



Vyřizuje

Telefon

Bankovní spojení

ČNB Praha 1, účet č.

Dodavatel:

Autoklub servisní, s.r.o.
Opletalova 29, Praha 1, 110 00
IČO: 05079608
DIČ: CZ05079608

Objednáváme:

Kompletní organizační zajištění jednání Rady ESIF, které se uskuteční dne 18. 2. 2020 v Praze.

Předmět objednávky:

Pronájem konferenčního sálu, zajištění konferenční techniky (vč. el. nahrávky a zápisu z jednání), zajištění cateringu pro účastníky jednání Rady ESIF.

Informace k akci:

Datum konání: 18. 2. 2020
Čas zasedání: 9.30 – 14:00 hodin
Předpokládaný počet účastníků: 50 - 60 osob
Místo konání: Autoklub Praha

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1) Konferenční prostory: (dle poptávky)
Předpokládaná cena s DPH: 30 855 Kč.
- 2) Konferenční technika: (dle poptávky)
Předpokládaná cena s DPH: 22 251,90 Kč.
- 3) Občerstvení pro cca 58 osob: (dle poptávky)
Předpokládaná cena s DPH: 43 500 Kč.
- 4) Další nutné náklady (obsluha, doprava, atp., dle poptávky)
Předpokládaná cena s DPH: 6 325 Kč.

Celková cena objednávky nepřesáhne 113 000 Kč včetně DPH.

Z toho: 102 931,90 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky ze dne 4. 2. 2020 a 10 068,10 Kč vč. DPH: částka na požadovaný zápis z jednání.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtová položka: 366100/5164/56 – SR; 366100/5164/56 – EU
366100/5169/56 – SR; 366100/5169/56 – EU
366100/5175/56 – SR; 366100/5175/56 – EU



Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 4. 2. 2020, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete elektronicky na Odbor projektového řízení, na emailovou adresu [redacted]. Na fakturu prosím uveďte text OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000150, 4. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění:

Objednatel není v prvních třech měsících roku 2020 v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtu, který se týká OPTP 2014-2020). Daňový doklad - faktura bude proplacen ihned po jeho schválení.

V Praze dne

[redacted] Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2020.02.05 16:47:57
+01'00'
[redacted]
ředitelka Odboru projektového řízení

Akceptace objednávky dodavatelem

Dne:

[redacted]
[redacted] s.r.o.
137/29
00 Praha 1
CZ05079608



Příloha č. 1

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originalů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Cenová nabídka ze dne 4. 2. 2020, poptávané požadavky na organizační zajištění akce:

Nájem konferenčního sálu a zajištění dostatečné tepelné a světelné pohody, šatna, wi-fi.
Stolové uspořádání sálu: „ženeva“ pro 52 osob (do čtverce/obdélníku) + přidaná řada stolů mimo hlavní ustavení (cca 8 – 10 osob), židle navíc v rezervě.

Konferenční technika: ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook na prezentace, „klíkátko“, LCD monitor pro náhled předsednictva, konferenční mikrofony (každý 2. účastník), nahrávka zasedání, cena za jednu NS přepisu z elektronického záznamu, přítomnost technika na místě, obsluha + související nutná technika a servis pro zajištění akce (např. mobiliář, šatna, wi-fi, směrníky k akci atp.)

Catering pro 58 osob:

- minerální voda založena na stolech při příchodu hostů (v ceně 1/2denního balíčku nápojů),
- coffee break dopolední sladký/slaný – servírovaný již při příchodu hostů,
- polední občerstvení – teplý buffet, dezert.

Nápoje nealko k dispozici po celou dobu trvání akce (v ceně 1/2denního balíčku nápojů).



Rada ESIF, 18. 2. 2020	Stanovený limit MMR, jednotková cena vč. DPH	Cena za jednotku v Kč bez DPH (1 den, 1 NS nebo 1 osoba)	Sazba a DPH v %	Cena za jednotku v Kč včetně DPH (1 den, 1 NS nebo 1 osoba)	Celková cena včetně DPH pro 58 osob
Pronájem konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	25 500 Kč	21%	30 855 Kč	30 855 Kč
Konferenční technika (dle složení v poplávce)	x	18 390 Kč	21%	22 251,90 Kč	22 251,90 Kč
1 NS přepisu z el. záznamu	x	85 Kč	21%	102,85 Kč	102,85 Kč
Občerstvení					
Coffee break dopolední za 1 osobu	200 Kč	173,91 Kč	15%	200 Kč	11 600 Kč
Polední občerstvení –jednoduchý teplý buffet, dezert, za 1 osobu	350 Kč	304,35 Kč	15%	350 Kč	20 300 Kč
½ denní balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání (vč. založení minerálních vod na stolech 1x), za 1 osobu	200 Kč	173,91 Kč	15%	200 Kč	11 600 Kč
Další nutné náklady (obsluha, doprava, atp.)	x		15%	6 325 Kč	6 325 Kč