

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
Č.J. MŠA 7/2020

uzavíraná ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., tuto příkazní smlouvu

Smluvní strany

Mateřská škola Albrechtická

IČ 71294368, se sídlem Albrechtická 598/2, 197 00 Praha 9 – Kbely,

zastoupena Ladou Leiblovou, ředitelkou mateřské školy

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Mgr. Vladimíra Kalivodová

IČ: 42536502, DIČ: CZ6455100311

se sídlem: Čtyřkoly, Javorník 79, 257 22 Čerčany

telefon: 101, e-mail:

č. účtu: , Komerční banka, a.s.

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu

Čl. I

Příkazník se zavazuje provést pro příkazce tuto činnost: kompletní zpracování projektové žádosti, včetně elektronické verze žádosti, přípravu požadovaných příloh, konzultace s poskytovatelem dotace a včasné odevzdání projektové žádosti dle definované 7. výzvy Národního programu Životní prostředí v roce 2019 – Prioritní osa: 6. Environmentální prevence, Podoblast: 6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, Podporované aktivity: 6. 1. C - Rekonstrukce a vybavení center ekologické výchovy, učeben a jiných zařízení pro účely EVVO („Přírodní zahrady“).

Název projektu: Výukové prvky do přírodní zahrady v MŠ Albrechtická. Po přidělení dotace zajištění veškeré dokumentace, která je nutná pro to, aby byla podepsána smlouva o poskytnutí dotace. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za platbu obstará zajištění, kompletní přípravu a předložení projektové žádosti včetně přípravy všech povinných příloh a úkonů potřebných v této věci v rámci 7. výzvy Národního programu Životní prostředí 2019, dále její následnou administraci a monitoring po dobu realizace.

Název projektu: Výukové prvky do přírodní zahrady v MŠ Albrechtická.

Příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit v řádném termínu, podle pokynů 7. výzvy Národního programu Životní prostředí 2019.

Příkazník se zavazuje, že do tohoto termínu bude mít příkazce vyhotoveny veškeré potřebné dokumenty a provedeny veškeré potřebné činnosti k předložení žádosti o získání dotace.

Příkazník se zavazuje činnost směřující k zajištění záležitosti zahájit nejpozději od data podepsání smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě, jeho jménem.

Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník vykonávat na základě této smlouvy, tedy na zajištění předmětného plnění dle čl. 2 Smlouvy.

Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku V. Smlouvy.

Shora psaná Plná moc bude poskytnuta též na samostatné listině.

Čl. II

1. Příkazník je povinen

- a) sjednanou činnost provádět podle svých schopností a znalostí,
- b) sjednanou činnost provádět osobně, na svou zodpovědnost a svým jménem
- c) dbát pokynů příkazce.

2. Příkazce je povinen

- a) vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. III. této smlouvy,
- b) poskytnout příkazníkovi informace potřebné k provádění sjednané činnosti,

Čl. III

Příkazce oznámí příkazníkovi úmysl předložit projektové žádosti

Název projektu: Výukové prvky do přírodní zahrady v MŠ Albrechtická, (včetně všech úkonů potřebných v této věci) v rámci 7. výzvy Národního programu Životní prostředí v roce 2019 včetně přípravy všech povinných příloh.

Příkazník předá příkazci kompletní podklady a potřebné související dokumenty, ke schválení do 10 pracovních dnů od data uzavření příkazní smlouvy, v elektronické podobě na nosiči CD, DVD nebo e-mailem. Příkazce předá podklady požadované příkazníkem do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení požadavku příkazníkem, pokud to bude technicky a právně možné. V případě, že příkazce tento termín nesplní a podklady mají vliv na prodloužení při zpracování zadávací dokumentace, uvedená lhůta předání zpracované zadávací dokumentace příkazníkem se přiměřeně prodlužuje.

Čl. IV

Za provedení sjednané činnosti uvedené v čl. I., přísluší příkazníkovi ve výši 50 000 Kč, přičemž platba bude splatná ve dvou splátkách.

První splátka - cena za kompletní zpracování a podání jedné projektové žádosti bude ve výši 30 000,- Kč. Právo fakturace u první splátky vzniká dnem předání předmětu smlouvy na příslušný řídicí orgán (SFŽP) v termínu pro 7. výzvu Národního programu Životní prostředí, tj. nejpozději do 31.3.2020.

Tato cena obsahuje následující položky pro zpracování žádosti:

- a) Konzultační jednání – (zahrnuje jak konzultace s objednatelem, tak i konzultace se SFŽP, se zpracovatelem projektového návrhu)
- b) Zpracování projektové žádosti - (zahrnuje kompletní zpracování žádosti dle pokynů výzvy, elektronické verze a textových příloh a rozpočtu projektu a další)

Druhá splátka - cena za doplnění všech potřebných dokumentů a informací a dovedení projektu k podpisu smlouvy o financování z NPŽP, úprava projektu pro konečné pozitivní vyhodnocení dle požadavku NPŽP bude ve výši 20 000,- Kč bez DPH. Právo fakturace u druhé splátky vzniká rozhodnutím Řídicího orgánu o přidělení finančních prostředků na projekty předložené v rámci 7. Výzvy 2019 Národního programu Životní prostředí.

Faktury budou obsahovat náležitosti podle Zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění.

Splatnost faktur je 15 dnů ode dne jejího vystavení.

Příkazce uhradí v plné výši veškeré náklady související s administrací a přípravou projektové žádosti. Faktura (daňový doklad) bude vystavena nejdéle 14 dnů ode dne práva fakturovat a doručeny příkazci. Úhradu se zavazuje příkazce hradit bankovním převodem na účet příkazníka v době splatnosti faktury. V případě, že dojde k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník fakturovat poměrnou část služeb realizovaných ke dni odstoupení od Smlouvy podílem z ujednané ceny za provedené plnění.

Čl. IV

1. Tato smlouva zanikne

- a) odvoláním příkazce,
- b) výpovědí příkazníka.

2. Odvoláním tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu.

3. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

Čl. V

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z ujednání smlouvy a zaplacením sjednané odměny dle smlouvy, není-li v ní stanoveno jinak.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené příkazcem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že tyto skutečnosti nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek“.
3. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, přičemž smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden výtisk obdrží příkazník a jeden výtisk obdrží příkazce.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 10.1.2020

.....
Lada Leiblová
ředitelka mateřské školy
příkazce

.....
Mgr. Vladimíra Kalivodová
příkazník

Plná moc

MŠ Albrechtická, Albrechtická 598/2, 197 00 Praha 9 - Kbely, IČ: 71294368,
zastoupená Ladou Leiblovou, ředitelkou školy

zplnomocňuje

paní **Mgr. Vladimíru Kalivodovou**, IČ: 42536502, narozenou
bytem , k zastupování MŠ při jednání
s řídicím orgánem Národního programu Životní prostředí v souvislosti se
zajištěním zpracování žádosti o dotaci a podáním projektu:

„Výukové prvky do přírodní zahrady v MŠ Albrechtická“,

který je předkládán jako žádost o finanční podporu v rámci výzvy č. 7/2019 -
Přírodní zahrady Národního programu Životní prostředí.

Plná moc je udělena i na zpracování a podpis žádosti, včetně povinných příloh
projektu připravovaném v Agendovém informačním systému AIS SFŽP, a
zajištění všech úkonů potřebných pro řádnou administraci a monitoring projektu,
ne však na podpis smluvních a jiných závazných dokumentů.
Zmocnitel souhlasí s tím, aby zmocněnec, jemuž je tato plná moc udělena, si
ustanovil jednoho nebo více zástupců a souhlasí, aby každý z nich jednal v této
věci samostatně.

V Praze dne 30. 1 2020

Mateřská škola Albrechtická
příspěvková organizace
Albrechtická 598/2 197 00 Praha 9 - Kbely
tel.: +
IČO: 71294368

.....
Lada Leiblová
ředitelka MŠ

Přijímám zplnomocnění:

.....
Mgr. Vladimíra Kalivodová