



KUJCP01CMJBB

**Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu
POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA FINANCOVÁNÍ ÚROKŮ Z ÚVĚRU PRO
PŘEDFINANCOVÁNÍ PROJEKTŮ CIZÍCH SUBJEKTŮ SPOLUFINANCOVANÝCH
Z EVROPSKÝCH DOTAČNÍCH TITULŮ**

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

SDO/OEZI/2272/2016

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo svým usnesením č. 62/2016/ZK-2 ze dne 15.12.2016 podle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory a pravidel dotačního programu „Poskytování dotace na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů“ o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem

dále jako „*poskytovatel*“

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

MAS Vltava, z.s.
Hartmanice 22
373 65 Dolní Bukovsko
IČ: 26663414
zastoupená Mgr. Janem Dudlíčkem, předsedou

dále jen „*příjemce*“.

III.

Účel dotace a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dotace dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na úhradu úroků z úvěru pro předfinancování projektu „MAP + v ORP Týn nad Vltavou“ (dále jen „projekt“) podaného v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Předfinancováním se rozumí částka evropského a národního financování návratně vynaložená na zajištění realizace projektu do doby přijetí prostředků z evropských fondů a národního financování. Zároveň musí být výše uvedený projekt schválen a úspěšně realizován v rámci uvedeného dotačního titulu.
2. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v předchozím bodě a nesmí být použit k jinému účelu a pouze za podmínek uvedených v žádosti.
3. Prostředky přidělené jako dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o platby spojené s úhradami úroků z úvěru na předfinancování projektu, na který byla dotace poskytnuta.
4. Dotace na financování úroků z úvěrů naplňuje kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013, a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů.
5. Dotace financování úroků z úvěru se poskytuje na období realizace projektu, na jehož předfinancování byl použit úvěr u finanční instituce vlastníci bankovní licenci nebo půjčka od státního fondu, a sice na dobu od data uznatelnosti výdajů na realizaci daného projektu v rámci příslušného evropského dotačního titulu do termínu, který končí 10 dnů po přijetí dotace z daného evropského dotačního titulu.

IV.

Výše a čerpání

1. Dotace bude poskytnuta příjemci jednorázově ve výši **147 500,- Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 170320242/0300 na účet příjemce č. 0190753256/0300, na základě žádosti ze dne 16.9.2016, evidenční číslo KUCBX00L4MN4, a to nejpozději do 1 měsíce po předložení žádosti o vyplacení dotace.
2. Příjemce je povinen dodržet stanovené spolufinancování ve výši minimálně 25 % z celkových úroků z úvěru, na které byla dotace poskytnuta.
3. Pokud příjemce použije prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vrátit poskytovateli nesprávně čerpanou nebo nevyčerpanou částku (případně včetně penále) neprodleně po ukončení vyúčtování projektu, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 170320242/0300. Nedočerpá-li příjemce celý úvěr, na nějž byla dotace poskytnuta, je povinen vrátit poskytovateli poměrnou část dotace dle skutečného čerpání příslušného úvěru.

V.

Vyúčtování a finanční vypořádání

Příjemce je povinen předávat administrátorovi programu (odboru evropských záležitostí) úplné informace o realizaci projektu, na jehož předfinancování byla dotace na úroky z úvěru poskytnuta. U projektů s delší dobou realizace než 1 rok je příjemce povinen v lednu každého roku předat administrátorovi programu monitorovací zprávu s výší úroků z úvěru za uplynulý rok s doložením profinancování příslušné části dotace dle úvěrové smlouvy. Po ukončení projektu a přijetí prostředků z evropského a národního financování musí příjemce dotace do 2 měsíců předložit poskytovateli konečné vyúčtování poskytnuté dotace (doklad od finanční instituce, která poskytla úvěr o zaplacení příslušných úroků), avízo o provedené platbě a výpis z bankovního účtu o výši obdržené dotace z dotačního titulu včetně závěrečné zprávy o realizaci projektu.

VI.

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé nebo příjemce nepoužil dotaci v souladu s účelem stanoveným v čl. III této smlouvy.
2. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět ze závažných důvodů, které je povinen poskytovateli sdělit. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli. V případě vypovězení smlouvy ze strany příjemce nemá příjemce nárok na poskytnutí dotace. Poskytnutá plnění ze strany poskytovatele je povinen příjemce vrátit poskytovateli v plné výši bezhotovostním převodem do 15 dnů od doručení výpovědi poskytovateli.
5. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace v programu nebo v této smlouvě, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 6 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
6. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek této smlouvy může být stanoven v těchto případech:
 - a) Za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5 % dotace,
 - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5 % dotace,

- c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a závěrečné zprávy až do výše 5 % z dotace; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů,
 - d) za nedosažení celkových uznatelných výdajů stanovených ve smlouvě – výše dotace a vlastní spoluúčasti příjemce se mění přímou úměrou dle nastavených procentuálních podílů.
7. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 5 a 6 tohoto ustanovení, může vyzvat poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
8. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.
9. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 6 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 5 a 7 smlouvy, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

VII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolenci a likvidaci právnické osoby

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou vyjma obce a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

VIII. Ostatní ujednání


1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
4. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu použití poskytnuté dotace a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s použitím dotace a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

IX.
Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze stran obdrží 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při použití dotace je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne... 22 -12- 2016

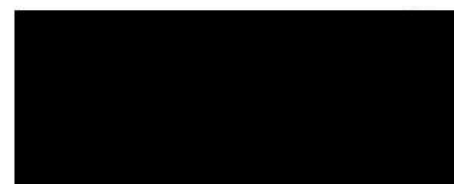
V Hartmanicích dne 22.12.2016


.....
Za poskytovatele
Mgr. Jiří Zimola
hejtman



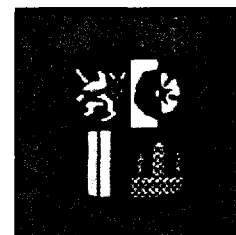
Přílohou této smlouvy je:

- Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje na rok 2016 včetně povinných příloh
- Smlouva o úvěru č. 0433759469/LCD ze dne 30.8.2016
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 15_005/0000333-01 ze dne 20.6.2016



Za příjemce
Mgr. Jan Dudlíček
Mikroregion
Vltavotýnsko ①
MAS VLTAVA, z.s.
Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko
IČ: 266 63 414 ČÚ: 2672048399 / 0800
Sekr. tel.: 380 421 377, www.vltavotynsko.cz

Jihočeský kraj



Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci Dotačních programů Jihočeského kraje pro rok 2016

Kód formuláře:

Zobrazení panelu informací ve formuláři stiskem tlačítka <ctrl+alt+1>








Název programu:	Dotační program na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů				
Identifikační záznamy o žadateli					
Právní status:	Spolek				
Název:	MAS Vltava, z.s.				
Osoba oprávněná jednat jménem žadatele - statutární zástupce:					
Titul:	Mgr.	Jméno:	Jan	Příjmení:	Dudlíček
Titul za jméno:		Telefon:	775152053	Funkce:	předseda
IČO:	26663414	DIČ:			
Počet obyvatel obce:	0				
Adresa - sídlo právnické osoby	Ulice:	Hartmanice		Č. popisné:	22
	Obec:	Dolní Bukovsko		PSČ:	37365
	Okres:	České Budějovice			
E-mail:	mas.vltava@seznam.cz		www:	www.vltavotynsko.cz	
Kontaktní adresa (vypište pokud, je jiná než sídlo/bydliště):	Jiráskova 84, 375 01 Týn nad Vltavou				
Bankovní spojení žadatele: (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky)		-	0190753256	/	0300
Žadatel je plátcem DPH:	<input type="radio"/> ANO		<input checked="" type="radio"/> NE		

Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací projektů:					
Název projektu	Rok realizace	Výše finanční podpory	Celková výše projektu		
Leader ČR	2004	625 000,00	625 000,00		
Leader ČR	2005	300 000,00	376 567,00		
Leader +	2005	615 000,00	615 000,00		
Činnost MAS	2006	100 000,00	102 352,00		
Činnost MAS	2007	200 000,00	225 328,00		
Činnost MAS	2008	100 000,00	111 828,60		
Katalog a tištěný přehled s celoroční nabídkou cestovního ruchu na Vltavotýnsku	2008	100 000,00	125 205,00		
Činnost MAS	2009	50 000,00	74 454,00		
Aktualizace a rozšíření katalogu produktů na Vltavotýnsku	2009	80 000,00	101 162,00		

Kód formuláře: w5qZj

Krajský úřad Jihočeského kraje

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice; telefonní ústředna: 386720111

Propagace Vltavotýnska	2010	141 440,00	176 800,00	
Leader Osa IV. PRV Opatření IV.2.1 Stezka z Týna na Onen Svět	2009 - 2010	588 000,00		
Leader Osa IV. PRV Opatření IV.2.1 Regionální značka	2010 - 2011	1 075 554,00		
Leader Osa IV. PRV Opatření IV.2.1 Stezka z Onoho světa do Týna	2010 - 2011	322 364,00		
Leader Osa IV. PRV Opatření IV.2.1 Venkovská tržnice III	2012 - 2013	335 747,00		
OP Technická pomoc 8.3.2a Podpora absorpční kapacity - Podpora vzniku strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Vltava	2014	747 179,00	747 179,00	
Leader Osa IV. PRV Opatření IV.2.1 Metody optimalizace fungování MAS	2015	494 722,00	530 560,00	

Projekt					
Název projektu:		MAP+ v ORP Týn nad Vltavou			
Stručný obsah projektu: (případně rozveďte v příloze, max. 3 strany)					
<p>Cílem projektu je příprava a realizace Místního akčního plánu, který bude navazovat na již zpracovanou Lokální strategii rozvoje základního vzdělávání pro ORP Týn nad Vltavou. Budou probíhat aktivity související s řízením MAP, tj. setkávání pracovních skupin, Řídícího výboru apod. Dále bude probíhat průběžný monitoring a evaluace všech výstupů aktivit projektu a aktualizace MAP na následující období. V rámci projektu dojde též k realizaci plánu formou podpory žáků ohrožených školním neúspěchem. Hlavním cílem tohoto projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.</p>					
Dotační titul:		Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP			
Zdůvodnění potřebnosti projektu a předpokládaný přínos (případně rozveďte v příloze):		Hlavním přínosem realizace MAP je zachování udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území ORP Týn nad Vltavou. Tento systém komunikace bude napomáhat zkvalitňování vzdělávání zejména v místních základních a mateřských školách a k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže.			
Výstupy projektu (případně rozveďte v příloze):		Očekávaným výstupem MAP bude dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území ORP Týn nad Vltavou, tzv. Strategický rámec MAP do roku 2023, a dále pak soubor aktivit ve kterých se navrhuje konkrétní řešení místních problémů v dohodnutých prioritách. Hlavním výstupem projektu je příprava, realizace a evaluace Místního akčního plánu pro ORP Týn nad Vltavou. Mezi dílčí cíle projektu bude patřit: 1) vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2023 pro rozvoj v oblasti předškolního a základního vzdělávání, který bude prioritizovat oblasti rozvoje a zakotví mechanismy a procesy spolupráce mezi relevantními partnery; 2) akční plánování, které se zaměří na definování postupových kroků k dosažení cílového stavu daného indikátory; 3) zajištění vzdělávání pedagogů/pedagožek a řídicích pracovníků/pracovnic a stáží, které bude souviset prioritami MAP a bude mít na ně přímou vazbu; 4) poskytovat individuální podporu žákům a žákyním ohrožených školním neúspěchem prostřednictvím mentorů/mentorek a psychologa/psycholožky působících na jednotlivých ZŠ; 5) zajištění evaluace, která bude zaměřená na vyhodnocení úspěšnosti procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního ročního plánu, jeho dopady na strategii MAP a na základě vyhodnocení stanovit další kroky MAP. Pro dosažení výše uvedených cílů jsou navrženy jednotlivé aktivity projektu, které vycházejí ze závazných postupů pro úroveň MAP+.			
Termín realizace projektu:		Zahájení (měsíc a rok)	2.2016		
		Ukončení (měsíc a rok)	1.2018		
Místo realizace projektu:		Správní obvod ORP Týn nad Vltavou			
Vedoucí manažer projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou statutárního zástupce)					
Titul:		Jméno:	Hana	Příjmení:	Mičanová
Titul za jméno:	DiS.	Telefon:		Funkce:	realizátor
Organizace:	MAS Vltava, z.s.	e-mail:	micanova@vltavotynsko.cz		
Adresa:	Regionální projektové centrum, Jiráskova 84, 375 01 Týna nad Vltavou				

Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt			
Celkové náklady na realizaci projektu:	3 793 020,00		
Celkové způsobilé výdaje:	3 793 020,00		
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00		
Výše dotace z dotačního titulu:	3 793 020,00	tj.	100,00%
Výše povinného spolufinancování:	0,00	tj.	0,00%



Požadovaná výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje			
Výše celkového úvěru:	3 793 020,00		
Výše příslušných úroků:	196 814,00		
Požadovaná výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje:	147 500,00	tj.	74,94%

Dotace bude účtována jako:	<input type="radio"/> Investiční	<input checked="" type="radio"/> Neinvestiční
----------------------------	----------------------------------	---

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti (předkládané v tištěné formě) jsou pravdivé a je-li tato žádost dle požadavků Jihočeského kraje předkládána i v elektronické podobě, jsou shodné s údaji v elektronické verzi. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou(námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Jihočeského kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a). Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu (jména a příjmení), sídla (adresy), identifikačního čísla, účelu grantu a výši poskytnutého grantu.

Přílohy:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení o bezúhonnosti - je součástí žádosti
<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které žadatel obdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky) - je součástí žádosti
<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení o propojeném podniku - je součástí žádosti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení o zajištěném povinném spolufinancování projektu - je součástí žádosti
<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - je součástí žádosti
<input checked="" type="checkbox"/>	Úvěrová smlouva (závazný úvěrový příslib) nebo doklad o schválené půjčce poskytnuté státním fondem
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová žádost podaná do příslušného dotačního programu s podrobným rozpočtem projektu

Datum: 15.9.2016		 MIKROREGION VLTAVOTÝNSKO MAS VLTAVA, z.s. Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko IČ: 266 63 414 ČÚ: 2672048399 / 0800 Sekr. tel.: 380 421 377, www.vltavotynsko.cz
..... podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele (statutární zástupce) razítko organizace		

Čestné prohlášení

o zajištěném spolufinancování, bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH za účelem poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci grantového programu
Dotační program na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů

Název projektu: **MAP+ v ORP Týn nad Vltavou**

V souladu s Pravidly pro žadatele v rámci výše uvedeného programu prohlašuje níže uvedený subjekt:

Název: **MAS Vltava, z.s.**
 Sídlo: **Hartmanice 22 Dolní Bukovsko 37365**
 IČO: **26663414**
 Zastoupený statutárním zástupcem **Mgr. Jan Dudlíček**

že

- 1) souhlasí s podmínkami pro poskytnutí dotace Jihočeského kraje uvedenými v Pravidlech pro žadatele v rámci výše uvedeného dotace,
- 2) má zajištěn svůj podíl na realizaci projektu,
- 3) na stejný projekt neobdržel jiné prostředky Jihočeského kraje s výjimkou poskytnutých finančních darů,
- 4) nemá v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, závazky po lhůtě splatnosti, k Jihočeskému kraji ani jiným veřejnoprávním institucím,
- 5) není předmětem nějakého řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, vypořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- 6) není v konkurzu nebo v likvidaci, nemá své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, nevstoupil do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, nepozastavil své činnosti a není v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- 7) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- 8) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnosti souvisí s předmětem poskytované finanční podpory,
- 9) nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo jakékoli daňové nedoplatky v daňové evidenci.

Dne: **15.9. 2016**
 V 

 **MIKROREGION
 VLTAVOTÝNSKO**
 MAS VLTAVA, z.s.
 Hartmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko
 IČ: 266 63 414 ČÚ: 2672048399 / 0800
 t.: 380 421 377, www.vltavotynsko.cz

①


 Razítko a podpis žadatele

Čestné prohlášení - podpora de minimis

žadatele o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Jihočeského kraje
Dotační program na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů

Název projektu: **MAP+ v ORP Týn nad Vltavou**

Žadatel:

Název: **MAS Vltava, z.s.**
 Sídlo: **Hartmanice 22 Dolní Bukovsko 37365**
 IČO: **26663414**
 Zastoupený statutárním zástupcem **Mgr. Jan Dudlíček**

Prohlašuje, že

- neobdržel za uplynulé 3 roky (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky) žádnou podporu de minimis ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie L 352, 24. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- celková výše podpory de minimis, kterou obdržel v období uplynulých 3 let (daný rozpočtový rok a předchozí 2 rozpočtové roky), nepřesáhla limit 200 000 € dle článku 5, odstavec 1, stanovený nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie L 352, 24. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (Vyplňte následující tabulku!!!)

Přehled podpor de minimis, které žadatel obdržel v období uplynulých tří let			
Datum poskytnutí podpory de minimis	Výše podpory de minimis v CZK	Výše podpory de minimis v EUR	Poskytovatel podpory de minimis
22.6.2016	30 000,00	1 108,20	Jihočeský kraj - Krajský úřad Jihočeského kraje
24.3.2016	140 000,00	5 172,92	Jihočeský kraj - Krajský úřad Jihočeského kraje
10.3.2016	4 601,49	170,19	Jihočeský kraj - Krajský úřad Jihočeského kraje
17.9.2015	3 212,00	118,47	Jihočeský kraj - Oddělení evropské integrace
25.5.2015	280 000,00	10 229,43	Jihočeský kraj - Krajský úřad Jihočeského kraje
15.10.2014	35 430,00	1 286,26	Jihočeský kraj - Oddělení evropské integrace
22.5.2014	117 000,00	4 263,38	Jihočeský kraj - Krajský úřad Jihočeského kraje
celkem:	610 243,49	22 348,85	

Prohlašuji, že vůči subjektu, který zastupuji a který je žadatelem v rámci Dotačního programu Jihočeského kraje „Poskytování dotace na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů“ (dále jen žadatel), nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen.

Závěrem prohlašuji, že údaje obsažené v tomto Čestném prohlášení jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní a správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon, v platném znění.

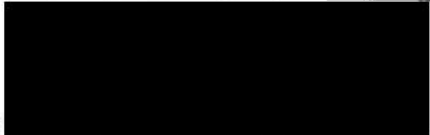
Dne: **15.9. 2016**

Kód formuláře: w5qZj

Krajský úřad Jihočeského kraje

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice; telefonní ústředna: 386720111

V



Razítko, podpis zadatele



MIKROREGION
VLTAVOTÝNSKO

①

MAS VLTAVA, z.s.
Harmanice 22, 373 65 Dolní Bukovsko
IČ: 269 63 414 ČU: 2672048399 / 0800
Sekr. tel.: 380 421 377, www.vltavotynsko.cz

Čestné prohlášení - propojený podnik

žadatele o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Jihočeského kraje
Dotační program na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů

Název projektu: **MAP+ v ORP Týn nad Vltavou**

Žadatel:

Název: **MAS Vltava, z.s.**
 Sídlo: **Hartmanice 22 Dolní Bukovsko 37365**
 IČO: **26663414**
 Zastoupený statutárním zástupcem **Mgr. Jan Dudlíček**

Prohlašuje, že

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá:

- kalendářní rok
- hospodářský rok

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- vznikl nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
- vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Jihočeský kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Dne:
V

15.9. 2016

**MIKROREGION
VLTAVOTÝNSKO**
MAS VLTAVA, z.s.
ul. Janice 22, 373 65 Dolní Bukovsko * * *
IČ: 268 83 414 ČÚ: 2672048399 / 0800
Sekr. tel.: 380 421 377, www.vltavotynsko.cz


Razítko, podpis žadatele

- 1 Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 2 Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis. (<http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/registr-de-minimis/metodicky-pokyn-k-registru.html>)
- 3 Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
- 4 Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.
- 5 Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.
- 6 Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Čestné prohlášení

o zajištěném spolufinancování

Za účelem poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci dotačního programu:
Dotační program na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů

Název projektu: **MAP+ v ORP Týn nad Vltavou**

V souladu se Zásadami a pravidly pro poskytování dotací Jihočeského kraje a podmínkami dotačního programu prohlašuje níže uvedený žadatel:

Název: **MAS Vltava, z.s.**
Sídlo: **Hartmanice 22 Dolní Bukovsko 37365**
IČO: **26663414**
Jméno statutárního zástupce
oprávněného jednat za žadatele: **Mgr. Jan Dudlíček**

že:

má zajištěné povinné spolufinancování projektu

MAP+ v ORP Týn nad Vltavou

podaného do *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP*

ve výši 0,00 Kč



Dne: **15.9. 2016**
V [redacted]



Podpis a razítko organizace

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů („zákon č. 250/2000 Sb.“)

za účelem poskytnutí podpory Jihočeského kraje v rámci programu:

Dotační program na financování úroků z úvěru pro předfinancování projektů cizích subjektů spolufinancovaných z evropských dotačních titulů

I. Žadatel:

Název/Obchodní firma: **MAS Vltava, z.s.**
Sídlo: **Hartmanice 22 Dolní Bukovsko 37365**
IČO: **26663414**
Zastoupený statutárním zástupcem: **Mgr. Jan Dudlíček**
zapsán v spolkovém rejstříku
vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích
oddíl L vložka 3889

II. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.):

Titul před	Jmeno	Příjmení	Titul za	Datum narození
Bydliště				Jednající
Mgr.	Jan	Dudlíček		24.12. 1962
				jako jeho statutární orgán

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je žadatelem

(§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.):

Fyzické osoby

Titul před	Jmeno	Příjmení	Titul za	Datum narození
Bydliště				

Právnické osoby

IČO	Název/Obchodní firma
Sídlo	

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu

(§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.):

IČO	Název/Obchodní firma	Výše podílu (% nebo Kč)
Sídlo		

V [redacted] dne 15.9. 2016

[redacted] Razítko a podpis žadatele

MIKROREGION
VLTAVOTÝNSKO
MAS VLTAVA, z.s.
22 373 65 Dolní Bukovsko
IČO: 2672046389 / 0800
421 377, www.vltavotynsko.cz



evidenční číslo (pro interní potřebu České spořitelny, a.s.): 0433759469

Smlouva o úvěru č. 0433759469/LCD

1. obchodní firma: **Česká spořitelna, a.s.**
 sídlo: Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00
 IČO: 45244782
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 1171
 (dále jen „Banka“)

a

2. název osoby: **MAS VLTAVA, z.s.**
 sídlo: č.p. 22, 373 65 Hartmanice
 IČO: 26663414
 zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. zn. L 3889
 (dále jen „Klient“)

uzavírají tuto smlouvu o úvěru:

PREAMBULE

Tato Smlouva o úvěru upravuje podmínky, za nichž je Banka zavázána poskytnout Klientovi Úvěr a Klient je Bance zavázán Úvěr splatit a zaplatit úroky a další Ceny.

ČLÁNEK I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Vymezení pojmů. Pojmy psané velkými písmeny nebo s velkým počátečním písmenem, v jednotném i množném čísle, mají pro účely této Smlouvy o úvěru význam uvedený ve VOP, OP a dále v tomto ustanovení:
 „**Běžný účet**“ běžný účet ve smyslu čl. 15.5 OP, účet č. 2672048399/0800;
 „**Dotace**“ dotace poskytované na realizaci Projektu u, jednotlivě či společně, podle kontextu;
 „**OP**“ Bankou dne 28. 11. 2015 vydané „Obchodní podmínky poskytování bankovních záruk a úvěrů právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikatelům vedených v systému STARBANK“;
 „**Paušální náklady**“ náklady Projektu až do výše 40 % Personálních nákladů, které je možno v souladu s podmínkami Dotace vykazovat zjednodušeným způsobem;
 „**Personální náklady**“ způsobilé přímé náklady Projektu vynaložené Klientem na zaměstnance (zejména mzdové výdaje, odvody na sociální a zdravotní pojištění, nemocenská hrazená Klientem jako zaměstnavatelem apod.);
 „**Projekt**“ projekt Klienta pod názvem „MAP+ v ORP Týn nad Vltavou“;
 „**Smlouva o úvěru**“ tato smlouva o úvěru včetně všech součástí, příloh a dodatků;
 „**Úvěrový účet**“ evidenční úvěrový účet Banky ve smyslu čl. 15.5 OP, účet č. 0433759469/0800.
2. Úvěrová částka. Úvěrová částka se sjednává ve výši 3.793.020,00 Kč (slovy: tři miliony sedm set devadesát tři tisíc dvacet korun českých).
3. Účel Úvěru. Klient se zavazuje použít Úvěr výlučně pro účel:
 a) financování Projektu.
 Na žádost Klienta Banka rovněž umožní Klientovi v rozsahu předem odsouhlaseném Bankou čerpat Úvěrovou částku za účelem refinancování nákladů prokazatelně vynaložených Klientem v souladu s účelem Úvěru, pokud tím nedojde ke snížení výše vlastních zdrojů Klienta určených k financování účelu Úvěru.
 Na žádost Klienta Banka umožní Klientovi v rozsahu předem odsouhlaseném Bankou čerpat Úvěrovou částku rovněž na úhradu Paušálních nákladů, a to v souladu s podmínkami Dotace.

ČLÁNEK II ČERPÁNÍ ÚVĚRU

1. Období čerpání, oprávnění čerpat. Období čerpání začíná v den uzavření této Smlouvy o úvěru a trvá do dne 31. 1. 2018 (včetně). Klient je oprávněn čerpat Úvěr nebo jeho část nejdříve v den splnění Podmínek čerpání. Banka je oprávněna ze závažných důvodů datum Čerpání změnit a stanovit náhradní termín Čerpání.

2. **Způsob Čerpání.** Čerpání Úvěru se uskuteční jednorázově nebo postupně převodem peněžních prostředků přímo na příslušný bankovní účet k úhradě dluhu v souladu s účelem Úvěru nebo na Běžný účet. V případě Čerpání na Běžný účet Banka umožní Klientovi na jeho žádost následně doložení účelovosti Čerpání. Na žádost Klienta umožní Banka čerpat Úvěrovou částku rovněž na zvláštní účet, zejména vyžadují-li to podmínky stanovené právními předpisy nebo podmínky dotace. V takovém případě je Klient povinen doložit Bance účelovost Čerpání a následně, bez zbytečného odkladu, převést příslušné peněžní prostředky na účty třetích osob.
3. **Podmínky prvního Čerpání.** Před prvním Čerpáním je Klient povinen splnit podmínky uvedené v OP a dále splnit následující podmínky a/nebo předložit Bance následující dokumenty s obsahem a ve formě akceptovanými Bankou, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:
 - a) prokázat, že uzavření této Smlouvy o úvěru, včetně poskytnutí Zajištění, bylo řádně a platně schváleno příslušnými orgány Klienta v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a že Klient obdržel veškerá povolení a souhlasy kteréhokoli příslušného státního orgánu či kterékoli jiné třetí osoby, která jsou z jakéhokoli důvodu nezbytná pro platné uzavření Smlouvy o úvěru a poskytnutí Zajištění;
 - b) smlouva o zastavení pohledávek ze smlouvy o účtu u Banky ve prospěch Banky;
 - c) řádně vystavená blankosměnka s avalem a smlouva o vyplňovacím právu směnečném;
 - d) čestné prohlášení, ne starší než 90 dní, o tom, že Klient není v prodlení s úhradou svých dluhů vůči správci daně, orgánu správy sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám;
 - e) vložit na Běžný účet prostředky v minimální výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), přičemž tato částka bude až do úplného splacení Pohledávek z úvěru minimálním povinným zůstatkem Běžného účtu;
 - f) doklad po formální a obsahové stránce Bankou akceptovaný, ze kterého bude vyplývat, že Klientovi bude poskytnuta Dotace v minimální výši 3.793.020,00 Kč (slovy: tři miliony sedm set devadesát tři tisíc dvacet korun českých).
4. **Obecné Podmínky čerpání.** Před každým Čerpáním je Klient povinen splnit dále uvedené povinnosti:
 - a) předložit řádně vyplněné příkazy k úhradě obsahující údaje o výši platby, příjemci platby, bankovním spojení, případně o dalších skutečnostech v souladu s listinami předloženými Bance k prokázání souladu požadovaných plateb s účelem Úvěru;
 - b) není-li v konkrétním případě ve Smlouvě o úvěru sjednáno nebo Bankou umožněno následné doložení účelovosti Čerpání, předložit smlouvy a daňové doklady (faktury) nebo jiné dokumenty, po formální a obsahové stránce Bankou akceptované, osvědčující soulad požadovaných plateb s účelem Úvěru podle této Smlouvy o úvěru. Banka je oprávněna požadovat potvrzení provedení prací a oprávněnosti vystavení faktur či jiných dokumentů smluvní autorizovanou osobou spolupracující s Bankou; tato Podmínka čerpání se rovněž neuplatní v případě Čerpání za účelem úhrady Pausálních nákladů;
 - c) v případě Čerpání za účelem úhrady Pausálních nákladů předložit písemné prohlášení Klienta o využití zjednodušeného způsobu vykazování nákladů Projektu v souladu s podmínkami Dotace, z něhož bude zřejmé, že Pausální náklady hrazené v rámci tohoto Čerpání nepřesahují 40 % Personálních nákladů prokazatelně uhrazených Klientem.

Klient bere na vědomí, že Banka je oprávněna odmítnout Čerpání v případě, že se Klient ocitne v prodlení s plněním jakéhokoli nepeněžitého dluhu nebo informační povinnosti vůči Bance nebo jiného nikoliv nepodstatného dluhu ze Závazku.
5. **Žádost o Čerpání a způsob Čerpání.** Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Klient nepředkládá Bance žádost o Čerpání. Pro případ, že účelem Úvěru bude splacení jakýchkoli dluhů Klienta vůči Bance, Klient podpisem této Smlouvy o úvěru výslovně žádá Banku o Čerpání části Úvěrové částky připadající na takový účel převodem přímo na příslušný účet určený ke splacení uvedených dluhů Klienta a zároveň uděluje Bance příkaz k takovému Čerpání. Způsob Čerpání je stanoven v OP.

ČLÁNEK III ÚROKY Z ÚVĚRU

1. **Splácení úroků.** Úroky se splácejí způsobem a za podmínek uvedených v OP.
2. **Úroková sazba.** Úroková sazba se sjednává jako Proměnná úroková sazba; její výše bude stanovována jako výše Referenční sazby platné v Rozhodný den se zvýšením o marži 2,00 % ročně. Referenční sazbou se pro účely tohoto ustanovení rozumí 1-měsíční PRIBOR. Úroková sazba pro první Období úrokové sazby činí 2,20 % ročně.
3. **Úrokové období.** Úrokové období je pravidelné a jeho délka činí 1 měsíc. Pravidelné Úrokové období končí v poslední den každého kalendářního měsíce.
4. **Období úrokové sazby.** Období úrokové sazby je pravidelné a jeho délka činí 1 měsíc.

ČLÁNEK IV CENY

1. **Cena za zpracování Úvěru.** Banka a Klient sjednávají, že pro účely této Smlouvy o úvěru se Cena za zpracování Úvěru neuplatní.
2. **Závazková odměna.** Banka a Klient sjednávají, že pro účely této Smlouvy o úvěru se Závazková odměna neuplatní.

3. Cena za předčasnou splátku. Banka a Klient sjednávají, že pro účely této Smlouvy o úvěru se Cena za předčasnou splátku neuplatní.
4. Další ujednání o Cenách. Banka a Klient dále sjednávají tyto odchylky od ustanovení Ceníku: cena za správu a vedení úvěrového obchodu v české měně se sjednává ve výši 100,00 Kč (slovy: jedno sto korun českých) měsíčně.

ČLÁNEK V SPLÁCENÍ ÚVĚRU

1. Způsob splácení, Den konečné splatnosti. Klient je povinen splatit poskytnutý Úvěr jedinou splátkou v plné výši dne 31. 12. 2018 (Den konečné splatnosti). Ke splacení Úvěru je Klient povinen použít přednostně prostředky z Dotace.
2. Předčasná splátka. Klient je oprávněn provést Předčasnou splátku kdykoli přede Dnem konečné splatnosti. Předčasnou splátku je Klient povinen Bance písemně oznámit alespoň 10 pracovních dnů před stanoveným datem splatnosti Předčasné splátky; výše uvedená lhůta se neuplatní v případě Předčasné splátky hrazené z prostředků Dotace. Klient je povinen zajistit na Běžném účtu dostatek disponibilních peněžních prostředků na úhradu Předčasné splátky ve výši a v termínu oznámených Bance, Ceny za předčasnou splátku podle čl. IV této Smlouvy o úvěru, je-li sjednána, a dalších částek splatných s Předčasnou splátkou podle této Smlouvy o úvěru; pokud tak neučiní, je v prodlení. Cena za předčasnou splátku se nehradí v případě, že je Předčasná splátka provedena k poslednímu dni Období úrokové sazby.

ČLÁNEK VI NĚKTERÁ PROHLÁŠENÍ KLIENTA

1. Prohlášení Klienta. Klient prohlašuje, že si je vědom a tímto činí Prohlášení uvedená v čl. 10 OP a prohlašuje, že skutečnosti tam uvedené jsou v plném rozsahu pravdivé. Banka a Klient sjednávají, že ustanovení OP, zejména prohlášení, která se týkají obchodních společností nebo fyzických osob - podnikatelů, se ve vztahu ke Klientovi použijí přiměřeně. Pro případ, že je Klientovi poskytována v souvislosti s účelem Úvěru jakákoliv dotace, Klient dále prohlašuje, že veškeré dokumenty týkající se realizace účelu Úvěru (bez ohledu na to, zda byly vyhotoveny před podpisem této Smlouvy o úvěru nebo později) jsou v souladu s podmínkami poskytnutí dotace.

ČLÁNEK VII NĚKTERÉ POVINNOSTI KLIENTA

1. Další povinnosti Klienta. Klient se zavazuje plnit veškeré povinnosti stanovené touto Smlouvou o úvěru, OP a VOP. Vedle povinností vyplývajících z jiných ustanovení této Smlouvy o úvěru, z OP a z VOP se Klient dále zavazuje splnit následující povinnosti a/nebo předložit Bance následující dokumenty s obsahem a ve formě akceptovaných Bankou, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:
 - a) do 1 měsíce po uplynutí zákonem stanoveného termínu pro předložení přiznání k dani z příjmů příslušnému finančnímu úřadu přiznání k dani z příjmů Klienta včetně příloh za příslušné období s potvrzením jeho přijetí příslušným finančním úřadem a doklad o zaplacení daně za toto období;
 - b) až do úplného splacení Pohledávek z úvěru provádět veškerý svůj platební styk prostřednictvím účtů vedených u Banky;
 - c) až do úplného splacení Pohledávek z úvěru udržovat na Běžném účtu zůstatek v minimální povinné výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých);
 - d) bez předchozího písemného souhlasu Banky nepřijmout úvěr, půjčku nebo financování formou leasingového pronájmu (leasingu) a dále neposkytnout ručení za dluhy třetích stran a nepřevzít nebo nepřistoupit k takovým dluhům;
 - e) v případě, že bylo umožněno Čerpání na Běžný účet s následným doložením účelovosti Čerpání, prokázat Bance, že prostředky takového Čerpání byly použity v souladu s účelem Úvěru, a to do 10 pracovních dnů od takového Čerpání.
2. Povinnosti Klienta ve vztahu k Dotaci. Klient se dále zavazuje ve vztahu k Dotaci splnit následující povinnosti a/nebo předložit Bance následující dokumenty s obsahem a ve formě akceptovaných Bankou, případně zajistit, aby je Banka měla k dispozici:
 - a) použít veškeré prostředky z Dotace na splacení Úvěru, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich obdržení;
 - b) plnit veškeré povinnosti vyplývající z podmínek Dotace a z případné smlouvy o poskytnutí Dotace řádně a včas;
 - c) informovat Banku o jakékoli navrhované nebo plánované změně smlouvy o poskytnutí Dotace, které mají vliv na výši Dotace či její vyplacení, a to s předstihem minimálně 10 pracovních dnů před jejím uskutečněním;
 - d) předkládat Bance veškeré žádosti o výplatu Dotace a etapové zprávy, vždy nejpozději do 1 měsíce od jejich odeslání;
 - e) předkládat Bance veškeré dokumenty o kontrolách provedených příslušnými kontrolními orgány, vždy nejpozději do 1 měsíce od obdržení;
 - f) předložit Bance závěrečné vyhodnocení akce (bez příloh), a to nejpozději do 1 měsíce od odeslání;

- g) předložit Bance zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce vyhotovenou příslušným orgánem, a to nejpozději do 1 měsíce od jejího vydání;
- h) předložit Bance zprávu o kontrole plnění rozpočtové kázně vyhotovenou příslušným kontrolním orgánem, a to nejpozději do 1 měsíce od obdržení;
- i) předkládat Bance na její výzvu veškeré další dokumenty, vždy nejpozději do 1 měsíce od obdržení výzvy.

ČLÁNEK VIII ZAJIŠTĚNÍ ÚVĚRU

1. Zajištění. Klient se zavazuje poskytnout, resp. opatřit Zajištění a udržovat je po celou dobu trvání Závazku. Jako Zajištění se sjednávají:
 - a) blankosměnka vlastní vystavená Klientem na řad Banky s doložkou „bez protestu“ avalovaná panem Mgr. Janem Dudlíčkem, trvalý pobyt: Hartmanice 32, PSČ 373 65, rodné číslo (datum narození): 621224/1761;
 - b) zástavní právo pro Banku jako jediného zástavního věřitele k pohledávkám Klienta za Bankou ze smlouvy o účtu vedeném pro Klienta Bankou, účet č. 2672048399/0800.

ČLÁNEK IX PORUŠENÍ ZÁVAZKU A JINÉ ZÁVAŽNÉ SKUTEČNOSTI, SANKCE

1. Porušení Závazku a jiné závažné skutečnosti. Kromě porušení a skutečností uvedených v OP se za porušení Závazku považuje též nesplnění některé z povinností Klienta uvedených v čl. VII této Smlouvy o úvěru nebo jiné důležité povinnosti stanovené pro Klienta touto Smlouvou o úvěru.
2. Úrok z prodlení. Sazba úroku z prodlení se sjednává ve výši sazby běžných úroků z Úvěru podle této Smlouvy o úvěru se zvýšením o 10 % ročně.
3. Smluvní pokuty. Při každém jednotlivém porušení některého dluhu nebo povinnosti Klienta podle této Smlouvy o úvěru, zejména povinnosti podle čl. V, VI, VII nebo VIII této Smlouvy o úvěru, nebo podle OP, zejména povinnosti podle čl. 4, 8, 9, 10 nebo 11 OP, může Banka po Klientovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,00 Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Pokud se ukáže, že kterékoli z prohlášení Klienta podle čl. 10 odst. 1 OP je nepravdivé, nepřesné, neúplné nebo v podstatném ohledu zavádějící, je to porušení povinnosti Klienta podle této Smlouvy o úvěru.

Banka má vedle smluvní pokuty právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši. Skutečnost, že Klient oznámil Bance, že porušil nebo poruší právní povinnost, a upozornil na možné následky, jej nezbavuje povinnosti zaplatit smluvní pokutu a nahradit Bance škodu tímto porušením způsobenou v plné výši.

ČLÁNEK X ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. VOP, OP a Ceník. Touto Smlouvou o úvěru zakládán Závazek se řídí zejména touto Smlouvou o úvěru a dále pak VOP, OP a Ceníkem, které jsou její součástí. Podpisem této Smlouvy o úvěru Klient potvrzuje, že a) obdržel OP, b) seznámil se s VOP, OP a Ceníkem, rozumí jejich podmínkám, c) souhlasí s jejich platností a účinností pro Závazek, a zejména d) zná všechna důležitá ustanovení v čl. 17.1 OP, všem těmto ujednáním rozumí a výslovně tato ujednání přijímá jako podmínky Závazku.

Klient a) potvrzuje, že si je vědom povahy a hodnoty plnění, která si smluvní strany mají poskytnout podle této Smlouvy o úvěru, b) souhlasí s podmínkami a cenami těchto plnění, c) prohlašuje, že nejde o plnění, která by vůči němu byla v hrubém nepoměru a d) vzdává se práva požadovat zrušení této Smlouvy o úvěru z důvodu hrubého nepoměru plnění.

Klient potvrzuje, že a) všechny doložky obsažené v této Smlouvě o úvěru (ve znění OP a VOP) jsou mu srozumitelné a nejsou pro něj nevýhodné, b) Smlouva o úvěru se neodchyluje od obvyklých podmínek sjednávaných v obdobných případech, c) se vzdává jakýchkoli práv a nároků, které by mu mohly ve vztahu k Smlouvě o úvěru z důvodu nesrozumitelnosti a nevýhodnosti doložek či obvyklostí podmínek případně vzniknout. Smluvní strany se dohodly, že pro tento smluvní vztah se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, tedy ustanovení, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách a obsahují podmínky platnosti a účinnosti případně nesrozumitelných nebo obtížně čitelných doložek.

Platnost Smlouvy o úvěru. Tato Smlouva o úvěru nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu všech smluvních stran. Smluvní strany se dohodly vyloučit použití § 1978 odst. 2 Občanského zákoníku, tedy že marné prohlášení o dodatečné lhůty nemá za následek automatické odstoupení od této Smlouvy o úvěru.

Uzavření Smlouvy o úvěru. Tato Smlouva o úvěru je uzavřena v tolika vyhotoveních, tak aby každá ze smluvních stran měla alespoň 1 vyhotovení.

Úprava Smlouvy o úvěru. Tuto Smlouvu o úvěru lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, nestanoví-li Smlouva o úvěru, VOP nebo OP jinak.

5. Korespondenční adresa. Písemnosti budou zasílány taktó: Bance na adresu: Česká spořitelna, a.s., Správa účtů a klientské dokumentace, Dobřenice 205, PSČ 503 25 a ostatním smluvním stranám na příslušnou adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy o úvěru; v případě změny adresy u kterékoli ze smluvních stran budou písemnosti zasílány na adresu, která bude příslušnou smluvní stranou v dostatečném předstihu písemně oznámena ostatním smluvním stranám. Pokud Klient vědomě zmaří doručení zásilky, platí, že zásilka mu řádně došla.
6. Přílohy smlouvy. Tato Smlouva o úvěru má následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
Příloha č. 1 - Obchodní podmínky poskytování bankovních záruk a úvěrů právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikatelům vedených v systému STARBANK.
7. Součástí Smlouvy o úvěru. Klient tímto výslovně potvrzuje, že byl upozorněn na to, že čl. X odst. 1 této Smlouvy o úvěru obsahuje doložku odkazující na obchodní podmínky (OP), všeobecné obchodní podmínky (VOP) a ceník (Ceník), které jsou součástí Závazku. Klient potvrzuje, že Závazek a vzájemná práva a povinnosti Klienta a Banky se řídí nejen touto Smlouvou o úvěru, ale i obchodními podmínkami (OP), všeobecnými obchodními podmínkami (VOP) a ceníkem (Ceník). Klient potvrzuje, že byl se zněním všech výše uvedených dokumentů seznámen, že rozumí právům a povinnostem tam obsaženým, že s nimi souhlasí a zavazuje se dodržovat své povinnosti podle těchto dokumentů.

V(e) Táboře dne 30.8.2016

Česká spořitelna, a.s.

Titul, jméno, příjmení
Funkce

Ing. Michal Mužík
firemní bankéř

Česká spořitelna, a.s.
region Jihozápadní Čechy
pobočka v Táboře
tř. 9. května 518, 390 02 Tábor

podpis

Titul, jméno, příjmení
Funkce

Ing. Naděžda Mazancová
firemní bankéř

podpis

V(e) Táboře dne 30.8.2016

MAS VLTAVA, z.s.,

u něhož funkci předsedy spolku vykonává: Domov sv. Anežky, o.p.s., IČO: 26018888, již při výkonu funkce zastupuje:

Titul, jméno, příjmení
Trvalý pobyt
Rodné číslo (datum narození)
Druh a číslo průkazu totožnosti

Mgr. Jan Dudlíček
Hartmanice 32, PSČ 373 65
621224/1761
Občanský průkaz 109479338

podpis

Čas posledního podpisu: 10:00 hod.

V(e) Táboře dne 30.8.2016

Potvrzuji, že s výjimkou případných [redacted] řádných notářem nebo jinou oprávněnou osobou každá z výše uvedených osob podepsala tuto smlouvu před [redacted] sem podle uvedeného průkazu totožnosti ověřil(a) její totožnost.

Ing. Michal Mužík - firemní bankéř

Titul, jméno, příjmení a funkce ověřitel [redacted]ovníka České spořitelny, a.s., a jeho podpis



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 - Malá Strana
IČO: 00022985

č. j.: MSMT-12982/2016-1

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 15_005/0000333-01
(dále jen „Rozhodnutí“)

Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 13.1.2016 v rámci Výzvy 02_15_005 Místní akční plány rozvoje vzdělávání, investiční priority 1 - Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy, prioritní osy 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace:

Název: MAS VLTAVA, z.s.

Sídlo: Hartmanice 22, 373 65 Hartmanice

IČO: 26663414

dále jen „příjemce dotace“

Bankovní účet příjemce dotace: 000000-2672048399/0800



2. Výše dotace

2.1. Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 3 793 020,00 Kč.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu projektu ¹ (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	3 793 020,00	100
b) Vlastní zdroje určené k financování celkových způsobilých výdajů uvedených v bodě a)	0,00	0
c) Dotace (c = a – b)	3 793 020,00 ²	100
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	3 224 067,00	85
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	568 953,00	15
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013	0,00	0
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky dotace		
neinvestiční prostředky	3 793 020,00	100
investiční prostředky	0	0

2.2. Příjemce dotace je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastních zdrojů částkou v Kč je pouze orientační.

2.3. Režim financování projektu: ex ante.

2.4. V projektu bude využit způsob zjednodušeného vykazování formou paušální sazby. Paušální sazba je stanovena na 40% z celkových způsobilých přímých výdajů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících nákladů na projekt. Skutečná výše paušální sazby se rovná procentnímu podílu paušální sazby ze skutečně vynaložených přímých způsobilých výdajů projektu.

¹ Rozpočtem projektu je chápán rozpočet projektu v MS2014+ platný a schválený poskytovatelem dotace ke dni vydání Rozhodnutí

² Částka musí být shodná s částkou uvedenou nad tabulkou



3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je realizace a dosažení cílového stavu projektu tak, jak je popsán v žádosti o podporu.

Účel dotace bude žadatelem realizován prostřednictvím klíčových aktivit, které jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě schválených změn projektu.

Název projektu dle MS2014+:	MAP+ v ORP Týn nad Vltavou
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000333
Prioritní osa:	3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Účel projektu:	Cílem projektu je příprava a realizace Místního akčního plánu, který bude navazovat na již zpracovanou Lokální strategii rozvoje základního vzdělávání pro ORP Týn nad Vltavou. Budou probíhat aktivity související s řízením MAP, tj. setkávání pracovních skupin, Řídícího výboru apod. Dále bude probíhat průběžný monitoring a evaluace všech výstupů aktivit projektu a aktualizace MAP na následující období. V rámci projektu dojde též k realizaci plánu formou podpory žáků ohrožených školním neúspěchem.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

datum zahájení projektu:	1.2.2016
datum zahájení fyzické realizace projektu:	1.2.2016
datum ukončení fyzické realizace projektu:	31.1.2018
délka realizace projektu:	24

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinná od 20. 1. 2016, a Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, verze 2, účinná od 23. 3. 2016 (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce), Postupy zpracování místních akčních plánů – Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů.



2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bodě 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bodě 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu není vyžadována.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I., bodu 3 Rozhodnutí.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 5.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze způsobilé výdaje v souladu s kapitolou 8.7 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 5.3. Paušální sazba se prokazuje v každé Žádosti o platbu procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým výdajům na zaměstnance. Pokud je Poskytovatelem dotace odhalen v Žádosti o platbu nezpůsobilý výdaj, je procentuální poměr připadající na paušální sazbu považován taktéž za nezpůsobilý.
- 5.4. Příjemce dotace je povinen respektovat zákaz dvojího financování z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dle jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu³ nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu. U ESF projektů je příjemce dotace navíc povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 1304/2013.
- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3. Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá příjemce dotace do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců⁴ buď od data zahájení fyzické

³ V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

⁴ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



realizace projektu⁵, nebo ode dne vydání Rozhodnutí, podle toho, co nastane později. Každou další Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu předkládá do 20 pracovních dnů, po uplynutí 3 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

- 6.4. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečnou žádost o platbu je příjemce dotace povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.
- 6.5. Poskytovatel dotace může v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat příjemce dotace o předložení zprávy „Informace o pokroku“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce). Příjemce dotace ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku nesmí být ze strany Poskytovatele dotace vyžadována častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace nad rámec zpráv o realizaci projektu.
- 6.6. Příjemce dotace je povinen vypořádat připomínky Poskytovatele dotace k Zprávě o realizaci a Žádosti o platbu ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

7. Oznamovací povinnost

- 7.1. V případě provádění změn v projektu je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 7.2. Příjemce dotace je povinen předložit na vyžádání Poskytovatele dotace jakékoliv doplňující informace a to ve formě a lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

8. Vedení účetnictví

- 8.1. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení) případně u subjektů vedoucích daňovou evidenci náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 a 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3. Příjemce dotace je povinen účtovat o projektu odděleně od ostatních aktivit organizace. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;

⁵ Datum zahájení fyzické realizace projektu je definováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 2 a je uvedeno v Části I., článek 4 tohoto Rozhodnutí.



- při kontrole příjemce dotace poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

9. Zakázky

Příjemce dotace je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy⁶ a Pravidly pro žadatele a příjemce.

10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

11. Kontrola/audit

11.1. Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrolám, resp. auditům, ze strany těchto kontrolních orgánů: Poskytovatele dotace, Ministerstva financí (Auditního orgánu a Platebního a certifikačního orgánu), Evropské komise, Evropského účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, Orgánů finanční správy České republiky ve smyslu zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a příp. kontrolorů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU.

11.2. Výše uvedeným orgánům je příjemce dotace povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů.

11.3. Příjemce dotace je dále povinen na žádost Poskytovatele dotace, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

11.4. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen se těmito ustanoveními řídit.

11.5. Příjemce dotace je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

12. Publicita

Při realizaci projektu musí být plněny požadavky na publicitu Projektu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a s Pravidly pro žadatele a příjemce.

13. Vypořádání dotace

⁶ Zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s prováděcí vyhláškou k § 75 rozpočtových pravidel.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

15. Odečtení příjmů

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání Závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí.

16. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu nesmí příjemce dotace/partner dotace majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce dotace nijak omezeno.

17. Veřejná podpora

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

18. Evaluace

18.1. Příjemce dotace projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu. K tomuto je příjemce dotace povinen zavázat i partnery projektu.

18.2. Příjemce dotace je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby. K tomuto je příjemce dotace povinen zavázat i partnery projektu.

19. Souhlas se zpracováním osobních údajů podpořených osob

Příjemce dotace je povinen zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů podpořených osob.

20. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

20.1. Poskytovatel dotace pověřuje příjemce dotace, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP VVV tímto Rozhodnutím. Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.



- 20.2. Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).
- 20.3. Příjemce dotace je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem projektu nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner projektu vůči svému dodavateli.
- 20.4. Příjemce dotace je povinen ve Smlouvách uzavíraných podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce dotace povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1. Proplácení výdajů bude probíhat formou ex – ante. Výše první zálohové platby činí 1 137 906,00 Kč⁷, tj. 30,0 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Částka bude proplacena nejpozději do 30 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí na účet příjemce dotace uvedeném v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Další zálohové platby jsou příjemci dotace poskytovány na základě předložených Žádostí o platbu. Jejich výše bude záviset na předpokládané potřebě příjemce dotace vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- 1.3. Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné Žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 1.4. Pokud Poskyvatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce dotace povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskyvatel dotace oprávněn pozastavit proplácení dotace.
- 1.5. Příjemce dotace je povinen na základě pokynů Poskytovatele dotace vyjmout nezpůsobilé výdaje ze Žádosti o platbu a Soupisky účetních dokladů.

⁷ 1. zálohová platba je stanovena jako výše dotace nutná k zajištění finančních prostředků pro první dvě sledovaná období realizace projektu, avšak maximálně do výše 30% z celkových způsobilých výdajů projektu.



- 1.6. Poskytovatel dotace je oprávněn krátiť Žádosti o platbu o nezpůsobilý výdaj s důsledkem snížení předfinancování, tzn. nevyplacení části dotace.
- 1.7. Příjemce dotace je povinen před předložením každé Žádosti o platbu provést revizi stavu čerpání finančních prostředků schváleného projektu a v případě dostatečné finanční rezervy předfinancování pro následující období realizace projektu předložit Žádost o platbu, která obsahuje pouze vyúčtování předchozí zálohové platby.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I Rozhodnutí příjemci dotace poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

3. Finanční plán projektu

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s finančním plánem, který tvoří přílohu Žádosti o podporu. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu finančního plánu v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce.

ČÁST IV

SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bod 2 a 13 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 100% z celkové částky dotace.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.3, 11.4, 11.5, 18 a v části III, bod 3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000,- Kč za každé porušení.
4. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bod 6.6, 11.1, 11.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 6 % z celkové částky dotace.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.



6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, které příjemce dotace v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 10, 14, 19, 20 a v části III, bod 1.7.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“, jež je součástí žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35% méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) * 0,7$
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně ⁸

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ průměrné % naplnění výstupů

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“, jež je součástí žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40% méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) * 0,7$
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně ¹⁴

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění výsledků

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:

⁸ § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel



Sankce u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

Sankce u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) informace na internetové stránce, pokud taková existuje ⁹	je uveden chybně chybí zcela/je uveden chybně	0,4 %

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

⁹ Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
3. Vydané rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a IS KP14+, kde mají příjemce dotace a Poskytovatel dotace toto vyhotovení k dispozici.
4. Poskytovatel dotace provede písemně opravu zřejmých nesprávností, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, vydáním opravného rozhodnutí, které doručí příjemci dotace.
5. Veškeré změny Rozhodnutí výše neuvedené je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace a to v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce vyžaduje vydání Rozhodnutí o změně Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce je podstatná změna schválena rozhodnutím Poskytovatele dotace, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu Poskytovatele dotace. Podrobnosti stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce.
6. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi účinné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.
7. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Finanční opravy za porušení povinností při zadávání veřejných zakázek
 - Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.
 - Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 3, účinná ode dne 20. 1. 2016 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.
 - Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část, výzva PO 3 Místní akční plány, verze 2, účinná od 23. 3. 2016 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.
 - Příloha č. 5 - Postupy zpracování místních akčních plánů – Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČÁST VI POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze dne 20.6.2016

PhDr. Mgr.
Václav Velčovský

Digitálně podepsal PhDr.
Mgr. Václav Velčovský
Datum: 2016.06.20 10:50:50
+02'00'

.....
za sekci operačních programů

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce operačních programů