



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
Radniční č. p. 1/2, 434 69 MOST
<http://www.mesto-most.cz>
IČ: 00266094 DIČ: CZ00266094



BANKOVNÍ SPOJENÍ: xxx
ČÍSLO ÚČTU: xxx

V MOSTĚ DNE: **09. 01. 2017**
VYŘIZUJE: xxx
TELEFON: xxx
E-MAIL: xxx

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 60/OIS/2017

DODAVATEL: **Tender systems s.r.o., náměstí Před bateriemi č.p. 692, Střešovice, 160 00 Praha 6**
IČ: **29145121** DIČ: **CZ29145121**

Statutární město Most u Vás objednává:

práce a dodávky spojené se zajištěním elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek eGORDION verze 3.3 – Tender arena (dále jen Nástroj) včetně maintenance pro rok 2017 (specifikace poskytovaných služeb viz příloha č. 1 této objednávky).

Dodávka určená pro: **Magistrát města Mostu**
Lhůta dodání: **do 31. 12.2017**
Místo dodání: **Magistrát města Mostu**
Předpokládaná cena bez DPH: **60 000,00 Kč**
Předpokládaná cena vč. DPH: **72 600,00 Kč**
Podléhá srážkové dani: ne

Smluvní podmínky objednávky:

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla vedena v evidenci vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a ke zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 3) Smluvní vztah se řídí občanským zákoníkem.
- 4) Dodávka bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a za dalších podmínek uvedených v objednávce.
- 5) Nebude-li z textu faktury zřejmý předmět a rozsah dodávky, bude k faktuře doložen rozpis uskutečněné dodávky (např. formou dodacího listu), u provedených prací či služeb bude práce předána předávacím protokolem objednatele.
- 6) Objednatel si vyhrazuje právo proplatit fakturu 30 dnů ode dne doručení, pokud bude obsahovat veškeré náležitosti.
- 7) Neodstraní-li dodavatel vady v přiměřené době, určené objednatelem, je objednatel oprávněn odstranit vady na náklady zhotovitele.

- 8) Smluvní pokuta za prodlení s odstraňováním vad činí částku rovnající se 0,5 % z ceny plnění, za každý den prodlení s odstraňováním vad.
- 9) Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění v souladu s příslušnými právními předpisy, a to s maximální péčí a v kvalitě, která je nezbytná pro řádné, úplné a bezchybné fungování Nástroje.
- 10) Poskytovatel se zavazuje provádět průběžnou aktualizaci Nástroje podle aktuálních příslušných legislativních změn, a technický vývoj Nástroje v souladu s legislativními požadavky na elektronický nástroj.
- 11) Záruční doba běží po celou dobu provozu Nástroje.
- 12) V případě, že objednávka splňuje podmínky dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejní tuto objednávku objednatel.

**JEDNO POTVRZENÉ VYHOTOVENÍ OBJEDNÁVKY VRAŤTE OBRATEM ZPĚT.
NA FAKTUŘE UVÁDĚJTE ČÍSLO NAŠÍ OBJEDNÁVKY.**

Platba za dodávku bude připsána na veřejný účet dodavatele uvedený v Registru plátců DPH (povinnost objednatele zaplatit DPH se považuje za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet).

Smluvní strany se dohodly pro případ, že by se dodavatel stal nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), že odběratel zaplatí základ daně z faktury na veřejný účet dodavatele a DPH zaplatí přímo na účet správce daně

VYBERTE SPRÁVCE DANĚ (FÚ)/0710

pod variabilním symbolem CZ29145121, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol 00266094 (§ 109a zákona o DPH). Dodavatel ujistí objednatele-příjemce, že se jedná o číslo bankovního účtu správce daně, na který dodavatel platí DPH.

Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem objednávky před podpisem podrobně seznámily, a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

I. OBJEDNATEL:

.....
PODPIS PŘÍKAZCE OPERACE

.....
KRYTÍ ROZPOČTEM OVĚŘIL
(správce rozpočtu)

Dne:

II. DODAVATEL:

.....
RAZÍTKO A PODPIS OPRÁVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE DODAVATELE:

Dne:

SPECIFIKACE POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Předmět plnění:

1. zprovoznění a implementace Nástroje,
2. provozování služby a Nástroje,
3. školení uživatelů,
4. úpravy Nástroje.

Podrobnější vymezení funkcionality Nástroje:

Podpora všech druhů řízení	<ul style="list-style-type: none">• Otevřené řízení• Užší řízení• Jednací řízení• Jednací řízení s uveřejněním• Jednací řízení bez uveřejnění• Soutěžní dialog• Zjednodušené podlimitní řízení• Soutěž o návrh• Veřejné zakázky malého rozsahu <p>Dále aplikace umožňuje zadávat zakázky, jejichž výsledkem je rámcová smlouva nebo zakázky, které zavádějí dynamický nákupní systém (dále jen DNS). Samozřejmostí je také zpracování minitenderů nebo DNS cyklů.</p>
Příjem nabídek v listinné i elektronické podobě	<ul style="list-style-type: none">• Nabídka - obecná nabídka k veřejné zakázce. Může být podána k zakázce jako k celku, k více částem zakázky nebo pro více částí.• Žádost o účast - využívá se pouze v zákonem stanovených případech a slouží k posouzení kvalifikace zájemců.• Předběžná nabídka - používá se pro druh řízení Otevřené řízení, a to v rámci dynamického nákupního systému. Funguje obdobně jako Nabídka, ale v rámci posouzení a hodnocení se nevybírá vítěz, ale dodavatel je zařazen do dynamického nákupního systému. Podává se vždy k zakázce jako celku.• Návrh - funguje obdobně jako Nabídka, ale používá se u druhů řízení Otevřená soutěž o návrh a Užší soutěž o návrh. U tohoto typu nabídky je potřeba, aby se zadavatel nedozvěděl identitu dodavatele, který návrh (tj. nabídku typu Návrh) podal.
Kontrola nabídek	<p>Prvním krokem v sekci kontroly nabídek je odtajnění/otevření nabídek (žádostí o účast) přijatých elektronickou formou. Dále se postup liší dle toho, zda se jedná o jednokolové (Otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení) či vícekolové (Užší řízení, Jednací řízení s uveřejněním) řízení. U vícekolových druhů řízení předchází kontrole nabídek kontrola žádostí o účast. V tomto případě nabídky podávají pouze uchazeči, kteří v tomto prvním kole kvalifikaci splnili. Na začátku jsou všechny žádosti ve stavu zatím nerozhodnuto. Zadavatel rozhodne o splnění kvalifikace nastavením hodnoty "výsledek kontroly žádosti o účast" na jednu z možností:</p> <ul style="list-style-type: none">• kvalifikace splněna• kvalifikace nesplněna <p>V případě rozhodnutí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci, uvede zadavatel datum a důvod vyřazení dodavatele.</p> <p>Následuje samotná kontrola nabídek. Na začátku kontroly jsou všechny nabídky ve stavu "Zatím nerozhodnuto". Nabídky podané v elektronické podobě obsahují oproti listinným ve svém detailu při kontrole nabídek možnosti stáhnout doklady k prokázání kvalifikace a stáhnout přílohy.</p> <p>Zadavatel provádí kontrolu ve třech krocích. Prvním krokem je rozhodnutí zda jednotlivé nabídky splňují § 71 odst. 8 ZVZ tzn. zda byly zpracovány v požadovaném, tj. českém jazyce</p>

	<p>a návrh smlouvy byl podepsán osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. Dále následuje posouzení kvalifikace, čili kontrola dokladů, kterými dodavatelé prokazují splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a nakonec kontrola ostatních podmínek specifikovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Takovými podmínkami může být např. předložení vzorků nebo bližší specifikace parametrů dodávaného zboží.</p> <p>Pakliže nabídka nesplňuje některou z výše zmíněných podmínek, zadavatel změní výsledek kontroly nabídky na jednu z hodnot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyřazena v otevírání nabídek • vyřazena v posouzení kvalifikace • vyřazena v posouzení nabídek <p>Při výběru jedné z těchto možností se objeví oblast s údaji o vyřazení nabídky. Všechny údaje o vyřazení budou při výběru jedné z těchto možností povinné. Pakliže nabídka splňuje všechny podmínky zvolí zadavatel výsledek kontroly nabídky na hodnotu "Úspěšně prošla kontrolou" a nabídka postupuje dále do hodnocení nabídek.</p>
Lhůty	<p>V rámci aplikace se rozlišují následující termíny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lhůta pro podání nabídek - do této lhůty mohou uchazeči doručovat zadavateli své nabídky • lhůtu pro podání žádostí o účast - do této lhůty mohou uchazeči podávat žádosti o účast. Používá se u vícekolových řízení • datum otevírání obálek - datum kdy je komisí provedeno otevírání obálek.
Hodnocení nabídek	<p>Hodnocení nabídek je fáze zadávacího řízení následuje po kontrole nabídek. U všech nabídek, které prošly fází kontroly nabídek je stanoveno výsledné pořadí na základě bodového ohodnocení. Bodové ohodnocení je buď vyplněno zadavatelem v případě, že zvolil postup hodnocení mimo systém, nebo je stanoveno na základě předem určeného vzorce. V případě, že je zakázka dělena na části, probíhá hodnocení nabídek pro každou část zvlášť.</p> <p>Vzorec pro hodnocení se liší podle toho, zda je u zakázky posuzována pouze nabídková cena či ekonomická výhodnost a dále podle toho, zda se jedná o maximalizační či minimalizační kritérium.</p>
Šifrování nabídek	<p>V případech určených zákonem nebo mimo tyto případy na vyžádání uživatele je k dispozici šifrování nabídek a zároveň systém umožní stáhnout certifikáty k odtajnění nabídek v rámci tzv. "Otevírání obálek s nabídkami".</p>
Rozdělení zakázek na části	<p>Aplikace umožní zadavateli veřejných zakázek rozdělit zakázku na části a k takovým částem specifikovat údaje a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • položky předmětu zakázky • hodnotící kritéria • předpokládanou hodnotu
Položkový rozpočet	<p>V rámci zadání veřejné zakázky aplikace podporuje tzv. položkový rozpočet, což je funkcionální evidence položek předmětu veřejné zakázky a definice předpokládané hodnoty po jednotlivých položkách.</p>
Hodnotící kritéria	<p>Řešení umožní evidenci hodnotících kritérií a tzv. subkritérií. Subkritéria dělí hodnotící kritérium na další hodnotící kritéria. Subkritérium nemá možnost mít subkritéria. Hodnotící kritéria jsou následujících typů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenové • necenové číselně vyjádřitelné • kritérium dělící se na subkritéria
Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky	<p>V rámci specifikace veřejné zakázky aplikace umožňuje zadat předpokládanou hodnotu k zakázce, k částem nebo ji vysčítat po položkách předmětu zakázky.</p>
Požadované kvalifikační	<p>Aplikace umožňuje definovat požadavky na kvalifikační předpoklady a to zdali je požadováno</p>

předpoklady	posouzení kvalifikace. Kvalifikační předpoklady mohou být následující: <ul style="list-style-type: none"> • základní • profesní • ekonomická a finanční způsobilost • technické • další
Zahájení zadávacího řízení	Zadavatel zahájením zadávacího řízení uzamkne specifikaci a přepne zakázku do stavu: <ul style="list-style-type: none"> • příjem nabídek - v případě jednokolového zadávacího řízení • příjem žádostí o účast - v případě vícekolového zadávacího řízení Pokud má zakázka nastaven příznak k vyvěšení zakázky na profilu zadavatele, dojde k jejímu zveřejnění a zároveň také vyvěšení dokumentů na profilu zadavatele. <p>Před zahájením zadávacího řízení se také provede kontrola konzistence specifikace, která odhalí případné chybějící nebo kolidující údaje a pokud se jedná o zásadní chyby, systém nedovolí řízení zahájit.</p>
Změna zadávacích podmínek	Na základě žádosti o dodatečné informace, rozhodnutí zadavatele či nápravného opatření ÚOHS může zadavatel změnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Zadavatel nemůže provést změny, které by výrazně ovlivnily specifikaci zakázky, jedná se tedy především o změny lhůt obsažených v zadávací dokumentaci. Veškeré údaje, které je možno změnit jsou sdruženy v sekci Změna zadávacích podmínek. Pro úpravu tedy není nutné přecházet do specifikace zakázky. Při uložení změn zadávací dokumentace automaticky odejde datová zpráva, která upozorní oslovené uchazeče na změnu zadávacích podmínek.
Zrušení zakázky	Na základě rozhodnutí zadavatele (např. v případě, kdy do zakázky není doručena žádná nabídka) nebo nápravného opatření ÚOHS je možné zrušit zakázku. Zakázku je možné zrušit kdykoli od jejího vytvoření (stav Specifikace zakázky) až do ukončení plnění (stav Zadáno). Uživatel povinně vyplní důvod zrušení zakázky. V případě, že se jedná o zakázku v režimu zákona, je nutné odeslat oznámení o zrušení (F51) do VVZ. V případě, že je zakázka dělena na části, lze ji zrušit až po zrušení všech jejích částí
Evidence výsledku	Evidence výsledků slouží k evidenci vítěze a subdodavatelů veřejné zakázky.
Evidence plnění	Evidence plnění slouží k zaevidování skutečně uhrazené ceny za zakázku a její období. Pokud máme zakázku na části, tak evidujeme plnění nebo dílčí plnění k jednotlivým částem. Rozlišujeme evidenci plnění je dvojího typu: <ul style="list-style-type: none"> • pokud je předmět zakázky plněný v jednom celém roce, tak uvádíme pouze skutečně uhrazenou cenu zakázky (tzv. plnění zakázky, v tabulce bude uvedena jediná hodnota) • pokud je zakázka plněná ve více letech, tak uvádíme tzv. dílčí plnění zakázky, které povinně obsahuje datum plnění
Profil zadavatele	Profil zadavatele je vymezen ZVZ. a slouží ke zveřejnění informací o veřejných zakázkách. Aplikace tender arena umožňuje zobrazení informací a dokumentů k veřejné zakázce a pro přihlášené dodavatele navíc také možnost podání nabídky a je-li v rámci zakázky zařazena aukce, tak také vstup do aukční síně. <p>Na profilu se zveřejňuje zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní informace o veřejné zakázce <ul style="list-style-type: none"> ○ Název a popis veřejné zakázky ○ Evidenční číslo věstníku veřejných zakázek ○ Systémové číslo ○ Stav veřejné zakázky dle vyhlášky 133 ○ Údaje o zadavateli ○ Lhůta pro podání nabídek ○ Lhůta pro doručení žádostí o účast (jedná-li se o vícekolové zadávací řízení) ○ Datum zahájení zadávacího řízení • informace o uchazečích • informace o vybraných uchazečích • seznam subdodavatelů • skutečně uhrazená cena

	<p>Zadavatel má povinnost uveřejňovat dokumenty o veřejné zakázce a to v rozsahu a případech stanovených zákonem. Aplikace umožňuje stáhnout zveřejněné verze dokumentů jednotlivě i hromadně. Zveřejněný dokument bude obsahovat následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verze • Název souboru (složí zároveň jako odkaz ke stažení) • Popis souboru • Datum vyvěšení • Jméno a příjmení autora • Velikost
Dokumenty	<p>Dokument slouží jako složka k nahrávání jednotlivých verzí. Dokument také obsahuje informaci o tom, v jakém oddílu se zobrazí.</p> <p>Verze dokumentu obsahuje následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číslo verze • Název souboru • Popis souboru • Datum vyvěšení • Datum vytvoření • Jméno a příjmení autora • Velikost • Obslužné prvky pro nastavení vyvěšení či svěšení na profilu zadavatele
Zaručené zprávy	<p>Zprávy lze rozdělit dle účelu na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecnou • obecnou v rámci zakázky <p>Obecná zpráva umožňuje odeslání textu a nahraných souborů uživateli nebo organizační jednotce. Obecná zpráva v rámci zakázky obsahuje navíc ještě možnost připojení verzí dokumentů ke zprávě. Zpráva může být navíc podepsána elektronickým podpisem.</p> <p>Uživatel může zpřístupnit verzi dokumentu mimo uživatele zakázky zasláním verze zprávou.</p>
Integrace s VVZ	<p>Aplikace umožňuje uveřejnění informací o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen VVZ) http://vestnikverejnychzakazek.cz/ a to v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulář 1 - Oznámení předběžných informací • Formulář 2 - Oznámení o zakázce • Formulář 3 - Oznámení o zadání zakázky • Formulář 51 - Zrušení zadávacího řízení / Soutěže o návrh <p>V rámci integrace s VVZ jsou řešeny zejména následující funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zobrazení a editace jednotlivých formulářů • Předvyplnění formulářů informacemi o zakázce • Evidence dat při úspěšném odeslání formuláře
Integrace s elektronickým tržištěm TENDERMARKET	<p>Aplikace umožňuje zakládat zakázku na tržišti TENDERMARKET. Půjde pouze o zakázky, které jsou na tržišti podporovány:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zjednodušené podlimitní řízení • Výzva k plnění rámcové smlouvy • Veřejné zakázky malého rozsahu • Minitendr <p>Při vytváření zakázky na tržišti dojde nejen k vlastnímu přenosu dat zakázky, ale také k zamčení zakázky v navrhovaném systému. Toto zamykání je nutné vzhledem k nutnosti zajistit editační přístup pouze na jedné straně.</p> <p>Poté je zakázka dále editována na tržišti, kde je také vypsána, soutěžena a vyhodnocena. Do aplikace Tender arena se přenášejí informace z tržiště. K přenosu bude docházet poté, co bude zakázka na tržišti zahájena.</p>
Předvyplněné vzory dokumentů	<p>Vzory dokumentů slouží k usnadnění vytváření povinných dokumentů v rámci veřejné zakázky. Jedná se většinou o dokumenty kompatibilní s Microsoft Word, které se vhodně předvyplní z údajů veřejné zakázky.</p>