

# Smlouva o zajišťování pracovně lékařských služeb

uzavřená dle § 51 a § 491 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník),  
zákonu č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákoník práce),  
a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

mezi těmito dvěma smluvními stranami:

**Zaměstnavatel:** Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace, zapsaná  
v OR vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 737

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

zastoupený:

věcně jednající:

IČ: 72053119

DIČ: CZ72053119

bankovní spojení:

číslo účtu:

tel.:

dále jen **zaměstnavatel**

a

**zdravotnické zařízení:** Jekyll s.r.o.

se sídlem: msgr. B. Staška 2, 34401 Domažlice

číslo registrace dle § 8 odst. 1 zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických  
zařízeních, ve znění pozdějších předpisů:

IČZ: 40069000

IČ: 29111846

bankovní spojení:

číslo účtu:

tel.

dále jen **poskytovatel PLS**

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje



8000105500

Ev. č.: **8708/13**

Listop. č.: 570 11.4.2013 0:00

Číslo jednací:

## Článek I. Předmět plnění

Předmětem plnění této smlouvy je provádění pracovně lékařských služeb (dále jen PLS) ve spolupráci s odběratelem za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a stanovení podmínek provádění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance a pracoviště odběratele. Prováděním pracovně lékařských služeb je pověřen závodní lékař.

## Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Poskytovatel PLS lékař se zavazuje pro odběratele zajišťovat PLS podle příslušných právních předpisů:

a) informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví, a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu,

b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců,

c) vykonávat pravidelný dohled na pracovištích zaměstnavatele a nad pracemi vykonávanými zaměstnanci,

d) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

e) neprodleně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

f) podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k zjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že zaměstnavatel nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované upozornění neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,

g) vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele, včetně výsledků analýz, o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,

h) v neodkladných případech zajišťování první pomoci zaměstnancům,

ch) v nezbytném rozsahu spolupráci s ošetřujícími lékaři zaměstnanců,

i) provádění školení zaměstnanců v poskytování první pomoci na žádost odběratele

j) na základě písemné žádosti odběratele provádění pracovně lékařských prohlídek, a to vstupních, periodických, řadových, mimořádných, výstupních a následných prohlídek zaměstnanců. Podkladem pro posouzení zdravotní způsobilosti zaměstnance k požadovanému výkonu práce bude písemná informace o pracovním zařazení a charakteristika pracoviště (kategorizace prací a pracovišť vypracované ve smyslu ustanovení § 37 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů) na žádance, v případě vstupní prohlídky charakteristika předpokládaného pracovního zařazení a pracoviště, a výpis ze zdravotní dokumentace od registrujícího praktického lékaře zaměstnance.

2) Zaměstnavatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při výkonu pracovně lékařských služeb a za tím účelem zajistí, popřípadě poskytne:

a) vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z vedoucích zaměstnanců, případně také osoby odborně způsobilé v prevenci rizik),

b) veškeré informace potřebné pro plnění předmětu této smlouvy, a to zejména všechny potřebné informace o technologii, o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze rizikových faktorů pracovních podmínek (rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví týkající se rizikových prací a stanovení náplní a lhůt lékařských preventivních prohlídek). V případě změn, majících vliv na zařazení zaměstnanců do jednotlivých kategorií, bude odběratel o tomto neprodleně informovat závodního lékaře.

c) při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce jej vybavit písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno,

d) zajistit, aby byl zaměstnanec vybaven výpisem ze zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci jeho registrujícím lékařem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo oboru praktické lékařství pro děti a dorost.

3) Poskytovatel PLS se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které souvisejí s předmětem činnosti odběratele, o nichž se v souvislosti s výkonem závodní preventivní péče dozvěděl.

### **Článek III. Výkon a provádění ZPP**

1) Pracovně lékařské prohlídky a vyšetření budou poskytovány všem zaměstnancům odběratele, pro něž tato povinnost vyplývá z platných právních předpisů.

2) Požadavky a termíny prohlídek budou sjednány kontaktními osobami personálního oddělení odběratele u

Zdravotnické zařízení je umístěno na adrese: msgr. B. Staška 2, Domažlice.

3) Ordinační doba závodního lékaře:

Pondělí 7:30 – 12:30 hod.

Úterý 7:30 – 12:30 hod. 14:30 – 17:00 hod.

Středa 7:30 – 12:30 hod. 14:00 – 16:00 hod.

Čtvrtek 7:30 – 12:30 hod.

Pátek 7:30 – 12:30 hod.

Kontroly a konzultace, případně prohlídky mimo ordinační hodiny budou řešeny operativně dle potřeby po telefonické domluvě s kontaktními osobami personálního oddělení odběratele.

4) V případě nepřítomnosti závodního lékaře ve sjednaném termínu pro provedení pracovně lékařské prohlídky zajistí tuto zastupující lékař.

### **Článek IV. Cena a platební podmínky**

1) Za pracovně lékařské prohlídky se sjednává cena ve výši

Kč 450,-- za jednu prohlídku vstupní

Kč 500,-- za jednu prohlídku periodickou

Kč 500,-- za jednu prohlídku mimořádnou

a Kč 450,-- za jednu prohlídku výstupní.

Pracovně lékařské prohlídky budou hrazeny přímo u závodního lékaře oproti řádnému dokladu o zaplacení a nebo budou fakturovány jednou měsíčně s uvedením jmenného seznamu zaměstnanců, u kterých byla prohlídka provedena.

2) Zaměstnavatel uhradí smluvnímu lékaři zvláště náklady, které mu vzniknou v souvislosti s prováděním závodní preventivní péče, a to:

a) případné platby za odborná vyšetření, provedená jinými zdravotnickými zařízeními či jinými ambulantními specialisty dodavatele (pokud nejsou hrazeny z fondu veřejného zdravotního pojištění), k nimž byl zaměstnanec v rámci závodní preventivní péče vyslán a které objednal a uhradil závodní lékař,

b) případné náklady spojené s doplňujícím měřením, vyžádaným odborným šetřením a expertizami nezbytnými pro činnost v zájmu odběratele, pokud je po dohodě se zaměstnavatelem závodní lékař objednal a uhradil.

Závodní lékař provede následné přeučtování plateb odběrateli za příslušné služby jiných subjektů. K faktuře budou přiloženy fotokopie účtů (faktur) prokazující cenu odborného vyšetření.

3) Za výkon ostatních činností pracovně lékařských služeb specifikovaných v článku II. odst. 1 uhradí odběratel dodavateli částku Kč 500,-- za každou započatou půlhodinu na základě faktury řádně vystavené dodavatelem.

4) Splatnost faktury je do 21 dnů od jejího doručení odběrateli včetně. V případě prodlení s úhradou bude postupováno podle § 369 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. K faktuře musí být přiložen přehled fakturovaných výkonů (druh fakturované činnosti, sazba, výpočet odměny).

#### **Článek V. Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. dubna 2013
- 2) Tuto smlouvu lze vypovědět oběma smluvními stranami. Výpovědní lhůta je měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Tato smlouva zaniká též dnem určeným v písemné dohodě smluvních stran.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Plzni dne 26.3.2013

V Domažlicích dne 5.4.2013

generální ředitel

MUDr. Michal Havlovic  
praktický lékař pro dospělé

.....  
*zaměstnavatel  
(razítko a podpis)*

.....  
*poskytovatel PLS  
(razítko a podpis)*



**Vyjádření lékaře:**

Posuzovaná osoba k výkonu uvedeného povolání

- a) je zdravotně způsobilá
  - b) je zdravotně nezpůsobilá
  - c) pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost
  - d) je zdravotně způsobilá za podmínky
- .....

Datum ukončení platnosti lékařského posudku.....  
(Vyplní se v případě stanoveném v § 5 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 470/2004 Sb.)

.....  
Datum vydání lékařského posudku

.....  
Jméno, příjmení a podpis lékaře  
otisk razítka zdravotnického zařízení

**Poučení:**

Proti tomuto posudku je možno podat podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 10 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Návrh se podává písemně vedoucímu zdravotnického zařízení, a to prostřednictvím lékaře, který posudek vypracoval; jde-li o zdravotnické zařízení provozované lékařem, který poskytuje zdravotní péči vlastním jménem, návrh se podává tomuto lékaři.

Tiskopis je zaměstnanec povinen bezprostředně po návratu od lékaře předat prostřednictvím svého přímého nadřízeného (popř. vedoucího výroby) oddělení personalistiky a mezd k založení. Neučiní-li tak, nemůže vykonávat činnost, na kterou se prohlídka vztahuje, popřípadě bude přetazena na jinou práci. Za dodržení odpovídá přímý nadřízený.

generální ředitel

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou (datum, podpis) .....

Zaměstnavatel převzal lékařský posudek (datum, podpis osoby oprávněné k převzetí) .....



Posuzovaná osoba k výkonu výše uvedené práce za uvedených podmínek

- a) je zdravotně způsobilá
  - b) je zdravotně nezpůsobilá
  - c) pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost
  - d) je zdravotně způsobilá s podmínkou
- .....

Datum ukončení platnosti lékařského

posudku .....

(Vyplní se v případě stanoveném v § 5 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 470/2004 Sb.)

.....  
datum vydání posudku

.....  
jméno, popřípadě jména, příjmení, podpis lékaře  
otisk razítka zdravotnického zařízení

**Poučení:**

Proti tomuto posudku je možno podat podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 10 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Návrh se podává písemně vedoucímu zdravotnického zařízení, a to prostřednictvím lékaře, který posudek vypracoval; jde-li o zdravotnické zařízení provozované lékařem, který poskytuje zdravotní péči vlastním jménem, návrh se podává tomuto lékaři.

Tiskopis je zaměstnanec povinen bezprostředně po návratu od lékaře předat prostřednictvím svého přímého nadřízeného (popř. vedoucího výroby) oddělení personalistiky a mezd k založení. Neučiní-li tak, nemůže vykonávat činnost, na kterou se prohlídka vztahuje, popřípadě bude přetazen na jinou práci. Za dodržení odpovídá přímý nadřízený.

generální ředitel

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou (datum, podpis) .....

Zaměstnavatel převzal lékařský posudek (datum, podpis osoby oprávněné k převzetí) .....





Posuzovaná osoba k výkonu výše uvedené práce za uvedených podmínek

- a) je zdravotně způsobilá
  - b) je zdravotně nezpůsobilá
  - c) pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost
  - d) je zdravotně způsobilá s podmínkou
- .....

Datum ukončení platnosti posudku.....  
(Vyplní se v případech stanovených v § 4 odst. 3 vyhlášky o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel.)

.....  
datum vydání posudku

.....  
jméno, popřípadě jména, příjmení, podpis lékaře  
otisk razítka zdravotnického zařízení

**Poučení:**

Proti tomuto posudku je možno podat podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona č.373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 10 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení. Návrh se podává písemně vedoucímu zdravotnického zařízení, a to prostřednictvím lékaře, který posudek vypracoval: jde-li o zdravotnické zařízení provozované lékařem, který poskytuje zdravotní péči vlastním jménem, návrh se podává tomuto lékaři.

Tiskopis je zaměstnanec povinen bezprostředně po návratu od lékaře předat prostřednictvím svého přímého nadřízeného (popř. vedoucího výroby) oddělení personalistiky a mezd k založení. Neučiní-li tak, nemůže vykonávat činnost, na kterou se prohlídka vztahuje, popřípadě bude přefazen na jinou práci. Za dodržení odpovídá přímý nadřízený.

generální ředitel

Posuzovaná osoba převzala lékařský posudek do vlastních rukou (datum, podpis) .....

Zaměstnavatel převzal lékařský posudek (datum, podpis osoby oprávněné k převzetí).....