

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky (poptávkového řízení)

Poradenské služby pro řízení celopodnikových informací a informačních technologií DPP a podpory procesů jejich sourcingu

Specifikace požadovaných služeb:

Výstupy služeb jsou určeny zejména pro vedoucí pracovníky zodpovědné za řízení celopodnikových informací a informačních technologií DPP a také pro představenstvo, výkonné vedení a vedoucí pracovníky nákupu, projektové kanceláře a provozních jednotek DPP.

Služby jsou zaměřeny na poskytování poradenství a konzultací při ustavení, vykonávání a zlepšování následujících procesů governance a řízení celopodnikových informací a informačních technologií DPP včetně jejich sourcingu v režimu ZVZ i mimo něj:

1. Procesní oblast Evaluate, Direct and Monitor tvořená procesy
 - a. Zajišťování nastavování a udržování rámce pro provádění governance (správy) celopodnikových informací a informačních technologií
 - b. Zajišťování, aby využívání celopodnikových informací a IT přinášelo očekávané přínosy
 - c. Zajišťování, aby rizika spojená s využíváním celopodnikových informací a IT byla optimalizována
 - d. Zajišťování, aby zdroje potřebné pro využívání celopodnikových informací a IT byly optimalizovány (konzumovány efektivně)
 - e. Zajišťování, aby vedení podniku bylo zapojeno do provádění governance (správy)
2. Procesní oblast Align, Plan and Organize, složená z procesů
 - a. Managed I&T Management Framework
 - b. Managed Strategy
 - c. Managed Enterprise Architecture
 - d. Managed Innovation
 - e. Managed Portfolio
 - f. Managed Budget and Costs
 - g. Managed Human Resources
 - h. Managed Relationships
 - i. Managed Service Agreements
 - j. Managed Vendors
 - k. Managed Quality
 - l. Managed Risk
 - m. Managed Security
 - n. Managed Data
3. Procesní oblasti Build, Acquire and Implement sestávající se z procesů
 - a. Managed Programs
 - b. Managed requirements Definition
 - c. Managed Solutions Identification and Build

- d. Managed Availability and Capacity
 - e. Managed Organizations Change
 - f. Managed IT Changes
 - g. Managed IT Change Acceptance and Transitioning
 - h. Managed Knowledge
 - i. Managed Configuration
 - j. Managed Projects
- 4. Procesní oblast Deliver, Service a Support tvořená procesy
 - a. Managed Operations
 - b. Managed Service Requests and Incidents
 - c. Managed Problems
 - d. Managed Continuity
 - e. Managed Security Services
 - f. Managed Business Process Controls
 - 5. Procesní oblasti Monitor, Evaluate and Assess složená z procesů
 - a. Managed Performance and Conformance Monitoring
 - b. Managed System of Internal Control
 - c. Managed Compliance with External Requirements
 - d. Managed Assurance
 - 6. Procesní oblast procesní analýzy, benchmarking a optimalizace výkonu činností procesů
 - a. Bencham

Služby budou poskytovány jako plnění veřejné zakázky, která bude vysoutěžena v zadávacím řízení o rámcovou dohodu mezi 4-mi subjekty, kde jeden ze subjektů bude poptán na základě výsledku uskutečněného mini-tendru.

Služby budou v rámcové dohodě členěny na dílčí služby tak, aby pokryly celý rozsah procesů governance, řízení celopodnikových informací a informačních technologií DPP a řízení procesů informační bezpečnosti, přičemž každá dílčí služba odpovídá příslušné dílčí dohodě uzavřené podle rámcové dohody. Zadavatel uzavíráním dílčích dohod odebírá služby podle svých aktuálních potřeb, a to dlouhodobě za podmínek stanovených rámcovou dohodou. Malá část dílčích služeb má charakter nepřetržitě a opakovaně vykonávaných činností, jejichž provádění je zahájeno již při uzavření dílčí dohody a trvá po celou dobu její platnosti.

Výstupy služeb jsou použity při řešení konkrétních problémů a situací, které existují a vnikají při provádění governance a při řízení informační bezpečnosti, celopodnikových informací a informačních technologií DPP, kdy je třeba zajistit:

- 1. Vytvoření strategie a koncepce rozvoje informačních systémů DPP na následující období, která zohlední reálné potřeby a možnosti DPP a současně zajistí jejich významnou modernizaci. K tomu je třeba vytvořit „akční“ plán, který rozvrhne její plnění, a ustavit kontrolní mechanismy pro ověření, že je strategie plněna, respektive korigována podle aktuální situace.
- 2. Vytváření rozsáhlých souborů analytických podkladů a architektonických modelů, které popisují probíhající, respektive plánované změny v informačních systémech DPP, jež jsou vyvolány modernizačními a transformačními programy DPP.
- 3. Vytváření písemných podkladů použitých při pořízení/nákupu nových částí informačních systémů, respektive služeb potřebných k jejich zavedení a provozování.

4. Neustále zlepšování a další institucionalizaci governance a řízení celopodnikových informací a informačních technologií DPP.
5. Vytváření podpůrných analytických materiálů pro potřeby rozhodování o stávajícím i budoucím stavu informačních systémů DPP.
6. Vytváření analytických materiálů a doporučení v rámci výkonu řídicích, nákupních, ekonomických a personálních agend.

Výstupem dílčích služeb mohou být:

1. Dokumenty v písemné podobě, které zadavatel přímo použije při vykonávání výše uvedených procesů. (Typicky se jedná o strategické plány, architektonické návrhy, modely, reporty apod. projednané a schválené vedením, nebo se jedná o dokumenty, které mají povahu směrnic, standardů)
2. Dokumenty v písemné podobě, které zadavatel použije při rozhodování nebo posuzování situací a případů, které nastanou při vykonávání výše uvedených procesů. (typicky se jedná o dokumenty, která mají charakter odborných vyjádření, hodnocení, analýz, rozborů apod.)
3. Dokumenty v písemné podobě, které zadavatel použije k sestavení zadávacích dokumentací veřejných zakázek a k provedení zadávacích řízení potřebných pro realizaci projektů, jimiž jsou realizovány strategické plány a architektonické návrhy.
4. Dokumenty v písemné podobě pro potřeby jednotlivých projektů/programů, kterým jsou realizovány strategické plány a architektonické návrhy (obvykle se jedná o vybrané části projektové dokumentace, na kterých participují konzultanti dodavatele, nebo je celé vytvoří)
5. Metodické materiály, které slouží zadavateli k lepšímu pochopení a zvládnutí výše uvedených procesů.
6. Repozitáře/úložiště dokumentů a modelů vzniklých činností dodavatele ale také dalších dodavatelů, kteří se podílejí na provozu a údržbě IS DPP. Dodavatel v rámci své činnosti vykonává metodický dohled nad správou těchto úložišť.

Požadavky na uchazeče:

- specifikaci části nebo částí, které má v úmyslu zhotovit prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů s uvedením identifikačních údajů každého z nich a předložení kopií průkazů opravňujících k podnikání vztahující se k předmětu díla (např. Živnostenský list, koncese) formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou
- výpisu z obchodního či obdobného rejstříku a živnostenské či jiné oprávnění vztahující se k předmětu plnění; doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu PŘ
- osvědčení o registraci plátce DPH, je-li plátce DPH
- potvrzení minimálně třech řádně (tj. předané objednateli, bez nevypořádaných reklamací) ukončených plnění, spočívajících v realizaci projektu tvorby IT Strategie, analýzy IT Architektury a infrastruktury, návrhu architektonického konceptu, návrhu nebo realizace transformace IT, poskytování služeb externího IT architekta/ IT analytika, dodávky implementace informačního systému

- předložení CV pracovníků zhotovitele podílející se na zakázce a naplňujících níže uvedená kvalifikační kritéria
- předložení odborné způsobilosti osob v tomto rozsahu:
 - minimálně jeden pracovník s certifikací Prince 2 Practitioner,
 - minimálně jeden pracovník s certifikací ITIL v3 foundation,
 - minimálně jeden pracovník s certifikací Togaf 9 foundation,
 - minimálně jednoho pracovníka s certifikací COBIT 5 Foundation.
- specifikace požadavků na součinnost