**SMLOUVA O KONSIGNAČNÍM SKLADU**

**Ústav pro péči o matku a dítě, příspěvková organizace**

Se sídlem: Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4

IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

(dále „**kupující**“)

**Medisco Praha, s.r.o.**

se sídlem: U Zeměpisného ústavu 684/4, 160 00 Praha 6

IČO: 63986621, DIČ: CZ63986621

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 38373

Číslo účtu: 78518002/2700

(dále „**prodávající**“)

(dále společně „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále „**občanský zákoník**“), smlouvu o konsignačním skladu (dále „**smlouva**“) tohoto znění:

***PREAMBULE***

***Vzhledem k tomu, že:***

***- v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky zadávané v otevřením řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, pod názvem „Dodávka diagnostických souprav pro laboratorní vyšetření a materiálně technické zajištění laboratorních vyšetření IV.“, část veřejné zakázky č. 2 – Diagnostika pro laboratoř molekulární biologie a patologie“, byla nabídka prodávajícího kupujícím vybrána jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou;***

***- smluvní strany mají zájem na zřízení a provozu konsignačního skladu v prostorách Ústavu pro péči o matku dítě;***

***- prodávající má zájem na dodávkách zboží kupujícímu prostřednictvím konsignančního skladu;***

***- kupující má zájem na odběru zboží od prodávajícího prostřednictvím konsignančního skladu;***

***uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.***

**1** **DEFINICE**

**1.1 Definice pojmů**

Pro účely smlouvy se rozumí:

„**konsignačním skladem**“ fyzický sklad kupujícího umístěný v místnosti/místnostech dle určení kupujícího na adrese Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4, který slouží k umístění zboží.

„**reklamací**“ písemné oznámení vad.

„**zbožím**“ diagnostické soupravy – reagencie pro laboratorní vyšetření, a to včetně systémových roztoků a kalibrátorů, jejichž specifikace, včetně jejich ceny, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Zbožím se rozumí i jeho jednotlivé položky, ze kterých se skládá s tím, že kupující má právo požadovat dodávku i jen jednotlivých položek zboží, tak jak jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Zboží musí splňovat podmínky správné laboratorní praxe (SLP) v klinických akreditovaných laboratořích a podmínky použití v České republice v souvislosti s poskytováním zdravotní péče, zejména ustanovení zákona č.268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích v platném znění. Zboží bude validováno a prodávající poskytne a bude průběžně poskytovat aktuální verifikační protokoly materiálů a metodik, v souladu s normou ČSN ISO 15189.

„**inventarizací**“ provádění inventarizací zboží umístěného v konsignačním skladu.

„**zákonem o registru smluv**“ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv

**1.2 Ostatní pojmy**

Ostatní pojmy smlouvou nedefinované budou mít svůj obvyklý jazykový význam, pokud z kontextu nelze dovodit jinak.

**2** **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Za podmínek uvedených ve smlouvě se prodávající zavazuje dodávat zboží do konsignačního skladu a kupující se zavazuje za zboží odebrané z konsignačního skladu zaplatit prodávajícímu kupní cenu.

**3 KONSIGNAČNÍ SKLAD**

**3.1 Zřízení a provozování konsignačního skladu**

Kupující zřídí do 5-ti pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy konsignační sklad a tento bude provozovat po dobu účinnosti smlouvy. Zřízení konsignačního skladu kupující oznámí prodávajícímu.

**3.2 Předcházení škodám v konsignačním skladu**

Kupující zajistí, aby v konsignačním skladu nedocházelo k poškození, ztrátě či zničení zboží tam umístěného.

**3.3 Teplota v konsignačním skladu**

Kupující zajistí teplotu v konsignačním skladu v rozmezí +2 ºC až +8 ºC.

**4 DODÁVÁNÍ ZBOŽÍ DO KONSIGNAČNÍHO SKLADU**

**4.1 První dodávka zboží**

Prodávající provede první dodávku zboží do konsignačního skladu nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o zřízení konsignačního skladu dle čl. 3.1.

Prodávající dodá v rámci první dodávky zboží takový počet kusů zboží, který kupující uvede v oznámení o zřízení konsignačního skladu dle čl. 3.1.

**4.2 Udržování zásoby zboží v konsignačním skladu**

4.2.1 Prodávající bude v průběhu trvání účinnosti smlouvy dodávat zboží do konsignačního skladu, a to v počtu kusů zboží podle požadavků kupujícího doručených prodávajícímu.

4.2.2 Prodávající dodá zboží do konsignačního skladu a tím tak splní požadavek na dodávky zboží nejpozději do 1 týdne ode dne doručení příslušného požadavku kupujícího prodávajícímu.

**4.3 Doba dodání, doklady ke zboží**

Prodávající bude dodávat zboží kupujícímu do konsignačního skladu pouze v pracovní dny mezi 7:00 - 15:00 hod, a to vždy po předchozí dohodě smluvních stran. Součástí dodávky zboží je i předání dokladů ke zboží, jež jsou nutné k jeho užívání podle obecně závazných právních předpisů České republiky.

**4.4 Dodací list**

Podmínkou dodání zboží kupujícímu do konsignačního skladu je podpis (potvrzení) kupujícího na dodacím listu.

**4.5 Obal zboží**

Prodávající zboží zabalí způsobem potřebným a vhodným pro ochranu zboží pro dopravu a umístění v konsignačním skladu.

**5 VEDENÍ EVIDENCE, PROHLÍDKY A INVENTARIZACE ZBOŽÍ V KONSIGNAČNÍM SKLADU**

**5.1 Evidence zboží**

Kupující povede řádnou evidenci zboží umístěného v konsignačním skladu a odebraného z konsignačního skladu, tuto evidenci bude řádně archivovat, a to po celou dobu provozu konsignačního skladu.

**5.2 Prohlídky zboží**

Kupující umožní prodávajícímu po vzájemné předchozí dohodě prohlídku zboží umístěného v konsignačním skladu, a to za přítomnosti kupujícího, nejvýše však 1 x za měsíc trvání účinnosti smlouvy.

**5.3 Inventarizace zboží**

5.3.1 Inventarizace zboží se bude provádět zpravidla 1 x za měsíc trvání účinnosti smlouvy, a to v termínech dle vzájemné dohody smluvních stran. Inventarizace bude podkladem pro fakturaci kupní ceny. V dohodnutý termín inventarizace musí být inventarizace provedena v časovém intervalu maximálně 2 hodin.

5.3.2 O inventarizaci zboží bude smluvními stranami vyhotoven inventarizační zápis zboží, který bude obsahovat zejména následující náležitosti:

a) kód zboží;

b) název zboží;

c) počet ks počáteční zásoby zboží v konsignačním skladu za období, za které se inventarizace zboží provádí;

d) počet ks zboží dodaného do konsignačního skladu v období, za které se inventarizace zboží provádí;

e) počet ks zboží odebraného z konsignačního skladu v období, za které se inventarizace zboží provádí;

f) počet ks konečné zásoby zboží v konsignačním skladu za období, za které se inventarizace zboží provádí;

g) počet ks vyměněného zboží v konsignačním skladu dle čl. 6.3;

h období (od - do), za které se inventarizace zboží provádí;

i) datum provedení inventarizace zboží; a

j) podpisy smluvních stran; tím není dotčen čl. 5.3.3.

5.3.3 V případě, že se prodávající inventarizace zboží nezúčastní, nemá to vliv na její uskutečnění.

**6** **ODBĚR ZBOŽÍ Z KONSIGNAČNÍHO SKLADU**

**6.1 Oprávnění provádět odběry zboží**

Kupující má dle potřeby právo provádět odběry zboží z konsignačního skladu.

**6.2 Pravidla odběrů zboží (FIFO)**

Kupující zajistí, aby odběry zboží z konsignačního skladu byly prováděny podle zásady FIFO (first in, first out).

**6.3 Výměna zboží**

Prodávající provede u zboží umístěného v konsignačním skladu jeho výměnu, pokud u takového zboží uplynuly 4/5 z doby použitelnosti uvedené na zboží, jeho obalu, či v související dokumentaci.

Prodávající výměnu provede nejpozději do 1 týdne od okamžiku uplynutí 4/5 z doby použitelnosti uvedené na zboží, jeho obalu, či v související dokumentaci.

Kupující k výměně zboží poskytne prodávajícímu potřebnou součinnost.

**7 NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA, PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY**

**7.1** **Přechod nebezpečí škody**

Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího v okamžiku dodání zboží do konsignačního skladu.

**7.2** **Přechod vlastnického práva ke zboží**

Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží v okamžiku odběru zboží z konsignačního skladu.

**7.3** **Prohlášení o vlastnickém právu ke zboží**

Prodávající tímto prohlašuje, že bude výhradním a neomezeným vlastníkem zboží ke dni jeho dodání kupujícímu, s tím, že zboží nebude zatíženo žádnými právy či břemeny ve prospěch třetích osob, zejména na něm nebude váznout právo zástavní, zadržovací ani nebude předmětem výhrady vlastnického práva třetích osob v jakékoli formě.

**8** **KUPNÍ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**8.1** **Maximální výše kupní ceny**

Kupní cena 1 ks zboží je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy jako cena nejvýše přípustná.

Prodávající bere na vědomí, že v případě, že dodávka 1 ks zboží nebude postačovat k provedení 1 ks vyšetření specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy, platí, že kupující zaplatí za veškeré zboží sloužící k provedení 1 ks takového vyšetření pouze příslušnou kupní cenu 1 ks zboží.

**8.2** **Náklady prodávajícího**

V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním zboží kupujícímu.

**8.3** **Ujednání o DPH**

Kupní cena je uvedena bez DPH. Prodávající má právo k uvedené kupní ceně připočíst DPH v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

**8.4** **Fakturace**

Kupující zaplatí prodávajícímu kupní cenu za počet ks zboží odebraného z konsignačního skladu na základě faktury vystavené prodávajícím po uskutečněné inventarizaci zboží dle čl. 5.3. Nedílnou součástí faktury bude kopie příslušného inventarizačního zápisu zboží.

Prodávající má právo vystavit fakturu vždy po uskutečnění inventarizace zboží pro sumu všech odběrů zboží učiněných kupujícím za období, za které se uskutečnila inventarizace zboží, maximálně však 1 x za měsíc.

**8.5** **Splatnost**

Smluvní strany si sjednávají splatnost fakturované částky do 60-ti dnů po doručení faktury kupujícímu.

**8.6** **Způsob úhrady**

Fakturovaná částka je splatná bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet prodávajícího, který je uveden v záhlaví smlouvy nebo na bankovní účet, který prodávající písemně oznámí kupujícímu nejpozději ke dni doručení faktury kupujícímu.

**8.7** **Doručování faktur**

Fakturu prodávající doručí kupujícímu ve trojím vyhotovení doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo osobně na adresu Finanční účtárna ÚPMD Praha, Podolské nábřeží 157 00, 147 00 Praha 4 – Podolí.

**8.8** **Vrácení vadné faktury**

Kupující má právo vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, je neúplná (neobsahuje příslušné přílohy) nebo obsahuje nesprávné údaje, nebo bude-li vystavena v rozporu s termínem sjednaným ve smlouvě. V dané souvislosti kupující uvede důvody, pro které fakturu vrací. Prodávající podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opraví nebo nově vyhotoví. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je kupujícímu doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.

**8.9** **Okamžik úhrady**

Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem, kdy bude odepsána z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

**8.10 Zajišťovací úhrada DPH**

Kupující má právo, provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, a to za předpokladu, že se prodávající stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

**9** **OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

**9.1** **Pokyny kupujícího**

Prodávající se zavazuje při plnění svých povinností plnit pokyny kupujícího, které nejdou nad rámec rozsahu plnění dle smlouvy.

**9.2** **Plnění závazků třetí osobou (subdodavatelem)**

Prodávající má právo užít ke splnění svých závazků ze smlouvy třetích osob (subdodavatele), vždy však odpovídá jako by plnil sám.

**9.3 Registr smluv**

Prodávající má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona o registru smluv, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy. O této skutečnosti prodávající vyrozumí kupujícího prostřednictvím písemného potvrzení.

V případě, že prodávající výše uvedenou povinnost nesplní a v důsledku toho dojde k neplatnosti smlouvy, nahradí prodávající kupujícímu újmu z toho vzniklou v souladu s čl. 11.3, a to v plné výši.

Výše uvedenou povinnost prodávající nemá v případě, kdy je kupní cena dle čl. 8.1 nižší než 50 000,- Kč bez DPH.

**9.4 Zaslání textu smlouvy**

Prodávající má povinnost zaslat kontaktní osobě kupujícího před samotným uzavřením smlouvy znění textu této smlouvy ve finální nepodepsané verzi, a to ve strojově čitelném formátu (např. ve formátu doc, docx, pdf. apod.).

**10** **ZÁRUKA ZA JAKOST**

**10.1** **Poskytnutí záruky za jakost**

Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží s tím, že po dobu záruční doby bude zboží způsobilé k použití pro obvyklý účel nebo že si zachová obvyklé vlastnosti.

**10.2 Vyloučení odpovědnosti za vady**

Kupující nemá právo ze záruky za jakost, způsobila-li vadu po přechodu nebezpečí škody na zboží na kupujícího vnější událost. To neplatí, způsobil-li vadu prodávající.

**10.3** **Počátek a délka záruční doby**

Záruční doba začíná běžet dnem odběru zboží z konsignačního skladu kupujícím a délka záruční doby činí 24 měsíců.

Bez ohledu na právě uvedené, je-li na zboží, jeho obalu, či v související dokumentaci, vyznačena doba použitelnosti, skončí záruční doba uplynutím takto vyznačené lhůty.

**10.4** **Přerušení běhu záruční doby**

Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.

**10.5** **Reklamace**

Vadu krytou zárukou kupující vytkne prodávajícímu v reklamaci nejpozději v reklamační lhůtě určené délkou záruční doby.

**10.6** **Obsahové náležitosti reklamace**

V reklamaci je kupující povinen specifikovat vadu zboží a uvést, jaké právo z vady vůči prodávajícímu uplatňuje.

**10.7 Práva z vady**

Kupující má právo:

(i) na odstranění vady dodáním nového zboží bez vady nebo dodáním chybějícího zboží;

(ii) na odstranění vady opravou zboží; nebo

(iii) na přiměřenou slevu z kupní ceny.

**10.8** **Lhůta pro odstranění vady**

Smluvní strany se dohodly, že v případě vzneseného práva kupujícího na odstranění vady zboží dle čl. 10.7 (i) a (ii), prodávající vadu odstraní nejpozději do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení reklamace prodávajícímu.

Smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že prodávající ve stanovené lhůtě odstraní vady i v případě, kdy reklamaci neuzná. Náklady na odstranění vad v těchto sporných případech nese až do vyjasnění nebo vyřešení rozporu prodávající.

**10.9** **Odstranění vady třetí osobou**

Neodstraní-li prodávající vadu zboží ve stanovené lhůtě, kupující má právo vadu zboží odstranit sám nebo prostřednictvím třetí odborně způsobilé osoby, a to na náklady prodávajícího.

**11** **NÁHRADA ÚJMY A UTVRZENÍ ZÁVAZKŮ**

**11.1** **Odpovědnost za škodu**

Prodávající v dostatečném předstihu písemně upozorní kupujícího na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy ke vzniku újmy na straně kupujícího.

Poruší-li prodávající povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou kupujícímu nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.

Povinnosti k náhradě se prodávající zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů prodávajícího nebo vzniklá až v době, kdy byl prodávající s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl prodávající podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.

Prodávající v plné výši odškodní kupujícího za všechny a jakékoliv škody, pokud budou vůči kupujícímu uplatňovány třetími osobami z důvodů porušení povinností prodávajícího ze smlouvy.

**11.2 Smluvní pokuta**

Kupující má právo po prodávajícím požadovat zaplacení smluvní pokuty:

(i) za porušení povinnosti prodávajícího provést první dodávku zboží do konsignačního skladu dle čl. 4.1, a to ve výši   
2 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení;

(ii) za porušení povinnosti prodávajícího provést druhou a další dodávku zboží do konsignačního skladu dle čl. 4.2, a to ve výši 2 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení;

(iii) za porušení povinnosti prodávajícího provést výměnu zboží dle čl. 6.3, a to ve výši 1 500,- Kč za každou položku zboží a za každý i jen započatý den prodlení;

(iv) za prodlení s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle čl. 9.3 smlouvy, a to ve výši 2 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení;

(v) za porušení povinnosti prodávajícího odstranit vady zboží dle čl. 10.8, a to ve výši 1 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení a

(vi) za porušení povinnosti mlčenlivosti prodávajícího dle čl. 13, a to ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

**11.3** **Nedotčení nároku na náhradu újmy**

Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo kupujícího domáhat se na prodávajícím náhrady újmy v plné výši, a to ani v části, v níž výše újmy přesahuje svou výší výši smluvní pokuty.

**11.4 Úrok z prodlení**

Kupující zaplatí prodávajícímu úrok z prodlení určený předpisy práva občanského za prodlení kupujícího se zaplacením fakturované částky.

**12** **TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

**12.1** **Doba trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 4 let.

**12.2** **Výpověď smlouvy**

Smlouvu má kupující právo vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí, a to s okamžitou účinností. Prodávající nemá právo smlouvu vypovědět.

**12.3 Forma a účinky odstoupení od smlouvy**

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.

**12.4** **Odstoupení od smlouvy kupujícím**

Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má kupující právo od smlouvy odstoupit z následujících důvodů:

(i) prodlení se splněním jakéhokoli závazku prodávajícího delší než 15 dnů;

(ii) porušení povinnosti prodávajícího k ochraně důvěrných informací; nebo

(iii) zahájení insolvenčního řízení vůči prodávajícímu, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.

**12.5** **Odstoupení od smlouvy prodávajícím**

Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má prodávající právo od smlouvy odstoupit z důvodu prodlení se zaplacením kupní ceny delší než 60 dnů.

**12.6** **Vrácení zbývajícího zboží prodávajícímu**

V případě ukončení účinnosti smlouvy, a to ať z jakéhokoliv důvodu, kupující vrátí na náklady prodávajícího zbývající zboží umístěné v konsignačním skladu prodávajícímu, a to nejpozději do třiceti dnů od ukončení účinnosti smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

**13 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

**13.1 Rozhodné právo**

Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

**13.2** **Řešení sporů**

Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

**13.3 Postoupení pohledávky**

Prodávající nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.

**13.4** **Dohoda o započtení pohledávek**

Smluvní strany se dohodly, že kupující má právo provést jednostranně kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči prodávajícímu proti jakýmkoliv pohledávkám prodávajícího vůči kupujícímu.

**13.5** **Salvatorní ustanovení**

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

**13.6 Písemná forma právních jednání**

Není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, jakákoliv právní jednání podle smlouvy musí mít písemnou formu. Písemnou formu podle smlouvy nemusí mít oznámení týkající se provozních a zásobovacích věcí, výsledky inventarizace. K platnosti právního jednání učiněného v písemné formě se vyžaduje podpis jednajícího. Při právním jednání učiněném elektronickými prostředky je třeba písemnost elektronicky podepsat.

**13.7 Prodávající jako podnikající podnikatel**

Prodávající prohlašuje, že je podnikatel a že smlouvu uzavírá při svém podnikání.

**13.8 Neexistence zavedené praxe**

Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi ke dni uzavření smlouvy neexistuje žádná zavedená praxe.

**13.9 Přílohy smlouvy**

Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace a ceník zboží

V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními přílohy.

**13.10 Neexistence vad zboží**

Prodávající tímto ujišťuje kupujícího, že zboží bude ke dni jeho dodání kupujícímu bez vad.

**13.11 Plná informovanost smluvních stran před uzavřením smlouvy**

Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.

**14 KONTAKTNÍ ADRESY A OSOBY, JEDNAJÍCÍ OSOBY A DORUČOVÁNÍ**

**14.1 Kontaktní adresy a osoby**

Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty doručeny osobně nebo s využitím provozovatele poštovních služeb k rukám kontaktních osob.

***Kupující:***

kontaktní adresa: Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

Ing. Ivo Zachoval, email: [ivo.zachoval@upmd.eu](mailto:ivo.zachoval@upmd.eu), tel.: 296 511 203

Kontaktní osoby ve věcech technických:

MUDr. Stanislav Kubů, email: [stanislav.kubu@umpd.eu](mailto:stanislav.kubu@umpd.eu), tel.: 296 511 504

Ing. Petr Horák, CSc. email: [petr.horak@upmd.eu](mailto:petr.horak@upmd.eu), tel.: 296 511 560

Mgr. Petra Haláčková, email: [petra.halackova@upmd.eu](mailto:petra.halackova@upmd.eu), tel.: 296 511 560

RNDr. Veronika Prokopová, email: [veronika.prokopova@upmd.eu](mailto:veronika.prokopova@upmd.eu), tel.: 296 511 576

***Prodávající:***

kontaktní adresa: U Zeměpisného ústavu 684/4, 160 00 Praha 6

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

Ing. Stanislav Štrobl, email: medisco@medisco.cz, tel.: 233 334 300

Kontaktní osoby ve věcech technických:

Ing. Robert Rödling, email: [rodling@medisco.cz](mailto:rodling@medisco.cz), tel.: 602708611

Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci území České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.

Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.

**14.2 Jednající osoby**

S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za kupujícího (dále „**jednající osoby kupujícího**“) má právo za kupujícího jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech (ředitel či v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele) či osoba zmocněná kupujícím v rozsahu svého zmocnění.

**Jednající osoby kupujícího:**

Ing. Ivo Zachoval, email: [ivo.zachoval@umpd.eu](mailto:ivo.zachoval@umpd.eu), tel.: 296 511 203, jedná při plnění smlouvy za kupujícího pouze v následujících věcech: smluvních

MUDr. Stanislav Kubů, email: [stanislav.kubu@umpd.eu](mailto:stanislav.kubu@umpd.eu), tel.: 296 511 504, jedná při plnění smlouvy za kupujícího pouze v následujících věcech: provozních a zásobovacích

S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za prodávajícího (dále „**jednající osoby prodávajícího**“) má právo za prodávajícího jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech, případně prokurista v rozsahu svého zmocnění či osoba zmocněná kupujícím v rozsahu svého zmocnění.

**Jednající osoby prodávajícího:**

Ing. Stanislav Štrobl, email: medisco@medisco.cz, tel.: 233 334 300, jedná při plnění smlouvy za prodávajícího pouze v následujících věcech: smluvních.

Mgr. Marta Malinová, email: malinova@medisco.cz tel.: 233334300, jedná při plnění smlouvy za kupujícího pouze v následujících věcech: provozních a zásobovacích

Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.

**14.3 Právní jednání vůči nepřítomné osobě**

Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo.

**14.4 Domněnka doručení**

Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

**14.5 Výjimka ze způsobů doručování**

Oznámení týkající se provozních a zásobovacích věcí, výsledky inventarizace může být učiněno vedle forem uvedených čl. 15.1 rovněž telefonicky nebo e-mailem.

**15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**15.1 Úplnost smlouvy**

Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

**15.2 Účinnost**

Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

**15.3** **Změny a zrušení smlouvy**

Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy nebo osoby, nebo měnit či rušit jednající osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.

**15.4** **Stejnopisy**

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

**15.5** **Svobodný a vážný projev vůle**

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Dne ………………………… Dne ……………………………….

Za Medisco Praha, s.r.o.: Za Ústav pro péči o matku a dítě:

Jméno: Ing. Stanislav Štrobl Jméno: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.

Funkce / pracovní zařazení: jednatel Funkce / pracovní zařazení: ředitel

Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_