

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE č. KT/10916/19

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů  
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Obecná ustanovení

Zastupitelstvo města rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. Z/1269/11 ze dne 07.11.2019 podle § 102 odst. 3/ podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### II.

#### Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

##### **Město Litvínov**

Zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města  
Sídlo: Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11  
IČ: 00266027  
DIČ: CZ000266027  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov  
č. účtu: 90050001326491/0100  
(dále také jako „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

##### **SPORTaS, s. r. o.**

Spisová značka: C 10590 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem  
zastoupený: Ing. Miroslavem Otcovským, jednatelem  
sídlo: Jiráskova 413, 436 01 Litvínov  
IČO: 25005430  
DIČ: CZ25005430 plátce DPH  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
(dále také jako „příjemce“ či „poskytovatel závazku veřejné služby“)

### III.

#### Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na projekt „*Úprava interiéru společenského sálu a jeho předsálí v objektu Citadela - II. etapa*“. Jedná se o úhradu nákladů spojených s demontáží stávající prosklené příčky a instalací příčky nové – barevné.
2. Poskytnutí dotace bylo schváleno na základě smluvními stranami uzavřené Smlouvy o poskytování služeb obecného hospodářského zájmu č. KT/7924/14 , dodatku č. 1, dodatku č. 2 a dodatku č. 3 (dále také jako „SOHZ“), kde se příjemce zavázal k vytváření vhodných podmínek pro uspokojování sportovních aktivit občanů na sportovištích na území města Litvínov a atletickém stadionu v obci Meziboří a zajišťování a poskytování služeb s tímto spojeným (označeno také jako „závazek veřejné služby“) a k poskytování činností

představujících závazek veřejné služby, spočívající v poskytování kulturního zázemí, zajištění a organizaci kulturních a společenských aktivit v objektu CITADELA Podkrušnohorská, č. p. 1720, Litvínov (označeno také jako „závazek veřejné služby“).

3. Projekt bude realizován v termínu **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**. Ukončení projektu je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.
4. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto článku.
5. Finanční prostředky mohou být použity pouze pro účel stanovený v podmínkách této smlouvy a v „SOHZ“ na částečnou úhradu provozních nákladů zajišťujících poskytování činností představujících závazek veřejné služby.

Příjemce je povinen řídit se zejména ustanoveními této smlouvy, „SOHZ“ a Pravidly pro poskytování dotací města Litvínova.

#### IV.

#### Výše dotace a vyplacení dotace

1. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:  
Celková výše dotace, tj. **500.000,- Kč** (slovy: pět set tisíc korun českých), bude vyplacena po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy nejpozději do 30 dnů od dodání požadovaných dokladů dle podmínek Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova (rozpočet akce, cenová nabídka, protokol o výběru zhotovitele, smlouva o dílo s dodavatelem atd.).
2. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je řádné plnění všech závazků příjemcem, a to zejména plnění „SOHZ“.

#### V.

#### Ustanovení o DPH

Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci projektu dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobilým výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Litvínov se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci projektu nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany

poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

## VI. Uznatelné výdaje

1. Závazkem příjemce je zajištění poskytování činností představujících závazek veřejné služby dle „SOHZ“, spočívající ve vytváření vhodných podmínek pro uspokojování sportovních aktivit občanů na sportovištích na území města Litvínova a atletického stadionu v obci Meziboří a zajišťování a poskytování služeb s tímto spojených, tj. zajištění provozu a údržby:

- Sportovní hala a gymnastický sál, Podkrušnohorská ulice – přednostně umožnit využívání haly klubům sdruženým v „SSK Litvínov, z. s.“ pro tréninky a přípravu, o víkendech přednostně pro činnost klubů z SSK, umožnit v dopoledních hodinách zdarma využití základním a středním školám z Litvínova, v čase zbývajícím využít halu pro zájmovou činnost obyvatelům Litvínova.
- Plavecký bazén, Ukrajinská 2051 – v dopoledních hodinách ve všední dny pořádat ve spolupráci se školami plavecké kurzy pro děti z Litvínova i okolí, umožnit 3x týdně v odpoledních hodinách trénink plaveckému oddílu bez přítomnosti veřejnosti, minimálně 2x týdně umožnit veřejnosti ranní plavání, v případě zájmu vyčlenit 1x týdně hodinu pro plavání seniorů, v odpoledních hodinách 2x týdně organizovat zdokonalovací plaveckou výuku pro děti, organizovat sportovní aktivity pro veřejnost dle zájmu a potřeb, ve zbývajících hodinách včetně víkendů provozovat bazén pro veřejnost, v případě zájmu a časových možností pronajímat bazén zájmových spolkům, provozovat v objektu občerstvení, zajišťování dle možností doplňkových služeb v objektu (masáže, kosmetika atd.).
- Koupaliště Litvínov – zajistit provoz v letním období.
- Areál národní házené u SSZŠ, s.r.o., Podkrušnohorská - udržovat a rozvíjet areál pro potřeby klubů sdružených v SSK s využitím zdarma, poskytnout areál pro potřeby Sportovní soukromé základní školy Litvínov, s.r.o., poskytovat občerstvení v areálu s možností zajištění služby pronájem občerstvení 3. osobě (příjem z pronájmu bude hradit ztrátu z ostatních činností).
- Areál Lomská (hřiště s umělým povrchem) – udržovat hřiště pro možnost využití pro činnost fotbalového oddílu, ve spolupráci s fotbalovým oddílem využívat hřiště pro sport dětí a mládeže.
- Tenisové kurty u Koldomu – udržovat a rozvíjet ve spolupráci s tenisovým klubem.
- Atletický stadion Meziboří – zajistit provoz budovy zázemí atletického klubu, tj. hradit provozní náklady budovy a zajistit údržbu této budovy. Poskytovat podporu při rozvoji a podílet se na údržbě a provozu celého areálu.
- Od roku 2020 podniknout kroky k vybudování skateparku a po jeho vybudování následně zajistit pravidelný provoz a případný rozvoj tohoto skateparku. Využití skateparku bude určeno zejména pro širokou veřejnost, a to zdarma.
- Provoz společnosti – činnost vedení společnosti směřovat k minimalizaci nákladů, zajistit opravy a rekonstrukce nemovitostí s důrazem na snižování provozních nákladů jednotlivých sportovišť, činnost společnosti směřovat k rozšíření aktivit pro uspokojování potřeb obyvatel Litvínova.

Závazkem příjemce je zajištění poskytování činností představujících závazek veřejné služby dle „SOHZ“, spočívající v poskytování kulturního zázemí, zajištění a v organizaci kulturních a společenských aktivit v objektu Citadela, v ulici Podkrušnohorská 1720 v Litvínově a dále v zajištění trvalého provozu uvedeného objektu:

- Provoz kina – kino 2D, kino 3D.
- Promítání pro dětské diváky včetně pohádek pro děti předškolního věku.
- Filmový klub – klub náročného diváka včetně záznamů operních představení, koncertů apod.



- Kulturní akce – koncerty, hudební produkce, zábavné pořady, pořádání besed, akce ve spolupráci s klubem důchodců, vytváření podmínek pro rozvoj kulturních aktivit amatérských sdružení a souborů.
- Divadelní předplatné – cyklus divadelních představení (minimálně 9 představení za rok) se zvýhodněným vstupným na celý cyklus, tzv. divadelní předplatné, vstupné na jednotlivá představení již nemusí být finančně zvýhodněno, další divadelní představení dle zájmu obyvatel města Litvínova, vytvořit podmínky pro produkci amatérských divadelních souborů s důrazem na soubory z blízkého okolí Litvínova.
- Provoz tanečního sálu – zajistit provozuschopnost a úroveň tanečního (společenského) sálu, umožnit využití tanečního sálu pro aktivity škol, zájmových sdružení, amatérských souborů, firem i jiným zájemců, z Litvínova a okolí, organizovat či umožnit taneční výuku mládeže s důrazem na výchovu a zvyšování úrovně výchovy mládeže, organizovat či zajistit taneční výuku pro dospělé.
- Provoz objektu Citadela – údržba, rozvoj a případné rekonstrukce vlastního objektu Citadely, realizace podléhá již uzavřeným smluvním podmínkám a platným obecně závazným předpisům.

2. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou:

- **náklady spojené s demontáží stávajících prosklených stěn o celkové ploše cca 70m<sup>2</sup> a instalací nových barevných stěn o zhruba stejné ploše.**

3. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou všechny ostatní výdaje, které by nesouvisely s projektem dle čl. III., odst. 1. této smlouvy, případně výdaje, které by změnily charakter projektu na neinvestici.

4. Příjemce je povinen se řídit Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova, touto smlouvou, smlouvou SOHZ a obecně závaznými platnými právními předpisy.

5. Příjemce je povinen tuto dotaci použít jako dotaci investiční. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

## VII.

### Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru investic a regionálního rozvoje, nejpozději do **31. 3. 2021** závěrečnou zprávu o výsledcích včetně vyúčtování dotace. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním akce, přičemž v přehledu příjemce označí doklady, týkající se výdajů realizovaných z rozpočtu města.

2. Výdaje hrazené z dotace doloží kopiemi dokladů v cenách včetně DPH. Dále účetní sestavu zobrazující účetní doklady hrazené z poskytnuté dotace, kopie účetních dokladů (faktury, účtenky/paragony) se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů, včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu.

Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.

3. Příjemce je povinen na originále účetního dokladu uvést, že úhrada byla financována z dotace města Litvínova s odkazem na příslušný smluvní vztah (dle smlouvy číslo KT/10916/19). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování kopií účetního dokladu.

4. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 30 dnů následujících po lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace na č. ú.: 90050001326491/0100, vedený u Komerční banky a.s., pobočka Litvínov.
5. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem dle článku III. odst. 1 a článku VI. odstavce 1 a zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem 563/1991 sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a prokazatelně oddělené sledování poskytnuté investiční dotace.
6. Příjemce je oprávněn použít poskytnuté finanční prostředky nejpozději do **31. 12. 2020**.

#### VIII.

##### **Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidaci právnické osoby**

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1. musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhová, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhová, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či

likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

## IX.

### Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 7 a 8 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
6. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
7. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %.

8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
9. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel.
4. Příjemce se zavazuje zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky města.
5. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení projektu.

6. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Vztahy, neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných právních předpisů.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
3. Příjemce je povinen se řídit Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova, touto smlouvou a obecně závaznými platnými právními předpisy.
4. Uzavřená veřejnoprávní smlouva nad 50 000 Kč a její dodatky budou v plném rozsahu uveřejněny v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, veřejnoprávní smlouva musí být uveřejněna na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva vč. dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje. Pokud však uzavřením dodatků k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, bude smlouva vč. dodatků zveřejněna stejným výše uvedeným způsobem.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž příjemce obdrží 1 výtisk a poskytovatel obdrží 1 výtisk.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva KT/10916/19 byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
8. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.
10. Pokud příjemce investiční dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, neobdrží v následujících 5 letech v dalších dotačních řízeních žádné finanční prostředky z rozpočtu města.



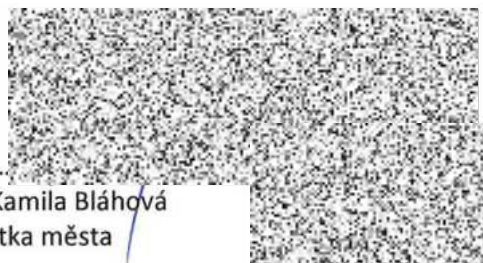
11. Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované investiční dotace, jakožto podpory poskytnuté v režimu Rozhodnutí služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU ze dne 20.12.2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a s následky vyplývajícími především z nedodržení závazků obsažených v ustanoveních této smlouvy, „SOHZ“ a s následky vyplývajícími z nedodržení obecně závazných, platných právních předpisů.
12. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.
13. Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů: O uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Litvínov usnesením č. Z/.....1325/14..... ze dne .....23.1.2020....., kterým byla schválena tato veřejnoprávní smlouva.

V Litvínově dne .....07-02-2020.....



Ing. Miroslav Otcovský  
jednatel

V Litvínově dne .....07-02-2020.....



Mgr. Kamila Bláhová  
starostka města

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	<u>06-01-2020</u>	Mgr. Natalija Dolejšová	referent OIRR	
Schválil:	<u>06-01-2020</u>	Ing. Tomáš Hubal	vedoucí OIRR	
Správce rozpočtu:	<u>06-01-2020</u>	Ing. Romana Švarcová	ekonom OIRR	
Právní oddělení:	<u>06-01-2020</u>	Mgr. Pavla Schniererová Masičová	právník	
Schváleno - RM:	<u>14.1.2020</u>	Číslo usnesení:	<u>RI 3671/30</u>	
ZM:	<u>23.1.2020</u>	Číslo usnesení:	<u>ZI 1325/14</u>	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:		<u>KAREL ROSENBAUM</u>	<u>MĚSTOSTAROSTA</u>	