednatele.
 - 3.9 Pokud Poskytovatel plánuje využít ke zpracování osobních údajů dosud nepoužívaný postup nebo nové prostředky, provede předem analýzu rizik nového zpracování pro práva subjektů údajů a její výsledky předá Objednateli. V případě, že Objednatel se závěry analýzy rizik nesouhlasí, je oprávněn navrhnout Poskytovateli dodatečná bezpečnostní opatření. Do okamžiku odsouhlasení nových postupů nebo nových prostředků Objednatelem není Poskytovatel oprávněn tyto postupy a prostředky při zpracování osobních údajů pro Objednatele využívat.
 - 3.10 Poskytovatel je povinen Objednateli na vyžádání doložit, že plní veškeré své povinnosti podle GDPR a podle této smlouvy. Dále je povinen umožnit Objednateli nebo osobě Objednatelem pověřené provedení auditu zabezpečení zpracování osobních údajů a řídit se doporučeními obsaženými ve výstupní zprávě auditu.

4.

Skončení smluvního vztahu

- 4.1 Pokud není Objednatel schopen v případě podle bodu 3.3 uspokojivě vysvětlit svůj pokyn a doložit soulad pokynu s právními předpisy, a přesto na svém pokynu trvá, je Poskytovatel oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět s výpovědní dobou o délce 2 týdny počínající běžet následující den po doručení výpovědi Objednateli. Po dobu běhu výpovědní doby není Poskytovatel povinen se sporným pokynem řídit.
- 4.2 Pokud Poskytovatel nepřijme navrhovaná dodatečná bezpečnostní opatření ve smyslu bodu 3.10 a zpracování osobních údajů bez použití zaváděných nových postupů nebo prostředků nebude nadále možné, má Objednatel právo smlouvu vypovědět s výpovědní dobou o délce 2 týdny počínající běžet následující den po doručení výpovědi Poskytovateli.

Článek X.

Platba za preventivní programy

1. Objednavatel se zavazuje uhradit částku za realizované preventivní služby ve výši dle potvrzené objednávky a v domluvených termínech, nejpozději však do 31. srpna daného školního roku.
2. Realizované PP budou Objednavateli fakturovány po realizaci jednotlivých PP, pokud se smluvní strany nedohodly jinak.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Objednavatel bere na vědomí, že Poskytovatel využívá a poskytuje statistické údaje a anonymizované údaje o průběhu spolupráce s Objednavatelem třetí straně.
2. Smlouva se uzavírá ve dvou provedeních s platností originálu, každé pro jednu smluvní stranu.
3. Smlouvu lze měnit či doplnit jen písemným dodatkem, který se stává součástí smlouvy.
4. Strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu řádně přečetly, všem bodům smlouvy porozuměly a na důkaz souhlasu ji stvrzují svým podpisem.
5. Předchozí smlouva o poskytování preventivních služeb od MAJÁK o.p.s., která je uzavřena dne 6. 3. 2017, je nahrazena touto smlouvou.

V Liberci dne 3. 8. 2019



V Liberci dne 4. 2. 2019

