

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA - SSS/02/20

na výkon inženýrské činnosti

I.

Smluvní strany

- 1. Příkazce:** **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**
Se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce: Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně předsednictva
IČ: 43383513
DIČ: CZ43383513
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Žďár nad Sázavou
Číslo účtu: 1622321399/0800
Osoby oprávněné k zastupování v rámci smlouvy:
Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně předsednictva
Ing. Petr Leopold, místopředseda předsednictva
Kontakt: email: leopold@svkzdarsko.cz
tel.: 777 631 111
Registrován: Okresním úřadem Žďár nad Sázavou pod č. Reg. 8/93
dne 1.4.1993
- Příkazník:** **Stavební servis Studený s.r.o.**
Se sídlem: Okružní 1963/46, 591 01 Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce: Radek Studený, jednatel společnosti
IČ: 06632564
DIČ: CZ06632564
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 282064247/0300
Osoby oprávněné k zastupování v rámci smlouvy:
Radek Studený, jednatel společnosti
Kontakt: email: radek@studený.cz
tel.: 603 885 562
Registrován: Společnost zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Brně,
oddíl C, vložka 103204

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a uzavírají podle § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Účelem smlouvy je zajištění výkonu inženýrské činnosti při realizaci stavby

„Demolice objektu v areálu úpravní vody, přehrada Vír - Etapa č.2

- TDI, BOZP“

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou činnost při realizaci stavby "Demolice objektu v areálu úpravny vody, přehrada Vír,, (dále jen „stavba“) a to na základě:
 - projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Demolice objektu v areálu úpravny vody, přehrada Vír“, vypracovaná firmou PROJEKČNÍ KANCELÁŘ Ing. Milan Pelikán, Jamská 2486/8, 591 Žďár nad Sázavou (dále jen projektová dokumentace),
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko, Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou jako objednatelem a GREMIS s.r.o., Jihlavská 230, 594 01 Velké Meziříčí, jako zhotovitelem stavby (dále jen „smlouva o dílo“).
2. Příkazník zajistí pro příkazce v rámci svého výkonu následující
 - 2.1 Rozsah inženýrské činnosti:
 - a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
 - b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
 - c) Protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli.
 - d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně, a to vždy min. 2 hodiny (po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1 x týdně, a to vždy min. 2 hodiny).
 - e) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
 - f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
 - g) Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
 - h) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
 - i) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
 - j) Projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce.
 - k) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
 - l) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.
 - m) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.
 - n) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

- o) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.
- p) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- q) Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace.
- r) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.
- s) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- t) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- u) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- v) Uplatňování námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- w) Hlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- x) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- y) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- z) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- aa) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- bb) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- cc) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- dd) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.
- ee) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- ff) Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem.
- gg) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (na e-mail: leopold@svkzdarsko.cz a blaha@svkzdarsko.cz).
- hh) Zajištění fotodokumentace během realizace stavby.

2.2 Činnost koordinátora BOZP:

- a) Zajištění veškerých činností v souladu s platnou legislativou na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu provádění stavebních a montážních prací.

2.3 Práce po dokončení stavby:

- a) Příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu a účast na kolaudačním řízení.
 - b) Spolupráce při obstarání vydání pravomocného kolaudačního souhlasu.
 - c) Zajištění splnění podmínek kolaudačního souhlasu.
 - d) Zajištění technických podkladů pro technicko-ekonomické vyhodnocení stavby.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
 4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti dle této smlouvy a obstarání činností dle této smlouvy na sebe bere.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy (předpoklad 1.března 2020).
2. Příkazník ukončí činnost po převzetí hotové stavby příkazcem, vydáním kolaudačního souhlasu stavby, odstraněním poslední vady z přijímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a závěrečným vyúčtováním stavby (předpoklad do 30.dubna 2020).

V.

Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatiti příkazníkovi za uskutečněnou činnost dohodnutou odměnu:

Výkon činnosti	Cena bez DPH	DPH (21%)	Cena včetně DPH
Inženýrská činnost v průběhu stavebních prací	38 700 Kč	8 127 Kč	46 827 Kč
Činnost koordinátora BOZP	27 100 Kč	5 691 Kč	32 791 Kč
Cena celkem	65 800 Kč	13 818 Kč	79 618 Kč

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
3. Příkazce uhradí příkazníkovi prokázané náklady při plnění předmětu smlouvy (správní a jiné poplatky a pod.). Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.
4. Pro případ, kdy dojde k prodloužení předpokládané doby realizace stavby (zhotovení díla, trvání prací), se smluvní strany dohodly, že se sjednaná odměna navýší o odměnu za tuto dobu (tj. o dobu trvání prací nad předpokládanou dobu); tato se vypočte jako podíl původně sjednané odměny za jeden den a vynásobí se počtem dnů nad předpokládaný rozsah realizace díla. Konečná cena pak je součtem dohodnuté ceny a ceny takto vypočtené.

5. Veškeré činnosti nad rámec předmětu této smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny příkazcem a dohodnuty smluvními stranami v dodatku této smlouvy.
6. Pro stanovení výše odměny za případné činnosti příkazníka nad rámec této smlouvy bude použita hodinová sazba ve výši 370,-Kč (k níž bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši).

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“).
3. Dohodnutá odměna za činnosti uvedené v článku III. bude příkazníkovi proplacena postupně v měsíčních intervalech, a to na základě faktur. Faktura bude vystavena do 10 dnů od posledního dne účtovaného měsíce.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se plnění činností příkazníka dle této smlouvy, zejména jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu dokumenty specifikované v čl. III, odst. 1 této smlouvy, pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby a další dokumenty týkající se plnění činností příkazníka dle této smlouvy.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních dnů od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

IX.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním příkazu, tj. provedením činností, jež jsou předmětem příkazu.

2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Smlouva zaniká doručením odvolání příkazu příkazníkovi. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající příkazníkem uskutečněné činnosti podle Smlouvy a nahradit příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl.
3. Příkazník je oprávněn Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. Smlouva zaniká koncem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

XII. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit z jeho strany podepsanou tuto smlouvu příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce a příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Žďár nad Sázavou dne:
21.1.2020

V Žďár nad Sázavou dne:
20.1.2020

za příkazce
Ing. Dagmar Zvěřinová
předsedkyně předsednictva

za příkazníka
Radek Studený
jednatel společnosti