


DODATEK č. 11
ke SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NÁRODNÍHO DATOVÉHO
CENTRA

evidované u Objednatele pod č. SZR-366/2012
 evidované u Poskytovatele pod č. 98/2012/HM

(dále jen „Smlouva“)



SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika - Správa základních registrů

se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
zastoupená 
IČO: 72054506
DIČ: CZ72054506 – není plátcem DPH
ID DS: jjqjqi
bankovní spojení: Česká národní banka
č. účtu: 5600881/0710

(dále jen „Objednatel“ nebo též „SZR“)

2. Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.

se sídlem Na Vápence 915/14, PSČ 130 00 Praha 3
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským
soudem v Praze pod sp. zn. A 76922
zastoupený 

IČO: 03630919
DIČ: CZ03630919
ID datové schránky: ag5uunk
bankovní spojení: Česká spořitelna
č. účtu: 6303942/0800

(dále jen „Poskytovatel“ nebo též „SPCSS“)

(dále také společně označovány jako „smluvní strany“)

I. ZMĚNY SMLOUVY

Smluvní strany Smlouvy o poskytování služeb Národního datového centra uzavřené dne 1. 6. 2012 ve znění pozdějších dodatků se v souladu s ustanovením čl. 15 odstavce 15.6 Smlouvy dohodly, že Smlouva se mění a doplňuje takto:

1. V článku 2 odstavci 2.3 Smlouvy se na konec vložené tabulky přidává nový řádek, a to s popisem nového katalogového listu s označením SZR/004, který je součástí tohoto dodatku. Nový řádek č. 004 zní:

	Označení Katalogového listu	Název Služby	Katalogové číslo
004	SZR/004	Trezorová archivace	1/004

2. V článku 3 odstavci 3.2 Smlouvy se na konec vložené tabulky přidává nový řádek, a to s popisem a termínem poskytování služby v rámci nového katalogového listu s označením SZR/004, který je součástí tohoto dodatku. Nový řádek č. 004 zní:

ID	Označení Katalogového listu	Název Služby	Katalogové číslo	Termín zahájení poskyt. Služby	Termín ukončení poskyt. Služby
004	SZR/004	Trezorová archivace	1/004	01.02.2020	na dobu neurčitou

3. V článku 4 odstavci 4.2 Smlouvy se na konec vložené tabulky přidává nový řádek, a to s označením a popisem nového katalogového listu č. SZR/004, který je součástí tohoto dodatku a dále jednotkovou cenou za příslušné položky. Nový řádek č. 004 zní:

ID	Označení Katalogového listu	Název Služby	Cena za poskytování Služby měsíčně		
			bez DPH	DPH 21 %	s DPH
004	SZR/004	Trezorová archivace	3 205,00	673,05	3 878,05

4. V příloze č. 1 Smlouvy – Katalogu služeb se v odst. 2 – PŘEHLED KATALOGOVÝCH LISTŮ doplňuje vložená tabulka o nový řádek s popisem nového katalogového listu č. SZR/004, který je součástí tohoto dodatku. Nový řádek č. 004 zní:

ID	Označení Katalogového listu	Katalogové číslo	Název Služby
004	SZR/004	1/004	Trezorová archivace

5. Příloha č. 1 Smlouvy se doplňuje o Katalogový list SZR/004 – Trezorová archivace, který je nedílnou součástí tohoto dodatku.

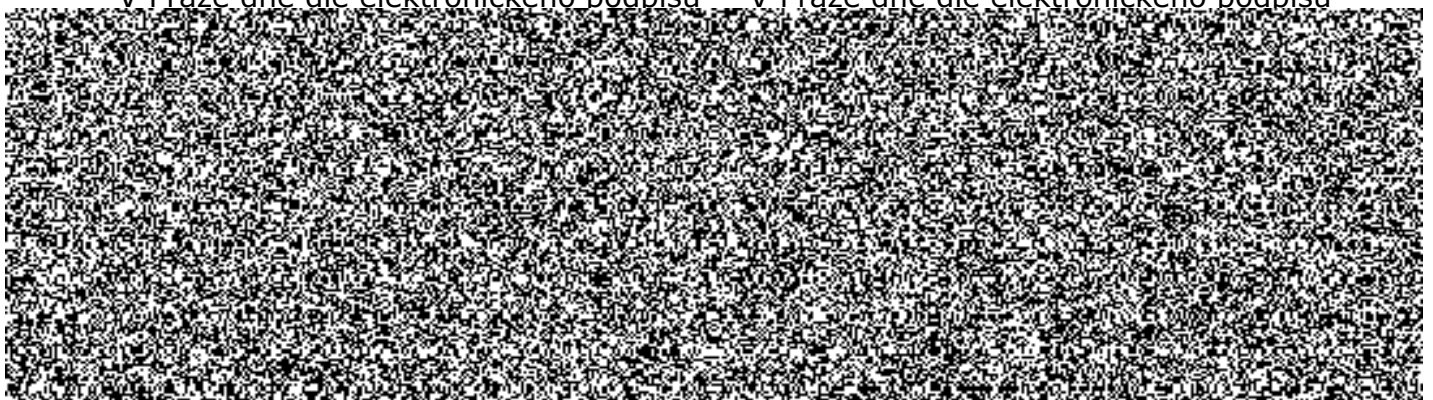
II. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Ostatní ustanovení Smlouvy ve znění jejích dodatků č. 1 – 10 a příloh se nemění.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění tohoto dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou následující přílohy:
 - Příloha č.1 - Katalogový list SZR/004 Trezorová archivace

V Praze dne dle elektronického podpisu V Praze dne dle elektronického podpisu



KATALOGOVÝ LIST

SZR/004

Název Služby

Trezorová archivace

1. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba SZR/004 Trezorové archivace (dále v tomto Katalogovém listu jen „**Služba**“) je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby	1. 2. 2020 nebo zveřejněním smlouvy v registru smluv, pokud nastane později
Ukončení poskytování Služby	na dobu neurčitou


2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba bude poskytována v režimu, jak je uvedeno v tabulce níže:



Režim poskytování Služby	Doba poskytování Služby
24 x 7 (Nepřetržitá provozní doba)	0:00-24:00

3. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

3.1 Popis a rozsah Služby

Poskytovatel Služby zajistí poskytnutí úložného prostoru v trezorech NDC., který bude Objednatel využívat k ukládání datových médií. K využití bude objednateli poskytnut Trezor číslo 1, který je umístěn . Oprávněná osoba Objednatele bude seznámena se systémem přístupu do trezoru a bude jí předán inicializační vstupní kód.

Přehled poskytnutého prostoru pro trezorovou archivaci je uveden v následující tabulce:

ID	Popis	Označení prostoru	Označení trezoru
01	Poskytnutý prostor pro trezorovou archivaci		Trezor číslo 

3.2 Zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu

SPCSS jako Poskytovatel Služby, je podnik s vysokou úrovní fyzické bezpečnosti všech objektů a propracovanou vnitropodnikovou dokumentací. Systém komplexního zabezpečení objektů (dále jen „SKZO“) se, s přísnějšími pravidly, vztahuje i na prostory, ve kterých je Služba poskytována.

Kontrola vstupu fyzických osob do objektu SPCSS je realizována personální propustí SPCSS na základě oprávnění dle Autorizačního seznamu.

Kontrola vstupu Oprávněných osob do oblastí na úrovni datových sálů je realizována prostřednictvím elektronické kontroly přístupu osob na základě oprávnění dle Autorizačního seznamu.

4. KVALITATIVNÍ PARAMETR POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Kvalitativní parametr poskytované Služby je uveden v tabulce v pododst. 4.1 tohoto Katalogového listu. V případě jakýchkoli kvalitativních změn poskytované Služby bude dopad nebo stanovení dočasného parametru Služby schválen ve Změnovém řízení.

4.1 Dostupnost Služby

Požadavek na roční dostupnost Služby je uveden v následující tabulce:

Režim poskytování Služby	Roční dostupnost
Nepřetržitá provozní doba	99,982 %

Dostupnost je měřena ročně, a to od 00:00 hod. 1. 1. do 24:00 hod. 31. 12. každého kalendářního roku. Na počátku každého kalendářního roku Poskytovatel vypočítá maximální možné trvání nedostupnosti Služby pro dané období podle uvedených procentuálních hodnot požadované roční dostupnosti. Jejich schválení je v kompetenci Řídící komise.

Nedostupnost Služby v době schválených plánovaných a mimořádných odstávek se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti Služby.


4.2 Nedodržení kvalitativního parametru Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativního parametru Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelem nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty.


Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametr Služby, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost,
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

5. ODPOVĚDNOSTI OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

Oprávněná osoba Objednatele plně disponuje s  ~~ŠKZO~~ po podpisu Protokolu o předání trezoru. V průběhu předání trezoru převezme

Oprávněná osoba Objednatele od Poskytovatele dokumentaci a je poučena o způsobu zamykání a odemykání trezoru, nastaví si vlastní přístupový kód.

Vstup do trezorové místnosti  Oprávněné osobě Objednatele v termínech vzájemně dohodnutých zajišťují zaměstnanci ostrahy objektu SPCSS, kteří doprovázejí Oprávněnou osobu, otevírají a uzavírají trezorovou místnost.

V případě, že trezor není Objednateli v předem dohodnutém termínu návštěvy přístupný z důvodů na straně Objednatele, sepíše zaměstnanec non IT dohledu s Oprávněnou osobou záznam o nedostupnosti Služby s uvedením data a času incidentu, průběhu a době trvání incidentu. Záznam následně předají oprávněným osobám za strany Objednatele a Poskytovatele k vyhodnocení kvality Služby v rámci projednání Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období.

6. CENA SLUŽBY

6.1 Cena za Službu

Měsíční cena za Službu je uvedena v následující tabulce:

ID	Služba	Cena v Kč za měsíc		
		bez DPH	DPH	s DPH
01	Trezorová archivace	3 205,00	673,05	3 878,05

6.2 Cena zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu

Cena zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu je zahrnuta do ceny Služby dle pododst. 6.1 tohoto Katalogového listu.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky pro úhradu ceny dle pododst. 6. 1 tohoto Katalogového listu jsou uvedeny v čl. 5. Smlouvy.

8. SMLUVNÍ POKUTY

Smluvní pokuta za nesplnění kvalitativních parametrů Služby v daném kalendářním měsíci je stanovena tak, že, pokud nemůže Objednatel využívat Službu pro poruchu trezoru Poskytovatele, je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši poměrné části měsíční ceny dle pododst. 6.1 tohoto Katalogového listu za každé neposkytnutí Služby, trvala-li porucha nepřetržitě více než 8 hodin.

9. POŽADOVANÁ SOUČINNOST

Za účelem zajištění Služby poskytne Objednatel nezbytnou součinnost při:

- 9.1 stanovení Oprávněných osob k přístupu do trezorové místnosti,
- 9.2 stanovení termínů ukládání datových médií do trezoru,
- 9.3 profylaktických kontrolách trezoru,
- 9.4 pravidelném hodnocení kvality Služby.

10. PŘEDPOKLADY PRO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

10.1 Zmocněnec pro jednání věcná a technická za Objednatele je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy předat zmocněnci pro jednání věcná a technická Poskytovatele Autorizační seznam, který obsahuje seznam osob, pro které požaduje zřídit přístup do prostor NDC a osob, které budou oprávněny k čerpání Služby.

Autorizační seznam obsahuje:

- jméno a příjmení Vedoucího Projektu a zástupce Vedoucího Projektu Objednatele, kteří jsou oprávněni schvalovat vstup Hostů Objednatele do prostor NDC,
- jméno a příjmení Oprávněných osob pověřených pravidelnými činnostmi Objednatele ve vyhrazených prostorách NDC a jejich kontaktní údaje,
- rozsah oprávnění Oprávněných osob,
- datum platnosti a datum aktualizace,
- podpis Oprávněných zástupců obou smluvních stran.

10.2 Oprávněným osobám je vydán vstupní identifikační průkaz (dále jen „VIP“). Za ztrátu nebo nevrácení VIP (po ukončení Služby, nebo po odebrání oprávnění k přístupu) ve lhůtě stanovené Poskytovatelem je Poskytovatel oprávněn fakturovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou VIP.

10.3 Oprávněná osoba Objednatele je povinna:

- podpisem potvrdit převzetí VIP a osobního PIN,
- poskytnout biometrické identifikátory (konkrétně fotografie každé Oprávněné osoby v „průkazovém“ formátu v elektronické podobě v rozlišení alespoň 800x600) do systému Poskytovatele pro zajištění kontroly při vstupu do prostor NDC,
- vždy dodržovat pokyny stanovené v Provozním řádu pro návštěvníky Národního datového centra a zajistit, aby se s nimi seznámily a dodržovaly je i třetí osoby v jejich doprovodu.



10.4 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se Oprávněné osoby Objednatele před prvním vstupem do NDC prokazatelným způsobem seznámily s Provozním řádem pro návštěvníky Národního datového centra.

10.5 Při požadavku na přístup k trezoru je Objednatel povinen tento zájem oznámit zpravidla 2 hodiny předem 

10.6 Požadavek na přístup musí obsahovat tyto údaje:

- obchodní jméno žádajícího,
- jméno a kontakt na Oprávněnou osobu,
- počet a jména osob účastnících se pobytu/prací v konkrétním objektu/prostoru,
- datum a čas požadovaného vstupu,
- účel vstupu,
- předpokládanou dobu pobytu.

10.7 Objednatel nesmí poskytnout přístup do jakékoliv části prostor Poskytovatele třetí osobě bez předchozího prokazatelného souhlasu Poskytovatele.

- 10.8** Oprávněná osoba Objednatele je povinna při změně Provozního řádu pro návštěvníky Národního datového centra zajistit prokazatelné seznámení Oprávněných osob Objednatele s aktualizací a předložit Oprávněné osobě Poskytovatele aktualizovaný Autorizační seznam.
- 10.9** Vedoucí projektu Objednatele ve smyslu Autorizačního seznamu je povinna Poskytovateli neprodleně písemně oznámit změnu oprávnění Oprávněných osob Objednatele uvedených v Autorizačním seznamu a předložit aktualizovaný Autorizační seznam.
- 10.10** Hlášení poruchy Služby oznamuje Objednatel 

- 10.11** Po ukončení Služby je Objednatel povinen zajistit vyklizení trezoru do deseti (10) pracovních dní od ukončení Služby.
- 10.12** Pokud Objednatel nevyklidí trezor do deseti (10) pracovních dní od ukončení Služby, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.