

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

mezi:

OBJEDNATELEM

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Se sídlem: 17. listopadu 15/2172, 708 00 Ostrava - Poruba
Zastoupena: Pavlem Podveským – ved. útv. 9540
IČ: 61989100
Bankovní spojení: ČSOB a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]

a

ZHOTOVITELEM

PREVENT PRO s.r.o.

Se sídlem: Varšavská 282/4, 709 00 Ostrava - Hulváky
Zastoupen: Ing. [REDACTED], jednatelem společnosti
tel.: [REDACTED]
IČ: 28645626
DIČ: CZ28645626, jsme plátcí DPH
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 36555

I.

Předmět plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované touto smlouvou a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu.
2. Dílem je pro účely této smlouvy zajištění výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci stavby „**Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa**“ (dále jen „stavba“) Bližší specifikace díla je uvedena v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen pro objednatele v rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále „BOZP“) provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

Výkon činností koordinátora BOZP na stavbě

- prostudování PD, smlouvy o dílo, spolupráce s projektantem
- zpracování a aktualizace plánu BOZP,

„Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa“

- zpracování „Oznámení o zahájení prací“ a včasné zaslání na OIP Ostrava,
- prostudování dokumentace (stavební povolení, vyjádření OIP atd.),
- prostudování smlouvy se zhotovitelem, návrh doplňujících informací (odpovědnost za BOZP, sankce za nedodržování BOZP),
- komunikace se zhotovitelem před zahájením stavebních prací (předání dokumentace BOZP, seznámení s plánem BOZP, projednání povinností BOZP před zahájením stavby,
- kontrola dokumentace BOZP,
- aktualizace plánu BOZP, Oznámení o zahájení stavebních prací, seznámení zhotovitelů s aktualizacemi,
- v rozsahu minimálně 1x týdně pořádání a vedení kontrolních dní BOZP, zpracování zápisů z KD BOZP,
- koordinace zhotovitelů,
- v rozsahu minimálně 2x týdně kontrola staveniště, zápis z kontroly staveniště a prokazatelné seznámení zhotovitelů,
- kontrola vedení stavebního deníku

jakož i plnit všechny povinnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnici a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění.

II.

Práva a povinnosti objednatele.

1. Objednatel je povinen vystavit včas zhotoviteli pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem objednatele, písemně plnou moc.
2. Objednavatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat zhotoviteli veškeré vyžádané podklady (jsou-li třeba) a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen přizvat investora stavby (popř. jeho zástupce) ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, a v případě jeho neúčasti mu předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se investor stavby nezúčastnil.
2. Zhotovitel se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Zhotovitel je povinen:
 - a) předkládat objednateli k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby,
 - b) bez zbytečného odkladu předat investorovi stavby jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - c) postupovat při výkonu koordinátora BOZP osobně a s odbornou péčí dle této smlouvy a platných a účinných právních předpisů,
 - d) řídit se při výkonu koordinátora BOZP pokyny investora akce a jednat v jeho zájmu,
 - e) bez odkladů oznámit investorovi stavby veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů investora,
 - f) poskytovat investorovi stavby včas veškeré informace, doklady apod.,

„Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa“

- g) dodržovat při výkonu koordinátora BOZP mimo této smlouvy také závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
4. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 5. Zhotovitel se může odchýlit od pokynů objednatele, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však zhotovitel nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo objednatelem.
 6. Zhotovitel je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jako „koordinátor BOZP“) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá.
 7. V případě, že zhotovitel zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je zhotovitel oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků a neprodleně o tomto informovat objednatele.
 8. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.

IV.

Termín plnění

Termín zahájení: 10. 2. 2020

Termín ukončení: 31. 10. 2020

V.

Místo plnění a způsob předání předmětu díla

Plnění bude poskytováno telefonicky, elektronickými prostředky či osobně v místě realizace stavby.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP, tedy za předmět této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
 - kontrolní činnost a účast na kontrolních dnech stavby,

„Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa“

- zpracování Plánu BOZP a jeho aktualizace.

Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem vč. DPH
80.000,- Kč	16.800,- Kč	96.800,- Kč

2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků. K ceně bude připočítáno DPH dle platných a účinných právních předpisů.
3. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
4. Strany se dohodly na měsíční fakturaci za výkon činnosti koordinátora BOZP, a to na základě dílčích faktur.
5. Dále je zhotovitel povinen na faktuře uvést tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy objednatele, IČ,
 - b) název stavby, tj. text „**Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa**“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je nutno informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na - **do 14 kalendářních dnů** - po jejich doručení. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
8. Doručení faktury se provede na adresu objednatele.
9. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Zhotovitel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
10. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Sankční ustanovení

1. Nebude-li zhotovitel vykonávat funkci koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy nebo platných a účinných právních předpisů, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že zhotovitel poruší svou povinnost uloženou v čl. III. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-- Kč za každý zjištěný případ.
3. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

„Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa“

5. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
6. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuta dle této smlouvy je splatná ve lhůtě 10ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.

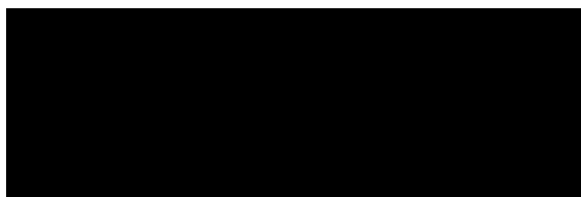
VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možné činit písemně, a to formou číslovaných dodatků.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze ukončit na základě dohody smluvních stran nebo na základě odstoupení objednatele v případě, že zhotovitel bezdůvodně zastaví či přeruší provádění díla nebo v případě, kdy provádí dílo v rozporu s touto smlouvou nebo platný a účinnými právními předpisy.
4. Veškeré právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními zák.č. 89/2012 SB., občanský zákoník, v platném znění a ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je cenová nabídka, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
7. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

Za zhotovitele

V Ostravě dne 4.2.2020



PREVENT PRO s.r.o.
jednatel společnosti

Za objednatele

V Ostravě dne 04. 02. 2020



VŠB - TUO
Pavel Podveský
ved. út. 9540





Cenová nabídka

Koordinátor BOZP „Rekonstrukce výměňkové stanice Stará menza - II. etapa“

Doba realizace: od 1.2.2020 do 31.10.2020

Zpracování oznámení o zahájení prací včetně odevzdání na příslušný OIP	v rámci činnosti
Zpracování plánu BOZP bez DPH	5.000,- Kč
Cena za činnost koordinátora bez DPH	75.000,- Kč
<u>Celková cena:</u>	
Cena celkem bez DPH	<u>80.000,- Kč</u>

Jsme plátcí DPH.

Uvedená cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k provedení kompletního předmětu plnění.

1. Prostudování PD, spolupráce s projektantem a zpracování připomínek BOZP,
2. Zpracování a aktualizace plánu BOZP,
3. Zpracování „Oznámení o zahájení stavebních prací“ a zaslání na OIP Ostrava včetně pravidelných aktualizací,
4. Prostudování dokumentace (stavební povolení, vyjádření OIP atd.),
5. Prostudování smlouvy se zhotovitelem, návrh doplňujících informací (Odpovědnost za BOZP, Sankce za nedodržování BOZP atd.),
6. Komunikace se zhotovitelem před zahájením stavebních prací (předání dokumentace BOZP, seznámení s plánem BOZP, projednání povinností BOZP před zahájením stavby atd.),
7. Kontrola dokumentace BOZP,
8. Aktualizace plánu BOZP, Oznámení o zahájení stavebních prací, seznámení zhotovitelů s aktualizacemi,
9. Vedení KD BOZP 1x týdně, zpracování zápisů z KD BOZP,
10. Koordinace zhotovitelů,
11. Kontrola staveniště, zápis z kontroly staveniště a prokazatelné seznámení zhotovitelů,
12. Kontrola vedení stavebního deníku, apod.

Vypracoval:



V Ostravě dne 8.12.2019