

Požadavky na projektové řízení

Preambule

Ve Správě železnic, státní organizaci, jsou interní i externí projekty řízeny dle Směrnice SM107, která vychází ze standardu PRINCE2 a je ke stažení na webových stránkách www.szdc.cz.

1. Požadavky na projektové řízení

- 1.1. Dodavatel se zavazuje, že dodávka díla bude řešena jako projekt a budou použity zásady projektového řízení, jako např.:
 - Vytvoření komunikační matice a struktury řídicího týmu projektu;
 - Jasně stanovené SMART cíle;
 - Plánování pomocí Plánu projektu a hierarchické struktury prací (WBS);
 - Součástí harmonogramu jsou požadovány minimálně tyto milníky:
 - Analýza,
 - Kompletní návrh řešení,
 - Akceptace kompletního návrhu řešení,
 - Realizace;
 - Změny pouze v rámci Změnového řízení s jasnými pravidly.

2. Požadavky na řízení a realizaci projektu

- 2.1. Řízení a realizace projektu budou zajištěny za pomoci těchto rolí:
 - 2.1.1. **Projektový manažer (zadavatel)** – je pracovník jmenovaný zadavatelem, který je odpovědný za řízení celého projektu, zajištění dohodnuté součinnosti zadavatele, zejména zajištění zdrojů a kapacit zadavatele potřebných pro řádné plnění projektu. Je odpovědný za aktivní spolupráci zaměstnanců zadavatele ve společných pracovních týmech a celkově řídí a spravuje procesy zajišťující plnění povinností zadavatele.
 - 2.1.2. **Projektový manažer (dodavatel)** – je pracovník jmenovaný dodavatelem, který řídí práce na projektu za dodavatele. Je odpovědný za detailní plánování, koordinaci a kontrolu všech činností prováděných v rámci projektu. Podléhá projektovému manažerovi zadavatele
 - 2.1.3. **Řídící (projektový) výbor** – je vrcholný, rozhodovací a řídicí orgán projektu. Členy Řídícího výboru jsou oprávněné osoby a další smluvními stranami jmenované osoby vybavené potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách projektu a tato rozhodnutí prosadit v rámci své smluvní strany. Řádná zasedání Řídícího výboru se konají pravidelně, zpravidla jednou měsíčně. Předseda Řídícího výboru (sponzor projektu zadavatele) má v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoli člena Řídícího výboru možnost svolat i mimořádné zasedání Řídícího výboru.

2.1.4. **Pracovní tým** – je výkonný orgán projektu. Je podřízen Řídícímu výboru, řízen je Projektovým manažerem, jehož rozhodnutí jsou závazná pro všechny členy, odpovídá za přípravu výstupů projektu, plánování, kontrolu plnění schváleného harmonogramu a další z něho vyplývající úkoly. Členy jsou Projektoví manažeři zadavatele i dodavatele, klíčoví uživatelé, experti odboru Informatiky, Bezpečnosti a dalších dotčených odborů.

3. Požadavky na implementační analýzu

3.1. Zpracována bude dodavatelem a předložena Projektovým manažerem dodavatele Řídícímu výboru ke schválení. Obsahovat bude:

- cíle a požadavky (včetně metrik a jejich hodnot) projektu, rozsah projektu včetně hranic,
- organizační struktury projektu,
- složení pracovních týmů projektu,
- pravidla vedení dokumentace,
- matici odpovědností, vazeb a informačních toků v rámci organizace projektu,
- návrh postupu realizace včetně harmonogramu projektu, členění na samostatně akceptovatelné části,
- plán řízení rizik,
- analýzu bezpečnosti s ohledem na Zákon o kybernetické bezpečnosti,
- popis změnového řízení,
- popis projektové metodiky,
- popis akceptačního řízení.

4. Požadavky na akceptaci projektu nebo jeho ucelených částí

4.1. Akceptace projektu či jeho ucelených částí bude probíhat v rámci Akceptačního řízení:

- 4.1.1. **Akceptační řízení** je proces posouzení výstupů/plnění dle Akceptačních kritérií. Zahájeno je na základě žádosti dodavatele, který doloží Řídícímu výboru podklady pro posouzení. Výsledkem Akceptačního řízení je Akceptační protokol (s výhradou či bez výhrad) podepsaný oběma smluvními stranami. Akceptační protokol bude obsahovat i doložku o možnosti fakturovat zakceptované dílo.
- 4.1.2. V případě, že zadavatel v Akceptačním řízení zjistí jakoukoliv závadu zásadně bránící plnění funkce plnění, bude vyhotoven protokol s vyznačenými vadami. Zadavatel poskytne dodavateli přiměřenou dobu na odstranění této vady. Po tuto dobu je přerušeno Akceptační řízení a dílo se považuje za nepřevzaté.
- 4.1.3. **Akceptační kritéria** jsou definicí měřitelných charakteristik díla předem dohodnutá smluvními stranami na úrovni Řídícího výboru či Implementační analýzy. Akceptačním kritériem je provedení akceptačních testů. Způsob a metodiku testování k zajištění bezproblémové implementace včetně dokumentace vypracuje dodavatel.

4.2. Zadavatel požaduje provedení Akceptačního řízení minimálně těchto ucelených částí projektu:

- 4.2.1. **Harmonogram** – Akceptace detailního harmonogramu projektu minimálně v bodech:
 - Inicie (start projektu, tým, nastavení)

- Analýza (komplexní analýza řešení)
- Návrh řešení (kompletní zadávací dokumentace pro řešení)
- Implementace (detailní rozpis jednotlivých kroků implementace)
- FAT (Funkční akceptační test)
- UAT (Uživatelské akceptační)
- Nasazení (Nasazení do ostrého provozu)
- Dokončení (finalizace projektu, odevzdání dokumentace, zdrojových kódů apod.)

4.2.2. **Implementační analýza** – detailní požadavky a cíle na základě komunikace se zákazníkem, komplexní analýza řešení.

4.2.3. **Návrh řešení** - kompletní zadávací dokumentace pro realizaci řešení.

4.2.4. **testy FAT** – Funkční akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy FAT.

4.2.5. **testy UAT** – uživatelské akceptační testy, testování musí obsahovat všechny testovací scénáře použité pro testy UAT

4.2.6. **Nasazení do provozu** - nasazení do ostrého provozu, najíždění agendy.

4.2.7. **Dokončení** - Akceptace projektu

4.3. Zadavatel požaduje, aby předmět plnění byl dodavatelem dle harmonogramu řádně otestován. Harmonogram bude dodavatelem předložen při prvním zahajovacím zasedání Řídícího výboru, který jej schválí.

Příloha č. 3 Rámcové dohody

Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay SŽDC

Obsah

Základní metodika nasazování aplikací na portál Liferay SŽDC	1
1. Zkratky a pojmy	1
2. Obecné požadavky	2
3. Nasazení nové verze	2
4. Test portálu Liferay	2
5. Produkce portálu Liferay	2

1. Zkratky a pojmy

Databáze	System souborů s pevnou strukturou záznamů. Tyto soubory jsou mezi sebou navzájem propojeny pomocí klíčů.
DB	Databáze
Garant	Osoba za Odbor informatiky odpovědná za provoz Liferaye
Konfigurace	Je nastavení a/nebo parametrizace software (a hardware), ukládané nastavení.
Liferay	Nebo také jako Liferay portál Podnikový portál založený na jazyce Java. Umožňuje správu dat, aplikací a procesů z jednoho centrálního uživatelského rozhraní.
Log	Obecné označení pro záznam nějaké činnosti nebo pro soubor se záznamy.
Metodik	Osoba odpovědná za definici funkčního procesu instalované aplikace.
Package	Balíček instalace (soubory aplikace).
Role	Je oprávnění, které je možné přiřadit jednomu nebo více uživatelům.
Skript	Je spustitelný soubor ve formě textového souboru, který obsahuje program ve skriptovacím jazyce (interpretovaný zdrojový kód).

2. Obecné požadavky

- Ke každé aplikaci je instalační manuál, který obsahuje především:
 - Základní popis architektury aplikace
 - Popis package – pro účely oddělení logu aplikace
 - Databáze
 - Konfigurace aplikace
 - Konfigurace Liferay
 - Popis rolí
 - Postup nasazení balíčků
- Instalační manuál obsahuje tabulku, ve které jsou uvedeny verze dokumentu včetně popisu změn v jednotlivých verzích
- Konfigurační soubory se dávají do `jboss.server.base.dir/configuration`
- Pojmenování balíčků:
 - `szdc_nazev_aplikace_web.war`
 - `szdc_nazev_aplikace_ejb.jar`
- Každý balíček obsahuje soubor `version.txt`. Soubor `version.txt` obsahuje veškeré změny v aplikaci, tento soubor je publikován na portálu.
- Nasazování aplikací na produkční prostředí probíhá výhradně po 16 h.
- Nasazování „war“ balíčku na testovací prostředí *může* probíhat bez nutnosti schválení garantem portálu SŽDC a to za předpokladu, že jsou splněny podmínky:
 - Není vyžadován restart aplikačního serveru.
 - Oznámení o požadované akci bude realizováno prostřednictvím HD (Jira, či jiná schválená HD aplikace) požadavku s určením termínu, kdy akce proběhne.

3. Nasazení nové verze

Při potřebě nasazení nové verze dodavatel nahraje potřebné soubory, do jemu zpřístupněné složky. Minimálně jsou vždy uloženy soubory:

- `change.txt` – popisuje změny v aktuální verzi, které budou zohledněny při nasazení

Dále mohou být přiloženy soubory:

- aktualizovaný dokument instalačního manuálu (pokud jsou změny v dokumentu)
- instalační balíčky `*.jar`, `*.war` případně `*.lar`
- skript pro úpravu DB
- změny konfiguračního souboru
- a další

4. Test portálu Liferay

- Nasazení na testovací prostředí provádí integrátor, na základě požadavku garantem portálu SŽDC.
- Dodavatel nahrává balíčky do jemu zpřístupněné složky, integrátor balíčky uloží do složky s verzemi (název složky je dán verzí balíčků)
- Dodavatel má nasdílen log, který je pro jeho package (viz instalační manuál), serverový log (`server.log`) a Liferay log
- Dodavatel může mít přístup k jeho aplikaci na testovacím portálu

5. Produkce portálu Liferay

- Nasazení na produkční prostředí provádí integrátor
- Nasazují se balíčky, které byly jako poslední nasazeny na TEST – po schválení aktuálně nasazené verze na TESTu se použijí stejné balíčky pro nasazení na PROD
- Nasazení je na žádost metodika aplikace (metodik provedl řádné otestování na testu) a pokyn garanta portálu (garant schvaluje nasazení na produkci) ze SŽDC.
- Dodavatel má nasdílen log, který je pro jeho package (viz instalační manuál), serverový log (`server.log`) a Liferay log
- Dodavatel nemá přístup do produkčního prostředí

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1** V rámci plnění Rámcové dohody („Rámcová dohoda“) může docházet ke zpracování Osobních údajů poskytovatelem („Zpracovatel“) pro Objednatele („Správce“) ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení. Pro zamezení pochybnostem Správce a Zpracovatel dále společně jako Strany anebo každý samostatně jako Strana.

Strany mají zájem na tom dostát všem povinnostem, které jim vyplývají z (i) Nařízení a (ii) z právního předpisu doplňujícího některá ustanovení Nařízení, který po 25. 5. 2018 nahradil zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, anebo jiným způsobem zpřesnil či doplnil některá opatření dle Nařízení („**Zákon o zpracování OÚ**“).

- 1.2** Na základě článku 28 Nařízení je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které Zpracovatel mimo jiné poskytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů, přičemž Strany se rozhodly vtělit tuto písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů do této **Přílohy č. 4** a Rámcové dohody.
- 1.3** Strany mají zájem na tom, aby tato **Příloha č. 4** ve spojení s rámcovou dohodou pokrývaly veškeré činnosti zpracování osobních údajů, které Zpracovatel provádí pro Správce v souvislosti anebo na základě Rámcové dohody. Účelem této **Přílohy č. 4** je stanovení rozsahu povinností Zpracovatele souvisejících především se zajištěním ochrany Osobních údajů při jejich zpracování. V případě rozporu opatření dle této **Přílohy č. 4** ve vztahu k Osobním údajům s opatřeními pro bezpečnost informací dle Rámcové dohody, mají přednost opatření pro bezpečnost informací dle Rámcové dohody.
- 1.4** Strany se dohodly, že Zpracovatel bude ve smyslu článku 4 bodu 2) Nařízení pro Správce zpracovávat Osobní údaje, které Správce získal nebo získá jako zaměstnavatel a jiných subjektů anebo které pro Správce za tímto účelem získá samotný Zpracovatel („**Subjekty údajů**“), a to v rámci plnění povinností Zpracovatele vyplývajících z Rámcové dohody.

2. PŘEDMĚT PŘÍLOHY

- 2.1** Předmětem této **Přílohy č. 4** je vymezení vzájemných práv a povinností Stran při zpracování Osobních údajů.
- 2.2** Tato **Příloha č. 4** dále stanoví rozsah Osobních údajů, které mají být zpracovávány, účel jejich zpracování a podmínky a záruky na straně Zpracovatele ohledně zajištění technického a organizačního zabezpečení Osobních údajů.
- 2.3** Strany se zavazují dále postupovat v souladu s touto **Přílohou č. 4** za účelem splnění povinností dle Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ a zabezpečení ochrany Osobních údajů zpracovávaných Stranami.

3. ÚČEL, ROZSAH A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1** Za účelem plnění předmětu rámcové dohody je Zpracovatel oprávněn Osobní údaje v nezbytném rozsahu získávat, shromažďovat, zaznamenávat, uspořádat je, prohlížet, jakož s nimi vykonávat i další operace, které jsou nezbytné k plnění předmětu Rámcové dohody, například zpracovávat Osobní údaje pro migraci dat, testování úspěšnosti provedené migrace, testování počítačového programu, odstraňování Incidentů apod.
- 3.2** Zpracovatel bude dle této **Přílohy č. 4** zpracovávat následující kategorie Osobních údajů Subjektů údajů:

- (a) Jméno, příjmení a titul;
 - (b) uživatelské jméno;
 - (c) email a telefonní číslo;
 - (d) číslo smlouvy;
 - (e) číslo odběrného místa;
- 3.3** V případě, že Správce Zpracovateli poskytne nebo Zpracovateli budou jinak v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody zpřístupněny i jiné Osobní údaje Subjektů údajů nebo Zpracovateli budou poskytnuty Osobní údaje jiných subjektů údajů, je Zpracovatel povinen zpracovávat a chránit i tyto Osobní údaje v souladu s požadavky vyplývajícími z (i) Nařízení, (ii) ze Zákona o zpracování OÚ a (iii) z této **Přílohy č. 4**.
- 3.4** Osobní údaje Subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Rámcové dohody.
- 3.5** Správce prohlašuje a uzavřením Rámcové dohody potvrzuje, že zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s platnými a účinnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, anebo v souladu se souhlasem Subjektů údajů.

4. ODMĚNA

- 4.1** Strany se dohodly, že za zpracování Osobních údajů nenáleží Zpracovateli zvláštní odměna, resp. že odměna je zahrnuta v rámci úplaty za plnění dle Smlouvy, tj. v rámci Ceny. Zpracovateli nevzniká nárok na náhradu jakýchkoliv dalších nákladů, které Zpracovateli v souvislosti se zpracováním Osobních údajů vzniknou, kromě úplaty ve smyslu tohoto bodu 4.1 této **Přílohy č. 4**.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 5.1** Zpracovatel je při zpracování Osobních údajů povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby nezpůsobil nic, co by mohlo představovat porušení Nařízení, zejména článku 25 a 32 Nařízení ve spojení s článkem 28 Nařízení, nebo porušení Zákona o zpracování OÚ.
- 5.2** Pokud by Zpracovatel zjistil, že Správce porušuje povinnosti vyplývající pro něj z Nařízení, je ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. h) věty druhé Nařízení povinen neprodleně Správce o této skutečnosti informovat některým ze způsobů uvedených v Rámcové dohodě.
- 5.3** Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování Osobních údajů na základě této **Přílohy č. 4** doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení veškeré odborné péče. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného požadavku Správce.
- 5.4** Zpracovatel je v souladu s článkem 82 Nařízení povinen dbát, aby žádný Subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
- 5.5** Jakmile pomine účel, pro který byly Osobní údaje zpracovány, zejména v případě zániku Rámcové dohody, v případě odvolání souhlasu Subjektu údajů, nebo na základě žádosti Subjektu údajů podle článku 17 Nařízení, je Zpracovatel ve smyslu článku 28 odst. 3 písm. g) Nařízení povinen na základě a v souladu s pokyny Správce předat Správci takové Osobní údaje v souladu s Rámcovou dohodou nebo provést výmaz takových Osobních údajů dle volby Správce.
- 5.6** V případě, že se kterýkoli Subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem či Nařízením, zejména budou-li dle Subjektu údajů Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento Subjekt údajů ve smyslu článku 15 Nařízení požádá Zpracovatele o vysvětlení, opravu vzniklého stavu dle Článku 16 Nařízení nebo výmaz Osobních údajů dle článku 17 Nařízení, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce způsobem dle Rámcové dohody.
- 5.7** Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu

pro ochranu osobních údajů a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě anebo uložení pokuty („**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Správci a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu a výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti přezkoumávaného při provádění přezkumu ve smyslu článku 58 Nařízení či kontrolované osoby dle zákona č. 455/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se poskytnout Správci kopii zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou/přezkumem, pokud je tato zpráva vypracována nebo může být na vyžádání Zpracovatele či Správce vypracována.

- 5.8** Zpracovatel je povinen informovat Správce o každém případě ztráty či úniku Osobních údajů, neoprávněné manipulace s Osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení Osobních údajů („**Porušení zabezpečení Osobních údajů**“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do čtyřadvaceti (24) hodin od vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zpracovatel mohl o tomto Porušení zabezpečení Osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů vědět při vynaložení odborné péče. Nemohl-li Zpracovatel zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení Osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto bodu, informuje Zpracovatel Správce nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení Osobních údajů nebo jeho hrozbě Zpracovatel dozví. Zpracovatel je i po poskytnutí informace Správci povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení Osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu.
- 5.9** Pokud Správce na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 4** anebo Rámcové dohodě nestanovené, je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou do této **Přílohy č. 4** bez nutnosti uzavření dodatku k Rámcové dohodě.
- 5.10** Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování povinností dle Nařízení, především povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů, ohlašovat případy Porušení zabezpečení Osobních údajů, zajištění posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.11** Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů, zejména na žádost na přístup k Osobním údajům, na opravu či výmaz Osobních údajů, na omezení zpracování či na přenositelnost Osobních údajů.
- 5.12** Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování Osobních údajů včetně zpracování prostřednictvím Dalšíh zpracovatelů (jak je tento pojem definován níže), a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 5.13** Informace dle bodu 5.8 této **Přílohy č. 4** musí přinejmenším obsahovat:
- (a) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
 - (b) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení Osobních údajů; a
 - (c) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

6. ZÁRUKY TECHNICKÉHO A ORGANIZAČNÍHO ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1** Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu článku 32 Nařízení přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů

způsobem uvedeným v Nařízení a Zákonu o zpracování OÚ či jiných právních předpisech k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

6.2 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:

- (a) aniž by byl dotčen bod 6.3 této **Přílohy č. 4**, Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které zaváže povinností mlčenlivosti ohledně Osobních údajů a zaváže dodržovat další povinnosti, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Nařízení či této **Přílohy č. 4**, a to například v rámci interního předpisu Zpracovatele, dohodě o mlčenlivosti či v pracovní smlouvě zaměstnance;
- (b) bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených osob Zpracovatele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 4**;
- (c) bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- (d) Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby Zpracovatele ve smyslu bodu 6.2(a) této **Přílohy č. 4** na základě přístupových kódů či hesel, a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat, pokud takové zálohy neprovádí Správce v souladu s Rámcovou dohodou nebo Interními předpisy;
- (e) zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- (f) písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
- (g) bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- (h) zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- (i) prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- (j) zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
- (k) při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Zpracovatel dle dohody se Správcem výmaz Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Správci viz bod 5.5 této **Přílohy č. 4**.

6.3 Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele („**Další zpracovatel**“), a to pouze s předchozím souhlasem Správce. Zpracovatel tak informuje Správce o veškerých Dalších zpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů, o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Dalších zpracovatelů námitky. Mimo Další zpracovatele, vůči kterým Správce nic nenamítal, Zpracovatel nesvěří zpracování osobních údajů žádné třetí osobě. Další zpracovatel musí být zároveň Poddodavatelem uvedeným v **Příloze č. 4** a splňovat podmínky stanovené pro Poddodavatele dle Rámcové dohody.

6.4 Pokud Zpracovatel zapojí ve smyslu bodu 6.3 **Přílohy č. 4** dalšího zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy alespoň stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této **Příloze č. 4**, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Nařízení, Zákonu o zpracování OÚ a Interní dokumentace Správce. Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného Dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.

- 6.5** Zpracovatel je povinen zavést a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Nařízením, Zákonem o zpracování OÚ a jinými právními předpisy.

7. POVINNOSTI PO ZÁNÍKU RÁMCOVÉ DOHODY

- 7.1** Zpracovatel je po zániku Rámcové dohody povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z Nařízení či Zákonu o zpracování OÚ vedoucí zejména k předejití jakémukoliv neoprávněnému nakládání s Osobními údaji do doby, než dle pokynů Správce a v souladu s Rámcovou dohodou tyto Osobní údaje Zpracovatel předá Správci nebo provede jejich výmaz.
- 7.2** Povinnost zachování důvěrné povahy Osobních údajů trvá i po ukončení Rámcové dohody.

8. USTANOVENÍ SOUVISEJÍCÍ S NABYTÍM ÚČINNOSTI ZÁKONA O ZPRACOVÁNÍ OÚ

- 8.1** Správce i Zpracovatel se nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne nabytí účinnosti Zákonu o zpracování OÚ zavazují přijmout veškerá opatření týkající se ochrany osobních údajů stanovená v Zákoně o zpracování OÚ. Stejně tak v případě, pokud Správce na základě provedení posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle článku 35 Nařízení dojde k závěru, že je nezbytné provést další opatření v této **Příloze č. 4** nestanovené, je Zpracovatel povinen taková opatření provést a obě Strany takovou změnu promítnou změnou této **Přílohy č. 4**, přičemž Zpracovatel se zavazuje na potřebu změny **Přílohy č. 4** Správce upozornit. Obdobně se Strany zavazují postupovat v případě rozhodnutí Úřadu pro ochranu osobních údajů o přijetí vzorových smluvních klauzulí o ochraně osobních údajů nebo kodexu chování. Ustanovení bodu 5.9 této **Přílohy č. 4** se uplatní obdobně na případy zavedení dalších opatření ve smyslu tohoto bodu 8.1 této **Přílohy č. 4**.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 581709

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 73ab2b78-7bd3-4088-8483-bd1913f0afe8

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Dana NOVOSVĚTSKÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 05.02.2020 08:51:02

