



MHMPXP5PFI17

Titty, s.r.o.
Barbora Solperová, jednatelka Titty, s.r.o.
Šternberkova 766/19
170 00 Praha 7

Váš dopis zn./ze dne	Č.j.	Vyřizuje / linka	Datum
	MHMP 43648/2017	Bc. Martina Soukupová	10.01.2017
	Sp. zn.	/ 2064	
	S-MHMP 43648/2017		Počet listů / příloh 3/0

Věc: Objednávka č. 2/2017 - grafické zpracování letáku k akci Pražské vinice 2017

Dodavatel:

Titty, s.r.o.

Vedená u: Městského soudu v Praze
spisová značka C 83578

Sídlo:

Šternberkova 766/19
170 00 Praha 7

Poštovní adresa:

Šternberkova 766/19
170 00 Praha 7

IČO: 26457954

DIČ: CZ28504437

Bankovní spojení:

MONETA Money Bank a.s., se sídlem
Dukelských hrdinů 35, Praha 7
č. účtu: 156332220/0600

Odběratel:

Hlavní město Praha
zastoupené Mgr. Jiřím Skalickým
ředitelem odboru památkové péče MHMP

Sídlo:

Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

Poštovní adresa:

Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení:

PPF, a.s.
Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
č. účtu: 27-5157998/6000

Předmět objednávky:

Objednáváme u Vás grafické zpracování letáku k akci Pražské vinice 2017.

Specifikace předmětu objednávky:

Zpracování grafiky letáku k akci Pražské vinice 2017 formátu DL (A4 přeložená 2x, celkem 6 stran) k akci Pražské vinice 2017.

Cena celkem za splnění předmětu objednávky:

Bez DPH	6 250 Kč
DPH 21 %	1 313 Kč
Cena celkem včetně DPH	7 563 Kč

Tato cena se stanoví jako nejvýše přípustná.

Termín splnění předmětu objednávky: 27. 1. 2017

Výstup:

Grafické zpracování letáku k akci Pražské vinice 2017.

Další podmínky:

1. Tato objednávka vychází z nabídky dodavatele.
2. Změny a doplňky této objednávky mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Tato objednávka je vyhotovena ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž 2 (dva) obdrží odběratel a 1 (jeden) dodavatel.
4. Daňový doklad (faktura) bude dodavatelem vystaven po splnění předmětu objednávky, na daňovém dokladu (faktuře) bude uvedeno číslo objednávky.
5. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, přiloží fotokopii dokladu o registraci.
6. Cena bude uhrazena v české měně (CZK), a to bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Faktura bude mít splatnost minimálně 21 dnů od data doručení faktury. Za den doručení se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele.
7. Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (zákonem o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví). V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu dodavateli a takováto faktura není považována za doručenou. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
8. Dodavateli bude proplacen předmět objednávky do 21 dnů od předání díla převodem na bankovní účet, uvedený v záhlaví této objednávky.
9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2010 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a


kteřá obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této objednávky, datum podpisu a text této objednávky.

11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
12. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Způsob předání faktury:

1. Osobně – na odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, 2. patro, č. dv. 254b.
2. Poštou doporučeně na adresu: Hl. m. Praha – odbor památkové péče MHMP, Jungmannova 29/35, 110 00 Praha 1.
3. Prostřednictvím datové schránky Hlavního města Prahy.
4. Zaslání na email kontaktního pracovníka odboru.

Kopii Vámi podepsané objednávky nám laskavě předejte obratem, a to osobně nebo zašlete zpět jedním z výše uvedených způsobů.


Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Mgr. Jiří Skalický
ředitel odboru
Jungmannova 35/29
Praha 1 110 00

Souhlasím/e s předloženou objednávkou a přijímám/e ji:

.....
Název (jméno) dodavatele, razítko, datum a podpis

Předmět objednávky:

Objednávka u Vás grafické zprávy / letáku k akci Průběh výuce 2017.