



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ III. VÝZVA

Č. j.:UPCR-OL-2019/141191

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Prostějov

nám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov

Zastoupený: Ing. Věrou Crhanovou, ředitelkou Kontaktního pracoviště ÚP ČR Prostějov

Žadatel: iKOMPLET s.r.o.

IČO: 25820761

Zastoupený: Mgr. Lenkou Rušarovou, jednatelkou

Vážená paní jednatelko,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2019/003755 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 10. 12. 2019 **schválena** Úřadem práce České republiky – Kontaktním pracovištěm Prostějov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<i>Školení ServisDispečinku a skladů v IS Helios</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	96 000
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	81 600
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 79
	Závěrečná zkouška: 1
Počet zapojených zaměstnanců:	1
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	3. 2. 2020 – 30. 4. 2020



Příspěvek na mzdové náklady:

15 840

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 10. 5. 2020 předložit Úřadu práce České republiky – Kontaktnímu pracovišti Prostějov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Olomouci dne: 10.12.2019

-----  
Ing. Věra Crhanová  
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Prostějov

Převzal (datum, podpis):

---



### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Firma iKOMPLET s.r.o. je na trhu od roku 1998 a zaměstnává 16 zaměstnanců. Hlavní činností byl prodej a servis kopírek, tiskáren a multifunkčních zařízení. V současnosti je hlavní činností poradenská a konzultační činnost v oblasti firemních procesů. „Kredit“ žadatele na lokálním trhu je pozitivní. Navrhované vzdělávání se pro vybraného účastníka jeví jako účelné a nezbytné. Potřeba vzdělávání vybraného zaměstnance v dané aktivitě je jasně popsána a ze žádosti je zřejmé, že vzdělávání povede k výraznému rozvoji zaměstnance. V žádosti je rámcově vymezena vazba na rozvoj podniku v oblasti efektivnějších výkonů zaměstnanců, schopnosti poskytovat kvalitní a profesionální služby, flexibilního řešení požadavků zákazníků. V souvislosti s uvedenými aspekty dojde k navýšení zakázek a k udržení konkurenceschopnosti na trhu.