**Smlouva o poskytování služeb**

**„zajištění úklidových prací v rozsahu obvyklých provozních potřeb budov Národního zemědělského muzea, s. p. o. – pobočky NZM Kačina (zámku, kočárovny a dílen)“**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami (dále jen „***Smlouva***“)

**Národní zemědělské muzeum, s. p. o.**,

státní příspěvková organizace

se sídlem Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7

IČ: 75075741,

DIČ: CZ75075741

bankovní spojení xxx

číslo účtu xxx

zastoupené xxx

(dále jen jako „***Objednatel***“)  
   
a  
   
Vlasta Bížová

trvale bytem Rohozec

datum nar. xxx

IČO: 88572951, neplátce DPH

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

(dále jen jako „***Poskytovatel***“)

(dále též společně jako „***Smluvní strany***“ nebo též „***Strany***“)

Prohlášení

Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k zajištění služby (manuální činnost) pro Objednatele, a to v rozsahu běžných úklidových prací, dle potřeb Objednatele a má k poskytování takových služeb příslušná živnostenská oprávnění.

Článek 1

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb souvisejících s úklidem společných vnitřních a venkovních prostor, kancelářských prostor a ostatních prostor uvedených v příloze č.1 této smlouvy a rozsahu stanoveném touto smlouvou s účinností od 1.2.2020.

(dále jen „Služby“).

1. Poskytovatel je povinen postupovat při plnění Služeb s odbornou péčí a provádět Služby ve sjednaném rozsahu a kvalitě a dle pokynů Objednatele.
2. Poskytovatel je dále povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany,   
   z oblasti zdravotnického zařízení a z oblasti ochrany životního prostředí), provozní řády a nařízení, včetně provozních řádů a interních směrnic Objednatele a jeho zřizovatele.

Článek 2

Místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby v objektu, který je umístěn na adrese: Zámek Kačina, Svatý Mikuláš č.p. 51 (zámek), č.p. 105 (kočárovna), č.p. 32 (dílny), 284 01 Kutná Hora (dále jen "objekt"). Úklid objektu bude prováděn dle frekvence sjednané v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že byl objednatelem řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány. Poskytovatel dále prohlašuje, že má veškerá potřebná oprávnění k provádění služeb a dostatečné zkušenosti s realizací služeb. Na základě této zkušenosti si vyžádal od objednatele všechny nezbytné informace, doklady a podklady, které potřebuje pro řádné provádění služeb, a potvrzuje, že mu nic nebrání v řádném poskytování služeb objednateli. Objednatel nenese odpovědnost za škody způsobené poskytovateli a nebo třetím osobám v důsledku toho, že se poskytovatel neseznámil řádně s místem plnění a nebo že si od objednatele nevyžádal nezbytné informace, doklady a podklady.

Článek 3

Cena Služeb a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádnou a včasnou realizaci předmětu činnosti (Služeb) dle Článku 1 této Smlouvy cenu, stanovenou dohodou ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách.
2. Strany se dohodly, že celková smluvní cena Služeb dle Článku 1. této Smlouvy nepřekročí celkovou souhrnnou částku v maximální výši pro xxx hod. 417 100,- Kč (slovy: čtyři sta sedmnáct tisíc sto korun českých) přičemž za jednu hodinu práce Poskytovatele dle této Smlouvy náleží Poskytovateli cena (odměna) ve výši xxx Kč. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s plněním předmětu této Smlouvy.
3. Částka uvedená v bodě 2. přísluší za plnění na sjednané časové plnění smlouvy. Její poměrná část bude vyplácena měsíčně
4. Fakturovat za plnění Služeb dle této Smlouvy bude moci Poskytovatel pouze skutečně provedenou práci (Služby) uloženou mu a odsouhlasenou zástupcem Objednatele, a to dle měsíčního výkazu skutečně odpracovaných hodin. Fakturu Poskytovatel zašle Objednateli vždy k 1. dni následujícího měsíce. Doba splatnosti této faktury bude činit 30 dní. Závazek objednatele k poskytnutí odměny zhotoviteli je splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele. Objednatel je oprávněn s odůvodněním vrátit zhotoviteli fakturu bez zaplacení, pokud má faktura vady v obsahu anebo odporuje příslušným právním předpisům. Poskytovatel je pak povinen podle povahy vad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Je-li vrácení faktury oprávněné, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
5. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, kryje sjednaná cena za Služby všechny povinnosti Poskytovatele podle této Smlouvy, jakož i všechny věci nutné pro řádné provedení a dokončení Služeb a odstranění všech vad. Cena uvedená v Článku 2 bodu 2. této Smlouvy zahrnuje úhradu veškerých prací a věcí vyplývajících z této Smlouvy, které jsou nutné pro zdárné provedení a dokončení Služeb a odstranění všech vad, i když nejsou tyto činnosti (práce nebo věci) konkrétně uvedeny.
6. Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat jakékoliv zálohy nebo obdobné platby.

Článek 4

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje:
2. poskytovat služby v sjednaném rozsahu a kvalitě, s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou;
3. provádět služby úklidu v rozsahu, za podmínek a v četnosti definovaných v příloze č. 1
4. při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti zdravotnického zařízení a oblasti ochrany životního prostředí), provozní řády a nařízení, včetně provozních řádů a interních směrnic objednatele a jeho zřizovatele;
5. nahradit objednateli a třetím osobám škodu na majetku nebo zdraví způsobenou protiprávním jednáním poskytovatele, jeho zaměstnanců (osob v pracovním nebo obdobném poměru k poskytovateli) nebo třetích osob poskytujících služby na základě zmocnění poskytovatele v souladu s touto smlouvou;
6. odevzdat objednateli všechny věci (i s nedotčeným případným obsahem) nalezené na místech výkonu sjednaných služeb;
7. po celou dobu trvání této smlouvy mít účinně uzavřenou pojistnou smlouvu, která kryje případnou škodu, kterou může poskytovatel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to v minimální výši 1 000 000,- Kč pro každou pojistnou událost.
8. vybavit své zaměstnance, realizující služby podle této smlouvy, ochrannými prostředky a pomůckami, k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy. Na základě písemného požadavku objednatele vyměnit zaměstnance bezodkladně, nejpozději však do 3 dnů od doručení tohoto písemného požadavku;
9. v případě, kdy služby budou poskytovány třetí osobou, ručí provozovatel za to, aby tato třetí osoba byla řádně proškolena v rámci BOZP A PO, a měla všechna potřebná oprávnění k řádnému provádění sjednaných služeb, a to v souladu s pracovněprávními a jinými obecně závaznými předpisy, dále ručí i za jejich práci a bezúhonnost. Každou osobu písemně i osobně ohlásí objednateli i kontaktní osobě, zároveň ji seznámí s objektem a rozsahem prací.
10. při provádění služeb písemně upozorňovat objednatele na stav, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku objednatele, nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti objednatele;
11. konzultovat veškerou problematiku odpadů, související se službami, s objednatelem a dodržovat jeho pokyny a nařízení udělené v této věci, přičemž objednatel je původcem a majitelem odpadů;
12. fakturovat pouze skutečně provedenou práci na základě výkazu provedených prací a odpracovaných hodin odsouhlasenou kontaktní osobou objednatele a to dle rozsahu uvedeného v příloze č.2 této smlouvy.
13. Poskytovatel je povinen poskytovat služby a pohybovat se pouze v objednatelem vymezeném prostoru v rámci místa plnění.
14. Poskytovatel zajišťuje služby v termínech a rozsahu přílohy č.1:
15. Poskytovatel odpovídá objednateli v celém rozsahu za bezpečnost všech jím vykonávaných činností v souvislosti s prováděním služeb, a to jak vlastními zaměstnanci, popřípadě subdodavateli, tak i jinými osobami. Této odpovědnosti se nemůže poskytovatel zprostit ani ji delegovat na někoho jiného. Poskytovatel se zavazuje řádně proškolit své zaměstnance i pověřené osoby k plnění všech služeb podle této smlouvy. K provádění služeb dle této smlouvy je poskytovatel povinen používat osoby, které splňují podmínku uspokojivého vzhledu a vystupování.
16. Pokud poskytovatel pro provádění sjednaných služeb potřebuje zvláštní technické podmínky, případně dodávky (např. odběr elektrické energie, odběr vody apod.), má se za to, že sjednaná cena služeb zohledňuje zvláštní technické podmínky, které při poskytování služeb potřebuje poskytovatel.
17. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že veškeré objednatelem předané podklady, technická dokumentace a informace jsou obchodním tajemstvím objednatele, že je povinen je chránit a k jejich ochraně zavázat i osoby, které použije k plnění této smlouvy.
18. Úroveň a kvalita prováděných služeb poskytovatele v objektech budou průběžně konzultovány s objednatelem a podřizovány jeho požadavkům.

Článek 5

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Objednatel se zavazuje:
2. uhradit poskytovateli sjednanou cenu za provedené služby. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb a přiměřený zisk;
3. předávat poskytovateli veškeré informace a doklady, vyžádané poskytovatelem nezbytné pro řádné provádění služeb poskytovatelem na základě této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu a po obdržení jeho žádosti;
4. pro potřeby poskytovatele vyčlenit prostory v objektu, kde si poskytovatel bude ukládat věci nezbytné pro řádné provádění služeb v celkové ploše do 10m**2**. Po dohodě a dle možností objednatele poskytne i společné šatny pro zaměstnance poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou na prostorech, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou písemně předány, stejně jako odpovídá za škody vzniklé na vybavení a dalším inventáři, který mu byl předán v souvislosti s touto smlouvou;
5. umožnit poskytovateli odběr vody, elektrické energie a odvod odpadní vody, a to na náklady objednatele;
6. zajistit na svůj náklad likvidaci běžného odpadu;
7. kontrolovat kvalitu a úplnost poskytnutých služeb.

Článek 6

Doba a rozsah plnění

1. K zahájení prací dle této Smlouvy dojde ihned po podpisu smlouvy.
2. Rozsah plnění je stanovován Objednatelem zpravidla v čase běžné pracovní doby Objednatele. Ostatní hodiny budou čerpány na základě rozhodnutí Objednatele, a to vždy s předstihem alespoň 24 hodin.

Článek 7

Povinnost mlčenlivosti, spolehlivý plátce DPH

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po ukončení jejího plnění zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl od Objednatele či jinak v souvislosti s plněním této Smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
3. Poskytovatel souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v uvedeném registru byla Objednatelem odváděna DPH přímo správci daně. Poskytovatel se dále zavazuje, že v případě, kdy se stane nespolehlivým plátce daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní Objednatele informovat. Informováním se rozumí den, kdy Objednatel předmětnou informaci od Poskytovatele prokazatelně obdržel.

Článek 8

Odpovědnost za škodu, porušení povinností

1. Poskytovatel nese odpovědnost za škodu vzniklou Objednateli v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Škodu je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli, a to na základě faktury vystavené Objednatelem. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení Poskytovateli.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě v Článku 4 bodu 1. je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč *(slovy: dvacet tisíc korun českých)*, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti. Vymáháním této smluvní pokuty není nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu škody (vyloučení § 2050 občanského zákoníku).
3. Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti informovat Objednatele o skutečnosti, že se Poskytovatel stal nespolehlivým plátcem DPH, se sjednává pro Poskytovatele smluvní pokuta v částce 50.000,- Kč *(slovy: padesát tisíc korun českých)*. Vymáháním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo Objednatele na náhradu škody (vyloučení   
   § 2050 občanského zákoníku).
4. Výše plnění uváděných v tomto článku se rozumí bez DPH.

Článek 9

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti v souladu s § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv) dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se mohou na jejím předčasném ukončení dohodnout. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů ve lhůtě jednoho měsíce, která začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli. V případě hrubého porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn od této Smlouvy okamžitě odstoupit.
2. Místem plnění Služeb je sídlo Objednatele – Národní zemědělské muzeum, s. p. o., Zámek Kačina, Svatý Mikuláš 51, 284 01 Kutná Hora.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020, anebo do vyčerpání celkové sjednané částky 417 100,- Kč.
4. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Měnit nebo doplňovat tuto Smlouvu lze pouze písemně, ve formě číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
7. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu Objednatele.
8. Smluvní strany shodně konstatují, že tato smlouva podléhá režimu zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění této smlouvy v Registru smluv provede Objednatel.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, po jednom obdrží Zhotovitel a po dvou Objednatel.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Strany se dohodly a Poskytovatel určil, že osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) k jednání za Poskytovatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy a její realizace je:

xxx

1. Strany se dohodly a Objednatel určil, že, neurčí-li Objednatel jinak, osobami oprávněnými k jednání za Objednatele ve věcech, které se týkají této Smlouvy a její realizace jsou:

xxx

1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi Smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě či ve formě požadované touto Smlouvou, v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem s tím, že bude-li to odpovídat jejich povaze, budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této Smlouvy. V případě pochybností se má za to, že zásilka je doručena desátým dnem od jejího doporučeného odeslání na adresu druhé smluvní strany uvedenou výše.

V Praze dne V Rohozci dne

…….………………………………………… …………………………………..

(Objednatel) (Poskytovatel)

Příloha č.1 Rozsah a četnost poskytovaných služeb

Příloha č.2 Výkaz provedených úklidových prací

**PŘÍLOHA č. 1**

**Rozsah a četnost poskytování služeb**

**I. Předmět**

Předmětem této přílohy je poskytování služeb spočívajících v úklidových pracích na zámku Kačina.

**II. Harmonogram a rozsah služeb**

xxx

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŘÍLOHA č. 2** |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **VÝKAZ PROVEDENÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÚKLID / PROSTORY** | **ÚNOR** | **BŘEZEN** | **DUBEN** | | **KVĚTEN** | **ČERVEN** | **ČERVENEC** | **SRPEN** | | **ZÁŘÍ** | | **ŘÍJEN** | | **LISTOPAD** | | **PROSINEC** | |
| luxování koberců |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| vytírání kamenných podlah |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| pastování a leštění parket |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| mytí oken |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| praní záclon |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| leštění nábytku |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| odprášení exponátů |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| vynášení košů |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| veřejných prostor |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| soc.zařízení |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| vstup do zámku a pokladny |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| knihovna, divadlo a kaple |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| první patro zámku |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| kanceláře |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| podzemní patro |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| dílny |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| kočárovna |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| depozitáře |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| příprava na zimu |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| počet odpracovaných a odsouhlasených hodin |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| DATUM: |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| PODPIS ZA OBJEDNATELE: |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| poznámka: | **\*** | **\*** | splněno bez závad | | | |  | |  | |  | |  | | **\*** | |  | | |
|  | X | X | nesplněno | | |  |  |  | |  | |  | | X | |  | |
|  | R | R | reklamace | | |  |  |  | |  | |  | | R | |  | |