

Příkazní smlouva o obstarávání správy společných částí domu a pozemků a zajištění dodávek služeb

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Společenství vlastníků domu Verdunská 8

sídlo: Verdunská 532/8, Bubeneč, 160 00 Praha 6

IČ: 04141695

spisová značka: S 16568 vedená u Městského soudu v Praze

jednající:

Statutární orgán - výbor:

předseda výboru: Ing. JAN VANĚK, Verdunská 532/8, Bubeneč, 160 00 Praha 6

místopředseda výboru: PhDr. JAN KOLÁŘ, Verdunská 532/8, Bubeneč, 160 00 Praha 6

člen výboru: Bc. ILJA VOLF, Ověnecká 1109/21a, Bubeneč, 170 00 Praha 7

(dále jen „příkazce“)

a

SNEO, a.s.

sídlo: Nad Alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 - Břevnov

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

spisová značka: B 9085 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní účet: 51-2711200227/0100

jednající: **Mgr. Ing. Janem Sedláčkem, Ph.D., MBA**, předsedou představenstva

(dále jen „příkazník“)

uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarávat pro příkazce za odměnu správu společných částí domu č. p. Verdunská 532/8, Bubeneč, 160 00 Praha 6, jež je součástí pozemku parc. č. 1176 vše v katastrálním území Bubeneč, obec Praha. Předmět smlouvy je blíže specifikován v čl. II. odst. 3 této smlouvy.
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) domem – bytový dům č. p. 532/8, jež je součástí pozemku parc. č. 1176 v katastrálním území Bubeneč obec Praha,
 - b) pozemky – pozemky parc. č. 1176 v katastrálním území Bubeneč obec Praha,
 - c) běžnou opravou a udržováním – oprava a udržování (případně rekonstrukce nebo modernizace) společných částí domu nebo pozemků o předpokládaných výdajích do 10 000 Kč včetně DPH,
 - d) velkou opravou – oprava a udržování (případně rekonstrukce nebo modernizace) společných částí domu nebo pozemků přesahující rozsah běžné opravy a udržování,
 - e) správou domu a pozemků – správa, opravy a udržování (případně rekonstrukce nebo modernizace) společných částí domu a pozemků, zajištění dodávek služeb spojených s užíváním prostor v domě a vedení nezbytné účetní evidence včetně vybírání příspěvků na správu domu a pozemků, záloh na služby a případných dalších plateb.

- f) službami – služby spojené s užíváním prostor v domě (např. dodávka vody, tepla a teplé vody, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvoz popela a smetí aj.).
3. Předmětem této smlouvy je zejména:
- a) zajišťování běžných oprav a udržování společných částí domu a pozemků a předepsaných kontrol, zkoušek a revizí technických zařízení včetně odstraňování zjištěných závad,
 - b) zajišťování velkých oprav jen na základě písemného pokynu příkazce, který musí vždy obsahovat alespoň způsob výběru dodavatele (není-li dodavatel již navržen/určen příkazcem) a předpokládanou výši výdajů; součástí činnosti příkazníka dle této smlouvy není organizace výběrových řízení a stavební dozor při velkých opravách (v případě požadavku příkazce bude tato činnost řešena samostatnou smlouvou/objednávkou),
 - c) odstraňování havárií a provádění nejnutnějších zásahů tak, aby nedocházelo ke vzniku škod či ke zvětšování jejich rozsahu,
 - d) výkon práv a povinností vyplývajících z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně,
 - e) provádění úkonů ve stavebním, vodohospodářském a jiném řízení a ve všech dalších případech, ke kterým není třeba zvláštní plné moci, pokud tato řízení, resp. případy, souvisí se správou společných částí domu a pozemků,
 - f) vedení a archivace technické dokumentace (projektové dokumentace, revizní zprávy, posudky atd.),
 - g) zajišťování dodávek služeb spojených s užíváním prostor v domě, případně jiných služeb dle rozhodnutí příkazce,
 - h) zpracovávání vyúčtování dodávek služeb pro jednotlivé vlastníky dle platných právních předpisů a interních předpisů a rozhodnutí příkazce,
 - i) zpracovávání předpisů příspěvků na správu domu a pozemků, záloh na služby a případných dalších plateb,
 - j) upomínání dlužníků, čímž se rozumí zaslání první upomínky (v případě plateb prostřednictvím SIPO zajišťuje zaslání první upomínky Česká pošta, s.p.) a předžalobní (tj. druhé) upomínky (s doručenkou); pokud dlužník neuhradí svůj dluh ani na základě předžalobní upomínky, informuje příkazník o této skutečnosti příkazce, který rozhodne o dalším postupu.
 - k) vedení účetnictví včetně zpracování účetní závěrky; příkazník je povinen předat příkazci zpracovanou účetní závěrku za dané účetní období nejpozději do 15. dne třetího měsíce následujícího období (současně s účetní závěrkou bude příkazci předán podrobný přehled nákladů za dané účetní období),
 - l) zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob, je-li příkazce povinen podat toto přiznání; příkazník je povinen předat příkazci zpracované přiznání k dani z příjmů právnických osob nejpozději 15 dnů před uplynutím řádné lhůty pro podání tohoto přiznání (přiznání podepisuje a podává přímo příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak),
4. Příkazník je povinen předložit příkazci jednou ročně (v termínu stanoveném pro předání zpracované účetní závěrky dle čl. II. odst. 3 písm. k této smlouvy) zprávu o stavu společných částí domu.
5. Příkazník prohlašuje, že má pro plnění předmětu této smlouvy veškerá oprávnění vyžadovaná platnými právními předpisy.
6. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu své podnikatelské činnosti a smlouvu o poskytování havarijních a servisních služeb se společností A A A - Záchranná technická služba, spol. s r.o., IČ: 25077422.
7. Příkazce výslovně zmocňuje příkazníka a uděluje mu tímto plnou moc k jednáním a činnostem dle této smlouvy.

8. Příkazník je na základě zplnomocnění dle čl. II. odst. 7 této smlouvy oprávněn uzavírat jménem příkazce mj. smlouvy o dodávkách služeb, resp. kupní smlouvy (voda, teplo a teplá voda, odvoz odpadu, servis výtahu, úklid společných prostor domu aj.), a smlouvy (objednávky) na provedení běžných oprav a udržování. Smlouvy na provedení velkých oprav je příkazník oprávněn uzavřít jménem příkazce pouze s jeho předchozím písemným souhlasem. Nejnutnější zásah pro odstranění havárie zajistí příkazník na základě objednávky (požadavku) kteréhokoli z vlastníků/nájemců. Odstranění závad zjištěných při kontrole, zkoušce či revizi technického zařízení zajistí příkazník v souladu s příslušnou (revizní) zprávou. Příkazce je oprávněn kdykoli písemným pokynem omezit oprávnění příkazníka k uzavření, ukončení či změně jakékoli smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen plnit tuto smlouvu poctivě a pečlivě podle svých schopností.
2. Příkazník se může od příkazcových pokynů odchýlit pouze, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech svých rozhodnutích, která mají nebo by mohla mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce o skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o plnění předmětu smlouvy a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
6. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat příkazníkovi stanovisko k řešené záležitosti a dát mu písemné pokyny k dalšímu postupu, a to ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitostí stanoví, nejdříve však do pěti pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem navrženým příkazníkem, resp. nechává vyřešení záležitosti na rozhodnutí příkazníka.
7. Vlastníci, nájemci a uživatelé bytů a nebytových prostor v domě se zavazují umožnit příkazníkovi nebo jím pověřeným osobám přístup do bytů a nebytových prostor, pokud je to nezbytně nutné pro provedení oprav a udržování společných částí domu, nebo pro plnění předmětu této smlouvy (např. provedení odečtu měřidel).
8. Příkazce je povinen neprodleně oznamovat příkazníkovi veškeré změny rozhodných skutečností pro plnění předmětu této smlouvy (zpracování účetní závěrky, vyúčtování služeb aj.), tj. zejména informovat ho o změnách vlastnictví bytových a nebytových jednotek, uzavření, změnách a skončení nájemních smluv, změnách ve složení orgánů příkazce, změnách v počtu osob přihlášených na služby atd.
9. Příkazník může svěřit provedení příkazu nebo jeho části jiné osobě. Příkazník ale v takovém případě odpovídá příkazci jako by příkaz prováděl sám.
10. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemně potřebnou spolupráci.

IV.

Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi náleží za plnění předmětu této smlouvy odměna ve výši [] včetně DPH za každou bytovou a nebytovou jednotku v domě měsíčně, tj. celkem [] včetně DPH měsíčně. V případě změny počtu jednotek v domě bude výše celkové měsíční odměny adekvátně upravena.
2. Bude-li příkazce požadovat po příkazníkovi zpracovávat také mzdovou agendu (pracovní smlouvy resp. dohody o pracovní činnosti nebo provedení práce, mzdové listy, přehledy o platbě pojistného, potvrzení o zdanitelných příjmech, evidenční listy důchodového pojištění, vyúčtování daní atd.), dohodly se smluvní strany, že příkazci náleží za tuto činnost (nad rámec odměny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy) odměna ve výši [] včetně DPH za kalendářní rok, a to i v případě, že příkazník tuto činnost vykonával pouze část kalendářního roku.

3. V odměně dle čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy jsou již zahrnuty drobné režijní náklady příkazníka související s plněním předmětu smlouvy, tj. především poplatky SIPO a cestovné.
4. Příkazník je oprávněn upravit výši odměny dle čl. IV. odst. 1 a 2 této smlouvy vždy k 1. 7. daného roku na základě Českým statistickým úřadem oficiálně vyhlášené míry inflace v České republice za předchozí kalendářní rok. Výše takto upravené odměny bude zaokrouhlena na celé koruny za bytovou či nebytovou jednotku měsíčně.
5. Odměna dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude příkazníkovi hrazena měsíčně na základě účetního dokladu vystaveného vždy k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce.
6. Odměna dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy bude příkazníkovi hrazena ročně na základě účetního dokladu vystaveného vždy k prvnímu dni posledního kalendářního měsíce daného roku.
7. Splatnost účetního dokladu vystaveného dle čl. IV. odst. 5 nebo 6 této smlouvy bude 14 dní ode dne jeho vystavení.
8. Účetní doklad musí obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou. V případě, že účetní doklad nebude vystaven oprávněně, nebo nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou, je příkazce oprávněn ho vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění.

V.

Příspěvky na správu domu a pozemků, zálohy na služby a případné další platby

1. Příspěvky na správu domu a pozemků, zálohy na služby a případné další platby budou hradit jednotliví vlastníci/nájemci zvláště pod variabilními symboly přidělenými příkazníkem. Dnem splatnosti příspěvků na správu domu a pozemků, záloh na služby a případných dalších plateb za daný měsíc je vždy poslední kalendářní den daného měsíce.
2. Výši příspěvků na správu domu a pozemků může změnit pouze příkazce. Výši záloh na služby může změnit příkazník i příkazce, a to zejména s ohledem na změnu rozsahu a cen jednotlivých služeb a výsledek vyúčtování služeb za uplynulé období.
3. Příspěvky na správu domu a pozemků, zálohy na služby a jiné příjmy související se správou a údržbou společných částí domu budou vybírány na bankovní účet příkazce. Náklady na opravy a udržování, výdaje za služby a jiné výdaje související se správou a údržbou společných částí domu budou hrazeny z bankovního účtu příkazce.
4. Náklady na služby budou rozúčtovány mezi jednotlivé vlastníky/nájemce dle platných právních předpisů a interních předpisů a rozhodnutí příkazce. Příkazce se zavazuje neprodleně informovat příkazníka o změnách příslušných interních předpisů či o svých jiných rozhodnutích, jež se týkají tohoto rozúčtování.
5. Pokud finanční prostředky příkazce nepostačují ke krytí nákladů na opravy, výdajů za služby či jiných výdajů, oznámí příkazník neprodleně tuto skutečnost příkazci a upozorní jej na možnost pozastavení plateb.
6. Příkazce zplnomocní pověřeného pracovníka příkazníka k autorizaci plateb z běžného bankovního účtu příkazce do sjednaného limitu a k nahlášení na všechny své bankovní účty (resp. ke stahování bankovních výpisů).

VI.

Porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník svou smluvní povinnost tím, že neplní předmět této smlouvy řádně a včas, má příkazce právo na odpovídající slevu z odměny příkazníka. Příkazce má současně nárok na náhradu škody, která mu tímto vznikla.
2. Při opakovaném porušení povinností příkazníka má příkazce právo odvolat tuto smlouvu, a to ke konci měsíce, v němž bylo odvolání doručeno příkazníkovi.
3. V případě prodloužení příkazce s úhradou svých závazků dle čl. IV. této smlouvy náleží příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Příkazník má současně nárok na náhradu škody, která mu tímto vznikla.

VII. Zánik smlouvy

1. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran, odvoláním ze strany příkazce, výpovědí ze strany příkazníka, případně jiným způsobem dle platných právních předpisů.
2. Příkazce může tuto smlouvu odvolat nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo odvolání doručeno příkazníkovi, s výjimkou uvedenou v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět nejdříve ke konci třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
4. V případě zániku smlouvy se příkazník zavazuje na výzvu příkazce dokončit určité rozpracované případy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou. Dále se zavazuje vrátit příkazci neprodleně, nejpozději ke dni zániku této smlouvy, veškeré věci, doklady, evidenci atd., které od příkazce na základě této smlouvy převzal, nebo které byly předmětem jeho činnosti pro příkazce, jakož i takové věci a doklady, které při své činnosti pro příkazce vytvořil nebo vytvořit nechal. Výjimku tvoří věci a doklady potřebné pro dokončení rozpracovaných případů, které příkazník předá příkazci neprodleně po jejich ukončení. O předání a převzetí věcí a dokladů bude sepsán předávací protokol.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá počínaje dnem 01. 01. 2020 na dobu neurčitou. Vše, co smluvní strany učinily před datem účinnosti této smlouvy, se považuje za jednání v souladu s touto smlouvou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž obě smluvní strany obdrží dva výtisky.
4. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
5. Smluvní strany společně s touto smlouvou uzavírají zpracovatelskou doložku ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), jejíž podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, (dále jen „zákon o registru smluv“), a zhotovitel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě. Dále se smluvní strany dohodly, že uveřejnění dle zákona o registru smluv zajistí příkazník.

V Praze dne: 9.1.2020

Ing. Jan Vaněk
předseda výboru

Mgr. Ing. Jan Sedláček, Ph.D., MBA
předseda představenstva

PhDr. Jan Kolář
místopředseda výboru

Přílohy: č.1 – Zpracování osobních údajů (GDPR)
č.2 – Seznam služeb k uzavření dodavatelských smluv

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1 Vzhledem k tomu, že na základě plnění této Příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“) bude docházet ke zpracování osobních údajů **Příkazníkem pro Příkazce**, uzavírají smluvní strany zpracovatelskou doložku ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“), jejíž podmínky se řídí touto přílohou Smlouvy.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků předpisů na ochranu osobních údajů (tyto zahrnují zejména GDPR; dále jen „**POOÚ**“), uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek Smlouvy zohledňující takové požadavky.
- 1.3 Příkazce jako Správce osobních údajů tímto pověřuje Příkazníka jako zpracovatele osobních údajů zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Příkazcem v rámci plnění Smlouvy. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje pro Příkazce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Příkazníka vyplývajících ze Smlouvy.
- 1.4 Příkazce uzavřením Smlouvy potvrzuje, že osobní údaje, které jsou předmětem zpracování, jsou přesné, byly shromážděny v souladu s POOÚ, jsou aktuálně Příkazcem zpracovávány v souladu s POOÚ a že Příkazník plní veškeré povinnosti správce dle POOÚ. Příkazce prohlašuje, že zpracování osobních údajů, kterým touto Smlouvou pověřuje Příkazníka, bylo před podpisem této Smlouvy zaregistrováno Úřadem pro ochranu osobních údajů (dále jen „**ÚOOÚ**“), pokud se na příslušné zpracování tato povinnost vztahuje.

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

- 1.5 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména jméno, příjmení, funkce, IČ, DIČ, telefon, e-mail, číslo jednotky, spoluvlastnický podíl, rodinný stav, výše odměn u členů výborů, a případně další údaje poskytnuté Příkazcem či třetími stranami z pokynu Příkazce (dále jen „**osobní údaje**“).
- 1.6 Subjekty údajů jsou vlastníci bytových jednotek, členové výborů; dále pak třetí strany, jejichž údaje jsou zpracovávány z pokynu Příkazce, a to zejména poskytovatelé služeb (úklid, havarijní služby, revize výtahů, revize plynu apod.).
- 1.7 O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Příkazce, který je současně odpovědný za zajištění souladu stanoveného rozsahu zpracování v souladu s POOÚ.

Povaha a účel zpracování

- 1.8 Příkazník bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.
- 1.9 Účel zpracování je definován účelem plnění Smlouvy, přičemž se jedná zejména o správu nemovitostí SVJ (bytových družstev), a to na základě právního titulu

spočívajícího v uzavření a plnění smlouvy a plnění právní povinnosti (vyplývající z dotčených právních předpisů o účetnictví).

Doba zpracování

- 1.10 Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Příkazníka týkající se ochrany osobních údajů se Příkazník zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 1.11 Po skončení účinnosti této Smlouvy jsou osobní údaje uchovávány pro účely:
- Údaje vedené na účetních dokladech a výročních zprávách – 5 let, resp. 10 let
 - V případě vedení sporových otázek – po dobu sporového řízení, resp. po dobu obecné lhůty pro promlčení dle NOZ (max. však 10 let, resp. 15 let).
- 1.12 Ostatní dokumenty obsahující osobní údaje budou po skončení Smlouvy bezodkladně předány Příkazci (Správci).

Prohlášení Příkazce

- 1.13 Příkazce, jako správce osobních údajů, uzavřením Smlouvy prohlašuje, že ke dni uzavření Smlouvy řádně plní všechny své povinnosti dle POOÚ, zejména:
- 1.13.1 zpracovává osobní údaje za účelem, v rozsahu, prostředky a způsobem podle těchto Smluvních podmínek zákonně, zejména obdržel a má k dispozici platný souhlas všech subjektů údajů se zpracováním jejich osobních údajů, pokud se na takovéto zpracování tato povinnost vztahuje;
- 1.13.2 informuje subjekty údajů o zpracování jejich osobních údajů, a to způsobem a v rozsahu stanoveném POOÚ;
- 1.13.3 umožňuje subjektům údajů vykonávat jejich práva dle POOÚ;
- 1.13.4 plní svou povinnost oznámit ÚOOÚ skutečnost, že zpracovává osobní údaje, pokud se na něj tato povinnost vztahuje;
- 1.13.5 likviduje osobní údaje, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány;
- 1.13.6 plní veškeré své další povinnosti dle POOÚ;
- a zavazuje se tyto povinnosti plnit po celou dobu trvání Smlouvy.

Další povinnosti Příkazníka:

- 1.14 Příkazník je při zpracovávání osobních údajů povinen:
- 1.14.1 zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Příkazce; pro vyloučení pochybností zpracovávání osobních údajů v souladu s povinnostmi Příkazníka dohodnutými v rámci Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Příkazce;
- 1.14.2 řídit se instrukcemi Příkazce v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá

právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Příkazníka vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

- 1.14.3 zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- 1.14.4 nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce;
- 1.14.5 při zohlednění povahy zpracování, být Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
- 1.14.6 být Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Příkazce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici;
- 1.14.7 v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Příkazci po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů; a
- 1.14.8 poskytnout Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené POOÚ;
- 1.14.9 umožnit audity a k těmto auditům přispívat;

přičemž činnosti Příkazníka dle odst. 1.14.5, 1.14.6, 1.14.8 budou hrazeny dle cen pro poskytování těchto činností dle ceny stanovené Smlouvou.

Zapojení dalších zpracovatelů

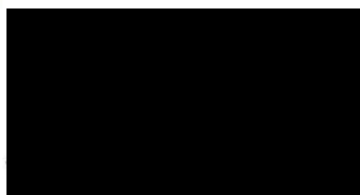
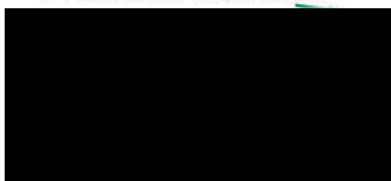
- 1.15 V návaznosti na ujednání dle písm. 1.14.4, Příkazce tímto konkrétně souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů, kteří jsou uvedeni na webových stránkách Příkazníka.
- 1.16 Kromě povolení pod odst. 1.15 smluvní strany dále sjednávají, že Příkazník je oprávněn do zpracování zapojit i jiné další zpracovatele popř. zpracovatele dle písm. 1.15 nahradit zpracovateli novými v rámci obecného písemného povolení Příkazce, které Příkazce tímto uděluje.
- 1.17 V případě podle odst. 1.16 se Příkazník zavazuje informovat Příkazce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky. Zamýšlené změny nebo nahrazení dalších zpracovatelů Příkazník zveřejní na webových stránkách alespoň 1 měsíc před plánovanou účinností takové změny či nahrazení; tímto se informační povinnost vůči Příkazci považuje za splněnou. V

případě nemožnosti zveřejnit zamýšlenou změnu či nahrazení 1 měsíc před jejich účinností se Příkazník zavazuje o takto později zveřejněné změně či nahrazení informovat Příkazce e-mailovou zprávou.

Zabezpečení osobních údajů

- 1.18 Příkazník přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 1.19 Příkazník přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:
- 1.19.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 1.19.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
 - 1.19.3 schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
 - 1.19.4 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 1.19.5 víceúrovňový firewall;
 - 1.19.6 antivirovou ochranu a kontrolu neoprávněných přístupů;
 - 1.19.7 šifrovaný přenos dat;
 - 1.19.8 přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby Příkazníka;
 - 1.19.9 servery s osobními údaji jsou uzamčeny v datacentrech Příkazníka; a
- 1.20 V případě, že Příkazník zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Příkazci.
- 1.21 V případě ukončení Smlouvy není Příkazník, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s osobními údaji, zbavení mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Příkazníkově

V Praze dne:
9. 1. 2020



.....
za Příkazníka

PŘÍLOHA č.2

Seznam dodavatelských smluv – změna zasílacích adres, podpis smluv :

- Dodávka elektrické energie
- Dodávka vody a odvod odpadních vod
- Dodávka tepla a teplé vody
- Odvoz komunálního odpadu, bioodpadu
- Úklid společných prostor domu
- Servis výtahu