

**PROVOZNÍ DOHODA  
NA AKCI**

**Živá exotika, termín akce 8. 2. 2020**

**Křižíkův pavilon B**

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA20 - 4021

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.



**Podnájemce:**  
Petr Čuřík  
IČO: 47133881

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Václava Šaríková tel.: +420 724 183 017  
Pověřený pracovník podnájemce: Petr Čuřík tel.: +420 770 175 560

### Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	8.2.2020	6,30	9,00	
Akce	8.2.2020	9,00	14,00	
Demontáž	8.2.2020	14,00	16,00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 8.2.2020 v 6,30 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 8.2.2020 v 16,00 hod.

## III. Služby

### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 30.12. 2019.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 30.12.2019.

## 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	8.2.2020	
Elektrikář	7,00	14,00
Topenář	00,00	15,00

## 3. POŘADATELÉ – podnájemce zajistí vlastní

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

## 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osob/a po celou dobu podnájmu

	8.2.2020	
Místo	6,30	16,00

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 30.12.2019

## 5. SLUŽBA ŘÍZENÍ DOPRAVY

Řízení dopravy – 1 osoba u KP B 8.2.2020 a 1 osoba na kříž pod dozorem V.Čapka  
Od 6,00 hod. do 15,00 hod.

## 6. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

## 7. SPRÁVA AREÁLU

	8.2.2020	
Provozní budov	6,30	16,00



**8. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU**

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 5 ks zdarma a 180 kusů na prodej

PARKOVIŠTĚ – u KP B

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

9. OŠETŘOVNA – podnájemce zajistí vlastní

10. POKLADNA – podnájemce zajistí vlastní

11. ŠATNA – podnájemce nežádá

**12. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR**

	Typ úklidu	10.2.2020	
Místo	Generální po	10,00	13,00

**13. ODVOZ ODPADU**

kontejner 1100 l – 2 ks k návozovým vratům

**14. PROVOZ WC**

Typ úklidu	7.2.2020		8.2.2020	
Závoz hygienického materiálu	10,00	14,00		
Služba WC			6,30	15,30

**15. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU**

Wifi 5 kusů pro organizátory + zabezpečení pro EET dle požadavků podnájemce – k předání nejpozději 7.2.2020

**16. DALŠÍ SLUŽBY**

Podnájemce požaduje dodat do KP B uskladněné stoly ze skladu Výstaviště + 25 kusů stolů 90 x 80 cm + 300 ks židlí a 8 ks zábran (dodat 7.2.2020 dopoledne a odvoz 10.2.2020 v 98,30 hod.)

Party nábytek přiveze 110 stolů 7.2.2020 a odvoz 8.2.2020 v 15,30 hod.

**IV. Závěr**

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

**Přílohy:**

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: ..... 08 -02- 2020  
Za nájemce:

.....  
Tomáš Hůbl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

V Praze dne: ..... 08 -02- 2020  
Za podnájemce:

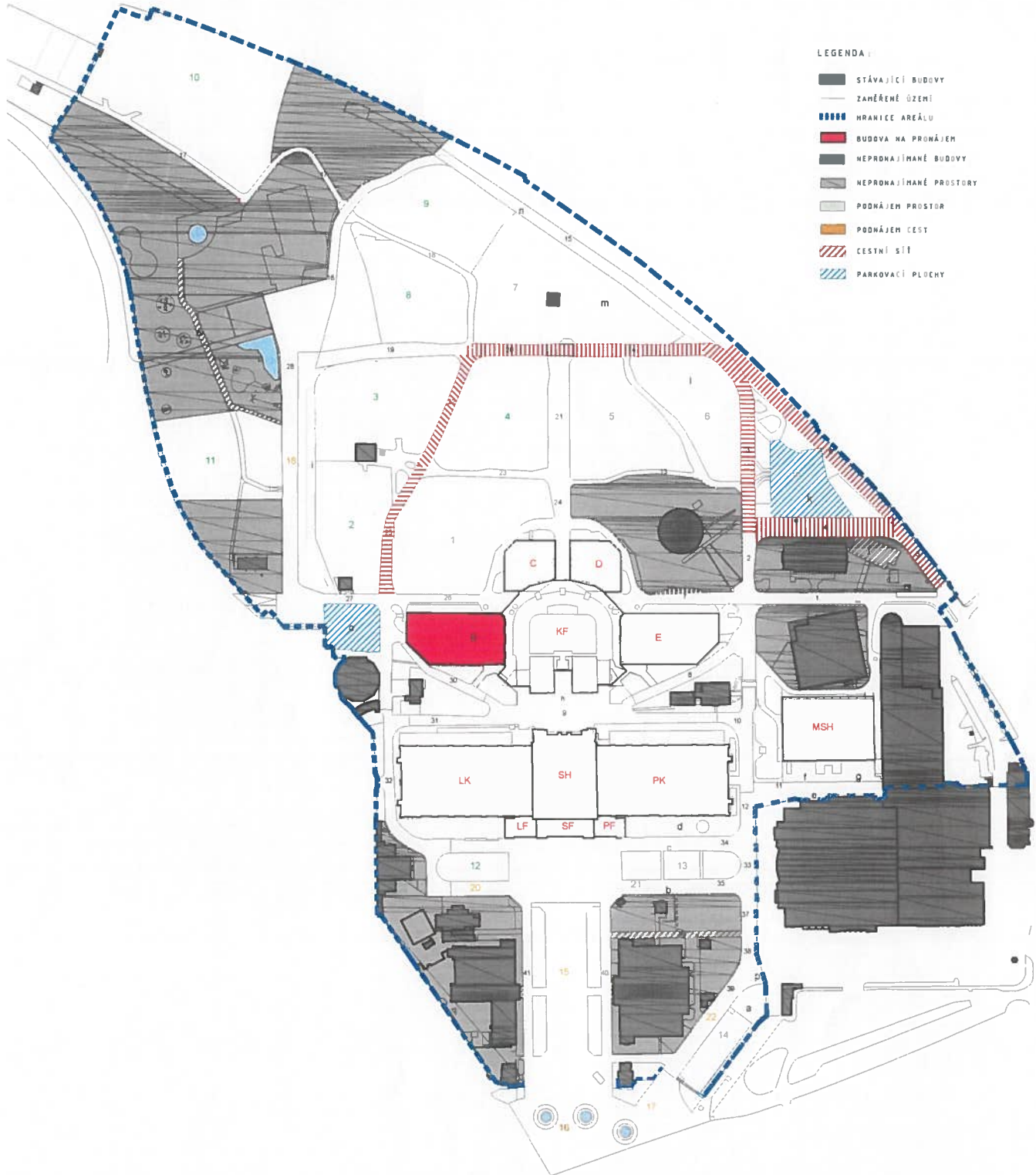
.....  
Petr Čuřík

Výstaviště Praha, a.s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329

②

.....

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ



*Handwritten signature or mark in blue ink.*