Smlouva o poskytování údržby a podpory

Město Vyškov č. smlouvy:
FT Technologies a.s. č. smlouvy: S20170034

Město Vyškov
se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1
IČ: 00292427
DIČ: CZ 00292427
zastoupené: Ing. Karel Goldemund - starosta
Bankovní spojení: Číslo účtu: [redacted]
(dále jen „objednatel")

a

FT Technologies, a.s.
se sídlem: U Sokolovny 253, 783 14, Bohuňovice
korespondenční adresa: **Chválkovická 82, 772 00, Olomouc**
IČ: 26833620
DIČ: CZ26833620
zastoupený: Danielem Bednaříkem, předsedou představenstva
Bankovní spojení: FIO banka, a.s., č. ú.: [redacted]
Společnost zapsána: KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2786
(dále jen „poskytovatel")

se dohodly na této smlouvě:

1. Úvodní ustanovení

1.1. Objednatel je držitelem licence k programu MP Manager určeného pro evidenci agendy obecních policií (dále jen Produkt) a to na základě licenční smlouvy, kterou spolu smluvní strany uzavřely dne.....(dále též jen „Licenční smlouva)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je:

2.1.1.1. závazek poskytovatele poskytovat objednateli údržbu a podporu Produktu (dále jen Služby), jejichž popis a rozsah je uveden v příloze č.1 této smlouvy,

2.1.1.2. závazek objednatele zaplatit za poskytované služby sjednanou cenu.

3. Místo a termín plnění

3.1. Místo poskytování Služeb je stanoveno dle přílohy č.2 dle této smlouvy, není-li dohodnuto jinak.

3.2. Termíny plnění jsou stanoveny v příloze č.3 této smlouvy.

20. 07. 2017

4. Vlastnické právo a práva využití

4.1. Bude-li výsledkem plnění nebo jiné činnosti poskytovatele prováděné dle této smlouvy

autorské dílo, které požívá ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje poskytovatel objednateli dnem poskytnutí plnění podle této smlouvy objednateli nevýhradní právo užít takovéto autorské dílo všemi způsoby nezbytnými či vhodnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této smlouvy, a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení rozsahu množstevního, technologického či teritoriálního (dále jen „licence"). Tato licence je udělena bezúplatně, když zhotovitel tuto skutečnost vzal v úvahu při stanovení výše své odměny dle této smlouvy.

4.2. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho určením, a to způsobem, jakým je oprávněn užívat dílo, k němuž má licenci uvedenou v odst. 1.1.

5. Cena a platební podmínky

5.1. Odměna za poskytování služeb podle této smlouvy je uvedena v příloze č. 4 této smlouvy. Daň z přidané hodnoty bude připočítána v zákonem stanovené výši.

5.2. Odměna za poskytování služeb podle této smlouvy bude poskytovatelem objednateli vyúčtovávána takto:

5.2.1. Odměna za služby, které jsou dle přílohy č. 4 zahrnuty v paušální odměně za poskytnutí služeb, bude účtována měsíčně. Uhrazena bude na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem.

5.2.2. Odměna za služby, které nejsou zahrnuty v paušální odměně a které byly poskytnuty na základě hlášení požadavku objednatele, bude účtována samostatnými fakturami vystavenými poskytovatelem po odsouhlasení provedených prací objednatelem.

5.2.3. Délka splatnosti daňových dokladů bude 30 kalendářních dnů od data odeslání poskytovatelem, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetí den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet poskytovatele.

5.2.4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

5.3. S ohledem na možný cenový vývoj a inflaci se smluvní strany zavazují, že na návrh poskytovatele povedou v následujících obdobích jednání ve věci případné úpravy cen dodatkem k této smlouvě.

6. Oprávněné osoby

6.1. Objednatel v příloze č. 5 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s poskytovatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

6.2. Poskytovatel v příloze č. 5 určí jednu nebo více osob oprávněných jednat s objednatelem ve věcech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.

7. Odpovědnost za škodu

7.1. Každá ze stran nese odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinnosti vyplývající z právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

7.2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

7.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.

7.4. Smluvní strany sjednávají, že škoda, jež by mohla vzniknout, může být druhou smluvní stranou hrazena nejvýše do částky rovnající se ceně za poskytování údržby a podpory Poskytovatelem v účtovaném období.

8. Ochrana informací

8.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.

8.2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností dle smlouvy.

8.3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a týkají se plnění této smlouvy.

8.4. Údaje uvedené v hranatých závorkách [...] jsou pokládány za bezpečnostní prvky a v případě zveřejnění této smlouvy a/nebo jejích příloh musí být před zveřejněním skryty.

8.5. Žádné ustanovení přitom nebrání nebo neomezuje poskytovatele v obchodním využití technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.

8.6. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům v rámci vzdáleného nastavení a údržby Produktu.

8.7. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a subdodavatelé byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

9. Součinnost stran

9.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.

9.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.

9.3. Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. statutárních orgánů. Ve všech případech (i v případě plnění v místě objednatele) platí, že pouze poskytovatel je oprávněn dávat instrukce a příkazy svým zaměstnancům.

9.4. Pro poskytnutí služeb vzdáleným připojením objednatel zajistí poskytovateli připojení přes Internet. V případě nefunkčního připojení přes internet není poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb.

10. Doba účinnosti smlouvy

10.1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou, a to od data předání Produktu do ostrého provozu na základě Licenční smlouvy k Informačnímu systému a končící dnem skončení doby, na kterou je poskytnuta licence podle Licenční smlouvy.

10.2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě porušení smlouvy ze strany objednatele v případě, že objednatel toto porušení nenapraví (nezjedná nápravu závadného stavu) ani na základě písemné výzvy poskytovatele ke zjednání nápravy v přiměřené lhůtě činící nejméně 15 dnů určené poskytovatelem v písemné výzvě, a to výpovědí ve výpovědní lhůtě v délce 30 dní, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi objednateli.

10.3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud bude poskytovatel v prodlení s poskytováním služeb dle této smlouvy o více než 15 dnů.

10.4. Po ukončení platnosti této smlouvy se strany zavazují dodržovat čl. 8. této smlouvy.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

11.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnou formou.

11.3. Poskytovatel souhlasí s tím, aby objednatel uveřejnil tuto smlouvu včetně všech příloh, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (prostřednictvím internetu). Poskytovatel uděluje tento souhlas zejména pro situaci, kdy povinnost zveřejnit smlouvu vyplývá objednateli z platných právních předpisů (zejména ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění, ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění). Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva ani žádná z jejích příloh neobsahuje žádnou skutečnost, kterou by chránil jako své obchodní tajemství, ani jiné informace, které vyžadují zvláštní způsob ochrany. Toto ujednání platí i pro případné změny (dodatky této smlouvy).

11.4. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem smlouvy seznámeny a že ji uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

11.5. Nedílnou součást smlouvy tvoří tyto přílohy

Příloha č. 1	Specifikace údržby a podpory
Příloha č. 2	Místo plnění
Příloha č. 3	Termín plnění
Příloha č. 4	Cena a ceník služeb
Příloha č. 5	Oprávněné osoby

Ve Vyškově dne: [redacted]

V Olomouci dne: 19.7.2017

objednatel
Ing. Karel Goldemund starosta
Město Vyškov

poskytovatel
Daniel Bednařík, předseda představenstva
FT Technologies a.s.
[redacted]

Příloha č. 1
Specifikace údržby a podpory

1. **Předmět údržby a podpory je:**
   1.1 Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace
   2.1 Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace
   3.1 Služba Hotline s telefonickým poradenstvím
   4.1 Služba profylaxe – monitoring systému
   5.1 Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj
   6.1 Služba školení a poradenství

2. **Definice pojmů:**

Helpdesk – FTT Support	Rozhraní poskytovatele umožňující zadávání požadavků a zobrazující celý životní cyklus každého požadavku.
Doba nahlášení požadavku	Datum a čas, kdy byl servisní požadavek nahlášen Objednatelem. Čas nahlášení požadavků přijatých po skončení provozní doby je roven času začátku provozní doby v následující pracovní den.
Doba odezvy	Čas, který uplyne od doby nahlášení požadavku do doby kontaktování objednatele poskytovatelem.
Dotaz	Relevantní dotazy na technické informace vztahující se na stávající systém včetně dodaných aplikací a souvisejících procesů, případně dotazy na vlastnosti a chování systému.
Podnět	Objednatel navrhuje možná vylepšení, úpravy či změny funkcionalit oproti stávajícímu stavu.
Nový požadavek	Požadavek na úpravu nebo doplnění funkcionality stávajícího systému. V zásadě jde o změnu chování systému nebo rozšíření jeho funkcionality oproti dokumentaci a odsouhlaseným specifikacím.
Priorita	Priorita servisního požadavku označuje důležitost požadavku z časového hlediska.
Problém/Chyba	Hlášení chybného chování systému vzhledem k jeho očekávanému chování, definovaném v dokumentaci (Funkční specifikace, Akceptační protokol, apod.).
Servisní požadavek	Obecné označení kteréhokoli z následujících druhů požadavku: Hlášení problému (chyby) Dotaz Podnět Nový požadavek
Závažnost	Závažnost servisního požadavku odráží důležitost požadavku z pohledu možných dopadů požadavku z hlediska provozu podporovaného systému.

1.1. Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace

Objednatel zasílá požadavek na poskytnutí služby prostřednictvím Helpdesk zadáním požadavků do systému přes webové rozhraní.

[WEB: https://support.fttech.org]

U každého požadavku, kromě co nejpřesnějšího popisu požadavku, zadává uživatel druh požadavku (Chyba, nový požadavek, podnět), optimální termín vyřešení požadavku (z pohledu uživatele) a také prioritu požadavku.

Druh požadavku:

Chyba - objednatel avizuje chybu a očekává opravu v rámci poimplementační podpory či záruky.

Nový požadavek - objednatel požaduje novou funkcionalitu, její úpravu či její rozšíření a očekává nabídku řešení.

Dotaz - objednatel poptává relevantní informace k systému a očekává kvalifikovanou odpověď.

Podnět – objednatel navrhuje úpravu (vylepšení) v rámci aktualizací.

Priority:

1 - Nejvyšší - Systém je nefunkční jako celek, není možné pokračovat ve způsobu zpracování, důsledek problému neumožňuje ani za cenu omezení jakýmkoli způsobem provozovat systém, jedná se o fatální chybu, která systém zcela znehodnocuje.
2 - Vysoká - Jedná se o vážný problém způsobující vážnou poruchu ve zpracování, ale který lze po určitém úsilí eliminovat opatřeními na straně objednatele (např. organizačními) tak, že po určitou dobu lze ve zpracování pokračovat náhradním způsobem.
3 - Střední - Systém je částečně funkční - lze jej použít s omezeními, případně rozšíření o novou výraznou funkcionalitu.
4 - Nízká – Drobné nedostatky, menší úpravy a funkcionality, doplnění možností apod.
5 - Nejnižší - Požadavek bez vlivu na funkčnost systému, např. kosmetické změny a úpravy, žádost o informace atd.

Proces služby podpory:

Založení požadavku (Založeno) - Pro potřeby dalšího zpracování vyžaduje založení požadavku zadání co nejpřesnějších údajů. Pokud je specifikace požadavku předem konzultována je pro další postup nutné závěry uvést do podrobného popisu požadavku.

Dotázání (Dotázáno/Navrženo) - Poskytovatel žádá objednatele o schválení postupu a odsouhlasení rozsahu prací nebo o poskytnutí dodatečných informací, např. kopii obrazovky nebo systémový protokol.

Specialista analyzuje požadavek a navrhuje řešení vč. časové náročnosti a cenové kalkulace. Poskytovatel informuje objednatele o zařazení požadavku (druh), způsobu řešení, termínu řešení a ceně.

Řešení (Řešeno) - na požadavku se pracuje. Příznaky požadavku (typ, termín, priorita) jsou upraveny poskytovatelem dle stavu věci.

Ukončení Vyřešeno, Odloženo, Zamítnuto) - Objednatel je informován, že práce na požadavku byly ukončeny. V případě, že ze strany objednatele přijde souhlasné stanovisko s řešením, případně nepřijde v průběhu 10 kalendářních dní žádná reakce, je požadavek uzavřen.

Odmítnutí (Odmítnuto) - Objednatel nesouhlasí s řešením a specifikuje důvody svého nesouhlasu. Požadavek není uzavřen, ale je opět zařazen poskytovatelem do procesu (možno i identického).

1.2. Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace

Poskytovatel provádí průběžné aktualizace a vylepšení ve vlastní režii v rámci podpory systému. Podkladem pro tyto práce jsou podněty objednatelů, zkušenosti získávané v průběhu chodu systému, poptávané nové funkcionality ze strany objednatelů apod.

Uvedené práce provádí poskytovatel dle vlastního uvážení s přihlédnutím k využitelnosti širokým spektrem objednatelů a zvýšení přidané hodnoty daného IS.

1.3. Služba Hotline s telefonickým poradenstvím

Pro operativní řešení nestandardních situací je zavedena služba Hotine, která umožňuje zahájení rychlého řešení.

Služba Hotline zahrnuje:

- nahlášení havarijní situace objednatelem,
- zahájení potřebných kroků k řešení situace poskytovatelem s garantovanou dobou odezvy,
- telefonické poradenství na požadavky jednoduššího charakteru (snadno zodpověditelných dotazů, které nevyžadují připojení do systému).

Uvedenou službu mohou využívat pouze oprávněné osoby uvedené v příloze či statutární zástupce objednatele. V případě odsouhlasení prací navrhnutých poskytovatelem k řešení situace ze strany objednatele, je tento souhlas považován za závaznou objednávku. I v případě nahlášení požadavku telefonicky či mailem je požadována pozdější autorizace prostřednictvím Helpdesk – FTT Support.

1.4. Služba profylaxe – monitoring systému

Z důvodu prevence poruch a optimalizace výkonu systému bude poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy sledovat chod systému a případně v součinnosti se objednatelem provádět potřebné zásahy. Tato služba bude prováděna průběžně či na základě zaslaného hlášení požadavku objednatelem.

Jedná se především o prověřování:

- zaplnění diskového prostoru,
- vytížení paměťových bufferů,
- zaplňování databázového prostoru,
- reorganizaci databázových objektů.

Vyžádají-li si závěry monitoringu rozsáhlejší úpravy, které překročí rámec 2 hodin měsíčně, bude následná služba poskytnuta na základě objednávky zasláním nového hlášení požadavku na provedení rozšířené služby profylaxe. Rozšířená služba profylaxe není zahrnuta v paušální platbě.

1.5. Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj

Poskytovatel se zavazuje poskytováním poimplementačních služeb podporovat IS ve smyslu:

- asistenční, poradenské, konzultační a metodické služby pro podporu a rozvoj IS a jednotlivých modulů,
- podpora při diagnostice a řešení závad,
- instalace/reinstalace produktů,
- úpravy systému,
- přidávání funkcionalit,
- řešení doplňujících a rozšiřujících projektů.

Poskytovatel poskytuje tyto služby na základě zaslaného hlášení požadavku na provedení služby. Po obdržení požadavku připraví poskytovatel nabídku včetně cenové kalkulace a termínu provedení prací v souladu s ceníkem služeb poskytovatele. V případě akutních prací je následná cena služeb vypočtena jako násobek hodinové sazby a časové náročnosti. Pokud se bude jednat o rozsáhlejší služby (např. doplňující projekt), vyžádá si tyto služby objednatel s dostatečným předstihem. Pokud to bude žádoucí, bude na takový projekt ošetřen samostatnou smluvní dokumentací.

1.6. Služba školení a poradenství

Poskytovatel poskytne služby školení a poradenství objednateli na základě zaslaného hlášení požadavku na provedení služby. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat školení v požadovaném rozsahu a úrovni znalostí v souladu s ceníkem služeb.

Příloha č. 2
Místo plnění

Poimplementační služba dle bodu 1.1 přílohy č.1 této smlouvy - Služba zajištění metodiky obdržených hlášení a jejich administrace – je prováděna v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.2 přílohy č.1 této smlouvy - Služba aktualizace, vylepšení a optimalizace – je prováděna v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.3 přílohy č.1 této smlouvy - Služba Hotline s telefonickým poradenstvím – je prováděna v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.4 přílohy č.1 této smlouvy Služba profylaxe – monitoring systému – je prováděna vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.5 přílohy č.1 této smlouvy Služba pro podporu stávajícího systému a jeho další rozvoj – je prováděna v místě objednatele a vzdáleným připojením u objednatele v místě poskytovatele.

Poimplementační služba dle bodu 1.6 přílohy č.1 této Služba školení a poradenství – je prováděna dle dohody v místě objednatele nebo v místě poskytovatele.

Příloha č. 3
Termín plnění

Služby dle bodu 1.1 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány nepřetržitě v režimu 7*24.
Služby dle bodu 1.2 až 1.6 přílohy č. 1 této smlouvy jsou poskytovány poskytovatelem v pracovní dny v době od 8.00 do 17.00 hodin. Pro hlášení servisních požadavků prostřednictvím webového rozhraní je registrace požadavku zpřístupněna nepřetržitě.

Garantovaná doba odezvy:

Priority	Doby odezvy*
1 – Nejvyšší	4 hodiny
2 – Vysoká	1 den
3 – Střední	3 dny
4 – Nízká	1 týden
5 – Nejnižší	2 týdny

* doba odezvy je uvažována v rámci provozní doby

V případě, že si řešení požadavku vyžádá poskytnutí služby fyzickým zásahem konzultanta v místě objednatele, musí objednatel potvrdit požadavek na požadovanou dobu nástupu na řešení požadavku.

Poskytovatel vyvine veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k co nejrychlejšímu vyřešení všech nahlášených požadavků. Požadavky jsou řešeny s ohledem na jejich prioritu.

V případě prodlení poskytnutí služby způsobeného na straně objednatele platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení na straně objednatele, a o přiměřeně nezbytně nutnou dobu k tomu, aby mohla být poskytovaná plnění znovu vhodně zkoordinována.

Příloha č. 4
Cena a ceník služeb

Odměna za poskytnutí Služeb (pro moduly Informačního systému, které jsou předmětem licence dle Licenční smlouvy) uvedených v bodech 1.1 až 1.3 přílohy č.1 této smlouvy a Služeb uvedených v bodě 1.4 přílohy č.1 této smlouvy v rozsahu zde uvedeném, je sjednána formou měsíční paušální platby ve výši 8.750,- Kč.
Fakturace odměny za poskytnutí Služeb bude prováděna měsíčně,

V případě, že dojde v průběhu používání Produktu k jeho rozšíření nákupem licencí dalších modulů Produktu, zvýší se odměna za poskytnutí Služeb dle aktuálně platného ceníku s platností od uvedení modulů do ostrého provozu.

V paušální odměně nejsou zahrnuty náklady na dopravu na místo plnění. V případě nutnosti provedení prací v místě objednatele budou náklady na dopravu fakturovány a uhrazeny samostatně dle ceny stanovené v Ceníku služeb níže a počtu ujetých km.

Ceník služeb

Cena za poskytnutí služeb dle bodu 1.5. – 1.6., případně služby dle bodu 1.1. – 1.4. přílohy č.1 této smlouvy nad definovaný rámec bude stanovena na základě časové náročnosti v souladu s ceníkem služeb.

Služby

	Cena*	jednotka
Práce analytika	1.250 Kč	hodina
Práce programátora	1.250 Kč	hodina
Školení u uživatele	1.250 Kč	hodina
Konzultace u uživatele	1.250 Kč	hodina
Konzultace v prostorách firmy FTT	950 Kč	hodina
Cestovné	18 Kč	km

*Ceny jsou uvedeny bez 21% DPH

Příloha č. 5
Oprávněné a zodpovědné osoby

Oprávněné soby zastupující poskytovatele:

Zastoupení ve věcech	Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	e-mail
smluvních	Daniel Bednařík	předseda představenstva	[redacted]	
technických	Bc. Michal Vavřina	Projektový manažer		
fakturačních	Mgr. Michala Šustková	fakturantka		

Kontaktní údaje poskytovatele:

Hotline tel.: [redacted]
e-mail: [info@fttech.org]

Technická podpora [https://support.fttech.org]

Oprávněné osoby zastupující odběratele:

Zastoupení ve věcech	Jméno	Funkce	Telefon	e-mail
smluvních				
technických				
fakturačních				

[redacted]