

SMLOUVA NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

Snížení energetické náročnosti budovy Kulturního domu v Klatovech

Číslo smlouvy koordinátora:

Číslo smlouvy klienta: ORM/10/2020/Kč

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. K podmínkám smlouvy se vztahuje zákon č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů.

1. Smluvní strany

1.1. Klient (zadavatel, stavebník, investor)

Klient : Město Klatovy

Sídlo : náměstí Míru čp. 62/I , 339 20 Klatovy

IČO : 00255661

DIČ : CZ00255661

Bankovní spojení :

Číslo účtu :

Zastoupen

: ve věcech smluvních: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města Klatov

ve věcech technických: investiční referent objednatele
pracovník města Klatovy

Dále jen „klient“

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Firma, společnost, fyzická osoba: Miroslav Marcinkiewicz

Sídlo, bytem: K Zaječímu vrchu 726

Zastoupená ve věcech smluvních: Miroslav Marcinkiewicz

Zastoupená ve věcech technických: Miroslav Marcinkiewicz

IČ: 48350974

DIČ: CZ490531321

Bankovní spojení:

Č.ú.:

Je způsobilým provádět činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi jako držitel Osvědčení o ověření odborné způsobilosti, vydaného organizací akreditovanou MPSV dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. (kopie Osvědčení o ověření odborné způsobilosti pro výkon koordinátora tvoří jako příloha č.1 nedílnou součást této smlouvy, kopie živnostenského listu tvoří přílohu č.2 a je nedílnou součástí této smlouvy)

Dále jen „koordinátor“

2. Předmět smlouvy

2.1. předmětem této smlouvy je závazek koordinátora v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. provést pro klienta a z jeho zplnomocnění na svůj náklad a na své nebezpečí při přípravě a realizaci stavby činnost koordinátora BOZP:

Koordinátor BOZP – Snížení energetické náročnosti budovy Kulturního domu v Klatovech

2.1.1. Při přípravě stavby:

- a) předat klientovi přehled právních předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a ke konkrétní stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví) a na další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci; přehled je možné zařadit a zpracovat do Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“),
- b) předat z pověření klienta projektantovi, zhotoviteli stavby (pokud již byl určen), případně jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti; informace je možné zařadit do zpracovaného Plánu BOZP,
- c) zpracovat pro klienta v souladu s naplněním znění § 15, odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Plán BOZP výše uvedené stavby tak, aby plně vyhotovoval zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- d) zpracovat podněty a doporučení na technická řešení a organizační opatření, která jsou z hlediska pro plánování jednotlivých prací uskutečňovaných současně nebo v návaznosti ; tuto koordinaci je možné zpracovat do Plánu BOZP
- e) poskytovat klientovi a dalším účastníkům stavby odborné konzultace a doporučení týkající se zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadů délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností s ohledem na specifická opatření,
- f) zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a aby byl odsouhlasen všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování Plánu BOZP známi.

2.1.2. Při realizaci stavby:

- a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- b) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu navrhnout přiměřená opatření
- c) oznámit klientovi případy, kdy zhotovitelem nebyla přes projednání a písemné upozornění neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- d) koordinovat (Plánem BOZP, pokud je zpracován) spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat ; projednaná opatření aktualizovat v Plánu BOZP,
- f) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností ; změny a upřesnění zahrnout do Plánu BOZP,
- g) sledovat provádění prací na staveništi z hlediska dodržování požadavků Plánu BOZP a požadovat bez zbytečných odkladů nápravu,
- h) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, s příslušnými odborovými organizacemi a s technickým dozorem klienta,
- i) zúčastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem nebo autorizovaným inspektorem,
- j) navrhopvat a organizovat z pověření klienta termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP a zavázat zhotovitele a osoby jimi pověřené odborným vedením realizace stavby k účasti na kontrolních dnech,
- k) vyhodnocovat a sledovat dodržování Plánu BOZP a projednávat nápravná opatření,
- l) provádět zápis o zajištěných nedostacích v BOZP, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, do stavebního deníku či jiného písemného dokumentu a zaznamenávat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.

2.2. Po dohodě stran, v zájmu kvality BOZP na staveništi:

- a) účast na kontrolních prohlídkách pořádaných klientem
- b) zpracování Oznámení o zahájení prací v plné moci klienta a jeho včasné doručení orgánu Inspekce práce

3. Termíny plnění

3.1. Smluvní strany se dohodly, že:

- a) zahájení činností: **06/2020**
- b) ukončení činností do **09/2021**

1.etapa 01.06.-25.09.2020

2.etapa 01.06.-24.09.2021

3.2. Zásah vyšší moci je důvodem k projednání změny termínů, a to jak následuje:

- a) Jednání o stanovení změn výše uvedených nebo dále v této smlouvě dohodnutých podmínek, zejména termínů, v důsledku okolností, které se považují za vis maior, se, zavazují obě strany této smlouvy započít a společně vést okamžitě poté, kdy kterýkoliv z účastníků této smlouvy uvědomil druhého účastníka o skutečnosti, která důvod k takové změně vyvolala.
- b) Pokud dojde k zásadním změnám okolností, které ovlivní podmínky sjednané touto smlouvou pro plnění předmětu smlouvy, zejm. v důsledku změny obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky a nebo dojde ke změně požadovaných potřebných stanovisek veřejnoprávních orgánů, budou tyto změny reflektovány v dodatku této smlouvy s tím, že nutnost přijetí těchto změn nebude smluvními stranami pokládána za zavinění ze strany koordinátora.

4. Cena

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na základní ceně za splnění předmětu smlouvy v termínech dle článku 3 této smlouvy takto:
celková odměna za činnost koordinátora dle čl. 2.1.1,2.1.2,2.2 na základě dohody obou smluvních stran činí: **37.000,- Kč bez DPH.**
- 4.2. K základní ceně bude připočteno DPH.
- 4.3. Tato základní smluvní cena obsahuje veškeré práce, služby a výkony, které jsou potřeba k řádnému provedení činnosti předmětu smlouvy dle článku 2 této smlouvy a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady přímé a nepřímé zisk i náklady vedlejší. Případné práce nad rámec této smlouvy a nebo činnosti uvedené v čl. 2.2. budou řešeny formou samostatných dodatků k této smlouvě.
- 4.4. Základní smluvní cena uvedená v odst. 4.1. tohoto článku smlouvy je cenou pevnou.

5. Platební a fakturační podmínky

- 5.1. Fakturace bude probíhat postupně na základě dílčího plnění jednotlivých činností.
- 5.3. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury koordinátora, obsahující náležitosti a přílohy stanovené v tomto článku smlouvy klientovi. V opačném případě bude faktura bez zbytečného odkladu vrácena na adresu koordinátora k přepracování s tím, že koordinátor bude současně aktualizovat i datum vystavení a splatnosti.
- 5.4. Faktura předána v jednom vyhotovení a musí obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané údaje, jinak bude vrácena koordinátorovi:
název a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. koordinátora a klienta, IČ a DIČ koordinátora a klienta, číslo dílčí a/nebo konečné faktury, číslo smlouvy, den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má klient platit, konstantní a variabilní symbol, fakturovanou částku, označení předmětu fakturace s odkazem na příslušnou část smlouvy, podpis koordinátora
- 5.5. Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsání částky z účtu klienta.

6. Povinnosti smluvních stran

- 6.1. Koordinátor se zavazuje, že v rámci plnění předmětu smlouvy uvedeném v odstavci 2.1. této smlouvy bude za klienta stavby jednat s osobami, které zabezpečují BOZP a jsou účastníky výstavby. Pokud by výsledek jednání měl vliv na obsah projektové dokumentace a zpracovaného Plánu BOZP a s touto úpravou bude klient souhlasit, klient zabezpečí zapracování této úpravy do posuzovaných dokumentů jejím zpracovatelem. Obdobný postup bude uplatněn, pokud výsledek jednání bude mít vliv na již vydaná stanoviska dotčených orgánů.
- 6.2. Koordinátor je povinen vykonávat svoji činnost v souladu s podmínkami této smlouvy a zákony České republiky.
- 6.3. Koordinátor je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy a v rámci výše stanovené ceny dodat a protokolárně předat klientovi v bezvadném stavu veškeré práce, služby a výkony

v rozsahu této ceny, které jsou nezbytné k řádnému ukončení a předání předmětu smlouvy a splnění jeho účelu.

- 6.4. Koordinátor se zavazuje písemně neprodleně informovat klienta o všech skutečnostech, které by mohly dle názoru a zkušeností koordinátora způsobit klientovi finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu klientem.
- 6.5. Koordinátor se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 6.6. Koordinátor se zavazuje písemně upozornit klienta na následky takových jeho rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné, samého klienta poškozující nebo jsou ve zjevném rozporu se stanovisky dotčených orgánů a institucí.
- 6.7. Klient je povinen předat koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a k řádnému a včasnému plnění předmětu smlouvy, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat k součinnosti s koordinátorem všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby (např. k zajištění souhlasu ostatních účastníků výstavby, dotčených orgánů atp.) po celou dobu přípravy a realizace stavby a uhradit veškeré správní a jiné poplatky pokud jejich proplacení bude požadováno. Správní a jiné poplatky zaplacené koordinátorem za klienta v souvislosti s prováděním předmětu smlouvy nejsou součástí ceny a bude klientem hrazeno zvlášť. Pokud v rámci provádění předmětu smlouvy bude koordinátor potřebovat další součinnost či spolupráci některého ze členů projektového týmu klienta (zpracovatel projektové dokumentace, inženýring, další zhotovitel stavby apod.), zavazuje se klient zajistit, že taková součinnost či spolupráce bude bez zbytečného odkladu poskytnuta ; prodlení s poskytnutím spolupráce některého ze členů projektového týmu klienta má pro účely plnění předmětu této smlouvy právní následky jako prodlení klienta.
- 6.8. Klient se zavazuje spolupracovat s koordinátorem tak, že podněty klienta vznesené při jednáních, telefonicky nebo emailem bude koordinátor reagovat pokud možno okamžitě. V případě písemného požadavku se klient závazně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném provádění předmětu smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemného požadavku. Při prodlení klienta s poskytováním součinnosti podle tohoto článku se časové lhůty dokončení předmětu smlouvy přiměřeně prodlužují a koordinátor není odpovědný za nedodržení původních termínů.
- 6.9. Koordinátor je povinen zachovávat a to i po provedení předmětu této smlouvy absolutní mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o klientovi a jeho obchodních záměrech a jiných zájmech při plnění této smlouvy dověděl, avšak s výjimkou, kdy jejich poskytnutí třetí osobě je zcela nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy a dále s výjimkou případů, kdy souhlas k takovému poskytnutí informací třetí osobě dal klient výslovný souhlas.
- 6.10. Koordinátor je povinen práce na plnění předmětu smlouvy okamžitě přerušit na základě doručení písemného rozhodnutí klienta o přerušení prací a obě smluvní strany jsou poté povinny uzavřít dohodu o změně předmětu smlouvy a podmínkách jejího provedení. Přerušení prací může trvat max. 30 dní. O časový úsek shodný s dobou, po kterou koordinátor přerušil své práce se automaticky prodlužují termíny plnění této smlouvy. Pokud nedojde v této lhůtě k uzavření dodatku k této smlouvě, nebo doručení písemné

výzvy klienta k pokračování na plnění předmětu smlouvy, může kterákoliv smluvní strana od této smlouvy odstoupit. V případě odstoupení se klient zavazuje uhradit všechny řádně provedené a doložené práce koordinátora, který mu následně veškeré výsledky své činnosti předá. Klient uhradí koordinátorovi účelně nebo nezbytně vynaložené náklady v souvislosti s přerušením prací.

- 6.11.** V případě, že kterákoliv ze smluvních stran zjistí skutečnost, která zakládá důvodné obavy, že se nepodaří realizovat předmět této smlouvy, zavazují se smluvní strany ke společnému jednání, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů následujících po dni, v němž některá ze smluvních stran tuto skutečnost oznámila druhé smluvní straně a na tomto jednání posoudí vážnost situace s ohledem na možnosti dodržení stanoveného příslušného termínu a dohodnou další postup a výši úhrady za dosud koordinátorem provedené a rozpracované práce, to vše ve formě dalšího dodatku k této smlouvě. Za zavinění ze strany koordinátora se nepovažují účinky vyšší moci a nedostatky v zaviněném neplní či prodlení s plnění ze strany klienta, jakož i plnění povinností vyplývajících pro koordinátora z obecně závazných právních předpisů.
- 6.12.** Smluvní strany budou komunikovat ústně při osobních setkáních, telefonicky, e-meilam nebo písemně a tato jejich komunikace je vždy závazná. V důležitých věcech budou strany komunikovat vždy písemně, a to ve formě doporučeného dopisu, faxu, potvrzeného následně doporučeným dopisem, emailem s potvrzením o doručení. V případě, že je ujednáno o závažné věci, bude tato ústní komunikace dodatečně potvrzena oboustranně podepsaným zápisem z jednání.
- 6.13.** Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci klient jmenuje následující pracovníky:  Klient je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat koordinátora. Koordinátor jedná sám za sebe. Výkonem funkce koordinátora BOZP je pověřený
- 6.14.** Koordinátor může u některých činnostech odborně spolupracovat s třetími osobami. V tomto případě má koordinátor vůči klientovi ve smyslu ustanovení § 536 Obchodního zákoníku plnou odpovědnost za veškeré plnění, která přebírá od třetích osob při zajištění předmětu smlouvy.
- 6.15.** Klient poskytne koordinátorovi veškeré jemu dostupné informace potřebné k řádnému dokončení a včasného provedení předmětu smlouvy. Při prodlení s plněním této povinnosti se termíny dle této smlouvy posouvají o dobu po kterou byl klient v prodlení s plněním své povinnosti.
- 7.** Podklady, předání a převzetí předmětu smlouvy

- 7.1.** Koordinátor obdrží pro výkon předmětu smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení: pravomocné územní rozhodnutí předmětné stavby, projektovou dokumentaci zpracovanou podle § 2 vyhlášky 499/2006 Sb., dokladovou část se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů vyžadovaných zvláštním právním předpisem k dokumentaci pro stavební řízení, stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury na kterou je stavba napojována, stavební povolení podmiňujících investic a přípojek infrastruktury na kterou je posuzovaná stavba připojována, provedené studie a průzkumy, aktuální výpisy z katastru nemovitostí včetně kopie snímku mapy z KN

- 7.2. Výchozí podklady předává klient bezúplatně koordinátorovi k realizaci činností a zůstávají v majetku klienta. Koordinátor je povinen tyto podklady vrátit klientovi v den dokončení činnosti. Koordinátor není oprávněn tyto podklady používat k jiným účelům, než ke zpracování díla podle této smlouvy.
- 7.3. Koordinátor není povinen u posuzované dokumentace přezkoumávat výpočty nebo takové výpočty provádět, zkoumat technická řešení a ani za ně neručí.
- 7.4. Koordinátor je povinen předem oznámit klientovi nejpozději 3 pracovní dny předem, kdy bude předmět smlouvy připraven k předání.
- 7.5. Místem předání předmětu smlouvy je sídlo klienta.
- 7.6. O předání a převzetí předmětu smlouvy bude smluvními strany sepsán zápis, a to i v případech, kdy budou plněny jednotlivé části předmětu smlouvy odděleně.
- 7.7. Plán BOZP (je-li předmětem této smlouvy) bude dodán v počtu 3 ks v originálech.
- 7.8. Činnosti koordinátora musí být provedena v jakosti podle platných právních předpisů a technických norem.

8. Podstatné porušení smlouvy a odstoupení od smlouvy

- 8.1. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě může koordinátor od této smlouvy odstoupit bez sankcí ze strany klienta z důvodu, že:
- a) klient je i přes písemné upozornění v prodlení s platbou za provedení předmětu smlouvy (jeho část) o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl předtím nejmeně dvakrát ze strany koordinátora písemně urgován
 - b) klient je přes písemné upozornění po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním součinnosti koordinátorovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost koordinátora řádně provést předmět smlouvy
 - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy a ceny za plnění.
- 8.2. Klient může od této smlouvy odstoupit bez sankcí ze strany koordinátora, pokud tato smlouva nebo její dodatky nestanoví jinak, z důvodu, že koordinátor:
- a) je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho části o víc než měsíc oproti příslušným termínům dle čl. 3 této smlouvy a byl předtím nejmeně jedenkrát ze strany klienta písemně urgován, přičemž koordinátor je odpovědný za prodlení nebo
 - b) podstatným způsobem porušuje ustanovení této smlouvy a byl předtím nejmeně jedenkrát ze strany klienta písemně upozorněn nebo
 - c) zavinil vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy, které byly potvrzeny nezávislou expertizou či znaleckým posudkem nebo
 - d) prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.

- 8.3. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé straně. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv stranou je klient povinen uhradit poměrnou část za předmět smlouvy, které bylo řádně provedeno před odstoupením
- 8.4. Jakákoliv strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě prohlášení konkurzu na majetek kterékoli ze smluvních stran.
- 8.5. V ostatním odstoupení od smlouvy řídí § 2001 a následnými ustanoveními Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

9. Sankční ujednání

- 9.1. Dojde-li k prokazatelnému poškození klienta ze strany koordinátora porušením ust. odst. 6.5. a 6.9. čl. 6 této smlouvy, uhradí koordinátor klientovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý prokázaný případ porušení jejího porušení
- 9.2. V případě, že koordinátor zavíní nesplnění některé z povinností uvedených v předmětu smlouvy v článku 2 v termínu uvedeném v článku 3, zaplatí klientovi za každý den prodlení a každý případ takového neplnění (prodlení) smluvní pokutu ve výši 100,- Kč, maximálně však 10% příslušné ceny části díla.
- 9.3. Pro případ prodlení klienta s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,3% z dlužné částky za každý den prodlení. Uplatněním nároku koordinátora na vyplacení smluvní pokuty se opět nijak neomezuje jeho právo na náhradu škody, která by mu v důsledku nesplnění povinnosti uhradit oprávněně vystavenou fakturu včas a řádné výši klientem vznikla.
- 9.4. Obě smluvní strany považují smluvní pokuty s ohledem na předmět této smlouvy za přiměřené.
- 9.5. Smluvní pokuty jsou splatné patnáctého dne po dni, ve kterém byla strana porušující svůj závazek oprávněně vyzvána druhou stranou k zaplacení smluvní pokuty prostřednictvím doručení faktury.
- 9.6. Koordinátor tímto bere na vědomí a souhlasí, že klient je oprávněn realizaci smluvních pokut, vyplývajících z této smlouvy, provádět jednostranným započtením do ceny předmětu smlouvy.

10. Ostatní ustanovení

10.1. Pojištění koordinátora

Koordinátor prohlašuje, že je profesně pojištěn v rámci ČKAIT a České společnosti stavebních koordinátorů s limitem pojistného plnění do výše 200 000,- Kč.

10.2. Osvobození od odpovědnosti.

Obě strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti vzniklé po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných, nepředpokládaných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy: válka, občanská válka, požár, výbuch, přírodní katastrofy, sabotáž

povstání. Za vyšší moc nejsou považovány zejména změny ekonomického, finančního a měnového rázu a běžného obchodního rizika, ani stávky, nemoci úrazy a nehody. V případě vyšší moci se prodlužují lhůty splnění smluvních závazků o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, je povinna o tom nejpozději do 48 hodin po jejím vzniku a do 48 hodin po jejím ukončení písemně uvědomit druhou stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana dovolávat vyšší moci (s výjimkou případu, kdy z titulu působení vyšší moci není možno písemnou zprávu doručit). V případě, že by vyšší moc způsobila odložení smluvních vztahů o více než jeden měsíc, smluvní strany se po úředním konstatování škod dohodnou o odložení termínů nebo společně naplánují nutná technická a finanční opatření ještě před novým zahájením prací nebo vypořádají všechny závazky této smlouvy ke dni vzniku působení vyšší moci.

11. Závěrečné ustanovení

11.1. Prohlášení o právní čistotě

Koordinátor prohlašuje, že se k výsledku jeho činnosti nevztahují práva třetích osob.

11.2. Prohlášení o nezávislém postavení koordinátora

Koordinátor prohlašuje, že klient není osoba jemu blízká podle příslušných ustanovení, jakož i osoba je blízká ve smyslu zákonných podmínek a vzhledem k povaze své činnosti je v nezávislém postavení.

11.3. Řešení sporů

Smluvní strany se zavazují řešit případné vzniklé spory z této smlouvy vždy nejprve vzájemným jednáním za účelem smírného vyřešení sporu. Veškeré závazky z této smlouvy jsou závazné pro případné právní nástupce smluvních stran.

11.4. Trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou.

11.5. Platnost smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

11.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu.

11.7. Změny, doplnění či upřesnění této smlouvy lze provádět výlučně písemnou formou s označením „dodatek“, řádně očíslovaným a podepsaný oprávněnými osobami jednajícími za smluvní strany.

11.8. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah této smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje:

12. Doložka obecního zřízení

12.1. Tento právní úkon byl v souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, projednán a schválen Radou města Klatovy dne 04.02.2020, usnesení č. 3/2020.

07. 02. 2020

V Klatovech dne

Za klienta:



Mgr. Rudolf Salvetr
starosta města Klatov

V Klatovech dne 07. 02. 2020

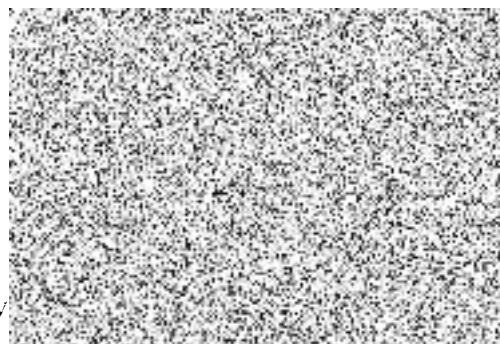
Za koordinátora:



Miroslav Marcinkiewicz
koordinátor BOZP

Přílohy:

Č. 1 – kopie osvědčení o ověření odborné způsobilosti pro v



Plzeň, 13. 9. 2018

Městský úřad Klatovy, obecní živnostenský úřad
339 20 Klatovy I, nám. Míru 62, tel. 376347111

č.j.: OŽÚ 4035/03/253/1

ev. č.: 340401-5325-01

Živnostenský list

fyzické osoby

č.j.: ŽO/269/96/253/1

ze dne: 6.2.1996

na základě oznámení změny trvalého bydliště a místa podnikání
se mění podle ustanovení § 49 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb.,
o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, takto:

Jméno, příjmení : **Miroslav Marcinkiewicz**

Rodné číslo



Bydliště : K Zaječímú Vrchu 726, 339 01 Klatovy IV

IČ

: **483 50 974**

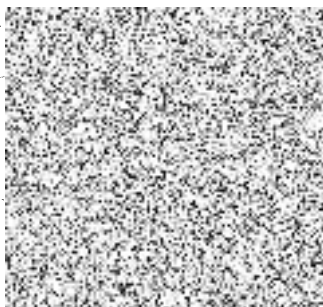
Místo podnikání : K Zaječímú Vrchu 726, 339 01 Klatovy IV

Předmět podnik. : Inženýrská činnost

Živnostenský list se vydává na dobu: neurčitou

Den vzniku živnostenského oprávnění: 5.2.1996

V Klatovech dne 11.8.2003



vedoucí živnostenského odboru