Smlouva o poskytování služeb

ev.č.: 16/20/99

Smluvní strany

Intras Consulting, a.s.

se sídlem v Praze 6, Na Okraji 335/42
PSČ 162 00
IČO: 601 93 042
DIČ: CZ60193042
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze spis. zn.: B 2297
zastoupená předsedou představenstva
JUDr. Pavlem Švarcem
Email:
dále jen „Příkazník"

a

TRADE CENTRE PRAHA a.s.

se sídlem v Praze 2, Blanická 1008/28
PSČ 120 00
IČO: 00409316
DIČ: CZ00409316
zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze spis. zn.: B 43
zastoupená společně předsedou představenstva panem Filipem Veselým a
místopředsedou představenstva panem Mgr. Janem Bouškou
Email:
dále jen „Příkazce"

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, takto:

I
Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zajištění ekonomických služeb Příkazníkem pro Příkazce v rozsahu a za podmínek daných platnými právními normami a souvisejícími předpisy a touto smlouvou. Zajištění ekonomických služeb zahrnuje zpracování mzdové agendy Příkazce, tj. zejména zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy včetně agendy odměn členů orgánů společnosti Příkazce (dále v textu smlouvy pokud je uveden pojem mzda zahrnuje i odměny členů orgánů společnosti).

2) Touto smlouvou se zavazuje Příkazník plnit předmět smlouvy, který je specifikován přílohou č. 1. Příkazník se přihlašuje k odbornému výkonu činností, jenž jsou předmětem této smlouvy v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník").

II
Povinnosti příkazce

1) Příkazce je zejména povinen:
   a) plynule předávat k účetnímu zpracování účetní doklady, tzn. zejména podklady pro zpracování mezd a pro evidenci zaměstnanců průběžně, minimálně však jednou měsíčně) s posledním termínem do 3. pracovního dne po ukončení předmětného měsíce,
   b) podávat vysvětlení k jednotlivým účetním zápisům a podávat informace ke statistickým hlášením bez zbytečného odkladu,
   c) platit řádně a včas cenu podle článku IV. této smlouvy.

III
Povinnosti příkazníka

1) Příkazník je povinen:
   a) Zajišťovat a vykonávat činnosti ad čl. I) podle zákonů České republiky a s náležitou odbornou péčí,
   b) dodržovat termíny stanovené touto smlouvou. Příkazník je povinen povést zpracování mezd nejpozději do 9. kalendářního dne po ukončení daného měsíce,
   c) zabezpečit podklady převzaté od Příkazce před poškozením, znehodnocením nebo ztrátou,
   d) zabezpečit výstupy zpracované podle podkladů před poškozením, znehodnocením nebo ztrátou,
   e) zajistit utajení údajů uložených na datových nosičích,
   f) zachovávat v tajnosti informace zjištěné od Příkazce,
   g) nevyužít informace zjištěné při plnění předmětu smlouvy pro sebe nebo třetí osobu.
   h) Upozornit neprodleně Příkazce na nesprávnost nebo neúplnost prvotních dokladů, pokud lze oprávněně předpokládat, že nesprávnost nebo neúplnost měl a mohl zjistit.

2) Příkazník neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

3) Příkazník prohlašuje, že pro případ vzniku škody a jeho odpovědnosti za škodu má uzavřenou pojistnou smlouvu pro pojištění profesní odpovědnosti u Česká pojišťovna, a.s., č. smlouvy 41801075-53, a to ve výši pojistného plnění Kč 3.000.000,-. Příkazník je povinen zajistit, aby toto pojištění trvalo po celou dobu účinnosti této smlouvy.

IV
Cena a platební podmínky

1) Cena za plnění předmětu smlouvy činí 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za osobu a měsíc (tj. HPP/DPP/DPČ a smlouvy členů orgánů společnosti).
2) Cena uvedená v předchozím odstavci je konečná a obsahuje i veškeré další náklady Příkazníka nutné pro plnění předmětu této smlouvy, pokud není dále v této smlouvě, resp. v příloze č. 1 uvedeno jinak.
3) Příkazník je oprávněn fakturovat kromě běžné ceny podle odstavce 1 článku IV také odměnu za převzetí a/nebo předání agendy ve výši 15.000 Kč plus DPH.
4) Příkazník bude fakturovat hotové výdaje přímo související s poskytováním služby podle této smlouvy (např. poštovné, kurýrné, notářské poplatky apod.) a to v pořizovací ceně zvýšené o 5% marže.
5) DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká Příkazníkovi 1. dne následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) musí činit nejméně 14 kalendářních dní ode dne doručení Příkazci. Příkazník bude zasílat faktury elektronicky na e-mailovou adresu Příkazce

V
Doba trvání smlouvy

1) Tato smlouva se sjednává od 1. 2. 2020 na dobu neurčitou.

2) Tuto smlouvu mohou Příkazce i Příkazník vypovědět písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní dobou, a to bez udání důvodu.

3) Příkazce i Příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí s 1 měsíční výpovědní dobou, pokud druhá strana i přes písemné upozornění neplní své povinnosti ujednané touto smlouvou.

4) Výpověď musí být vždy učiněna doporučeným dopisem nebo elektronickou poštou či předána proti podpisu druhé straně a výpovědní doba začne běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení.

VI
Ostatní a závěrečná ujednání

1) Příkazník odpovídá za správnost zpracování předmětu smlouvy.

2) Příkazník neodpovídá za důsledky plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů, za předpokladu splnění povinnosti podle článku III/1 h).

3) Příkazník zejména neodpovídá za sankce nebo škody jestliže
   a) mu Příkazce dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat;
   b) mu Příkazce nepředal potřebné podklady a informace;
   c) Příkazce trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce nebo škody;
   d) Příkazce neinformoval Příkazníka neprodleně o vzniku škody nebo o podezření, že by škoda mohla nastat.

4) Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis. Případné změny a doplňky smlouvy budou provedeny písemně formou očíslovaných dodatků.

5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, a účinností dnem uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Účastníci smlouvy berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce.

6) Smluvní strany vysloveně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv společnosti TRADE CENTRE PRAHA a.s. na webových stránkách, které jsou veřejně přístupné. Evidence smluv obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7) Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami. Osoby oprávněné k jednání jsou uvedeny v příloze č. 1, této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

VII.
Zpracovatelská doložka

1) Jelikož při plnění předmětu této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, vztahuje se na plnění této smlouvy nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR").
2) Předmětem zpracovávání osobních údajů Příkazníkem jsou osobní údaje nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy; jedná se o následující osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, adresa, národnost, rodné číslo, pohlaví, stav, rodné příjmení, místo narození, počet vychovaných dětí, dosažené vzdělání, číslo pasu cizince, číslo pojištěnce cizince, přidělené rodné číslo cizince, kód zdravotní pojišťovny, rodná čísla dětí, emailová adresa, invalidita, údaje o partnerovi, pokud je poskytována sleva na dani, státní příslušnost, aktivní exekuční příkazy, počet vyživovaných osob pro případ exekuce. Příkazník zpracovává osobní údaje v nezbytně nutném rozsahu po nezbytně nutnou dobu, a to s ohledem na zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, případně v souladu s vnitřními předpisy upravující skartační řád Příkazce.
3) Příkazník je povinen plnit předmět této smlouvy osobně prostřednictvím svých zaměstnanců kteří byli poučeni o způsobu práce s osobními údaji i o povinnosti mlčenlivosti. .
4) Příkazník je oprávněn pověřit zpracováním osobních údajů dalšího bez dodatečného výslovného konkrétního povolení Příkazce (dále „Podzpracovatel"). Příkazník informuje Příkazce o veškerých Podzpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním osobních údajů a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto

Podzpracovatelů námitky. Nevyjádří-li Příkazce své námitky vůči Podzpracovatelům do 5 pracovních dnů, je Příkazník tohoto Podzpracovatele oprávněn zpracováním osobních údajů pověřit. Pokud Příkazník zapojí Podzpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Podzpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě a v nařízení GDPR. Neplní-li uvedený Podzpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Příkazci za plnění povinností dotčeného Podzpracovatele Příkazník.

5) Příkazník je povinen zachovávat povinnost mlčenlivosti o veškerých informacích (včetně osobních údajů), o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.

6) Příkazník i Příkazce se zavazují, že bezodkladně provedou vhodná technická a organizační opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů, a to minimálně v rozsahu požadovaném článkem 32 nařízení GDPR. Zejména se Příkazník zavazuje:
   a) používat zabezpečený přístup do PC, kdy přístupy do PC budou známy pouze jemu;
   b) používat zabezpečený přístup do databáze osobních údajů, přístupy je povinen zadávat tak, aby nebyly zobrazeny, neukládaly se, nebyly zpřístupněny třetí osobě;
   c) pro zpracování užívat software a služby, které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií;
   d) bez předchozího souhlasu Příkazce netvořit kopie databáze;
   e) užívat vhodné prostředky zabezpečení, např. šifrování či jiné vhodné a potřebné prostředky vždy v závislosti na konkrétním jednání a datech;
   f) neumožnit přístup k údajům třetím osobám, pokud tento přístup nebude písemně schválen Příkazcem nebo neplyne z této smlouvy;
   g) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je uvedena v informační povinnosti, stanovena předpisem nebo v souhlase fyzické osoby.

7) Příkazník zpracovává osobní údaje podle odst. 2 tohoto článku pouze na pokyn Příkazníka, tj. pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy.

8) Příkazník je povinen poskytnout Příkazci součinnost potřebnou pro splnění povinností příkazce vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů dle čl. 30 nařízení GDPR.

9) Příkazník se zavazuje ohlásit bez zbytečného odkladu Příkazci, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž je povinen uvést skutečnosti dle čl. 33 nařízení GDPR.

10) Příkazník je povinen poskytnout příkazci bezodkladně součinnost ke splnění povinnosti Příkazce oznámit subjektu osobních údajů případ porušení zabezpečení osobních údajů. Náležitosti ohlášení jsou stanoveny ve čl. 34 nařízení GDPR, případně vnitřním předpisem Příkazce, se kterým se Příkazník seznámil při podpisu této smlouvy.

11) Dále se příkazník zavazuje bezodkladně poskytnout Příkazci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 35 a 36 nařízení GDPR vztahující se k povinnosti provedení posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů a k povinnosti předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

12) Příkazník je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění Příkazcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.

13) Příkazník je povinen v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje vymazat, nebo je vrátit Příkazci po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo České republiky nepožaduje uložení daných osobních údajů.

14) Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil a k těmto auditům přispěje.
15) Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany osobních údajů.

16) V případě porušení povinností Příkazníka stanovených nařízením GDPR, touto smlouvou v tomto článku a v případě jednání Příkazníka nad rámec zákonných pokynů Příkazce nebo v rozporu s nimi, je Příkazník odpovědný za veškerou škodu vzniklou v důsledku takového porušení. Rozsah povinnosti se vztahuje i na škodu způsobenou třetím osobám a sankce uložené veřejnoprávním orgánem v důsledku porušení nařízení GDPR nebo jiného přepisu upravujícího ochranu osobních údajů . Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením smlouvy zaměstnanci Příkazníka.

Příloha č. 1 – Seznam služeb

V Praze dne 27/1/2020

Filip Veselý
Zmocnitel/Předseda představenstv
TRADE CENTRE PRAHA a.s.

Mgr. Jan Bouška
Zmocnitel/Místopředseda představenstva
TRADE CENTRE PRAHA a.s.

V Praze dne 27.1.2020

JUDr. Pavel Švarc
Zmocněnec / Předseda představenstva
Intras Consulting, a.s.

SEZNAM SLUŽEB

A. ☐ Účetnictví

a. Příkazník založí a povede účetní knihy v elektronické verzi v systému Příkazce podle dodaných dokumentů a za dodržování českých a/nebo evropských platných právních norem.

b. Příkazník bude strukturovat účetní knihy a zápisy (osnovu, střediska, činnosti, atd.) podle požadavků a instrukcí od Příkazce a to v rámci platné legislativy.

c. Příkazník bude jménem Příkazce zpracovávat a podávat všechna povinná podání správci daně.

d. Příkazník bude zastupovat Příkazce před správcem daně na základě plné moci.

e. Příkazník bude uchovávat a archivovat účetní knihy a dokumenty.

B. ☒ Mzdy

a. Příkazník bude spravovat mzdovou agendu Příkazce související se vznikem, průběhem a ukončením pracovně-právních vztahů včetně agendy odměn členů orgánů společnosti.

b. Příkazník bude vypočítávat mzdy a odměny a související položky na základě přehledů o docházce a dalších informací a podkladů předložených Příkazcem či vyžádaných Příkazníkem, jejichž specifikace bude následně smluvními stranami upřesněna a dohodnuta. Podklady pro zpracování mezd jednotlivých zaměstnanců Příkazce bude vždy obsahovat podpis jejich nadřízeného, tj. příslušného vedoucího zaměstnance, podklady pro zpracování mezd vedoucích zaměstnanců bude obsahovat podpis (viz níže). Podklady dle předchozí věty budou zasílány jednotlivými vedoucími zamestnanci (viz níže) přímo na e-mail (viz níže) jako kontaktní osobě za Příkazce dle této smlouvy.
Kontaktní osoby Příkazníka:
mzdová účetní; e-mail: ; Tel: +
Kontaktní osoby Příkazce:
, vedoucí ekonomického oddělení; e-mail:
Tel.: + + 22 (hlavní kontaktní osoba)
a dále
k, vedoucí provozního oddělení, e-mail:
, vedoucí obchodního oddělení, e-mail:
ý, koordinátor správy náplavek (vedoucí oddělení), e-mail:
l, vedoucí investičního oddělení, e-mail:
Změna kontaktních osob je možná dle článku VI. odst.7 smlouvy.

c. Příkazník dodá výplatní lístky ve formátu

i. ☒ elektronického souboru nebo

ii. ☐ vytištěné v kryptoobálkách

d. Příkazník bude uchovávat osobní spisy, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění.

e. Příkazník zajistí zaúčtování mezd včetně daně ze závislé činnosti či srážkové daně.

f. Příkazník bude zastupovat Příkazce před úřadem práce, před Inspektorátem bezpečnosti práce, na Správě sociálního pojištění a před zdravotními pojišťovnami na základě plné moci.

g. Příkazník připraví a podá všechna povinná podání správci daně, zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení.

h. ☒ Příkazník bude platit mzdy a související platby ze svého účtu vždy poté, co obdrží odpovídající částku od Příkazce. Předmětnou částku zašle na číslo účtu Příkazníka

i. ☒ Příkazník bude posílat měsíční zprávu o zpracování mezd Ing. Michaele Vávrové.

j. Výplatu mezd zaměstnancům a odměn členům orgánů společnosti zajišťuje Příkazník.

C. ☐ Daně

a. ☐ DPH a kontrolní hlášení

b. ☐ Daň z příjmu právnických osob

d. ☐ Silniční daň

e. ☐ Daň z nemovitosti

f. ☐ Obecné konzultace

D. ☐ Právní služby a poradenství

a. Právní služby jsou poskytovány ve spolupráci s AK Matzner et al.

E. ☐ Reporting, controlling, finanční řízení

a. ☐ Příkazník bude měsíčně vyhotovovat finanční výkazy (výkaz zisku a ztráty a rozvahu) a další reporty založené na rozsahu účetní osnovy a vyžádané Příkazcem.

b. ☐ Příkazník vyhotoví a podá statistické výkazy definované zákonem.

c. ☐ Finanční řízení

F. ☒ Různé

a. ☐ Příkazník bude připravovat bankovní příkazy (jednotlivé příkazy nebo dávky) do elektronického bankovnictví.

b. ☐ Příkazník bude zpracovávat Intrastat pro celní úřady.

c. ☐ Příkazník zajistí Příkazci vzdálený přístup do účetního systému.

d. ☐ Příkazník bude spravovat datovou schránku (povinný prostředek pro komunikaci se státní správou)

e. ☐ Statutární audit

f. ☒ Přímé náklady (poštovné a kurýrné, kolky, notářské poplatky, překlady, atd.)

g. ☐ Cestovní výdaje – uplatněné jen v případě konání cesty mimo sídlo Příkazce, nikoli do sídla nebo pobočky Příkazníka

h. ☐ GDPR management

i. Zhodnocení a návrh

ii. ☐ Implementace

iii. ☐ Služby Pověřence

V Praze dne 27/1/2020

Filip Veselý
Zmocnitel/Předseda představenstva
TRADE CENTRE PRAHA a.s.

TCP
TRADE CENTRE PRAHA a.s.
Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2
DIČ: CZ00409316 IČ: 00409316

Mgr. Jan Bouška
Zmocnitel/Místopředseda představenstva
TRADE CENTRE PRAHA a.s.

V Praze dne 27.1.2020

JUDr. Pavel Švarc
Zmocněnec / Předseda představenstva
Intras Consulting, a.s.