



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: XXXX		
Datum narození: XXXX		
Kontaktní adresa: XXXX		
Telefon: XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: 1.9.2016		
Vzdělání: Integrovaná střední škola		
Znalosti a dovednosti: práce na PC		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
- výběr uchazečů	4h	
- výběr uchazečů	4h	
- poradenství	8h	
- motivační kurz	32h	
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: CK A.Ša. s.r.o.

Adresa pracoviště: V Brance 83,261 01 Příbram II

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není
MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Referentka cestovního ruchu

Místo výkonu odborné praxe:

V Brance 83, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s chodem firmy

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Seznámení v praxi s chodem firmy, osvojení si odborných
kompetencí oboru a získání nových praktických dovedností*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.1.2017- 31.1.2017	- Tvorba katalogů na sezonu 2017	40h/týdně	
1.2.2017 – 28.2.2017	- Pečlivá příprava na prodej produktů CK A.Ša. s.r.o. -realizace nákupů zájezdů -seznámení se s www.akasa.cz		
1.3.2017- 9.6.2017	-Prodej zájezdů -pojištění zájezdů -seznámení se s fin. toky v ck -vyplňování cestovních smluv, pojišťovacích formulářů -realizace last minute nabídek -grafická činnost		
10.6.2017- 30.9.2017	-Prodej zájezdů, fakturace, odbavování klientů na rekreaci -aktuální reakce na prázdné fixní kapacity -řešení aktuálních problémů klientů		

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1.10.2017-
31.10.2017 | - Vyúčtování jednotlivých kapacit |
| | - Příprava nových ubytovacích kapacit na rok 2018 |
| 1.11.2017-
31.12.2017 | - Příprava produktů na sezonu 2018 |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Gabriela Skočdoplová..... dne.....30.12.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)